Согласно Административному регламенту, предоставления органами опеки и попечительства Республики Башкортостан государственной услуги «Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими», утвержденному приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, Министерства здравоохранения Республики Башкортостан № 371-о/832-Д от 1 июня 2022 года,

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**необходимых для предоставления государственной услуги**

«**Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими»:**

1. Заявление о выступлении органа опеки и попечительства в качестве учредителя управления при заключении договора доверительного управления имуществом, принадлежащим подопечному или лицу, признанному безвестно отсутствующим, и о заключении договора доверительного управления имуществом подопечных, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими, по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

заявление о заключении договора доверительного управления имуществом лица, в отношении которого установлена опека или попечительство, или лица, признанного безвестно отсутствующим, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель) и (или) лица, которое будет выступать в качестве доверительного управляющего (при необходимости).

3. Учредительные документы (если заявителем является юридическое лицо).

4. Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим либо определение суда о назначении доверительного управляющего имуществом до истечения года со дня получения сведений о месте пребывания отсутствующего гражданина.

5. Правоустанавливающие документы на имущество подопечного или лица, признанного безвестно отсутствующим, передаваемое в доверительное управление, в том числе на недвижимое имущество, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность, договор долевого участия в строительстве, свидетельство о праве на наследство и др.).

6. Документ, содержащий сведения о лицах, проживающих в жилом помещении, в отношении которого необходимо заключить договор доверительного управления имуществом.

7. Письменное согласие других собственников имущества, если собственниками недвижимости являются несколько человек.

8. Справка о рыночной стоимости ценных бумаг и размере исчисляемого дохода (дивиденд, процент или дисконт) (в случае передачи в доверительное управление ценных бумаг).

9. Реквизиты счета, открытого на имя подопечного, в случае необходимости зачисления денежных средств от управления имуществом на счет подопечного (договор об открытии счета в кредитной организации, справка банка и т.д.).

10. Сведения о регистрации по месту жительства подопечного или лица, признанного безвестно отсутствующим.

11. Сведения о лицах, проживающих в жилом помещении, в отношении которого необходимо заключить договор доверительного управления имуществом.

12. Сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в отношении детей лица, признанного безвестно отсутствующим).

13. Сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в отношении супруга/супруги лица, признанного безвестно отсутствующим).

14. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в отношении подопечного или лица, признанного безвестно отсутствующим).

15. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

16. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

**Примечание.**

* **Заявления и документы могут подаваться:**

- посредством личного обращения в орган опеки и попечительства,

- через структурное подразделение РГАУ МФЦ,

- посредством почтового отправления,

- путем заполнения формы запроса через «Личный кабинет» РПГУ.