



## КАРАР

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30. 09. 2025 й.

№ 2553

30. 09. 2025 г.

Об утверждении Порядка предоставления грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 31.03.2022 № 812 «Об утверждении Порядка предоставления грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение 7 дней после дня его подписания и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Отделу по взаимодействию с общественными институтами администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить информацию о принятии настоящего постановления и месте его обнародования в газете «Стерлитамакский рабочий».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по связям с общественностью и на заместителя по финансовым вопросам – начальника финансового управления.

Глава администрации



О.В. Шаймарданов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город  
Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
от «30» сентября 2025 г. № 2553



Порядок  
предоставления грантов главы администрации городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию  
социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее - Грант) из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления Грантов, требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - ГО г. Стерлитамак РБ), предусмотренных на предоставление Грантов на реализацию социально значимых проектов, является администрация ГО г. Стерлитамак РБ. (далее - Администрация).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Грант – денежные средства, предоставляемые на основании конкурсного отбора (далее - Конкурс) из бюджета ГО г. Стерлитамак РБ на реализацию социально значимого проекта;

## 2. Условия предоставления грантов

2.1. Предоставление Грантов производится по итогам Конкурса, который проводится для определения победителей исходя из наилучших условий достижения результатов, на которые предоставляется Грант.

2.2. Разработанный и представленный заявителем на Конкурс Проект реализуется на территории ГО г. Стерлитамак РБ.

2.3. Заявитель, претендующий на получение Гранта, должен одновременно соответствовать следующим критериям отбора:

2.3.1. Является СО НКО;

2.3.2. Является юридическим лицом, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории ГО г. Стерлитамак не менее 6 месяцев с момента государственной регистрации до даты окончания приема заявок и документов на участие в Конкурсе;

2.3.3. Отсутствие фактов нецелевого использования Грантов из бюджета ГО г. Стерлитамак РБ;

2.3.4. Не является государственным и муниципальным учреждением;

2.3.5. Не является потребительским кооперативом, к которому относятся в том числе жилищный, жилищно-строительный и гаражный кооператив, садоводческий, огороднический и дачный потребительский кооператив, общество взаимного страхования, кредитный кооператив, фонд проката, сельскохозяйственный потребительский кооператив;

2.3.6. Не является саморегулируемой организацией;

2.3.7. Не является политической партией, объединением и движением, а также не имеет в составе учредителей политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации;

2.3.8. Отсутствует факт передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

2.3.9. Не является объединением работодателей и кооперативов;

2.3.10. Не является товариществом собственников недвижимости, к которым относится в том числе товарищество собственников жилья;

2.3.11. Не является торгово-промышленной, адвокатской и нотариальной палатой;

2.3.12. Не является адвокатским образованием;

2.3.13. Не является микрофинансовой организацией;

2.3.14. Не является государственно-общественной и общественно-государственной организацией (объединением), её территориальным (структурным) подразделением (отделением), в том числе являющимся отдельным юридическим лицом.

### 1. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

3.1.1. В номинации «Стерлитамак – активный город» принимают участие СО НКО, в уставах которых предусмотрены виды деятельности согласно

3.2.8. Порядок и основания возврата заявок и документов для участия в Конкурсе в соответствии с пунктами 3.12, 3.14 настоящего Порядка;

3.2.9. Порядок внесения изменений в заявку и документы для участия в Конкурсе в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

3.2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов, для участия в Конкурсе в соответствии с пунктами 3.16 – 3.27 настоящего Порядка;

3.2.11. Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

3.2.12. Условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;

3.2.13. Дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте Администрации (<https://www.sterlitamakadm.ru/>) в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка.

3.3. Для участия в Конкурсе заявитель в течение 30 календарных дней со дня начала срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе предоставляет в отдел по взаимодействию с общественными институтами Администрации:

3.3.1. Заявку, заполненную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.3.2. Проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.3.3. Копии учредительных документов организации (устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе) прошитые, пронумерованные и заверенные печатью организации (при наличии печати) и подписью руководителя;

3.3.4. Копии документов, подтверждающие назначение на должность лиц, подписавших заявку и Проект;

3.3.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня окончания срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе;

3.3.6. Копию справки налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на дату не ранее 20 календарных дней до дня подачи заявки и документов на участие в Конкурсе;

3.3.7. Выписку из реестра дисквалифицированных лиц или справку об отсутствии в данном реестре информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

3.3.8. Письменное согласие на обработку персональных данных лиц, подписавших заявку и Проект, а также лица, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, в случае подачи заявки и документов лицом, обладающим

3.13. Внесение изменений в поданную заявку и документы на участие в Конкурсе допускается в течение срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе путем представления дополнительной информации и документов, при этом датой подачи заявки и документов на участие в Конкурсе считается дата внесения в них последнего изменения.

3.14. Заявки и документы, представленные на Конкурс, не рецензируются, материалы не возвращаются.

3.15. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Проекта, которые организаторами Конкурса не возмещаются.

3.16. В течение 40 календарных дней с даты окончания срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки и документы и определяет победителей.

3.17. На первом заседании конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в Конкурсе.

3.18. Основаниями для отказа участия в Конкурсе являются нарушения пунктов 1.9, 1.10, 3.1, 3.3, 3.6, 3.7, 3.19 настоящего Порядка, а также предоставление заявки и документов на участие в Конкурсе в отдел по взаимодействию с общественными институтами Администрации после окончания срока приема заявок и документов, недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Основанием для отказа участия в Конкурсе не может являться наличие в заявке и документах орфографических ошибок.

3.19. Причины отказа участия в Конкурсе указываются в протоколе первого заседания конкурсной комиссии.

3.20. Информация о результатах проведения первого заседания конкурсной комиссии в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола размещается на официальном сайте Администрации (<https://www.sterlitamakadm.ru/>) с указанием даты, времени, места проведения, информации о заявителях, в том числе которые не были допущены к участию в Конкурсе с указанием причин отказа.

3.21. Требования, которым должны соответствовать заявители для допуска к участию в Конкурсе:

3.21.1. У заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.21.2. Отсутствие у заявителя на дату подачи заявки и документов на участие в Конкурсе просроченной задолженности по возврату в бюджет ГО г. Стерлитамак РБ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед ГО г. Стерлитамак РБ;

3.21.3. На дату не ранее 20 календарных дней до дня подачи заявки и документов на участие в Конкурсе заявитель не должен находиться в процессе

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.21.10. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.22. Конкурсная комиссия проводит не менее двух заседаний в сроки, указанные в пункте 3.16 настоящего Порядка.

3.23. Решение об определении победителей Конкурса принимается конкурсной комиссией на итоговом заседании.

3.24. Критерии оценки Проектов:

3.24.1. Соответствие направлению Проекта и логическая связность (соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – критерий предполагает наличие четкой взаимосвязи в структуре Проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач);

3.24.2. Актуальность и социальная значимость (оценивается целесообразность реализации мероприятий Проекта, степень востребованности среди жителей города и новизна решения проблемы, улучшение состояния целевой группы, уровень воздействия на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

3.24.3. Реалистичность и реализуемость (наличие собственных квалифицированных кадров и опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в Проекте, а также собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Проекта, в том числе трудовые, имущественные, финансовые и др.);

3.24.5. Обоснованность бюджета и экономическая эффективность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов и логики предлагаемых мероприятий);

3.24.5. Дальнейшее развитие проекта (планы по реализации проекта после завершения финансирования с указанием отложенного социального эффекта).

Оценка критериев производится по шестибалльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий уровень показателей - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).

3.25. Члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы, выставя баллы по каждому из Проектов, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.26. Итоговый балл по каждому Проекту заносится в итоговую ведомость по Проекту согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, где высчитывается сумма итоговых баллов, а также средний балл Проекта по формуле:

$СРБ = СИБ / N$ , где:

СРБ – средний балл по каждому Проекту;

СИБ – сумма итоговых баллов по каждому Проекту;

N – число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке Проекта.

даты, времени, места проведения, перечня победителей и размеров предоставляемых Грантов.

3.38. Организаторы Конкурса не направляют уведомления заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, а также уведомления участникам Конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок и документов.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации, указанном в пункте 1.9 настоящего Порядка.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители Администрации, а также по согласованию депутаты Совета ГО г. Стерлитамак РБ, представители Общественной палаты ГО г. Стерлитамак РБ, некоммерческих организаций, средств массовой информации, учебных заведений, научных организаций. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия:

4.3.1. Утверждает списки допущенных и не допущенных к участию в Конкурсе;

4.3.2. Рассматривает заявки и документы на участие в Конкурсе, определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых им Грантов;

4.3.3. В процессе рассмотрения заявок и документов на участие в Конкурсе в случае необходимости приглашает заявителей на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком;

4.3.4. При возникновении в процессе рассмотрения заявок и документов на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных сферах (образования, культуры, спорта, по делам молодежи) и областях науки, техники, искусства конкурсная комиссия приглашает на свои заседания независимых специалистов, экспертов для разъяснения таких вопросов (в случае необходимости).

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;

4.4.2. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии и организует ее работу;

4.4.3. Планирует деятельность работы конкурсной комиссии;

4.4.4. Утверждает повестку каждого заседания конкурсной комиссии;

4.4.5. Назначает заседания конкурсной комиссии;

4.4.6. В случае невозможности присутствия на заседании конкурсной комиссии дает письменное поручение одному из своих заместителей председательствовать на заседании конкурсной комиссии;

4.15. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.16. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о факте личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, обязана приостановить полномочия данного члена конкурсной комиссии на период проведения Конкурса.

4.17. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на работу конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

## 5. Условия и порядок предоставления Грантов.

5.1. Размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта:

5.1.1. В номинации «Стерлитамак – активный город» победителю предоставляется Грант в размере, необходимом для реализации Проекта в соответствии с заявкой, но не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

5.1.2. В номинации «Патриотизм» победителю предоставляется Грант в размере, необходимом для реализации Проекта в соответствии с заявкой, но не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

5.1.3. В номинации «Экология» победителю предоставляется Грант в размере, необходимом для реализации Проекта в соответствии с заявкой, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей

5.2. После определения размера Грантов на Проекты победителей и при наличии нераспределенного остатка средств в одной из номинаций, из рейтинга другой номинации выбирается следующий Проект и определяется сумма в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка до полного использования указанных средств.

5.3. Перечень победителей Конкурса и размер Грантов утверждается постановлением Администрации.

5.4. При предоставлении Гранта получатель Гранта подтверждает свое согласие на осуществление в отношении него проверок Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.5. В течение 25 календарных дней со дня принятия постановления, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, Администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение согласно форме, утвержденной постановлением Администрации.

5.6. Соглашением о предоставлении Гранта предусматриваются:

5.6.1. Размер Гранта;

5.12.3. Арендной платы (допускается исключительно в сроки реализации Проекта для достижения целей Проекта);

5.12.4. Уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

5.13. За счет предоставленного Гранта запрещается осуществлять расходы на:

5.13.1. Предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

5.13.2. Деятельность, не связанную с Проектом;

5.13.3. Поддержку политических партий и кампаний;

5.13.4. Проведение митингов, демонстраций, пикетирований, шествий;

5.13.5. Фундаментальные научные исследования;

5.13.6. Приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5.13.7. Уплату штрафов;

5.13.8. Приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

## 6. Требования к отчетности

6.1. Получатель Гранта ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчеты:

6.1.1. В отдел по взаимодействию с общественными институтами Администрации по форме, предусмотренной Соглашением с приложением копий расчетно-платежных документов, заверенных организацией и подтверждающих соответствующие расходы;

6.1.2. В отдел по взаимодействию с общественными институтами Администрации аналитические отчеты в виде текстовой информации о ходе реализации Проекта с приложением фотоматериала, отражающей достижение ожидаемых результатов, указанных в пункте 5.11 настоящего Порядка.

6.2. Для проверки представленных отчетов Администрация и Финансовое управление Администрации вправе запрашивать у получателя Гранта необходимые документы (договоры, счета, счета фактуры, накладные, акты выполненных работ, платежные документы и другие документы).

## 7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение

7.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов из бюджета ГО г. Стерлитамак РБ осуществляет Администрация путем проведения соответствующих обязательных проверок.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
главы администрации городского округа  
город Стерлитамак Республики  
Башкортостан в форме субсидий на  
реализацию социально значимых  
проектов

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе грантов главы администрации городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию  
социально значимых проектов

Номинация \_\_\_\_\_

Направление проекта \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

1. Основные сведения об организации:

1). Полное наименование заявителя (в соответствии со свидетельством о регистрации) \_\_\_\_\_

2). Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) \_\_\_\_\_

3). Основные направления деятельности организации \_\_\_\_\_

4). Дата регистрации \_\_\_\_\_

5). ФИО руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

6). Юридический адрес \_\_\_\_\_

7). Фактический адрес (почтовый) \_\_\_\_\_

8). Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

9). Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

10). Адрес сайта и страниц в социальных сетях \_\_\_\_\_

11). ОГРН организации \_\_\_\_\_

12). ИНН организации \_\_\_\_\_

13). ФИО главного бухгалтера организации, телефон \_\_\_\_\_

14). Руководитель проекта (ФИО, должность в организации, телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

15). Краткое описание проекта \_\_\_\_\_

16). Адрес проекта (где будет проходить работа по проекту) \_\_\_\_\_

17). Сроки реализации проекта \_\_\_\_\_

18). Полная стоимость проекта (тыс.руб.) \_\_\_\_\_

19). Запрашиваемая сумма (тыс.руб.) \_\_\_\_\_

20). Сумма софинансирования за счет собственных средств (тыс.руб.) (при наличии такого условия) \_\_\_\_\_

21). Перечень реализуемых организацией в настоящее время программ (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии/гранты \_\_\_\_\_

22). Основные реализованные программы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов \_\_\_\_\_

2. Подавая данную заявку, подтверждаю, что « \_\_\_\_\_ »:

наименование НКО

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет ГО г. Стерлитамак РБ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед ГО г. Стерлитамак РБ;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3. Выражаем согласие на публикацию и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, подаваемом проекте и иной информации, связанной с конкурсом на предоставление грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
главы администрации городского округа  
город Стерлитамак Республики  
Башкортостан в форме субсидий на  
реализацию социально значимых  
проектов

Проект \_\_\_\_\_  
(наименование Проекта)

Наименование организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

1. Общая характеристика ситуации на начало реализации Проекта (не более 1 листа).
2. Цель (цели) и задачи Проекта.
3. Целевая аудитория Проекта.
4. Социальная значимость Проекта.
5. План-график выполнения основных мероприятий:

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия | Сроки проведения | Механизмы реализации |
|----------|-----------------------------|------------------|----------------------|
|          |                             |                  |                      |

6. Смета предполагаемых расходов:

| №<br>п/п                | Наименование статьи<br>расходов | Сумма<br>(рублей) | Финансирование<br>(запрашиваемая/софинансирование) |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|
|                         |                                 |                   |                                                    |
| Итого по проекту:       |                                 |                   |                                                    |
| Итого запрашиваемая:    |                                 |                   |                                                    |
| Итого софинансирование: |                                 |                   |                                                    |

7. Ожидаемые результаты Проекта: количественные и качественные (должны быть конкретными и измеримыми).

8. Партнеры Проекта:

| №<br>п/п | Наименование<br>партнера | Функция в Проекте |
|----------|--------------------------|-------------------|
|          |                          |                   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов главы  
администрации городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан  
в форме субсидий на реализацию  
социально значимых проектов

Согласие на обработку персональных данных

Администрация городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

с целью обеспечения участия в конкурсе грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее – конкурс) даю согласие на обработку моих персональных данных администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и конкурсной комиссии, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства;
- номер сотового телефона;
- сведения о профессии, образовании;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса в соответствии с постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов» \_\_\_\_\_.

(перечень сведений)

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов главы  
администрации городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан  
в форме субсидий на реализацию  
социально значимых проектов

Согласие на передачу персональных данных

Администрация городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем его органе)

с целью обеспечения участия в конкурсе грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее – конкурс) даю согласие на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и конкурсной комиссии:

- фамилия, имя, отчество (да/нет) \_\_\_\_\_;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе(да/нет) \_\_\_\_\_;
- адрес места жительства (да/нет) \_\_\_\_\_;
- номер сотового телефона (да/нет) \_\_\_\_\_;
- сведения о профессии, образовании (да/нет) \_\_\_\_\_;
- иные дополнительные сведения, переданные мною лично в рамках проведения конкурса в соответствии с постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления грантов главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов»

\_\_\_\_\_ (перечень сведений)

(да/нет) \_\_\_\_\_.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)