|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан РеспубликаhыСтeрлетамаk kалаhы**kала округы Хакимиәте** |  | Администрация**городского округа** **город Стерлитамак****Республики Башкортостан** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KАРАР 30.01.2023 й. | №179 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ30.01.2023 г. |

«О создании приемочной комиссии по обследованию на предмет соответствия размещенного нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 23.12.2022 №5-7/33з «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать приемочную комиссию по обследованию на предмет соответствия размещенного нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Утвердить:

2.1. Положение о приемочной комиссии по обследованию на предмет соответствия размещенного нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав приемочной комиссии по обследованию на предмет соответствия размещенного нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Форму акта приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) размещенного нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение 7 дней после дня его подписания и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Отделу торговли и бытового обслуживания администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан направить информацию в газету «Стерлитамакский рабочий» о принятии настоящего постановления и месте его обнародования.

5. Отделу пресс-службы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по развитию предпринимательства и инвестициям.

Первый заместитель

главы администрации А.Р. Гафаров

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 городского округа

 город Стерлитамак

 Республики Башкортостан

 от 30.01.2023 № 179

Положение

о приемочной комиссии по обследованию на предмет соответствия размещенного нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан требованиям, указанным в договоре

на размещение нестационарного торгового объекта.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы приемочной комиссии по обследованию на предмет соответствия размещенного нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Приемочная комиссия).

Приемочная комиссия в рамках своих полномочий взаимодействует с хозяйствующими субъектами, имеющими действующие договоры на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.2. Приемочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в целях обследования размещенных нестационарных торговых объектов на предмет их соответствия эскизным проектам, разработанным на основании типовых архитектурных решений или индивидуальных архитектурных решений, согласованных с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, условиям заключенного договора на размещение нестационарных торговых объектов, требованиям действующего законодательства, а также Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.3. В своей деятельности Приемочная комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 23.12.2022 № 5-7/33з, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.4. Приемочная комиссия оформляет свои заключения актами приемочной комиссии (далее - акт). Акт является документом подтверждающим соответствие (несоответствие) нестационарных торговых объектов эскизным проектам, разработанным на основании типовых архитектурных решений или индивидуальных архитектурных решений, согласованных с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, условиям заключенного договора на размещение нестационарных торговых объектов, требованиям действующего законодательства, а также Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. К акту приемочной комиссии прилагаются фотоматериалы размещенного нестационарного торгового объекта.

1.5. Основной формой работы Приемочной комиссии являются выездные заседания, которые проводятся на основании обращения владельца нестационарного торгового объекта или на основании решения председателя Приемочной комиссии.

2. Полномочия Приемочной комиссии

2.1. Обследование нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на предмет их соответствия эскизным проектам, разработанным на основании типовых архитектурных решений или индивидуальных архитектурных решений, согласованных с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, условиям заключенного договора на размещение нестационарных торговых объектов, требованиям действующего законодательства, а также Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Обследованию подлежат нестационарные торговые объекты, установленные по итогам проведенного конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, а также нестационарные торговые объекты, имеющие договоры на размещение, заключенные без проведения торгов с условием приведения внешнего вида нестационарного торгового объекта в соответствии с типовыми архитектурными решениями или индивидуальными архитектурными решениями, согласованными с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2.2. Подготовка акта в соответствии с приложением №3 к настоящему постановлению.

2.3. Выявление нарушений или несоответствий при размещении нестационарного торгового объекта.

2.4. Выдача акта владельцу нестационарного торгового объекта о соответствии (несоответствии) нестационарного торгового объекта эскизному проекту, разработанному на основании типовых архитектурных решений или индивидуального архитектурного решения, согласованного с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, условиям заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта, требованиям действующего законодательства, а также Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2.5. Повторное составление акта при наличии выявленных нарушений и\или несоответствий.

3.Организация работы Приемочной комиссии.

3.1. Состав приемочной комиссии утверждается настоящим постановлением (приложением №2)

3.2. В состав Приемочной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3.3. Число членов Приемочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.4. Приемочная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают акт приемочной комиссии.

3.5. Работой Приемочной комиссии руководит председатель Приемочной комиссии. В случае отсутствия председателя Приемочной комиссии на заседании комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Приемочной комиссии.

3.6. Председатель Приемочной комиссии:

-осуществляет общее руководство организацией работы Приемочной комиссии;

-несет ответственность за выполнение возложенных на Приемочную комиссию задач и осуществление возложенных на нее функций;

-координирует работу членов Приемочной комиссии;

-подписывает акт, иные документы Приемочной комиссии.

3.7. Секретарь Приемочной комиссии:

-информирует членов Приемочной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Приемочной комиссии;

-обеспечивает членов Приемочной комиссии необходимыми материалами;

-осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением;

 -подготавливает проекты актов приемочной комиссии о соответствии (несоответствии) нестационарного торгового объекта

-обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Приемочной комиссии.

3.8. Члены комиссии:

-участвуют в обследовании нестационарного торгового объекта, места его размещения в рамках своей компетенции;

-подписывают акты приемочной комиссии.

 3.9. Для рассмотрения вопросов, возникающих в процессе деятельности Приемочной комиссии, Приемочная комиссия вправе привлекать иных лиц, не являющихся членами Приемочной комиссии, обладающих соответствующей компетенцией в области земельных, градостроительных, иных правоотношений к обследованию нестационарных торговых объектов.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 городского округа

 город Стерлитамак

 Республики Башкортостан

 от 30.01.2023 № 179

Состав

приемочной комиссии по обследованию на предмет соответствия размещенного нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта

Председатель комиссии:

-заместитель главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по развитию предпринимательства и инвестициям.

Заместитель председателя:

-начальник отдела торговли и бытового обслуживания администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Секретарь комиссии:

-главный специалист отдела торговли и бытового обслуживания администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в случае осмотра нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения;

-ведущий специалист отдела торговли и бытового обслуживания администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в случае осмотра нестационарных торговых объектов сезонного размещения.

Члены комиссии:

-начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

-начальник отдела муниципального контроля администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

-начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и инженерного обеспечения администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 городского округа

 город Стерлитамак

 Республики Башкортостан

 от 30.01.2023 № 179

Акт

приемочной комиссии

г. Стерлитамак «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приемочная комиссия в составе:

Председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хозяйствующий субъект)

Установила:

1.Хозяйствующим субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица)

предъявлен к приемке нестационарный торговый объект (далее - объект): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип объекта)

для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности, специализация)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. на участке по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место размещения объекта)

2.Размещение объекта осуществлено на основании:

-договора на размещение нестационарного торгового объекта № \_\_\_\_ от \_\_\_

-эскизного проекта, выполненного в соответствии с типовыми архитектурными решениями или индивидуальным архитектурным решением, согласованного с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются название, характеристики архитектурного решения)

3. Предъявленный к приемке объект имеет следующие показатели:

а) площадь объекта - \_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

б) ширина/длина объекта - \_\_\_\_\_\_ м;

в) количество секций (при наличии) - \_\_\_\_\_\_ ед.;

г) материал, из которого выполнен объект, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) дополнительные характеристики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Выявленные приемочной комиссией нарушения условий договора о размещении НТО, а также несоответствий проекту, разработанному в соответствии с типовыми архитектурными решениями или индивидуальному архитектурному проекту, согласованному с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень выявленных нарушений)

5. Уведомление хозяйствующего субъекта об устранении выявленных нарушений в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок устранения выявленных нарушений не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней).

6. Данный акт исключает возможность регистрации права на объект в качестве объекта недвижимости в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Фотофиксация на \_\_\_\_\_ листах.

**Решение приемочной комиссии:**

Предъявленный к приемке объект соответствует (не соответствует) требованиям, указанным в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты документов)

и готов (не готов) к эксплуатации.

Председатель приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.) (подпись)

Члены приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.) (подпись)

Хозяйствующий субъект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.) (подпись)

Один экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хозяйствующий субъект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО)

Акт составлен в двух экземплярах, один - для хозяйствующего субъекта, второй - для приемочной комиссии.