



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 10 2025 й.

№ 2410

15 10 2025 г.

Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Отдел образования
администрации городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2025 года.

3. Отделу пресс-службы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации

ВЕРНО: *С.Р. Каримова*
НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-
КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА
«15» 10 2025



Э.В. Шаймарданов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от «15» октября 2025 г. № 2410

Положение об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», указом Президента РБ от 22.03.2008 № УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Правительства РБ от 24.03.2014 № 115 «О совершенствовании структуры заработной платы работников учреждений бюджетной сферы Республики Башкортостан», пунктом 3 части 1 статьи 5 Устава городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях регулирования оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее – учреждение).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

1.4.1. Базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, и коэффициенты для определения размеров минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

1.4.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

1.4.3. Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и минимальным ставкам заработной платы;

1.4.4. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

1.4.5. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Минимальные размеры окладов устанавливаются с учетом базовой единицы и отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» от 29.05.2008 № 248н.

Размер базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам индексируется в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.7. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения начальником учреждения на основе минимальных окладов, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов) работников по должностям, не включенным в Положение, устанавливаются начальником учреждения по согласованию с администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, финансовым управлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и городским комитетом Профсоюза.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работника, занятого на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Оплата труда работника, занятого по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.10. Штатное расписание учреждения, включающее должности данного учреждения, утверждается его руководителем по согласованию с заместителем главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по социальным вопросам и с заместителем главы администрации

городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по финансовым вопросам – начальником финансового управления.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определённых уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Должности работников учреждения, включаемые в штатное расписание, должны соответствовать общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее – ОКПДТР).

1.11. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональным стандартам.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.12. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников данного учреждения.

1.13. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается приказом начальника.

1.14. Начальник учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление заработной платы работникам согласно законодательству.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, квалификационному уровню, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их

профессиональной подготовки и категории.

2.2. Изменение размеров окладов (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения оклада (должностного оклада).

2.3. К минимальному окладу (должностному окладу) на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами начальником учреждения могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

2.3.1. Персональный повышающий коэффициент к окладу;

2.3.2. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

2.3.3. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время специалистам учреждения за выслугу лет в соответствии со стажем работы по специальности;

2.3.4. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;

2.3.5. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ;

2.3.6. Повышающий коэффициент к окладу водителям за классность.

2.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается начальником учреждения, персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента (рассчитывается от должностного оклада) - до 3,0.

2.6. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ.

Размеры повышающих коэффициентов:

Главный специалист - 0,20;

Ведущий специалист - 0,15;

Специалист первой категории - 0,10;

Специалист второй категории - 0,05.

Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат,

устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ устанавливается в размере до 1,0.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.8. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда общеотраслевых должностей служащих и прочих должностей

3.1. Оклады, ставки заработной платы рассчитаны исходя из размера базовой единицы для определения минимальных окладов по ПКГ, установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Размер базовой единицы с 01.07.2025г. составляет 5696 рубля.

3.2. Минимальные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих учреждения, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размера минимального оклада <*>	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
1	2	3	4
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые и служащие первого уровня»:			
1 квалификационный уровень: кассир, экспедитор по перевозке грузов, секретарь, секретарь-машинистка, статистик, делопроизводитель	1,15	6551	
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:			
1 квалификационный уровень: техник, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник-программист, администратор	1,40	7975	
2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством, заведующий складом	1,40	7975	0,05

следующих размерах:

Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Коэффициент определения минимальных окладов для размера <*>	Минимальный оклад, руб.
1	2	3
1 разряд	1,0	5696
2 разряд	1,05	5981
3 разряд	1,1	6266
4 разряд	1,15	6551
5 разряд	1,25	7120
6 разряд	1,4	7975
7 разряд	1,55	8829
8 разряд	1,7	9684

Минимальный оклад водителю автобуса или специальных легковых (грузовых) автомобилей, оборудованных специальными техническими средствами, занятому перевозкой обучающихся (детей, воспитанников), устанавливается по 8 разряду.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к минимальным размерам окладов (должностных окладов) и ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

4.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.2.1. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается в размере и в срок, определяемые соглашением сторон в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2.2. Выплата за работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере не менее 20% часовой ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

4.2.3. Выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.2.4. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается с учетом районного коэффициента 1,15, который начисляется на фактический заработок работников учреждения в соответствии с законодательством.

4.2.5. Выплата в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации), совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания устанавливается в соответствии со статьями 149-151 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера для работников учреждения

5.1. Стимулирующие надбавки устанавливаются по решению руководителя учреждения в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

5.2.1. Выплаты по повышающим коэффициентам;

5.2.2. Премияльные выплаты;

5.2.3. Единовременные выплаты.

5.3. Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, направленных на оплату труда работников.

5.4. Выплата ежемесячной стимулирующей надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки и устанавливается в следующих размерах:

от 1 года до 3 лет - 5%;

от 3 лет до 5 лет - 10%;

от 5 лет до 7 лет - 15%;

от 7 лет до 9 лет - 20%;

от 9 лет до 11 лет - 25%;

от 11 лет до 13 лет - 30%;

от 13 лет до 15 лет - 35%;

от 15 лет и выше - 40%.

Максимальный размер надбавки не может превышать 40 процентов оклада (должностного оклада).

5.5. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной стимулирующей надбавки за выслугу лет работникам, включаются:

Время работы в любых должностях: юрисконсульта, в качестве административно-управленческого персонала, ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего и четвертого уровней», программиста, системного администратора в других муниципальных учреждениях и организациях.

Время службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и органах уголовно - исполнительной системы, на государственной гражданской и муниципальной службе в соответствии с законодательством.

Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.

5.6. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5.7. При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на оклад (должностной оклад) по основной работе.

5.8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы.

5.9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет с районным коэффициентом выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

5.10. В случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке, переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средняя заработная плата, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5.11. Если право на назначение или изменение размера ежемесячной стимулирующей надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания работника в очередном отпуске, либо в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска или прекращения временной нетрудоспособности.

5.12. Решение об установлении надбавки за выслугу лет принимается комиссией по распределению выплат стимулирующего характера и оформляется приказом руководителя учреждения.

5.13. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5.14. Стаж работы для выплаты ежемесячной стимулирующей надбавки за выслугу лет определяется комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

5.15. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной стимулирующей надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка либо иные документы, подтверждающие факт работы.

5.16. Повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в должности водителя устанавливается в следующем размере:

0,5 – водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е»);

0,25 – водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»)).

5.17. Персональный повышающий коэффициент (далее - ППК) устанавливается на месяц, квартал или год персонально в отношении каждого работника по следующим критериям, характеризующим объем выполняемой работы:

Должность	Критерии	Размер ППК
Все работники	Знание законодательных и нормативно правовых актов, необходимых в работе	до 0,50
	Подготовка отчетности, смет, проектов и прочей типовой документации	до 0,50
	Подготовка дополнительной отчетности, сводов и прочей специфической документации.	до 0,50
	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	до 0,5
	За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	до 0,5
	Наличие вечерних, ночных или дальних выездов	до 0,50
	Участие в ремонте и обслуживании автотранспорта	до 0,50

5.18. В целях поощрения за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

5.18.1. По итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

5.18.2. За качество выполняемых работ;

5.18.3. За выполнение особо важных и срочных работ;

5.18.4. За интенсивность и высокие результаты работы;

5.18.5. В связи с присуждением призовых и иных мест во всероссийских и республиканских конкурсах;

5.18.6. При достижении высоких показателей деятельности администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

5.18.7. При присуждении грантов за достижение лучших результатов в деятельности органов местного самоуправления;

5.18.8. По итогам отчета о результатах деятельности администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

5.18.9. В связи с празднованием государственных, региональных и профессиональных праздников, памятных и знаменательных дат Российской Федерации, Республики Башкортостан и городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

5.18.10. За успешное проведение праздничных мероприятий;

5.18.11. Иные премиальные выплаты в соответствии с распоряжениями главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5.19. Премия за качество выполненных работ выплачивается:

5.19.1. В связи с награждением государственными наградами и почетными званиями Республики Башкортостан, наградами органов государственной власти, министерств и ведомств Российской Федерации и Республики Башкортостан - в размере одного должностного оклада;

5.19.2. В связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, Президента Российской Федерации - в размере двух должностных окладов.

5.20. Выплата премии не производится, либо размер премии снижается в следующих случаях:

5.20.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями;

5.20.2. Нарушение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

5.20.3. Наличие выговора;
при отсутствии экономии фонда оплаты труда.

5.21. Премияльные выплаты не выплачиваются:

5.21.1. При нахождении работника в отпуске по беременности и родам;

5.21.2. При нахождении работника в отпуске по уходу за ребёнком;

5.21.3. Работникам, отработавшим в учреждении на момент издания приказа о премировании менее 1 месяца;

5.21.4. Работникам, после окончания отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком, отработавшим в учреждении на момент вынесения приказа о премировании менее 1 месяца.

5.22. Премирование работников, уволенных и вновь принятых на следующий рабочий день (то есть без разрыва в трудовом стаже), производится на общих основаниях как для работающих непрерывно.

5.23. Премирование осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

5.24. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в целях поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за соответствующий период. Размер выплаты устанавливается в процентном выражении от месячного фонда оплаты труда каждого работника (без учета премий и единовременных выплат) и определяется по следующим критериям, характеризующим качество выполняемой работы:

Должность	Критерии премирования	Размер премии
Административно-управленческий персонал и специалисты, делопроизводитель, секретарь-машинистка	Своевременная подготовка отчетности, смет, проектов и прочей типовой документации	до 50%
	Отсутствие существенных ошибок в отчетности, сметах, проектах и прочей типовой документации	до 50%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и других работников учреждения	до 50%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны иных	до 50%

	учреждений и контролирующих органов	
Водитель, тракторист	Отсутствие повреждений транспортных средств по вине работника	до 50%
	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	до 50%
	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	до 50%
Прочий обслуживающий персонал	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и других работников учреждения	до 50%

5.25. Премия за качество выполненных работ выплачивается работникам:

5.25.1. За поощрение Президентом Российской Федерации, Президентом Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации и Республики Башкортостан, награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Башкортостан;

5.25.2. За награждение Почетной грамотой.

5.26. Премия за выполнение разовых работ (поручений) выплачивается работникам одновременно, по итогам выполненной работы, не входящей в трудовые (должностные обязанности) и выполненных в интересах учреждения по поручению администрации (руководителя) в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

5.27. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно в соответствии со следующими критериями.

Должность	Критерии премирования	Размер премии
Все работники	Сверхурочные часы работы	До 50%
	Своевременное составление, подготовка, отправка документации	До 50%
	Отсутствие нарушений и ошибок во время работы	До 50%
	Соблюдение сроков выполнения и сдачи работ	До 50%
	Культура труда и служебная этика	До 50%

5.28. Премии, предусмотренные настоящим положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.

5.29. Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении от месячного фонда оплаты труда каждого работника.

5.30. Единовременные выплаты могут устанавливаться в следующих случаях:

5.30.1. По итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

5.30.2. В связи с присуждением призовых и иных мест во всероссийских и

республиканских конкурсах;

5.30.3. При достижении высоких деятельности администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

5.30.4. При присуждении грантов за достижение лучших результатов в деятельности органов местного самоуправления;

5.30.5. По итогам отчета о результатах деятельности администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

5.30.6. В связи с празднованием государственных, региональных и профессиональных праздников, памятных и знаменательных дат Российской Федерации, Республики Башкортостан и городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

5.30.7. За успешное проведение праздничных мероприятий;

Иные единовременные выплаты в соответствии с распоряжениями главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5.31. Единовременные выплаты не выплачиваются:

5.31.1. При нахождении работника в отпуске по беременности и родам;

5.31.2. При нахождении работника в отпуске по уходу за ребёнком;

5.31.3. Работникам, отработавшим в учреждении на момент издания приказа о единовременной выплате менее 1 месяца;

5.32.4. Работникам после окончания отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком, отработавшим в учреждении на момент издания приказа о единовременной выплате менее 1 месяца.

5.31.5. Единовременные выплаты работникам, уволенным и вновь принятым на следующий рабочий день (то есть без разрыва в трудовом стаже), производятся на общих основаниях как для работающих непрерывно.

5.32. Единовременные выплаты, предусмотренные пунктом 5.30. не учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, а также других случаях исчисления среднего заработка.

5.33. Размер единовременных выплат определяется в соответствии с распоряжениями главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5.34. Выплата осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Учреждение в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников имеет право оказывать материальную помощь работникам в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается работникам учреждения за счет экономии фонда оплаты труда в течении календарного года на основании

письменного заявления работника по решению начальника учреждения в следующих случаях:

6.2.1. При предоставлении ежегодного отпуска в размере двух должностных окладов;

6.2.2. Смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим – в размере должностного оклада;

6.2.3. При рождении ребёнка на основании копии свидетельства о рождении – в размере должностного оклада;

6.2.4. В связи со свадьбой на основании копии свидетельства о браке – в размере должностного оклада;

6.2.5. В связи с юбилейными датами при достижении 50-летия, 55-летия, 60-летия, 65-летия со дня рождения – в размере должностного оклада;

6.2.6. В тяжелой жизненной ситуации при наличии подтверждающих документов – в размере должностного оклада.

6.2.7. В случае смерти самого работника – на основании копии свидетельства о смерти.

6.3. Материальная помощь к отпуску выплачивается один раз в год независимо от количества и продолжительности отпусков.

6.4. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается близким родственникам на основании документов, подтверждающих родство с умершим.

6.5. При наличии финансовой возможности материальная помощь одному работнику может оказываться более одного раза в год.

6.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.