Утверждено

 Приложение к

 постановлению администрации

 городского округа город Стерлитамак

 Республики Башкортостан

 от 30.01.2024 № 169

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории**

**городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее - Конкурс) на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991) Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&dst=101373) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465631&dst=100117) от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451928) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляется путем проведения торгов в форме открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов.

1.3. Конкурс проводится Администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.4. Основными целями Конкурса являются:

- создание условий для улучшения организации торгового обслуживания и обеспечения доступности товаров населению;

- создание равных условий и возможностей для всех претендентов на размещение нестационарных торговых объектов, объектов общественного питания на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

- определение лучших условий использования мест для размещения нестационарных торговых объектов.

**2. Основные понятия и их определения**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и их определения:

2.1. Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое представило лучшие предложения об условиях исполнения договора на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

2.2. Предмет конкурса - право на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2.3. Организатор конкурса - Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2.4. Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

2.5. Участник конкурса - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, претендующие на право размещения нестационарного торгового объекта и заключения договора, допущенные в установленном порядке к участию в Конкурсе.

2.6. Заявка на участие в Конкурсе (далее - заявка) - совокупность документов, содержащих сведения, необходимые для участия в Конкурсе, оформленные в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

2.7. Конкурсная документация - комплект документов, подготовленный организатором конкурса, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителя.

**3. Конкурсная комиссия**

3.1. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в целях проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Комиссия).

3.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

3.3. Состав Комиссии состоит из председателя, секретаря и не менее пяти членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

**4. Требования к участникам конкурса**

4.1. Участником конкурса, допущенным в установленном порядке к участию в Конкурсе, может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

4.2. Организатором конкурса может быть установлено требование о внесении обеспечения заявки. При этом размер обеспечения заявки определяется организатором конкурса. В случае если организатором конкурса установлено требование о внесении обеспечения заявки, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в извещении о проведении Конкурса.

4.3. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Конкурса требованиям, указанным в [п. 5.1](#Par35) настоящего Положения, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем Конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**5. Условия допуска к участию в конкурсе**

5.1. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

- непредставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных либо противоречивых сведений;

- невнесения обеспечения заявки, если требование о внесении обеспечения заявки указано в извещении о проведении Конкурса;

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

- наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды на участие в Конкурсе на право заключения договора на размещение НТО на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

- наличие задолженности по ранее заключенным договорам на размещение НТО;

- наличия подтвержденных фактов, самовольно установленных НТО (в т.ч. и сезонных) без заключения договора на право размещения, в неустановленных схемой размещения местах, зафиксированное структурными подразделениями администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, членами административной комиссии городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5.2. В случае установления факта недостоверности, противоречивости сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в Конкурсе подлежит размещению на официальном сайте организатора конкурса, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных, противоречивых сведений.

**6. Информационное обеспечение конкурса**

6.1. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети Интернет (www.sterlitamakadm.ru) (далее - официальный сайт организатора конкурса). При этом к информации о проведении Конкурса относится предусмотренная настоящим Положением информация и полученные в результате принятия решения о проведении Конкурса и в ходе Конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении Конкурса, извещении об отказе от проведения Конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе Конкурса.

6.2. Информация о проведении Конкурса, размещенная на официальном сайте организатора конкурса должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении Конкурса на официальном сайте организатора конкурса в соответствии с настоящим Положением является публичной офертой, предусмотренной [статьей 437](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=102068) Гражданского кодекса Российской Федерации.

**7. Извещение о проведении конкурса**

7.1. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса и в городской общественно-политической газете "Стерлитамакский рабочий" не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

7.2. Извещение о проведении Конкурса также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного [пунктом 7.1](#Par55) настоящего Положения размещения.

7.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

- предмет конкурса (лот) с указанием его номера, места нахождения, специализации;

- начальную (минимальную) цену договора на размещение НТО (цену лота);

- срок действия договора на размещение НТО;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт организатора конкурса, на котором размещена конкурсная документация;

- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов Конкурса;

- требование о внесении обеспечения заявки, а также размер обеспечения заявки, в случае если в конкурсной документации предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки;

- срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса, устанавливаемый с учетом положений [п. 7.5](#Par67) настоящего Положения.

7.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте организатора конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора конкурса внесенных изменений в извещение о проведении Конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

7.5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в Конкурсе. Извещение об отказе проведения Конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение одного дня с даты принятия решения об отказе в проведении Конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в Конкурсе. В случае если установлено требование об обеспечении заявки, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении Конкурса.

**8. Конкурсная документация**

8.1. Решение о проведении Конкурса принимается организатором конкурса и оформляется постановлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

8.2. Конкурсная документация разрабатывается организатором конкурса или специализированной организацией и утверждается организатором конкурса и размещается на официальном сайте организатора конкурса.

8.3. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

- в соответствии с [пунктами 11.1](#Par110) - [11.3](#Par116) настоящего Положения требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в Конкурсе;

- форму, сроки и порядок оплаты по договору;

- порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении Конкурса;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в Конкурсе устанавливается в соответствии с [пунктом 11.8](#Par134) настоящего Положения;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с [пунктами 10.1](#Par102) - [10.3](#Par106) настоящего Положения;

- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

- критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, устанавливаемые в соответствии с [п. 14.3](#Par164) настоящего Положения;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, установленный в соответствии с [пунктами 14.7](#Par176) - [14.13](#Par224) настоящего Положения;

- требование о внесении обеспечения заявки, размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления обеспечения заявки в случае установления организатором Конкурса требования о необходимости внесения обеспечения заявки;

- срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте организатора Конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в случае, если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе либо признания участником Конкурса только одного заявителя;

- указание на то, что условия Конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в Конкурсе является акцептом такой оферты.

8.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на размещение, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

8.6. Организатор конкурса вправе привлекать исполнителя для разработки схемы планировочной организации земельного участка, выполненной на топографической основе, отображающий место размещения НТО и расстояние до инженерных сетей и других сооружений.

**9. Порядок предоставления конкурсной документации**

9.1. При проведении Конкурса организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте организатора конкурса в срок, предусмотренный [пунктом 7.1](#Par55) настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте организатора конкурса без взимания платы.

9.2. После размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении Конкурса, организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Конкурса.

Заявление на получение конкурсной документации на бумажном носителе регистрируется в журнале регистрации выдачи конкурсной документации на бумажном носителе в день поступления ответственным секретарем конкурсной комиссии. Регистрационным номером является очередной порядковый номер поступившего заявления. Запись о регистрации заявления включает в себя регистрационный номер заявления, дату и время поступления заявления, наименование, адрес и контактные данные заявителя, реквизиты заявления (дата, номер), дату предоставления (направления) конкурсной документации, информацию о получении конкурсной документации на бумажном носителе.

9.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении Конкурса не допускается.

9.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте организатора конкурса, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном [пунктом 9.2](#Par93) настоящего Положения.

9.5. Конкурсная документация может предоставляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный организатором конкурса. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия руководствуется текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным организатором конкурса и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса самостоятельно.

**10. Разъяснение положений конкурсной документации**

**и внесение в нее изменений**

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Запрос на разъяснение положений конкурсной документации регистрируется в журнале регистрации поступивших запросов о разъяснениях положений конкурсной документации в день поступления ответственным секретарем конкурсной комиссии. Регистрационным номером является очередной порядковый номер поступившего запроса. Запись о регистрации запроса включает в себя регистрационный номер запроса, дату и время поступления запроса, наименование, адрес и контактные данные заявителя, дату направления разъяснений положений конкурсной документации (реквизиты документа, подтверждающего факт дачи разъяснений), дату размещения разъяснений на сайте.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

10.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора конкурса внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

**11. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

11.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в Конкурсе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=102071) Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в конкурсе (включая опись входящих в ее состав документов), нумеруются, прошиваются нитью, заклеенной на оборотной стороне последнего листа бумажной наклейкой, с надписью: Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью (при наличии) \_\_\_\_ листов и подписью заявителя или уполномоченного им лица.

(в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=161362&dst=100018) Совета городского округа г. Стерлитамак РБ от 26.04.2023 N 5-7/37з)

При этом на конверте указывается наименование Конкурса и наименование лота, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

Конверт с заявкой на участие в Конкурсе регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявкой на участие в Конкурсе в день поступления ответственным секретарем конкурсной комиссии. Регистрационным номером является очередной порядковый номер поступившего конверта с заявкой. Запись о регистрации конверта с заявкой включает в себя регистрационный номер, дату и время поступления конверта с заявкой, номер лота, фамилию, имя, отчество лица, представившего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, подпись лица, представившего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, подпись лица, принявшего конверт с заявкой.

На каждом поступившем конверте с заявкой также указывается регистрационный номер, соответствующий номеру регистрации в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

11.3. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

В случае не предоставления вышеуказанных документов заявителем самостоятельно, организатор конкурса запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати заявителя) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в Конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969) Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды в период с момента опубликования извещения о проведении конкурса до дня вскрытия конвертов;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в Конкурсе;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление обеспечения заявки).

11.4. Не допускается требовать от заявителей иное, кроме документов и сведений, перечисленных в [п. 11.3](#Par116). Не допускается требовать от заявителя предоставления подлинников документов. Заявитель вправе представить подлинники данных документов по собственной инициативе.

11.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

11.6. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками с учетом положений [п. 12.2](#Par144) настоящего Положения.

11.7. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с [п.п. 12.2](#Par144) - [12.8](#Par150) настоящего Положения.

11.8. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Уведомление об отзыве или изменение заявки на участие в Конкурсе подается в письменной форме. В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, регистрационный номер конверта с заявкой на участие в Конкурсе, дата, время и способ подачи конверта с заявкой на участие в Конкурсе.

Уведомление об отзыве или изменении заявки регистрируется в журнале регистрации изменений и отзыва заявок на участие в Конкурсе в день поступления ответственным секретарем конкурсной комиссии. Регистрационным номером является очередной порядковый номер поступившего уведомления. Запись о регистрации уведомления включает в себя регистрационный номер уведомления, дату и время поступления уведомления, наименование, адрес и контактные данные заявителя, регистрационный номер конверта с заявкой, номер лота, указание на отзыв или изменение заявки.

В случае если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении заявки, организатор конкурса обязан вернуть обеспечение заявки заявителю, отозвавшему заявку на участие в Конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсе.

11.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**12. Порядок вскрытия конвертов с заявками**

**на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

12.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе или в случае проведения Конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

12.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

12.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

12.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всем присутствующим составом комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение дня, следующего за днем его подписания.

12.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

12.8. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование об обеспечении заявки, организатор конкурса обязан вернуть обеспечение заявки указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

**13. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

13.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным [п. 5.1](#Par35) - [5.2](#Par45) настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в Конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса.

13.4. В случае если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении заявки, организатор конкурса обязан вернуть обеспечение заявки заявителю, не допущенному к участию в Конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении заявки, обязан вернуть обеспечение заявки заявителям, подавшим заявки на участие в Конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания Конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

**14. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

14.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены [п. 14.4](#Par172) - [14.14](#Par235) настоящего Положения.

14.3. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

1) архитектурно-художественное и конструктивное решение нестационарного торгового объекта с учетом благоустройства прилегающей территории, разработанное в соответствии с типовыми архитектурными решениями, утвержденными постановлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или индивидуальным архитектурным решением, согласованным в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

(пп. 1 в ред. [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW140&n=161362&dst=100022) Совета городского округа г. Стерлитамак РБ от 26.04.2023 N 5-7/37з)

2) количество рабочих мест, которые будут использованы в случае размещения нестационарного торгового объекта;

3) опыт работы заявителя в сфере нестационарной торговли;

4) качество услуг торговли, функционально-технологическое решение нестационарного торгового объекта;

5) стоимость права заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

6) иные критерии, установленные конкурсной документацией, с учетом особенностей специализации продаваемых товаров и оказываемых услуг.

14.4. Рейтинг заявки заявителя представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

14.5. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

14.6. Оценка заявок производится конкурсной комиссией на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

14.7. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

Rитог = R1 + R2 + ... + R5

Rитог - итоговый рейтинг заявки

R1, R2,.. R5 - рейтинг заявки по критерию.

Рейтинг заявки по критерию рассчитывается, как среднеарифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по каждому из критериев, умноженное на коэффициент значимости, соответствующий указанному критерию:

R1 = (С1 + С2... + Сn) / n x k

С1, С2,.. Сn - оценка в баллах каждого члена комиссии

n - количество членов комиссии

k - коэффициент значимости.

14.8. Каждой заявке по результатам расчета итогового рейтинга присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Победителем Конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер. В том случае, если итоговый рейтинг нескольких заявок совпадает, первый номер присваивается заявке, которая была получена раньше остальных заявок. Последующие номера заявкам с одинаковым итоговым рейтингом также присваиваются с учетом времени их подачи и регистрации в журнале.

14.9. Оценка заявок по критерию N 1: "Архитектурно-художественное и конструктивное решение нестационарного торгового объекта".

Значимость критерия: 30%.

Содержание критерия: участники конкурса указывают в заявке и прилагают следующие материалы:

- фотография, макет, чертеж или иной графический материал, характеризующие архитектурно-художественное решение нестационарного торгового объекта, описание внешнего вида объекта, эскиз вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режима работы объекта;

- размеры объекта, характеризующие конструктивное решение нестационарного торгового объекта;

- элементы благоустройства прилегающей территории (устройство асфальтированной (плиточной) площадки, озеленение, вазоны с цветами, урны для мусора и др.)

Для оценки заявок по критерию №1 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию №1, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии умноженное на коэффициент 0,3.

14.10. Оценка заявок по критерию №2: "Количество рабочих мест, которые будут использованы в случае размещения нестационарного торгового объекта".

Значимость критерия: 10%.

Содержание критерия: участники конкурса указывают количество рабочих мест, которые будут использованы в случае размещения нестационарного торгового объекта и прилагают следующие материалы:

- штатное расписание организации, в т.ч. индивидуального предпринимателя.

Для оценки заявок по критерию № 2 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов.

При оценке заявок по данному критерию:

- заявке, в которой содержится информация о количестве рабочих мест, которые будут использованы в случае размещения нестационарного торгового объекта до 2 рабочих мест - присваивается 2 балла;

- заявке, в которой содержится информация о количестве рабочих мест, которые будут использованы в случае размещения нестационарного торгового объекта от 3 до 5 рабочих мест - присваивается 6 баллов;

- заявке, в которой содержится информация о количестве рабочих мест, которые будут использованы в случае размещения нестационарного торгового объекта от 6 рабочих мест и более - присваивается 10 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию №2, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии умноженное на коэффициент 0,1.

14.11. Оценка заявок по критерию №3: "Опыт работы заявителя в сфере нестационарной торговли".

Значимость критерия: 10%.

Содержание критерия: участники конкурса указывают в заявке опыт работы с использованием нестационарного торгового объекта и прикладывают:

- документы, подтверждающие начало осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли свидетельства (уведомления), договоры о размещении нестационарных торговых объектов выданные ранее.

Для оценки заявок по критерию № 3 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов.

При оценке заявок по данному критерию:

- заявке, в которой содержится информация об опыте работы заявителя с использованием нестационарного торгового объекта до 1 года включительно (до даты размещения информации о проведении настоящего конкурса) присваивается 2 балла;

- заявке, в которой содержится информация об опыте работы заявителя с использованием нестационарного торгового объекта от 1 года 1 дня до 3 лет включительно (до даты размещения информации о проведении настоящего конкурса) присваивается 6 баллов;

- заявке, в которой содержится информация об опыте работы заявителя с использованием нестационарного торгового объекта от 3 лет 1 дня включительно (до даты размещения информации о проведении настоящего конкурса) присваивается 10 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию N 3, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии умноженное на коэффициент 0,1.

14.12. Оценка заявок по критерию N 4: "Качество услуг торговли, ассортимент реализуемой продукции, функционально-технологическое решение нестационарного торгового объекта".

Значимость критерия: 20%.

Содержание критерия: участники конкурса прикладывают к заявке фотографию рабочего места с применением форменной одежды продавца с логотипом субъекта торговли, информацию о количестве, типах, моделях технологического оборудования, инвентаря, используемых при осуществлении деятельности (договора купли-продажи, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование торгово-технологическим оборудованием и инвентарем).

Для оценки заявок по критерию № 4 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию № 4, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии умноженное на коэффициент 0,2.

14.13. Оценка заявок по критерию N 5: "Стоимость права заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта".

Значимость критерия: 30%.

Оценка заявок по критерию № 5 определяется по формуле:



где:

Ra - рейтинг, присуждаемый каждой заявке по указанному критерию

Ai - предложение каждого участника по цене договора

Aнц - начальная цена договора, установленная в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию № 5, определяется как оценка, полученная по формуле умноженная на коэффициент 0,3.

14.14. При оценке предложений участников конкурса членами конкурсной комиссии в отношении каждой заявки заполняются листы голосования, в которых указываются:

1) оценка в баллах по каждому критерию оценки заявок;

2) итоговый рейтинг по каждому критерию оценки заявок;

3) итоговый рейтинг каждой заявки.

14.15. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц). Протокол подписывается всем присутствующим составом конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса или специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.17. В случае если было установлено требование об обеспечении заявки, организатор конкурса обязан возвратить обеспечение заявки в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями Конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем Конкурса.

14.18. Любой участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

14.19. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

**15. Порядок и срок заключения договора на размещение**

**нестационарных торговых объектов по результатам**

**проведения конкурса**

15.1. Договор на размещение заключается в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991) Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем Конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 11.3](#Par116) настоящего Положения.

15.3. В случае отказа организатора конкурса от заключения договора с победителем Конкурса по основаниям, предусмотренным [п. 15.2](#Par250) настоящего Положения, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 15.2](#Par250) настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

15.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в Конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

15.5. В случае если было установлено требование об обеспечении заявки, внесенная сумма зачисляется победителю Конкурса в счет платежей по договору на размещение.

15.6. Договор на размещение заключается в срок не позднее десяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

В течение трех рабочих дней с даты получения от организатора конкурса проекта договора (без подписи организатора конкурса) победитель Конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору конкурса. В случае если победителем Конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель считается уклонившимся от выполнения условий Конкурса и отказавшимся от заключения договора.

15.7. При уклонении победителя Конкурса от заключения договора на размещение право заключения договора переходит участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Проект договора на размещение в случае согласия участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется организатором конкурса путем включения в проект договора на размещение прилагаемых к конкурсной документации условий исполнения договора на размещение, предложенных этим участником.

В случае несогласия участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, право заключения договора переходит участнику конкурса, заявке которого присвоен последующий номер с применением процедур, определенных [абзацем первым](#Par261) настоящего пункта.

В случае отсутствия других участников организатор конкурса проводит повторный Конкурс в порядке установленном настоящим Положением.

15.8. В течение трех рабочих дней с даты получения от победителя Конкурса или участника конкурса, заявке которого присвоен второй (или последующий) номер, подписанного договора на размещение организатор конкурса обязан подписать договор на размещение и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

15.9. Плата по договору на размещение перечисляется в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

**16. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

16.1. В случае если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в Конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении Конкурса.

16.2. В случае если Конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 16.1](#Par269) настоящего Положения, организатор конкурса принимает решение о проведении Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

**17. Обеспечение защиты прав и законных интересов**

**участников конкурса**

17.1. Действия (бездействия) организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**18. Урегулирование споров**

18.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, споров, связанных с проведением Конкурса, участники конкурса, организатор конкурса и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий во внесудебном порядке.

18.2. Любые споры, оставшиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.**

**НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**г. Стерлитамак**

Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в лице заместителя главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по развитию предпринимательства и инвестициям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Субъект», с другой стороны, на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо на основании решения о заключении договора без проведения торгов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_№\_\_\_далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом Договора является право на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 1.2. Администрация предоставляет право Субъекту разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Вид Объекта | Специализация Объекта | Площадь (кв.м.) | Месторасположение Объекта, согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов  |
|  |  |  |  |  |

 Субъект обязуется разместить и обеспечить в течении всего действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

1.3. Настоящий Договор заключен по результатам конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (протокол \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_), в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденной постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Схема).

Порядковый номер в Схеме \_\_\_\_\_\_, раздел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Настоящий договор является подтверждением права Субъекта на размещение Объекта в соответствии с местом размещения и специализацией, согласно утвержденной Схеме.

1.5. Специализация объекта является существенным условием настоящего договора. Одностороннее изменение специализации Субъектом не допускается.

**2.Срок действия Договора**

 2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года включительно, а в части исполнения обязательств до их полного исполнения.

**3.Плата за размещение Объекта и порядок расчетов**

3.1. Плата за размещение НТО устанавливается в размере итоговой цены торгов, за которую Субъект приобрел право на заключение настоящего договора, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3.2. Размер платы за право размещения Объекта устанавливается:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес размещения | Плата в год |
|  |  |

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Плата за размещение НТО производится Субъектом путем перечисления денежных средств на единый казначейский счет бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. Исчисление и уплата НДС в бюджет производится Субъектом самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан ежегодно равными частями от суммы, указанной в п. 3.1 в течении действия настоящего Договора не позднее 20 числа месяца следующего за месяцем заключения договора (согласно графику платежей) по следующим реквизитам:

 Наименование получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер казначейского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Единый казначейский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК ТОФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ТОФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Назначение платежа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнением обязательств по оплате считается дата зачисления денежных средств на единый казначейский счет бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. Право на размещение нестационарного торгового объекта возникает с момента перечисления Субъектом денежных средств в соответствие с п. 3.2. - 3.4. настоящего Договора.

Сумма платы за неполный календарный месяц рассчитывается пропорционально дням, входящим в данный неполный календарный месяц.

3.5. Подтверждением исполнения обязательства Субъекта по осуществлению оплаты по настоящему Договору является платежный документ с отметкой банка, представленный в Администрацию, а также факт зачисления денежных средств на единый казначейский счет бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

3.6. Размер платы за размещение НТО может быть увеличен по инициативе Администрации не ранее чем через год после заключения настоящего Договора, но не чаще одного раза в год и не более чем на величину уровня инфляции, установленного законом Российской Федерации о федеральном бюджете.

3.7. В случае отказа или уклонения от оплаты Субъектом стоимости права по Договору в установленные сроки он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае нарушения Субъектом условий настоящего Договора, повлекшего досрочное расторжение настоящего Договора, сумма оплаты, установленная пунктом 3.1 настоящего Договора, Субъекту не возвращается.

Субъект должен полностью оплатить за фактическое размещение НТО в случае досрочного расторжения настоящего Договора, окончания срока действия настоящего Договора в сумме, исчисляемой в соответствии с условиями договора.

3.9. В случае ведения деятельности в НТО с нарушением пунктов 5.2.6. и 5.2.7. настоящего Договора, Хозяйствующий субъект уплачивает Уполномоченному органу штраф в размере 1% от цены договора, за каждый выявленный случай нарушения вышеуказанных пунктов настоящего Договора.

**4. Условия размещения Объекта**

4.1. Субъект обязан использовать место размещения Объекта для целей, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

4.2. Субъект не имеет право изменять место размещения, вид Объекта, специализацию и занимаемую площадь Объекта.

4.3. Внешний вид Объекта должен соответствовать типовым архитектурным решениям, утвержденным постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, либо индивидуальному архитектурному решению, согласованному отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

4.4. Ответственность за эксплуатацию (содержание) Объекта и места его размещения несет Субъект.

**5. Права и обязанности Субъекта**

5.1. Субъект имеет право:

5.1.1. Разместить Объект по адресу, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, в соответствии со Схемой.

5.1.2. Использовать Объект для осуществления деятельности в соответствии с градостроительным, земельным законодательством, санитарно-эпидемиологическими, экологическими, противопожарными и другими установленными федеральными законами требованиями.

5.1.3. Субъект обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Субъект обязан:

5.2.1. Разместить Объект в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты заключения настоящего Договора, в месте, определенном Схемой, в соответствии с типовыми архитектурными решениями, утвержденными постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или индивидуальным архитектурным решением, согласованным отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

В случае, если Объект размещен в соответствии со Схемой в месте размещения, предусмотренным ранее заключенным договором аренды земельного участка, предоставленного для размещения нестационарного торгового объекта, Субъект обязан в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты заключения настоящего Договора, привести внешний вид нестационарного торгового объекта в соответствии с типовыми архитектурными решениями, утвержденными постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или индивидуальным архитектурным решением, согласованным отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

5.2.3. Своевременно вносить плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.4. Сохранять место размещения, занимаемую площадь и вид Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора.

5.2.5. Не возводить здания, строения, сооружения и иные объекты капитального строительства, прочно связанные с земельным участком и относящиеся к недвижимому имуществу, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.6. Осуществлять размещение и эксплуатацию Объекта, обеспечивать техническую оснащенность, условия приема, хранения и реализации товаров, условия для соблюдения личной гигиены в соответствии с установленными нормами, правилами и требованиями действующего законодательства, при этом не нарушая прав третьих лиц. Не допускать загрязнения, захламления места размещения НТО.

5.2.7. При осуществлении хозяйственной деятельности с использованием НТО обеспечить соблюдение правил благоустройства, правил торговли и правил оказания услуг общественного питания, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил, соблюдение покоя граждан и тишины в ночное время и иных норм действующего законодательства, обеспечить уход за внешним видом НТО: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, обеспечить вывоз мусора и иных отходов, образовавшихся в результате использования НТО, с заключением соответствующих договоров. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в надлежащем санитарном состоянии, производить уборку прилегающей к Объекту территории.

5.2.8. Восстановить разрушенные и поврежденные асфальтные покрытия, зеленые насаждения, газоны, тротуары, произведенные при размещении Объекта или его использования.

5.2.9. Не нарушать права землевладельцев, землепользователей, оформленные в установленном порядке.

5.2.10. Обеспечивать беспрепятственный доступ на место размещения Объекта представителям администрации для обследования соблюдения условий настоящего Договора.

5.2.11. В случае досрочного расторжения Договора либо прекращения Договора по иным основаниям, а также по истечении срока Договора, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) дней за свой счет демонтировать Объект, привести место его размещения и прилегающую к объекту территорию в надлежащее состояние.

5.2.12. Не допускать передачу прав по настоящему Договору третьим лицам для осуществления деятельности.

**6. Права и обязанности Администрации**

6.1. Администрация имеет право:

6.1.1. Контролировать соблюдение Субъектом условий настоящего Договора.

6.1.2. Требовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков в случае, если Субъект размещает Объект не в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.1.3. В любое время в одностороннем порядке (ст. 450.1 ГК РФ) отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Субъекта не менее чем за 5 дней, в случае нарушения условий настоящего Договора, по иным основаниям предусмотренным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

6.1.5. Администрация обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ, настоящим Договором и иными нормативно-правовыми актами.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

6.2.2. Не нарушать права Субъекта, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Договором.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. При неуплате платежей в срок и размере, установленным настоящим Договором, с Субъекта взыскивается неустойка в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы, установленной по Договору платы.

7.3. За нарушения Субъектом обязательств, предусмотренных п.п. 5.2.11 настоящего Договора, Объект считается самовольно установленным, а места их размещения подлежат освобождению в соответствии с законодательством.

**8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются путем переговоров, в случае не достижения согласия в судебном порядке.

**9.Изменение, расторжение и прекращение Договора**

9.1. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, установленного в п.2.1 настоящего Договора.

9.2. Изменения и дополнения к условиям Договора действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, за исключением случаев, упомянутых в Договоре.

9.3. Администрация вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по следующим основаниям:

9.4.1. прекращение Субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

9.4.2. неосуществление Субъектом торговой деятельности через НТО на протяжении 90 календарных дней;

9.4.3. выявление в течение срока действия Договора двух и более подтвержденных актами обследования НТО следующих фактов нарушений условий Договора:

-передача прав по договору третьим лицам;

-неисполнение Субъектом торговли обязательства по соблюдению специализации НТО;

-выявление несоответствия НТО проекту (эскизу), представленного в конкурсной документации (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей);

9.4.4. неисполнение Субъектом торговли обязательств по своевременному внесению платы по Договору просрочка по платежам более 2 месяцев после установленной даты;

9.4.5. несоответствие или самовольное изменение места размещения НТО утвержденной Схеме;

9.4.6. принятие администрацией городского округа город Стерлитамак в установленном порядке следующих решений:

- об использовании территории, занимаемой НТО для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства муниципального значения.

9.5. В случае расторжения Договора по инициативе администрации, администрация городского округа город Стерлитамак РБ в течении 5 (пяти) рабочих дней направляет Субъекту соответствующее письменное уведомление почтовой связью и публикует соответствующее извещение на сайте администрации.

9.6. Договор прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и настоящим Договором. Прекращение настоящего Договора не освобождает Субъекта от оплаты задолженности по платежам.

9.7. О форс-мажорных обстоятельствах (действия непреодолимой силы, которые не зависят от воли сторон) каждая из Сторон обязана немедленно в письменной форме известить другую Сторону по настоящему Договору. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 3 (трех) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 3 (трех) месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора хранятся по одному экземпляру у Администрации и Субъекта.

**11. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  **«Администрация»** |  **«Субъект»** |
| заместитель главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*м.п. (при наличии печати)  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* м.п. (при наличии печати) |