Башҡортостан Республикаһы
Стәрлетамаҡ ҡалаһы
ҡала округы
Хакимиәте

Администрация
городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан

ҠАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07 2023 й. 2011 11.07 2023г.

Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков сертификатов, выдаваемых лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», и инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне

Руководствуясь частью 10 статьи 8 Закона Республики Башкортостан от 27.10.1998 №188-з «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 16.12.2022 №778 «О Порядке предоставления лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», социальных выплат на приобретение благоустроенного жилого помещения, удостоверяемых жилищными сертификатами», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19.09.2022 №553 «О предоставлении инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне, социальных выплат на приобретение жилого помещения», постановляю:

1. Утвердить Порядок учета, хранения и уничтожения бланков сертификатов, выдаваемых лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по правовым и имущественным вопросам и начальника отдела учета и оформления жилья администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Глава администрации Р.Ф. Газизов

ВЕРНО: С.Р. Каримова
НАЧАЛЬНИК ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА
"11" 07 2023 г.
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город
Стерлитамак Республики
Башкортостан
от «11» 04 2023 № 2011

Порядок
учета, хранения и уничтожения бланков сертификатов, выдаваемых лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила учета, хранения и уничтожения бланков сертификатов, удостоверяющих предоставление социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения, выдаваемых лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне (далее соответственно: сертификат; лицо, достигшие возраста 23 лет; инвалид, семья, имеющая ребенка-инвалида).

1.2. Сертификат является именным документом, удостоверяющим право лица, достигшего возраста 23 лет, инвалида, семьи, имеющей ребенка-инвалида (далее – получатель социальной выплаты), на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

1.3. Сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу.

1.4. Сертификат оформляется администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - администрация) по категории «лицо, достигшее возраста 23 лет» по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 16.12.2022 № 778 «О Порядке предоставления лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», социальных выплат на приобретение благоустроенного жилого помещения, удостоверяемых жилищными сертификатами» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка получателей жилых помещений (социальных выплат) в текущем году, по категории «инвалид, семья, имеющая ребенка-инвалида» по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19.09.2022 № 553 «О предоставлении инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне, социальных выплат на приобретение жилого помещения» в течение 20 календарных дней со дня утверждения списка получателей мер социальной поддержки из числа инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, включенных в республиканский список в очередном году. Сертификат подписывается главой администрации.

1.5. Администрация (отдел учета и оформления жилья) в течение 10 календарных дней со дня оформления сертификата вручает его получателю социальной выплаты и информирует о порядке реализации права на приобретение жилого помещения с использованием сертификата.

II. Учет сертификатов

2.1. Сертификат оформляется на стандартном листе формата А4 (210 мм х297 мм).

2.2. Администрация (отдел учета и оформления жилья) ведет учет сертификатов, выданных получателям социальных выплат.

2.3. Учет сертификатов ведется по каждой категории раздельно и отражается в журналах учета выданных сертификатов по формам согласно приложениям №1 и № 2 к настоящему Порядку, и реестрах выданных сертификатов по формам согласно

приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

Журналы учета выданных сертификатов должны быть прошиты, пронумерованы. Количество листов в журналах учета выданных сертификатов заверяется на последней странице подписью управляющего делами администрации и оттиском печати администрации.

2.4. Номер сертификату присваивается согласно порядковому номеру в Журнале учета выданных сертификатов.

2.5. Факт получения сертификата получателем социальной выплаты подтверждается его подписью в Журнале учета выданных сертификатов и корешке сертификата.

2.6. В случае порчи или утраты сертификата получателем социальной выплаты на основании соответствующего заявления в произвольной форме выдается дубликат сертификата. Решение о выдаче дубликата сертификата принимается администрацией в течение 10 календарных дней со дня подачи соответствующего заявления.

Сертификат, пришедший в негодность в связи с порчей, подлежит возврату в администрацию.

Повторная выдача дубликата сертификата не допускается.

2.7. Решение о выдаче (отказе в выдаче) дубликата сертификата принимается уполномоченным заместителем главы администрации путем проставления визы на соответствующем письменном заявлении о выдаче дубликата сертификата с указанием содержания принятого решения, даты, подписи, фамилии и инициалов.

2.8. Основанием для отказа получателю сертификата в выдаче дубликата сертификата является получение ранее дубликата данного сертификата.

2.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата сертификата получателю сертификата в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется мотивированное письменное уведомление.

2.10. Дубликат сертификата выдается получателю социальной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче дубликата сертификата.

2.11. Факт получения дубликата сертификата получателем социальной выплаты подтверждается его подписью в Журнале учета выданных сертификатов и корешке дубликата сертификата.

III. Хранение сертификатов

3.1. Сертификаты до их вручения получателям социальных выплат должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.

3.2. Корешок сертификата хранится в учетном деле получателя социальной выплаты.

IV. Исправление технических ошибок, описок

4.1. В случае выявления технических ошибок, описок получатель социальной

выплаты вправе обратиться в администрацию с письменным заявлением об исправлении допущенных технических ошибок, описок.

4.2. В заявлении об исправлении технических ошибок, описок указываются:

1) наименование администрации, в которую подается заявление;

2) дата выдачи и номер сертификата;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, данные основного документа, удостоверяющего личность;

4) реквизиты документа(-ов), обосновывающих доводы получателя социальной выплаты о наличии технической ошибки, описки, а также содержащих правильные сведения и/или предоставляются документ(ты), обосновывающие доводы получателя социальной выплаты о наличии технической ошибки, описки, а также содержащие правильные сведения, в случае их отсутствии в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

К заявлению должен быть приложен оригинал сертификата.

4.3. Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении технических ошибок, описок являются:

1) заявление подано ненадлежащим лицом;

2) документы по составу и содержанию не соответствуют пункту 4.2 настоящего Порядка.

Отказ в приеме заявления об исправлении технических ошибок, описок по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении технических ошибок, описок после устранения оснований для отказа в исправлении технических ошибок, описок.

4.4. Основаниями для отказа в исправлении технических ошибок, описок являются:

отсутствие несоответствий между содержанием сертификата и содержанием документов, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении администрации и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

документов, указанных в подпункте 4 пункта 4.2 настоящего Порядка, недостаточно для начала процедуры исправления технических ошибок, описок.

4.5. Заявление об исправлении технических ошибок, описок регистрируется администрацией (организационно-контрольным отделом) в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления об исправлении технических ошибок, описок и документов, приложенных к нему.

4.6. Заявление об исправлении технических ошибок, описок рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

4.7. По результатам рассмотрения заявления об исправлении технических ошибок, описок администрация в срок, предусмотренный пунктом 4.6 настоящего Порядка:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в исправлении технических ошибок, описок, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, принимает решение об исправлении технических ошибок, описок;

2) в случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа в исправлении технических ошибок, описок, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего порядка, принимает решение об отсутствии оснований для исправления технических ошибок, описок.

4.8. В случае принятия решения об отсутствии оснований для исправления технических ошибок, описок администрацией в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения заявителю направляется мотивированное уведомление об отсутствии оснований для исправления технических ошибок. Получателю социальной выплаты возвращается оригинал сертификата.

4.9. В случае принятия решения об исправлении технических ошибок, описок администрация (отдел учета и оформления жилья) в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.7 настоящего Порядка, осуществляет их исправление.

4.10. Результатом исправления технических ошибок, описок является сертификат, содержащий номер и дату выдачи согласно журналу учета выданных сертификатов по первоначальной дате.

4.11. Оригинальный экземпляр сертификата, содержащий технические ошибки, описки, подлежит уничтожению в порядке, установленном настоящим Порядком.

V. Уничтожение бланков сертификатов

5.1. Сертификаты, возвращенные в администрацию в связи с допущенными в них техническими ошибками, описками, выдачей дубликата сертификата, подлежат уничтожению.

5.2. Уничтожение сертификатов, указанных в п. 5.1 настоящего Порядка, осуществляется путем их измельчения.

5.3. Уничтожение сертификатов осуществляется работниками отдела учета и оформления жилья администрации в составе не менее трех человек.

5.4. Об уничтожении сертификатов в день их уничтожения составляется акт по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Акт утверждается заместителем главы администрации по правовым и имущественным вопросам в день его составления.

Приложение № 1
к Порядку учета, хранения и уничтожения бланков сертификатов, выдаваемых лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне

Журнал учета выданных сертификатов лицам,
которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

N п/п	Номер сертификата	Дата выдачи сертификата	Размер предоставленной социальной выплаты, руб.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) владельца сертификата	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		Реквизиты документа о предоставлении сертификата	Подпись владельца сертификата	Дата выдачи дубликата сертификата	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя дубликата сертификата	примечание
					серия и номер	кем и когда выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 2
к Порядку учета, хранения и уничтожения бланков сертификатов, выдаваемых лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне

Журнал учета выданных сертификатов
инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне

N п/п	Номер сертификата	Дата выдачи сертификата	Размер предоставленной социальной выплаты, руб.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) владельца сертификата	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		Реквизиты документа о предоставлении сертификата	Подпись владельца сертификата	Дата выдачи дубликата сертификата	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя дубликата сертификата	примечание
					серия и номер	кем и когда выдан					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 3
к Порядку учета, хранения и уничтожения бланков сертификатов, выдаваемых лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне

Реестр
сертификатов, выданных на приобретение благоустроенного жилого помещения лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», по городскому округу город Стерлитамак Республики Башкортостан в _____году

№ п/п	Дата и номер выдачи сертификата	Размер предоставленной социальной выплаты (рублей)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) владельца сертификата	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		Число, месяц, год рождения	Реквизиты документа о предоставлении сертификата	Примечание
				серия и номер	кем и когда выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Глава администрации _____ _____
подпись ФИО

Исполнитель _____ _____ _____
должность подпись ФИО

«_____»_____20___г.

Приложение № 4
к Порядку учета, хранения и уничтожения бланков сертификатов, выдаваемых лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне

Реестр
сертификатов, выданных на приобретение (строительство) жилого помещения инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне, по городскому округу город Стерлитамак Республики Башкортостан в _____году

№ п/п	Дата и номер выдачи сертификата	Размер предоставленной социальной выплаты (рублей)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) владельца сертификата	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		Число, месяц, год рождения	Реквизиты документа о предоставлении сертификата	Примечание
				серия и номер	кем и когда выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Глава администрации _____ _____
подпись ФИО

Исполнитель _____ _____ _____
должность подпись ФИО

«_____»_____20___г.

Приложение № 5
к Порядку учета, хранения и уничтожения бланков сертификатов, выдаваемых лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
по правовым и имущественным вопросам

_____ _____
Подпись И.О. Фамилия
_____ (дата)

Акт N _____
об уничтожение испорченных сертификатов

г. Стерлитамак «___»_____20___

Мы, нижеподписавшиеся :
1)
2)
3)
составили настоящий акт о том, что нижеуказанные сертификаты:

№ п/п	Дата и номер сертификата	ФИО и категория получателя сертификата	Причина возврата в администрацию
1	2	3	4

итого: _____, уничтожены путем измельчения.

Подписи:

1)_____ _____/_____

Должность подпись ФИО

2)_____ _____/_____

Должность подпись ФИО

3)_____ _____/_____

Должность подпись ФИО