



**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14. 06 2024 й.

№ 1522

14. 06 2024 г.

Об утверждении Положения о трудовых династиях городского округа город Стәрлитамак Республики Башкортостан

В целях возрождения, сохранения, развития преемственности семейных трудовых традиций в городском округе город Стәрлитамак Республики Башкортостан и укрепления авторитета человека труда, а также воспитания у жителей чувства гордости за достижения соотечественников, внесших значительный трудовой вклад в развитие городского округа город Стәрлитамак Республики Башкортостан, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о трудовых династиях городского округа город Стәрлитамак Республики Башкортостан (Приложение №1).
2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявок от представителей трудовых династий (Приложение №2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Стәрлитамакский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Стәрлитамак Республики Башкортостан.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по связям с общественностью.

Глава администрации

ВЕРНО: *С.Р. Каримова*  
НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-  
КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА  
« 14 » 06 2024 г.

Р.Ф. Газизов



ПОЛОЖЕНИЕ  
о трудовых династиях городского округа город Стерлитамак Республики  
Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и сроки сбора информации о трудовых династиях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - администрация).

1.2. Координацию деятельности по сбору информации о трудовых династиях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет администрация.

2. Цели и задачи

2.1. Выявление трудовых династий, возрождение, сохранение и развитие трудовых традиций в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – городского округа).

2.2. Повышение авторитета и формирование позитивного общественного мнения о людях труда.

2.3. Сохранение и преумножение лучших трудовых традиций.

2.4. Воспитания у жителей городского округа чувства гордости за достижения соотечественников, внесших значительный трудовой вклад в развитие города.

2.5. Популяризация семейных трудовых традиций среди молодежи городского округа.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

3.1. Под трудовой династией в настоящем Положении понимаются члены одной семьи, отвечающие одновременно следующим условиям:

- являются членами семьи, состоящей из трех и более человек;
- как минимум один представитель династии постоянно проживает и осуществляет трудовую деятельность в организациях, находящихся на территории городского округа;
- члены трудовой династии заняты в настоящее время или работали в общей сложности более 50 лет на одном предприятии, в организации, учреждении (с учетом реорганизации юридических лиц) либо в одной сфере профессиональной деятельности.

3.1.1. Трудовая династия формируется из потомков ее основателя по прямой нисходящей линии: дети, внуки, правнуки (в том числе усыновленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке). В состав трудовой семейной династии также включаются супруг (супруга) основателя трудовой династии, жены и мужа детей, внуков и правнуков основателя трудовой династии, а также родные братья и сестры.

3.1.2. В качестве членов трудовой династии учитываются умершие члены семьи в случае представления документов, подтверждающих их родство, награды и звания, трудовой стаж, в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

3.2. Под одной сферой профессиональной деятельности понимаются профессии рабочих, относящиеся к одному виду производств и работ в соответствии с выпусками единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

В случае, если профессия одного из членов трудовой династии не предусмотрена действующим единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, но предусматривалась единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, одной профессией династии признаются профессии со сходными трудовыми функциями.

Под одной сферой профессиональной деятельности также понимаются должности, относящиеся к одной подгруппе в соответствии с общероссийским классификатором занятий.

3.3. Основателем трудовой династии является первый в сфере профессиональной деятельности.

3.4. Главой трудовой династии признается старший по возрасту член династии, ныне живущий.

#### 4. Порядок предоставления информации о трудовых династиях и ее рассмотрения

4.1. В целях информирования широкого круга лиц о начале сбора и результатах рассмотрения заявок о семейных трудовых династиях сообщение соответствующего содержания размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа ([sterlitamakadm.ru](http://sterlitamakadm.ru)).

4.2. Представителям трудовых династий необходимо представить:

4.2.1. заявку, заполненную представителем трудовой династии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка);

4.2.2. список членов трудовой династии с указанием трудового стажа, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4.2.3. копии трудовых книжек каждого представителя трудовой династии, заверенные по последнему месту работы соответствующего члена династии, или сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности каждого представителя трудовой династии

на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом либо справки, подтверждающие профессиональную трудовую деятельность представителей трудовой династии;

4.2.4. копии документов, подтверждающих родство с основателем династии;

4.2.5. копии документов о присуждении наград, званий и других документов, подтверждающих заслуги в профессиональной деятельности членов трудовой династии (если имеются);

4.2.6. письменный рассказ о трудовой деятельности и сложившихся семейных традициях (объем - не более 3-х страниц печатного текста, 14 шрифт, 1,5 междустрочного интервала);

4.2.7. фотографии, видеоматериалы из семейного архива членов трудовой династии (для использования в целях освещения в городских средствах массовой информации и подготовки церемонии чествования на городских мероприятиях);

4.2.8. согласия членов трудовой династии на обработку персональных данных, оформленное согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3. Заявка представителя трудовой династии подается в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации для передачи в Комиссию в течение 21 дня с момента размещения информации о начале сбора заявок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа ([sterlitamakadm.ru](http://sterlitamakadm.ru)).

4.4. Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации при поступлении заявки назначает заседание Комиссии. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 10 дней со дня окончания срока для подачи заявок и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов.

4.5. Комиссия состоит из председателя и его заместителя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя Комиссии руководство ее работой осуществляет его заместитель.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии поступившей заявки требованиям, указанным в пункте 3.1. и (или) в пункте 4.2. настоящего Положения к трудовым династиям городского округа.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 10 дней со дня проведения заседания.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Результаты заседания Комиссии и информация о трудовых династиях размещаются на официальном сайте администрации (sterlitamakadm.ru).

Заместитель главы администрации



П.Н. Шорохов

Приложение №1  
к Положению «О трудовых династиях  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан»

Заявка  
Трудовые династии

Фамилия, имя, отчество участника (представителя династии - подателя заявки)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Глава династии (Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

*С Положением «О трудовых династиях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»» (далее - Конкурс) ознакомлен(-а):*

(фамилия, инициалы представителя трудовой династии)

(подпись)

Полноту и достоверность представленных сведений гарантирую. Согласен(-на) с тем, что в случае выявления недостоверных данных в заявке и (или) в прилагаемых к ней документах и материалах либо отсутствия необходимых для проведения оценки документов и материалов такая заявка может быть не допущена к рассмотрению либо отклонена Комиссией.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению «О трудовых династиях  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан»

СПИСОК  
членов трудовой династии

1. Информация об основателе трудовой династии	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (полностью)	
Дата и место рождения (дата и место смерти)	
Адрес постоянного места жительства, номер телефон	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в организации (в составе трудовой династии)	
Сведения о трудовой деятельности (с указанием занимаемых должностей и наименований организаций)	
Почетные звания, награды	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.)	
Общественная деятельность	
2. Информация о главе трудовой династии	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (полностью)	
Дата и место рождения (дата и место смерти)	
Адрес постоянного места жительства, номер телефон	

Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в организации (в составе трудовой династии)	
Сведения о трудовой деятельности (с указанием занимаемых должностей и наименований организаций)	
Почетные звания, награды	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.)	
Общественная деятельность	
3. Информация о членах трудовой династии (данные заполняются на каждого ее члена)	
Фамилия, имя отчество (последнее — при наличии) (полностью)	
Дата и место рождения (дата и место смерти)	
Родственные отношения с основателем трудовой династии	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в организации (в составе трудовой династии)	
Сведения о трудовой деятельности (с указанием занимаемых должностей и наименований организаций)	
Почетные звания, награды	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.)	
Общественная деятельность	

Приложение №3  
к Положению «О трудовых династиях  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

**Я,**

---

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) представителя трудовой династии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и Комиссии по рассмотрению заявок от представителей трудовых династий на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание предоставленных персональных данных членов трудовой династии, в том числе фамилий, имен, отчеств, дат рождения, адресов, сведений о местах работы, а также иных сведений, необходимых для участия в данном конкурсе.

Также даю согласие на использование, распространение, ознакомление неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или на предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом, а также на то, чтобы считать общедоступными следующие персональные данные: фамилию, имя, отчество, сведения о месте работы, занимаемой должности, соответствующие фотоматериалы.

Настоящее согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(фамилия, инициалы)

(подпись)

### Состав

Комиссии по рассмотрению заявок от представителей трудовых династий

Председатель

Заместитель главы администрации городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан по связям с общественностью

Заместитель председателя

Управляющий делами администрации городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

Члены комиссии:

- Председатель Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (по согласованию);
- Секретарь Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (по согласованию);
- первый заместитель главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по строительству;
- первый заместитель главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по экономике и промышленности;
- заместитель главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по социальным вопросам;
- заместитель главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по жилищно-коммунальному хозяйству и жизнеобеспечению;
- заместитель главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по правовым и имущественным вопросам;

- заместитель главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по финансовым вопросам - начальник Финансового управления;
- заместитель главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по развитию предпринимательства и инвестициям;
- начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- председатель Координационного совета Территориального объединения организаций профсоюзов города Стерлитамак (по согласованию);
- главный редактор ГУП РБ Редакции газеты «Стерлитамакский рабочий» (по согласованию);
- председатель Общественной палаты городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (по согласованию).

Секретарь комиссии:

- главный инспектор отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Заместитель главы администрации

ВЕРНО: *С.П. Каримова* С.П. Каримова  
 НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-  
 КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА  
 « 14 » 06 2024  
 УПРАВЛЕНИЕ  
 ДЕЛАМИ

П.Н. Шорохов

