



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06 2025 й. № 1556

18.06 2025 г.

Об учреждении нагрудного знака «За заслуги перед городом Стерлитамаком»

В целях поощрения граждан за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, п о с т а н о в л я ю:

1. Учредить нагрудный знак «За заслуги перед городом Стерлитамаком».
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1.1. Положение о нагрудном знаке «За заслуги перед городом Стерлитамаком»;
 - 2.1.2. Описание нагрудного знака «За заслуги перед городом Стерлитамаком»;
 - 2.1.3. Рисунок нагрудного знака «За заслуги перед городом Стерлитамаком».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Стерлитамакский рабочий», размещению на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после его официального опубликования.
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по связям с общественностью, управляющего делами.

Глава администрации

ВЕРНО: *С.Р. Каримова*
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
КОНТРОЛЬНЫХ И
ОТДЕЛОВ
18.06 2025 г.



Э.В. Шаймарданов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от 18.06.2025 № 1556

Положение о нагрудном знаке «За заслуги перед городом Стерлитамаком»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения граждан, проживающих и работающих на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, нагрудным знаком «За заслуги перед городом Стерлитамаком» (далее - Положение).

2. Нагрудный знак «За заслуги перед городом Стерлитамаком» (далее - нагрудный знак) является особой формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в экономике, просвещении, культуре, спорте, искусстве, воспитании, охране здоровья, защите прав граждан и иных отраслях, благотворительной деятельности на благо города, за высокое профессиональное мастерство, многолетнюю плодотворную деятельность.

3. Нагрудным знаком награждаются работники, имеющие стаж работы в отрасли не менее 10 лет. Вне зависимости от стажа нагрудным знаком могут награждаться граждане за героизм, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей и объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий этих ситуаций.

4. Награждение нагрудным знаком может производиться по инициативе главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5. Вопросы о награждении нагрудным знаком по личным заявлениям граждан не рассматриваются.

6. Нагрудным знаком могут награждаться граждане Российской Федерации, не проживающие в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан, иностранные граждане - за личный вклад в развитие города, внешнеэкономическое и культурное сотрудничество.

7. Повторное награждение нагрудным знаком не производится.

II. Порядок представления документов к награждению

8. С ходатайством о награждении на имя главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - глава администрации, администрация городского округа) могут обращаться руководители организаций, предприятий, учреждений, общественных объединений и движений, руководители органов местного самоуправления. Ходатайство о награждении может быть

приурочено к общероссийским, республиканским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием организации, к городским праздникам или значимым событиям.

9. Ходатайство о награждении оформляется на бланке организации с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, представляемого к награждению;
- полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами);

- характеристику (представление) на гражданина (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участие в общественной деятельности и т.д.), представляемого к награждению лица, отражающая его личный вклад в развитие городского округа.

В случае представления к награждению двух и более граждан фамилии располагаются в алфавитном порядке.

10. При представлении к награждению лиц руководящего состава предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, кроме указанных документов, должны быть приложены справки о социально-экономическом положении предприятия, динамике основных финансово-экономических показателей предприятия за последние 3 года.

11. Ходатайство о награждении, если оно приурочено к определенным обстоятельствам, должно быть направлено для рассмотрения в администрацию городского округа не менее чем за 30 дней до наступления соответствующего обстоятельства.

12. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайства о награждении нагрудным знаком без рассмотрения или возвращения документов на доработку.

13. Должностные лица, направившие ходатайства о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайствах и характеристиках (представлениях).

III. Порядок оформления и награждения нагрудным знаком

14. Решение о награждении нагрудным знаком оформляется постановлением администрации городского округа на основании решения Комиссии по предварительному рассмотрению представленных наградных материалов (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации городского округа.

15. Документы, указанные в пп. 9, 10 настоящего Положения, подлежат регистрации в организационно-контрольном отделе администрации городского округа в течении 3 дней с момента поступления их в администрацию городского округа и передаются для рассмотрения в Комиссию.

16. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 12 дней со дня поступления наградных материалов и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов.

О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии её члены уведомляются секретарем Комиссии.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии представляемого лица награждению нагрудным знаком.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 5 дней со дня проведения заседания.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подлежит направлению в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа в течение 1 дня со дня его подписания.

17. При соблюдении требований и наличии документов, предусмотренных в п.п. 9, 10 настоящего Положения, отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа разрабатывает проект постановления администрации городского округа о награждении нагрудным знаком в течение 5 дней со дня поступления протокола Комиссии с рекомендациями по награждению, представленных лиц. Постановление администрации городского округа подписывает глава администрации с учетом рекомендаций Комиссии.

18. Срок рассмотрения документов о награждении нагрудным знаком в администрации городского округа - 30 дней, со дня регистрации.

19. Гражданам, удостоенным нагрудным знаком, вручается удостоверение о вручении нагрудного знака. Копия постановления администрации городского округа о награждении выдается по требованию предприятия, учреждения, организации, награждаемого лица.

20. При утере (порче) нагрудного знака и удостоверения дубликаты не выдаются. По личному заявлению награжденного лица администрацией городского округа выдается копия постановления администрации городского округа, подтверждающего факт награждения.

21. Вручение нагрудного знака и удостоверения осуществляется в торжественной обстановке главой администрации или по его поручению заместителями главы администрации городского округа, также руководителями структурных подразделений администрации городского округа.

22. В случае смерти награжденного, которому при жизни не был вручен нагрудный знак, нагрудный знак и удостоверение передаются для хранения как память наследникам первой очереди. Передача нагрудного знака и удостоверения осуществляется по заявлению наследника, подтвердившего родственные отношения.

23. Учет награжденных граждан осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации городского округа.

24. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Положения, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение № 2



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от 18.06.2025 № 1556

Описание нагрудного знака «За заслуги перед городом Стерлитамаком»

Медаль выполнена в виде круглого рельефного серебряного знака, обрамлённого лавровым венком, символизирующим славу и уважение.

В центре размещён герб города Стерлитамака - голубой щит с изображением трёх плывущих гусей, он находится в серебристых лучах, исходящих от него и обрамлён надписью по кругу: «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ» (в верхней части) и «СТЕРЛИТАМАК» (в нижней части). Лента медали голубого цвета, символизирующего мир, благородство и чистоту намерений.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

от 18.06.2025 № 1556

Рисунок нагрудного знака «За заслуги перед городом Стерлитамаком»

