

- вносить вклады в имущество общества;
 - своевременно информировать общество об изменении сведений в объеме, предусмотренном действующими формами заявлений о государственной регистрации юридического лица, в частности, о своём имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества.
- Участник общества несет и другие обязанности, предусмотренные законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

СТАТЬЯ 5 ПЕРЕХОД ДОЛИ

5.1. Переход доли или части к одному или нескольким участникам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

5.2. Участник вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли с соблюдением требований, предусмотренных законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5.3. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли, подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой её недействительность.

5.4. Доля или часть доли переходит к её приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

5.5. Участник вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли другому участнику или, с согласия собрания третьему лицу. Договор залога доли или части доли в уставном капитале общества подлежит нотариальному удостоверению.

СТАТЬЯ 6 ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

6.1. Выход единственного участника Общества из Общества, в результате которого в Обществе не останется ни одного участника, не допускается.

СТАТЬЯ 7 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Высшим органом управления Общества является Учредитель общества.

7.2. Компетенция Учредителя Общества:

- обеспечение общего технического руководства Обществом;
- определение основных направления деятельности Общества, принятие решений об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- изменение Устава Общества, в том числе изменение размера Уставного капитала;
- принятие в состав Общества новых участников;
- назначение и освобождение от должности директора Общества;
- назначение и освобождение от должности заместителя директора Общества, Главного бухгалтера Общества;
- утверждение штатного расписания;
- лицензионное обеспечение производственной деятельности;
- аттестация работников;
- избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора Общества;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;