

**Министерство труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан**

**ВНЕДРЕНИЕ
ПРОГРЕССИВНЫХ МЕТОДОВ
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

Методические рекомендации

**Уфа
2015**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	
1.1.Создание службы охраны труда (в организации промышленности)	4
1.2.Выявление нарушений норм охраны труда и их устранение на предприятиях промышленности, строительства и транспорта	12
1.3.Распределение обязанностей по охране труда, ответственность	25
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	
2.1. Система управления охраной труда на предприятии промышленности	29
2.2. Система управления охраной труда на предприятии транспорта	65
3. ПРОГРЕССИВНЫЕ МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА	
3.1.Обучение и проверка знаний по охране труда, проведение инструктажей и стажировок в организациях строительства и транспорта	90
3.2. Практика проведения специальной оценки условий труда в организациях промышленности и строительства	120
3.3. Современное обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в организациях строительства и транспорта	135
3.4. Система отрывных талонов по охране труда в организациях промышленности	147
3.5. Предложения работников – «Карта безопасности» в организациях промышленности	152
3.6. Оценка работы по охране труда в организациях транспорта	152
3.7. Организация внезапных проверок на предприятиях промышленности	156
3.8. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в организациях промышленности и строительства	160

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие рекомендации разработаны Институтом повышения квалификации профсоюзных кадров по заказу Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Внедряя прогрессивные методы организации работы в сфере охраны труда мы, прежде всего, придерживаемся главной цели охраны труда – сохранения жизни и здоровья работника в процессе трудовой деятельности, но при её практическом освоении возникает еще комплекс проблемных вопросов, которые приходится решать с самого начального этапа - становления охраны труда в организации.

В данной методике рассмотрены вопросы организации работы по охране труда на предприятии, включая как начальный уровень, так и наработки и внедрения в этой сфере на примере разработанных локальных нормативных актов, принятых и действующих в различных организациях нашей республики.

Примеры взяты из организаций – победителей ежегодного республиканского конкурса «Лучшая организация условий и охраны труда» различных отраслей: нефтегазовой и энергетической промышленности, строительства и транспорта. Спасибо им за предоставленные материалы и будем надеяться, что их опыт поможет другим.

В образцах приводимых документов предприятий (промышленности, строительства и транспорта) используется вымышленная организация ООО «Мы», вместо которой Вы, взяв документ за основу, вправе использовать название своей фирмы. Напомним, что в приказах возложение обязанностей необходимо персонифицировать (наряду с должностью, указывать фамилию и инициалы).

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1.1. Создание службы охраны труда (в организации промышленности)

Организацию работы по охране труда необходимо начинать с введения должности специалиста по охране труда или создания службы охраны труда. С этой целью работодатель приказом создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда в организации с численностью более 50 работников в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

В качестве образца приведем действующий приказ организации промышленности (приложение № 1.1).

Для работы службы (специалиста) выделяется кабинет или уголок охраны труда и оснащается необходимой литературой, стендами по вопросам охраны труда, оказанию первой медицинской помощи, образцами средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), телефонной связью и компьютером.

В целях реализации ст. 217 ТК РФ и оказания помощи работодателям в организации работы служб охраны труда утверждены Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (Постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14) и Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда (Постановление Минтруда России от 17.01.2001 № 7).

Для организаций республики также применительно Типовое положение о службе охраны труда предприятия, учреждения, организации в Республике Башкортостан, утвержденное Постановлением Коллегии Минтруда РБ от 22 августа 1996 года № 6/3г.

Служба охраны труда контролирует соблюдение законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, следит за тем, чтобы персонал организации выполнял требования охраны труда. Служба охраны труда также занимается организацией профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Кроме того, служба охраны труда осуществляет мероприятия по улучшению условий труда.

Разрабатывается и утверждается Положение о службе охраны труда. В нем прописываются цели, задачи, функции, права и обязанности службы, порядок взаимодействия с другими подразделениями организации, распределяются функциональные обязанности между сотрудниками службы охраны труда.

Для примера приведем действующие положение организации промышленности (приложение № 1.2).

ООО «Мы»

г. Уфа

«___» _____ 201_ г.

ПРИКАЗ № _____

О назначении лиц, ответственных
за обеспечение требований
охраны труда на предприятии

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах предприятия в соответствии с требованиями ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда на предприятии возложить на директора.

2. Для соблюдения требований охраны труда на предприятии:

2.1. Общее руководство работами по охране труда возлагается на главного инженера.

2.2. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением руководителя службы охраны труда.

2.3. Назначить ответственным за обеспечение безопасных условий и охраны труда и пожарной безопасности на производственных территориях и в бытовых помещениях в пределах порученных им участков работ начальника участка, мастеров.

2.4. На время отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственных лиц, указанных в п. 2.1-2.3, обязанности по обеспечению безопасных условий труда возложить на лиц, исполняющих их обязанности.

3. Ответственность за соблюдение безопасных условий и охраны труда при выполнении разовых внеплановых работ возлагать на лиц, назначенных соответствующими приказами руководителями указанных работ.

4. Ответственным лицам за обеспечение безопасных условий и охраны труда в своей работе руководствоваться требованиями должностных инструкций и государственных нормативных документов в области безопасности и охраны труда.

Директор _____

ООО «Мы»

«Утверждаю»
Директор ООО «Мы»

« ___ » _____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

I. Общие положения

1. Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.

2. Служба охраны труда организации (далее – Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению главному инженеру.

3. Служба организовывается в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем Службы.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, а также с органами исполнительной власти и органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда Российской Федерации и органами общественного контроля.

5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Республики Башкортостан, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

II. Задачи службы охраны труда

1. Основными задачами Службы являются:

1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

1.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке рисков работы оборудования, приспособлений.

3. Проведение обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно – технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

5. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.

9. Организация расследования несчастных случаев на производстве.

10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

11. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом.

12. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

13. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

14. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

15. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре локальных нормативных актов (инструкций, положений, стандартов) по охране труда организации.

16. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

17. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

18. Организация совещаний по охране труда.

19. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

20. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

21. Осуществление контроля за:

– соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Башкортостан, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

– обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

– расследованием, оформлением и учетом несчастных случаев на производстве;

– выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, коллективным договором, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

IV. Права работников службы охраны труда

1. Работники Службы имеют право:

1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

1.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (**приложение к Положению о службе охраны труда**) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

1.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

1.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

1.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

1.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

1.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

1.8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Организация работы службы охраны труда

1. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

3. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

4. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Контроль и ответственность

1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель организации, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

2. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель организации.

3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Руководитель службы охраны труда _____

ООО «Мы»

Предписание № ___ от «___» _____ 201__ г.
руководителя (специалиста) службы охраны труда об устранении
выявленных нарушений норм законодательства по охране труда

Кому _____
(должность, фамилия, инициалы)

В соответствии со статьей 217 Трудового Кодекса Российской Федерации,
и Положением об охране труда в ООО «Мы», предлагаю устранить следующие
нарушения:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений и меры по их устранению	Сроки устранения
1	2	3
1		
2		
3		

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
201__ г.

Руководитель службы охраны труда _____

Предписание получил: _____

1.2. Выявление нарушений норм охраны труда и их устранение на предприятиях промышленности, строительства и транспорта

Основная цель охраны труда – профилактика производственного травматизма, для этого необходимо вовремя выявить и устранить нарушения требований охраны труда.

На практике это достигается за счет своевременной работы службы охраны труда в части организации контроля за состоянием охраны труда на предприятии, обнаружением нарушений и выдачи предписаний на их устранение.

Для примера приведем образцы выданных Службой охраны труда предписаний с характерными нарушениями в отраслях строительства, промышленности и транспорта (приложение № 1.3). Отметим, что в представленных предписаниях ссылки на СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» и Правила по охране труда при работе высоте ПОТ Р М-012-2000 устарели. В настоящий момент действуют «Правила по охране труда в строительстве», утвержденные Приказом Минтруда России от 01.06.2015 № 336н и, соответственно, «Правила по охране труда при работе на высоте», утвержденные Приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н (с изм. от 17.06.15 № 383н).

ООО «Мы»

Предписание № 27 от 16 октября 2015 г.
руководителя службы охраны труда об устранении выявленных нарушений
норм законодательства об охране труда

Кому _____ **Начальнику цеха**
(должность, фамилия, инициалы)

В соответствии со статьей 217 Трудового Кодекса РФ и Положением об охране труда в ООО «Мы» предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений и меры по их устранению	Сроки устранения
1	2	3
1	Для экстренной остановки оборудования, не все станки оснащены кнопкой "Стоп" красного цвета с грибовидным толкателем, в нарушение п.6.4.4. ПОТ Р М – 006 - 97 «Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металлов». Оборудовать.	до 16.11.2015
2	Вращающиеся части оборудования не ограждены (рольганги шлифовального станка) в нарушение п. 6.2.1. ПОТ Р М – 006 - 97 «Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металлов». Оборудовать ограждение.	до 16.11.2015
3	Не ограждена и не отмечена опасная зона рельсовых путей и проездов погрузчиков в цехе в нарушение ст. 212 ТК РФ, ССБТ ГОСТ Р 12.4.026-2001 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная». Обозначить сигнальные ограждения.	до 16.11.2015
4	У распределителя РП №522 напряжением 380В, не закрыт корпус в нарушение Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (от 24.07.2013 N 328н), ПТЭЭП и ПУЭ. Оборудовать ограждение.	до 16.11.2015
5	Не на всех погрузочных, рельсовых тележках оборудованы тормозные устройства в нарушение ст. 212 Трудового кодекса РФ. Оборудовать.	до 16.11.2015
6	На прессе первой линии корпус рубильника поврежден, силовая проводка не везде оборудована защитным кожухом в нарушение Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (от 24.07.2013 N 328н), ПТЭЭП и ПУЭ. Привести в соответствие.	до 16.11.2015
7	Заточной станок на пилоточильном участке, не имеет защитного кожуха в нарушение ПОТ Р М – 006 - 97 «Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металлов».	до 16.11.2015
8	У мостового крана управляемого с пола Т-0432 не проведено ЧТО, отсутствует стальной тросик для поддержки пульта в	до 16.11.2015

	нарушение «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» от 12.11.2013г. №533.	
9	У мостовых кранов управляемых с пола отсутствует фиксатор грузозахвата на крюке в нарушение «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» от 12.11.2013г. №533.	до 16.11.2015

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до 16.11.2015.

Руководитель службы охраны труда _____
 Предписание получил: _____

ООО «Мы»

Предписание № 08 от 22 апреля 2015 г.
 руководителя службы охраны труда об устранении выявленных нарушений
 норм законодательства об охране труда

Кому _____ **Начальнику цеха**
 (должность, фамилия, инициалы)

В соответствии со статьей 217 Трудового Кодекса РФ и Положением об охране труда в ООО «Мы» предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений и меры по их устранению	Сроки устранения
1	2	3
1	На участке цеха эстакады при хранении металлов, прокладки в штабель не везде уложены равномерно, на токарном участке материал складывается хаотично (у токарного станка), в обоих случаях допускается самопроизвольное смещение материала в нарушение п. 6.3. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» и в нарушение Приказа Минтруда России от 17.09.2014г. №642н «Об утверждении правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов». Организовать хранение в соответствии с требованиями.	до 18.05.2015
2	На участке заготовки не обеспечен безопасный спуск для осмотра и обслуживания Станка дробеструйной обработки в нарушение ПОТ Р М – 006 - 97 «Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металлов», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» и ст. 212 Трудового кодекса РФ. Оборудовать безопасный спуск (лестница, трап, скобы).	до 18.05.2015
3	На участке заготовки у листогибочного станка не оборудовано видимое заземление, нарушена изоляция питающего кабеля в нарушение Правил по охране труда при эксплуатации	до 18.05.2015

	электроустановок (от 24.07.2013 N 328н), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и ст. 212 Трудового кодекса РФ. Привести в соответствие с требованиями Правил.	
4	Распредщиты (СП-34, токарный участок) не оборудованы запирающим устройством в нарушение Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (от 24.07.2013 N 328н), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и ст. 212 Трудового кодекса РФ. Оборудовать запирающим устройством под ключ.	до 18.05.2015
5	На токарном участке вращающиеся части оборудования (токарные станки) не ограждены в нарушение пункта 6.2.1. ПОТ Р М – 006 - 97 «Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металлов». Оборудовать ограждения.	до 18.05.2015
6	На участке цеха эстакады полы неровные, имеются наросты (бетона) и выбоины в нарушение ст. 212 Трудового кодекса РФ, СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Обеспечить ровное покрытие полов.	до 18.05.2015
7	На токарном участке у заточного станка не оборудовано заземление, отсутствует зазор между подручником и абразивным кругом в нарушение пункта 6.10.8. ПОТ Р М – 006 - 97 «Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металлов» и Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (от 24.07.2013 N 328н). Оборудовать видимое заземление, исключить плотное прилегание абразивного круга к подручнику.	до 18.05.2015

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до 18.05.2015г.

Руководитель службы охраны труда _____
Предписание получил: _____

ООО «Мы»

Предписание № 07 от 02 апреля 2015 г.
руководителя службы охраны труда об устранении выявленных нарушений
норм законодательства об охране труда

Кому _____ **Начальнику филиала**

В соответствии со статьей 217 Трудового Кодекса РФ и Положением об охране труда в ООО «Мы» предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений и меры по их устранению	Сроки устранения
1	2	3
1	Светильники в здании оборудовать рассеивателями света или	до 24.04.2015

	устройствами от случайного выпадения и откручивания ламп (держатели) и защитными светопропускными экранами в соответствие с Правилами устройства электроустановок, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей и ст. 212 Трудового кодекса РФ.	
2	Распредщиты оборудовать запирающими устройствами в соответствие с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (от 24.07.2013 N 328н), В частности на 1 этаже ЩО 1-5, на 2 этаже ЩО 2-6, на 3 этаже на ПК-8, на 4 этаже ПК-17 нет замка. Устранить отмеченные нарушения.	до 24.04.2015
3	У заточного станка абразивные круги не испытаны, не отбалансированы, отсутствует блокировка защитных щитков с пультом, отсутствует пылесборник. Нарушен п.п. 6.10.8.13., п. 6.10.8.17, 6.10.8.18., 6.10.8.37, 6.10.8.45 ПОТ Р М – 006 - 97 «Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металлов». Привести в соответствие с требованиями.	до 24.04.2015г.
4	Сверлильный станок привести в соответствие с требованиями п. 6.10.2. ПОТ РМ – 006 - 97 «Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металлов» (возврат шпинделя, ручка, закрепление тисков).	до 24.04.2015
5	Циркулярная пила не имеет ограждающего кожуха на диске и на приводе, расклинивающего ножа, не оборудована удерживающим ограничителем. Нарушен п. 7.3. «Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте» утв. пост. Минтруда РФ от 12.05.2003г. №28 и Правила по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведение лесохозяйственных работ. Привести в соответствие с требованиями.	до 24.04.2015
6	В столовой в помещении мойки неровный пол, имеются выбоины, в отдельных местах отсутствует керамическая плитка в нарушение Пост. Минтруда России от 24 декабря 1999 г. N52 ПОТ Р М-011-2000 «Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании» и ст. 212 Трудового кодекса РФ. Привести в соответствие.	до 24.04.2015
7	В столовой в помещении мойки не оборудован слив (осуществляется на пол) в нарушение Пост. Минтруда России от 24 декабря 1999 г. N52 ПОТ Р М-011-2000 «Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании» и ст. 212 Трудового кодекса РФ. Привести в соответствие.	до 24.04.2015
8	В столовой в помещении выпечки хлеба распредщиты не закрыты, оборудованы в непосредственной близости с мойкой в нарушение ПТЭЭП, ПУЭ, Прил. к Приказу Минсельхоза РФ от 20.06.2003 N896 «Правила по охране труда в хлебопекарной и макаронной промышленности», Пост. Минтруда России от 24 декабря 1999 г. N52 ПОТ Р М-011-2000 «Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании» и ст. 212 Трудового кодекса РФ. Привести в соответствие.	до 24.04.2015

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до 24.04.2015г.

Руководитель службы охраны труда _____

Предписание получил: _____

ООО «Мы»

Предписание № 37 от 30 июля 2015г. руководителя службы охраны труда об устранении выявленных нарушений норм законодательства об охране труда

Кому _____ **Начальнику участка**
(должность, фамилия, инициалы)

В соответствии со статьей 217 Трудового Кодекса РФ и Положением об охране труда в ООО «Мы» предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений и меры по их устранению	Сроки устранения
1	2	3
1	На секции 3А на -1 этаже используются самодельные подмости не испытанные, не имеющие инвентарного номера и не проходившие осмотр в нарушение Приказа Минтруда России от 17.09.2014г. №642н «Об утверждении правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов». Подмости привести в соответствие с требованиями Правил.	до 08.08.2015
2	На секции 3А на -1 этаже подготовленные крепления воздухопроводов (заготовки закреплены в потолке вертикально и выступают на 2,5 метра вниз представляя опасность поражения глаз, травмирования лица и плеча) обозначить сигнальными лентами в соответствии ССБТ ГОСТ Р 12.4.026-2001 «Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная» и СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».	до 08.08.2015
3	На секции 3А на -1 этаже на эстакаде въезда в гараж на собранной опалубке, находится незакрепленный брус, доски с возможностью смещения и травмирования работников в нарушение СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». Исключить риск травмирования работников, соблюдая требования СНиПа.	до 08.08.2015
4	Оборудовать ограждение опасного перепада по высоте на секции 3А на – 1 и – 2 этаже со стороны секции 2 (котлована) в соответствии со СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».	до 08.08.2015
5	Закрыть открытые проемы в полу секции 1Б на –2 этаже, ось Г, в соответствии со СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».	до 08.08.2015

6	<p>На секции 3Б на -3 этаже рабочий проход выхода к секции 2 (котлован) загроможден строительным мусором и досками.</p> <p>Исключить захламленность рабочих проходов и территории в соответствии со СНИП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.</p>	до 08.08.2015
---	---	---------------

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до 08.08.2015г.

Руководитель службы охраны труда _____

Предписание получил: _____

ООО «Мы»

Предписание № ___ от 5 марта 2015г.
руководителя службы охраны труда об устранении выявленных нарушений
норм законодательства об охране труда

Кому _____ **Прорабу**
(должность, фамилия, инициалы)

В соответствии со статьей 217 Трудового Кодекса РФ и Положением об охране труда в ООО «Мы» предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений и меры по их устранению	Сроки устранения
1	2	3
1	<p>Выносные площадки перед началом и по окончании работ обследовать на момент появления трещин в основании и опорах, отсутствие остаточных деформаций элементов и антикоррозийную стойкость в соответствии с ГОСТ 24258-88 «Выносная площадка, средства подмащивания, общие технические условия».</p> <p>Раз в месяц проводить тщательный осмотр, дополнительно осуществляя инструментальную проверку геометрических размеров, уделять внимание товарному виду и лакокрасочному покрытию с оформлением результатов проверки в журнале учета (Журнал осмотра тары и грузозахватных приспособлений).</p> <p>При обнаружении деформаций и трещин, эксплуатация площадки запрещается, до устранения нарушения.</p>	до 12.03.2015
2	Закрепить ограждение лифтовой шахты на секции Д1 (2 этаж) в соответствии с Межотраслевыми правилами по охране труда при работе на высоте ПОТ Р М-012-2000.	до 12.03.2015
3	Защитные улавливающие сетки (ЗУСы) поднять и оборудовать на высоте минус 2 этажа от зоны производства работ на секции 1А, в соответствии с ППРк, Правилами безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, ст. 212 Трудового кодекса, Межотраслевыми правилами по охране труда при работе на высоте ПОТ Р М-012-2000 и СНИП	до 12.03.2015

	12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».	
4	Оборудовать ограждение лестничного марша (перила) на секции 1 Б (7, 8 этаж, ось А-1, 2) соответствии со СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».	до 12.03.2015
5	Закрыть открытые проемы в полу секций: 1А (9 этаж, ось Б, ось Г), 1 Б (7 этаж, ось Г), 1В (8 этаж, ось Б -16), 1Д (4 этаж, ось Д-5) в соответствии со СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».	до 12.03.2015
6	На входе на секцию 1В, ось Ж-15, 16 отсутствует сверху козырек шириной не менее 2 м от стены здания в соответствии с п. 6.2.3. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». Оборудовать козырек.	до 12.03.2015

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до 13.03.2015.

Руководитель службы охраны труда _____
 Предписание получил: _____

ООО «Мы»

Предписание № 18 от 15 февраля 2015 г.
 руководителя службы охраны труда об устранении выявленных нарушений
 норм законодательства об охране труда

Кому _____ **Начальнику участка**
 (должность, фамилия, инициалы)

В соответствии со статьей 217 Трудового Кодекса РФ и Положением об охране труда в ООО «Мы» предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений и меры по их устранению	Сроки устранения
1	2	3
1	<p>Приставные лестницы эксплуатировать строго в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Длина приставных лестниц должна быть не более 5 м.</p> <p>При использовании лестниц и стремянок на гладких опорных поверхностях (металл, бетон и др.) на них должны быть надеты башмаки из резины или другого нескользкого материала.</p> <p>Верхние концы лестниц, приставляемых к трубам или проводам, снабжаются специальными крюками - захватами, предотвращающими падение лестницы от напора ветра или случайных толчков.</p> <p>У подвесных лестниц, применяемых для работы на конструкциях,</p>	до 15.02.2015

должны быть приспособления, обеспечивающие их прочное закрепление за конструкции.

Устанавливать и закреплять лестницы и площадки на монтируемые конструкции следует до их подъема. Размеры приставной лестницы должны обеспечивать работнику возможность работы в положении стоя на ступени, находящейся на расстоянии не менее 1 м от верхнего конца лестницы.

При работе с приставной лестницы на высоте более 1,3 м надлежит применять предохранительный пояс, прикрепляемый к конструкции сооружения или к лестнице при условии ее закрепления к строительной или другой конструкции.

Места установки приставных лестниц на участках движения транспортных средств или организованного прохода людей надлежит на время производства работ ограждать или охранять.

Устанавливать дополнительные опорные сооружения из ящиков, бочек и т.п. в случае недостаточной длины лестницы не допускается.

Уклон лестниц при подъеме работников на леса не должен превышать 60 град.

Приставные лестницы без рабочих площадок допускается применять только для перехода работников между отдельными ярусами здания или для выполнения работ, не требующих от работника упора в строительные конструкции здания.

Устанавливать приставные лестницы под углом более 75 град. без дополнительного крепления их в верхней части не допускается.

Находиться на ступеньках приставной лестницы более чем одному человеку не допускается.

Поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент не допускается.

Не допускается работать на переносных лестницах и стремянках:

а) около и над вращающимися механизмами, работающими машинами, транспортерами и т.п.;

б) с использованием электрического и пневматического инструмента, строительного - монтажных пистолетов;

в) при выполнении газо- и электросварочных работ;

г) при натяжении проводов и для поддержания на высоте тяжелых деталей и т.п.

Для выполнения таких работ следует применять леса и стремянки с верхними площадками, огражденными перилами.

Не допускается установка лестниц на ступенях маршей лестничных клеток. Для выполнения работ в этих условиях следует применять подмости.

До начала работы должна быть обеспечена устойчивость лестницы, при этом необходимо убедиться путем осмотра и опробования в том, что лестница не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута.

При установке приставной лестницы в условиях, когда возможно смещение ее верхнего конца, последний необходимо надежно закрепить за устойчивые конструкции.

При работе с приставной лестницы в местах с оживленным движением транспортных средств или людей для предупреждения ее падения от случайных толчков независимо от наличия на концах лестницы наконечников место ее установки следует ограждать или

	<p>охранять. В случаях, когда невозможно закрепить лестницу при установке ее на гладком полу, у ее основания должен стоять работник в каске и удерживать лестницу в устойчивом положении. В остальных случаях поддерживать лестницу внизу руками не допускается.</p> <p>При перемещении лестницы двумя работниками лестницу необходимо нести наконечниками назад, предупреждая встречных об осторожности. При переноске лестницы одним работником она должна находиться в наклонном положении так, чтобы передний конец ее был приподнят над землей не менее чем на 2 м.</p> <p>Лестницы должны храниться в сухих помещениях в условиях, исключающих их случайные механические повреждения.</p>	
2	Оборудовать ограждение лестничного марша (перила) на секции 1В (9, 10 этаж, ось А-15,17) соответствии со СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».	до 15.02.2015
3	Закрывать открытые проемы в полу секций: 1А (9 этаж, ось Б-5), 1 Б (8 этаж, ось Г) в соответствии со СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».	до 15.02.2015
4	<p>Запуск подъемного сооружения (крана) в работу осуществлять после осмотра проверки контргрузом и записи в вахтенном журнале крановщика.</p> <p>Необходимо проверить: исправность всех механизмов машины, ходовой части, тяговых и буферных устройств, тормозов и креплений; наличие и исправность защитных ограждений; смазку всех механизмов; состояние рабочих частей машины; исправность звуковой и световой сигнализаций, а также произвести внешний осмотр машины и питающего кабеля (если машина питается от сети); наличие проходов (шириной не менее 700 мм) между зданием и выступающими частями крана; исправность съемных грузозахватных приспособлений и наличие на них клейм или бирок с указанием грузоподъемности, даты испытания и номера (совместно со стропальщиком); состояние грузовой и стрелоподъемной лебедок; механизма вращения поворотной части крана и их тормоза; состояние дополнительных опор и крепление противовеса. У автомобильных кранов, кроме того, проверяют состояние стабилизаторов. До начала работы машинист (крановщик) должен: проверить наличие и исправность приборов безопасности; ограждений механизмов, диэлектрических перчаток и ковриков; осмотреть крюк и его крепление в траверсе крюковой обоймы, грейфер и грузоподъемный электромагнит, а также цепи и кольца его подвески; во время осмотра произвести смазку механизмов, если это требуется.</p> <p>При осмотре крана машинист (крановщик) при необходимости должен пользоваться переносной лампой напряжением не свыше 42 В. Перед пуском крана машинист должен убедиться, что на кране никого нет, а штурвалы и рукоятки всех контроллеров находятся в нулевом положении, только после этого дать сигнал, включить рубильник, опробовать вхолостую все механизмы и проверить исправность двигателя. Особенно тщательно следует проверить контрольным грузом ограничитель грузоподъемности. Обнаружив во время осмотра и опробования крана неисправности, машинист (крановщик), не приступая к работе, сообщает об этом лицу,</p>	до 15.02.2015

которому подчинен, и делает соответствующую запись в вахтенном журнале.

Основание: Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» (утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 ноября 2013г. № 533).

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до 21.02.2015г.

Руководитель службы охраны труда _____

Предписание получил: _____

ООО «Мы»

Предписание № 07 от 26 июля 2014г.

руководителя службы охраны труда об устранении выявленных нарушений норм законодательства об охране труда

Кому _____ **Главному механику**
(должность, фамилия, инициалы)

В соответствии со статьей 217 Трудового Кодекса РФ и Положением об охране труда в ООО «Мы» предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений и меры по их устранению	Сроки устранения
1	2	3
1	На закрытом складе ГСМ не оборудованы первичные средства пожаротушения, осуществляется совместное хранение масла и автомобильной резины в нарушение Федерального закона РФ от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности". Склад оборудовать средствами пожаротушения, материалы хранить с учетом разрешенных норм класса пожароопасности.	до 12.09.2014
2	Емкость для слива отработанного масла не заземлена в нарушение Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации нефтебаз, складов ГСМ, стационарных и передвижных автозаправочных станций (ПОТ Р М-021-2002). Заземлить.	до 12.09.2014
3	В боксе зимней стоянки автобусов у двигателя приточно-вытяжной вентиляционной системы электрокабель поврежден, не заизолирован. Нарушен п. 3.8. «Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте» от 12 мая 2003 г. N 28 и Правила	до 12.09.2014

	<p>технической эксплуатации электроустановок потребителей. Привести в соответствии с правилами.</p>	
4	<p>В сварочном цехе на сварочном трансформаторе места подключений кабеля не изолированы. Нарушен п. 2.18.15 «Межотраслевых правил по охране при электро- и газосварочных работах ПОТ РМ 020-2001» (устарели). Оборудовать изоляцию.</p>	до 12.09.2014
5	<p>Мостовые краны управляемые с пола не прошли ПТО. Нарушены Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 ноября 2013 г. N 533. Провести полное техническое освидетельствование.</p>	до 12.09.2014
6	<p>У мостовых кранов управляемых с пола на грузовом крюке отсутствует предохранительный замок. Нарушены Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 ноября 2013 г. N 533. Снабдить грузовые крюки предохранительными замками.</p>	до 12.09.2014
7	<p>Над въездными воротами в гаражи не вывешены знаки, указывающие максимально допустимый по условиям безопасности вертикальный габарит транспортного средства. Нарушен п. 3.1.4 «Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте» от 12 мая 2003 г. N 28. Установить знаки.</p>	до 12.09.2014
8	<p>Реборда осмотровых канав имеют недостаточную высоту (менее 10 см) в боксе ремонта грузовой техники. Нарушен п. 3.2.28. «Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте» от 12.05.03г. №28. Оборудовать.</p>	до 12.09.2014
9	<p>У сверлильного станка в боксе ремонта грузовой техники не работает механизм возврата шпинделя. Нарушен п.п. 6.10.2.4, 6.10.2.8. «Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металлов ПОТ Р М –006 - 97». Оборудовать противовес или пружину.</p>	до 12.09.2014
10	<p>Распредщит №14 не оборудован, запирающим устройством в нарушение Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (от 24.07.2013 N 328н). Оборудовать.</p>	до 12.09.2014
11	<p>В гаражах отсутствует разметка и отсутствует план-схема расстановки автотранспорта (кроме бокса ремонта Камазов) в нарушение п.п. 3.4.4., 3.4.5. «Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте» от 12.05.03г. №28. Привести в соответствие с Правилами.</p>	до 12.09.2014

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до 15.09.2014г.

Руководитель службы охраны труда _____

Предписание получил: _____

ООО «Мы»

Предписание № 07 от 26 июля 2014г.
руководителя службы охраны труда об устранении выявленных нарушений
норм законодательства об охране труда

Кому _____ **Начальнику транспортного цеха**
(должность, фамилия, инициалы)

В соответствии со статьями 212, 217 Трудового Кодекса Российской Федерации предлагаю устранить следующие нарушения:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений и меры по их устранению	Сроки устранения
1	2	3
1	Временная АЗС не укомплектована первичными средствами пожаротушения (п. 2.16 «Правила технической эксплуатации автозаправочных станций» РД 153-39.2-080-01"). АЗС укомплектовать материалами и средствами для ликвидации пожароопасных ситуаций.	до 11.08.2014
2	На временной АЗС отсутствует следующая документация: а) паспорт на резервуар; б) инструкции по: - охране труда работников АЗС при выполнении всех технологических операций, при выполнении работ по обслуживанию и ремонту технического и технологического оборудования; - пожарной безопасности; - по исполнению функциональных обязанностей работниками (п. 3.4 «Правила технической эксплуатации автозаправочных станций» РД 153-39.2-080-01"). Обеспечить АЗС необходимой документацией.	до 20.08.2014
3	На территории временной АЗС не выделены и не оборудованы места сбора материалов, использованных при устранении последствий разлива нефтепродуктов, а также не выделены места для установки мусоросборников (п. 4.5 «Правила технической эксплуатации автозаправочных станций» РД 153-39.2-080-01"). На территории АЗС выделить и оборудовать места сбора материалов, использованных при устранении последствий разлива нефтепродуктов, а также выделить места для установки мусоросборников.	до 11.08.2014
4	На временной АЗС отсутствует заземление для защиты от статического электричества, прямых ударов и вторичных проявлений молний (п. 9.29 «Правила технической эксплуатации автозаправочных станций» РД 153-39.2-080-01"). На АЗС смонтировать общий контур заземления для защиты от статического электричества, прямых ударов и вторичных проявлений молний.	до 11.08.2014
5	На временной АЗС отсутствует аптечка с набором необходимых медикаментов для оказания первой помощи пострадавшим (п. 22.13 «Правила технической эксплуатации	до 11.08.2014

	автозаправочных станций» РД 153-39.2-080-01"). АЗС обеспечить аптечкой с набором необходимых медикаментов для оказания первой помощи пострадавшим.	
6	На временной АЗС не разработан и не утвержден в установленном порядке "План локализации и ликвидации аварий и пожаров на АЗС" (п. 22.14 «Правила технической эксплуатации автозаправочных станций» РД 153-39.2-080-01"). Разработать и утвердить "План локализации и ликвидации аварий и пожаров на АЗС".	до 20.08.2014
7	Переносной кабель-удлинитель эксплуатируется с поврежденной изоляцией, создавая возможность поражения работников электротоком в нарушение ПТЭЭП и ПОТ РМ 016-2001 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок». Привести в соответствие.	до 31.07.2014

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до 21.08.2014г.

Руководитель службы охраны труда _____

Предписание получил: _____

1.3. Распределение обязанностей по охране труда, ответственность

Создание на предприятии службы охраны труда совершенно не означает, что другие службы и подразделения не должны заниматься проблемами безопасности работников. Если функции прогнозирования, планирования, координации, контроля, возлагаться главным образом на службу охраны труда, то обучение (инструктажи) работников и исполнение принятых решений в той или иной мере касается всех структурных единиц организации. Поскольку мероприятия по обеспечению безопасности профессиональной деятельности касаются абсолютно всех сотрудников, общее руководство и координацию действий различных служб и подразделений должен осуществлять либо руководитель организации, либо один из его заместителей, наделенный достаточными полномочиями.

В работе по созданию безопасных условий труда необходимо руководствоваться следующими общими принципами:

1. Комплекс мер и средств безопасности должен быть адекватен возможным угрозам и рискам и достаточен с точки зрения действующего законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения безопасности личности.

2. Организационные и технические меры безопасности не должны мешать персоналу выполнять свое производственное задание. В полной мере этот принцип реализовать невозможно, т. к. любые методы и средства обеспечения безопасности вызывают определённые неудобства.

3. Применяемые методы и средства сами не должны представлять опасности для работающих. Для реализации этого принципа должны быть предусмотрены дополнительные организационные (а по возможности и

технические) меры и жёсткий контроль за их выполнением.

4. Меры безопасности не должны противоречить действующему законодательству.

Стратегическим направлением политики в области охраны труда является обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности. Для успешной реализации этой стратегии следует руководствоваться следующими принципами организации работы по охране труда на предприятии (в организации):

1. Обязательность учета проблем безопасности труда при решении всех вопросов производства и на всех уровнях управления. Это значит, что на всех стадиях, начиная от проектирования, строительства и эксплуатации вплоть до выпуска продукции, должны соблюдаться и выполняться правила и нормы охраны труда.

2. Ответственность каждого из руководителей, от работодателя до мастера, за безопасность труда на предприятии (в организации). Функциональные обязанности по вопросам охраны труда, права и ответственность каждого руководителя (должностного лица) должны быть четко зафиксированы в должностных обязанностях либо иных документах (положениях, приказах и т.д.).

3. Непосредственная подчиненность службы охраны труда высшему руководству предприятия (организации).

4. Четкое разграничение задач, стоящих перед службой охраны труда, и другими службами предприятия (организации) при ключевой роли службы охраны труда в организации безопасного производства.

5. Преобладание в мероприятиях службы охраны труда инспекторских проверок условий труда на рабочих местах.

6. Вовлечение в решение проблем охраны труда всех сотрудников предприятия (организации); тесное взаимодействие службы охраны труда с уполномоченными представителями трудового коллектива.

7. Координация действий по обеспечению безопасности и гигиены труда на производстве в рамках общей программы рационализации труда.

8. Проведение глубоких исследований риска и опасностей на рабочих местах. Такие исследования не должны ограничиваться только анализом несчастных случаев, имевших место в прошлом.

9. Компетентность организаторов и участников работы по охране труда. Обучение безопасности труда всех работников, включая руководителей и специалистов, должно быть неотъемлемой частью профессионального обучения и повышения квалификации.

Общая ответственность за состояние условий и охраны труда на предприятии возлагается на работодателя. Руководители производственных подразделений имеют следующие функциональные обязанности по охране труда:

– определение перечней профессий и работ, для выполнения которых необходим предварительный и периодический медосмотр;

– определение перечня тяжелых работ, на которых запрещается применение труда женщин детородного возраста и лиц в возрасте до 21 года;

- ознакомление работника с условиями и охраной труда на рабочем месте, с возможным риском повреждения здоровья, с должностными обязанностями, включающими в себя требования по охране труда, с льготами и компенсациями по условиям труда;
- определение перечня профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте, перечня работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- проведение инструктажей по безопасности труда;
- ознакомление руководителей и специалистов с состоянием условий труда на объекте, средств защиты, травматизмом, нормативными актами и должностными обязанностями по охране труда;
- разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда и производственными инструкциями;
- разработка перечней работ и профессий, по которым должны выдаваться индивидуальные средства защиты, и осуществление контроля за правильностью их применения;
- организация первой помощи пострадавшему и доставка его в медучреждение;
- сообщение о несчастном случае в установленные адреса;
- разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев, улучшению и оздоровлению условий труда, приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм и правил труда;
- оснащение производственных помещений, оборудования и рабочих мест средствами коллективной защиты и организация их эффективной эксплуатации;
- организация контроля за уровнем вредных и опасных производственных факторов;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами исходя из специфики производства.

Функциональные обязанности руководителей служб предприятия:

Отдела кадров:

- организация предварительного медосмотра при поступлении на работу;
- определение контингента, подлежащего периодическим медицинским осмотрам;
- профессиональный отбор работающих отдельных специальностей;
- определение перечня тяжелых работ с вредными или опасными условиями труда;
- ознакомление поступающих на работу с льготами и компенсациями по условиям труда.

Бухгалтерии:

- осуществление обязательного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Отдела главного механика:

- обеспечение безопасности эксплуатируемого производственного оборудования;
- обеспечение безопасного состояния эксплуатируемых зданий и сооружений.

Отдела главного энергетика:

- обеспечение безопасности электрических сетей и электроустановок.

Отдела снабжения:

- обеспечение подразделений предприятия средствами защиты, контроля и сигнализации.

Необходимо учитывать современные реалии и ответственность за невыполнение норм охраны труда, которые отмечены в Кодексе РФ об административных правонарушениях, статье 5.27.1 «Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации».

Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее не проведение влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от ста десяти тысяч до ста тридцати тысяч рублей.

Особое значение имеет формулировка «работника», то есть штраф накладывается за каждого работника, и общая сумма штрафов суммируется.

Не обеспечение работников средствами индивидуальной защиты влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тридцати тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

Остальные нарушения по охране труда влекут предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

За нарушения требований охраны труда предусмотрена и уголовная ответственность, так в статье 143 Уголовного кодекса РФ указано:

1. Нарушение требований охраны труда, совершенное лицом, на которое возложены обязанности по их соблюдению, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, наказывается штрафом в размере до четырехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов,

либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до одного года, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до одного года или без такового.

2. Те же деяния, повлекшие по неосторожности смерть человека, наказываются принудительными работами на срок до четырех лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2010 года № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» (с изменениями и дополнениями) на предприятии необходимо разработать и внедрить Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ), для разработки которого можно использовать ГОСТ Р.12.0.07-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

В Положении о СУОТ определяется организация и координация работы в области охраны труда, основные направления и планирование деятельности в области охраны труда, основные задачи и функции по охране труда, определяются функциональные обязанности персонала в области охраны труда, определяются требования по проведению трехступенчатого производственного контроля за состоянием охраны труда.

Для разработки Положения о СУОТ в организации возьмем за пример Положения организаций отраслей промышленности и транспорта.

2.1. Система управления охраной труда на предприятии промышленности

Положение о СУОТ на предприятии промышленности (приложение № 2.1) устанавливает единые требования к организации безопасности труда и регламентирует единый для предприятия порядок управления охраной труда в соответствии с отраслевыми особенностями, создание здоровых и безопасных условий труда, снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, функции отдельных подразделений и субъектов управления (работодателя и должностных лиц).

В Положении о СУОТ на предприятии промышленности подробно указаны действия по охране труда при разработке и реализации стратегии экономического и социального развития, при подготовке, обучении и повышении квалификации персонала, при проектировании, строительстве,

реконструкции, эксплуатации производственных объектов и при взаимоотношениях со сторонними организациями.

Подробно представлено планирование работ по обеспечению охраны труда на местах и распределение обязанностей по охране труда в организации от директора до рабочего. Указаны вредные и опасные факторы, имеющиеся в организации.

Обращает на себя внимание проведение Недели охраны труда (пункт 7.4.). Неделя охраны труда – это проведение проверок состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации, информирование работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда, проведение семинаров, смотров и конкурсов по охране труда.

Так, например, в рамках недели охраны труда на предприятии промышленности, наряду с проведением собраний в трудовых коллективах, выставок и конкурсов по охране труда, проводятся дни охраны труда (с показом фильмов и презентаций), семинары по охране труда, методические консультации, проверки состояния охраны труда, внеплановые инструктажи, обучение по охране труда, перекрестные проверки состояния охраны труда, дни открытых дверей у руководителей, горячие линии по вопросам охраны труда, пересмотр инструкций, закупка фирменной спецодежды, спецобуви и СИЗ. Рассматриваются вопросы профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда женщин, предоставления льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях, обеспечения безопасных и здоровых условий труда.

ООО «Мы»

«Утверждаю»
Директор ООО «Мы»

«___» _____ 201_г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение предназначено для реализации в организации своей политики и задач в области охраны труда и оценки ее деятельности в этой области.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ (ред. от 28.12.2013);
- Государственной системой стандартов безопасности труда, в частности ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Строительными нормами и правилами;
- Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников, утв. Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13 января 2013 года №1/29;
- постановлением Минтруда России от 08 февраля 2000 года № 14 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении рекомендаций по работе службы охраны труда в организации».

1.3. СУОТ организации является одним из элементов общей системы управления и устанавливает единый порядок организации и проведения работы по охране труда, в соответствии с действующим законодательством, достижениями науки и сложившейся практикой.

1.4. По мере выхода новых законодательных актов, а также отраслевых норм и правил по охране труда, в СУОТ будут вноситься в установленном порядке изменения и дополнения.

1.5. СУОТ содержит комплекс положений, мероприятий и рекомендаций, устанавливающих единый порядок организации работы по охране труда, направленной на создание безопасных и здоровых условий труда работающих.

1.6. Система управления охраной труда на предприятии устанавливает единые требования к организации безопасности труда и регламентирует:

- единый для предприятия порядок управления охраной труда в соответствии с действующим законодательством, достижениями науки и техники и отраслевыми особенностями;
- создание здоровых и безопасных условий труда, снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- совершенствование структуры управления охраной труда на предприятии в соответствии с действующим законодательством РФ по охране труда и нормативными актами государственных органов надзора и контроля;
- функции отдельных подразделений и субъектов управления (работодателя и должностных лиц).

1.7. Разработка, внедрение, соблюдение требований СУОТ, требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда в подразделениях организации обеспечивается их руководителями.

1.8. Настоящее положение является локальным нормативным актом организации, его знание и исполнение обязательно для всех работников. Иные локальные нормативные акты общества не должны противоречить настоящему Положению и должны приниматься с учетом последнего. Функциональные обязанности работников, изложенные в настоящем Положении должны рассматриваться наравне с обязанностями, определенными приказами о распределении обязанностей руководства, положениями о подразделениях, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, трудовыми договорами (контрактами).

1.9. Обязанности лиц, ответственных за безопасное производство работ в соответствии с нарядно-допускной системой, в настоящем СУОТ не отражены в связи с изложением их в правилах по охране труда.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Никакие соображения экономического, технического или иного плана не могут быть приняты во внимание, если они противоречат интересам обеспечения безопасности работников на производстве.

2.1. основополагающими принципами политики организации в области охраны труда являются:

- контрольная и профилактическая направленность деятельности в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- реализация прав работников на безопасные условия труда;
- взаимодействие со всеми субъектами социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда: органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов государственного и общественного надзора и контроля в области охраны труда, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществление прямой и обратной связи всех звеньев Системы управления охраной труда;

- обеспечение перспективного целевого планирования мероприятий по охране труда и их обязательное финансирование на всех ступенях управления охраной труда;

- поддержание и развитие системы обучения и проверки знания работниками организации требований охраны труда;

- исполнение требований законодательства об охране труда (работодателями и работниками), возложение на них ответственности за нарушения данных требований;

- проведение специальной оценки условий труда.

2.2. В целях постоянного повышения уровня охраны труда в организации соответствующие должностные лица должны:

2.2.1. При разработке и реализации стратегии экономического и социального развития:

- действовать в соответствии с законодательными и нормативными актами по охране труда в РФ, разрабатывать и совершенствовать корпоративные нормативные акты на основе достигнутого мирового уровня охраны труда и промышленной безопасности;

- руководствоваться соглашениями и договорами, а также законодательными и нормативными актами по охране труда при осуществлении всех видов деятельности;

- развивать научно-исследовательские и конструкторские работы по охране труда, активно внедрять их результаты в производство;

- продолжить работы по совершенствованию обеспечения социальных льгот и компенсаций работникам, занятым в тяжелых, опасных и вредных условиях труда, улучшению их медицинского и культурно – бытового обслуживания;

- обеспечивать создание эффективных систем контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

- обеспечить приоритетное финансирование мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.

2.2.2. При проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации производственных объектов:

- использовать прогрессивные организационные и технические решения, обеспечивающие надлежащие условия охраны труда, содержание рабочих мест;

- обеспечивать создание эффективных систем контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

- на всех стадиях выполнения работ обеспечивать анализ принятых решений с учетом их соответствия требованиям законодательных и нормативных актов по охране труда, планировать и осуществлять эффективные профилактические мероприятия, предотвращающие воздействие опасных и вредных производственных факторов на работников;

– обеспечивать соответствующий уровень квалификации персонала, привлекаемого к выполнению работ на производственных объектах организации.

2.2.3. При подготовке, обучении и повышении квалификации персонала:

– организовывать работу по совершенствованию системы профессионального отбора и психологической подготовки работающих, отвечающей уровню применяемой техники, важности принимаемых решений;

– использовать в качестве учебных материалов современные наглядные пособия, технические средства обучения, макеты, тренажеры, компьютеризированные программные продукты;

– регулярно проводить семинары по обмену опытом, внедрению современных методов обучения работающих по охране труда.

2.2.4. При взаимоотношениях со сторонними организациями:

– взаимодействовать с органами исполнительной власти, государственными органами надзора и контроля России и РБ, смежными организациями в области улучшения состояния охраны труда;

– содействовать проведению подрядными организациями такой же политики в области охраны труда, как и в организации;

– при взаимодействии с общественностью и средствами массовой информации, обеспечивать открытость и доступность для населения информации по охране труда.

2.3. Цель внедрения СУОТ – обеспечение безопасных и нормальных условий труда для работников на всех стадиях производственного процесса, создание условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм по охране труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

2.4. Задачи, решаемые при реализации СУОТ:

– установление определенных функций и обязанностей по охране труда для работодателей и работников (руководителей, специалистов, служащих, рабочих) на всех уровнях управления производством;

– планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы;

– организация подготовки персонала (обучение работников методам и приемам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, дублирование, инструктаж);

– организация пропаганды требований нормативов и передового опыта по охране труда среди персонала;

– обеспечение для обслуживающего персонала безопасности технологических процессов и оборудования;

– обеспечение для работников безопасности при строительстве, ремонте и эксплуатации производственных зданий и сооружений;

– приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;

– создание для работников благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;

- организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников;
- организация профессионального отбора работников;
- обеспечение работников сертифицированными средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- нормотворческая деятельность, организация информационного обеспечения работников и обеспечения их нормативными материалами по охране труда;
- организация внутреннего контроля соблюдения требований по охране труда в процессе производства;
- стимулирование работы по обеспечению безопасности производственных процессов, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, соблюдению нормативов по безопасности труда;
- анализ результатов деятельности по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- разработка на основе анализа соответствующих мероприятий;
- применение различных форм воздействия на субъекты и объекты управления.

3. СУБЪЕКТЫ И ОБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Выполнение задач управления охраной труда осуществляется субъектами (органами) управления в соответствии с функциями руководителей и исполнителей, их правами и обязанностями, закрепленными законодательными актами, постановлениями, распоряжениями, уставами, положениями, инструкциями и другими нормативами, а также решениями трудовых коллективов путем принятия и реализации управленческих решений.

3.2. Высшим органом государственного управления охраной труда в РФ является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Контроль соблюдения законодательства по охране труда осуществляет Федеральная служба по труду и занятости Российской Федерации.

На республиканском уровне контроль осуществляется Государственной инспекцией труда в Республике Башкортостан.

3.3. Объектами управления по настоящему Положению являются условия и состояние охраны труда на рабочих местах.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Планирование работы по охране труда осуществляется на основе комплексных мероприятий по обеспечению установленных нормативов по охране труда и повышению существующего уровня охраны труда.

Планирование работы осуществляется в трех временных интервалах:

– перспективное планирование мероприятий преимущественно осуществляется через долгосрочную разработку целевых программ, мероприятий по охране труда по конкретным направлениям работы организации;

– текущее планирование предусматривает разработку организацией ежегодного плана работы, мероприятий;

– оперативное планирование - разработка ежеквартальных или месячных планов работы организации по охране труда, мероприятий по выполнению предписаний, по предупреждению несчастных случаев или аварий.

4.2. План работы по охране труда разрабатывается руководителем службы охраны труда организации на будущий год (до начала планируемого года) с разбивкой по кварталам, и должен включать в себя основные направления работы по охране труда производственных отделов. План утверждается директором организации.

4.3. В организации службой охраны труда разрабатывается «Программа по улучшению условий и охраны труда». Основой для её разработки являются результаты специальной оценки условий труда, а также мероприятия по устранению нарушений, выявленных надзорными органами и указанных в актах-предписаниях.

4.4. На основе годового плана составляются ежеквартальные планы работы по охране труда с месячной разбивкой мероприятий и указанием ответственных исполнителей. Квартальный план утверждается перед началом следующего квартала до 25 числа последнего месяца текущего квартала главным инженером организации. Контроль исполнения плана работ, «Программы по улучшению условий и охраны труда» возлагается на председателя комиссии по охране труда.

4.5. Мероприятия по охране труда проводятся с учетом:

– законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда Российской Федерации;

– отраслевых (тарифных) соглашений;

– коллективного договора (соглашения о проведении мероприятий по охране труда);

– выводов из анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на основе материалов расследования и другого информационного материала;

– результатов контрольных проверок состояния охраны и условий труда;

– предписаний органов государственного надзора и контроля;

– организационных и распорядительных документов вышестоящих органов управления.

4.6. Планирование затрат на охрану труда должно предусматривать расходы:

– на специальную оценку условий труда;

- по оплате учреждениям здравоохранения услуг, оказываемых работникам, в т. ч. проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- на подготовку, переподготовку, аттестацию и повышение квалификации персонала;
- по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- на обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- на лечебно-профилактическое питание, молоко и другие равноценные пищевые продукты;
- на лечение профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда;
- на оплату консультационных и иных аналогичных услуг (в части, касающейся проблем охраны труда);
- по начислению к тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам компенсирующего характера, связанным с условиями труда, в т. ч. за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда;
- на оплату дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня, связанных с условиями труда;
- по обеспечению нормальных условий труда, предусмотренных коллективным договором, программами по улучшению условий и охраны труда, организационно-распорядительными документами или иными локальными нормативными актами вышестоящих органов управления.

4.7. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ФАКТОРОВ

5.1. На объектах организации могут присутствовать физические, химические и психофизиологические опасные и вредные производственные факторы, наличие которых обусловлено применяемой в обществе технологией производства электрической энергии и характером трудового процесса.

5.2. Физические факторы:

- движущиеся (вращающиеся) машины и механизмы;
- повышенная температура поверхностей оборудования;
- повышенная температура воздуха рабочей зоны;
- пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенный уровень вибрации;
- пониженная влажность воздуха;

- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение электрического напряжения;
- повышенная напряженность электрического поля;
- повышенная напряженность магнитного поля;
- недостаток естественного света;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола или настила);

5.3. Из химических факторов могут присутствовать на рабочих местах токсические и раздражающие вещества.

5.4. Из психофизиологических факторов могут присутствовать статические и динамические физические перегрузки, а также перегрузки умственного, эмоционального и нервно-психического характера.

5.5. Обеспечение безопасности при строительстве, ремонте и эксплуатации энергетического оборудования, производственных зданий и сооружений достигается соблюдением требований по охране труда при их проектировании, строительстве, эксплуатации, реконструкции и ремонте, изложенных в соответствующих СНиП, нормах проектирования, правилах и инструкциях.

5.6. Установление для работников оптимальных режимов труда и отдыха ведется с учетом требований законодательства, а также специфики их труда, в первую очередь – на работах с повышенными физическими и нервно-эмоциональными нагрузками, в условиях монотонности при возможном воздействии опасных и вредных производственных факторов.

5.7. Обеспечение безопасности технологических процессов и оборудования решается:

- путем приведения их в соответствие с требованиями технических регламентов, системы стандартов безопасности труда, ГОСТов, правил безопасности, санитарных норм, строительных норм и правил, других нормативов, в необходимых случаях производится их механизация, автоматизация, модернизация или замена на более совершенные;

- проведением сертификации производственных объектов, энергетического оборудования на соответствие требованиям охраны труда и средств защиты при эксплуатации электроустановок.

5.8. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников предусматривает:

- обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, функционирование этих помещений и устройств согласно действующим нормам и правилам;

- проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований и психофизиологических обследований работников;

- лечебно-профилактическое питание в соответствии со специальной оценкой условий труда и Перечнем производств, профессий и должностей,

работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда;

– бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов рабочим и служащим, занятых на работах с вредными условиями труда;

– проведение лечебно-профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний и реабилитации работоспособности в соответствии с коллективными договорами (соглашениями по охране труда).

5.9. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам за счет средств работодателя своевременно выдаются сертифицированная специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ. Также за счет средств работодателя обеспечивается хранение, стирка, сушка, ремонт и замена СИЗ.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.10. Подготовка и проверка знаний персонала по охране труда осуществляется в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29, а также «Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации», зарегистрированных в Минюсте России 16.03.2000 № 2150.

Объем знаний по охране труда для каждого работника определяется должностной инструкцией и (или) инструкциями по охране труда, положениями о структурном подразделении, уставом организации и приказом о распределении обязанностей между руководителями.

5.11. Пропаганда требований нормативов и передового опыта по охране труда осуществляется с использованием всех технических средств, включая печать, плакаты, радио, телевидение, кино, компьютерную и другую технику, выставки, семинары, курсы повышения квалификации, лекции, конкурсы мастерства и т.п.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Функции директора:

– организует общее руководство работой по охране труда, проводит мероприятия по созданию, снижению и ликвидации производственного травматизма и профессиональных заболеваний и несет полную ответственность за организацию и результативность работы по созданию и обеспечению безопасных условий труда предприятия в целом;

– обеспечивает финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами организацию производственных процессов, эксплуатацию оборудования, зданий и сооружений в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;

– обеспечивает выполнение подразделениями предприятия законодательства по охране труда, постановлений и решений правительства, органов государственного надзора;

– обеспечивает денежными и материальными средствами выполнение мероприятий по охране труда и контролирует правильность расходования средств;

– руководит службой охраны труда, утверждает её штаты и издает приказы по охране труда;

– организует работу по подбору и расстановке кадров с учетом подготовки, опыта, уровня компетентности в вопросах охраны труда, определяет структуру штатов служб охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности;

– обеспечивает разработку и ввод в действие правил внутреннего распорядка и инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;

– утверждает инструктивные материалы и обеспечивает организацию выпуска материалов и текущей информации по охране труда и пожарной безопасности в установленном порядке;

– привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушение норм и правил по охране труда, своих обязанностей по охране труда.

6.2. Функции главного инженера организации:

6.2.1. Координирует всю проводимую работу по охране труда в организации и обеспечивает:

– создание здоровых и безопасных условий труда во всех структурных подразделениях ООО «Мы»;

– внедрение стандартов безопасности труда, новых технологий и оборудования, повышающих безопасность производства и улучшающих условия труда, организует изучение и внедрение безопасных приемов труда и передовых методов работы по охране труда;

– организацию разработки, внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в обществе, внесение изменений и дополнений при изменении законодательства и других нормативных документов.

– выполнение всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности ООО «Мы»;

– проведение анализа функционирования СУОТ в обществе, принятие превентивных мер, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;

– выявление и регистрацию проблем, касающихся условий и охраны труда, организацию их устранения;

– проверки выполнения принятых решений;

6.2.2. Организует:

– контроль выполнения в организации нормативно-правовых актов по охране труда;

– разработку «Программы по улучшению условий и охраны труда» организации;

– проверку организации и хода работ по охране труда в организации, принимает решение по устранению выявленных недостатков;

– обеспечение работников организации нормативно-техническими и информационными документами по охране труда;

– обучение и проверку знаний требований охраны труда работников организации;

– работы по специальной оценке условий труда.

6.2.3. Систематически рассматривает вопросы обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предупреждения несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

6.2.4. Организует работу комиссий по расследованию несчастных случаев с тяжелым или смертельным исходом;

6.2.5. Анализирует обстоятельства и причины несчастных случаев и случаев профзаболеваний, принимает меры по устранению недостатков в работе по материалам расследования данных случаев.

6.2.6. Рассматривает предложения и рекомендации по созданию безопасных и здоровых условий труда, поступающие от работников подразделений, а также изложенные в актах проверки состояния охраны труда органами надзора, контроля и расследования несчастных случаев; определяет меры по их реализации.

6.2.7. В течение Недели охраны труда в организации проводит проверку состояния охраны труда.

6.2.8. При посещении структурных подразделений организации проверяет соблюдением работающими нормативов по охране труда на рабочих местах, представляет предложения директору о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения.

6.2.9. Контролирует ход выполнения предписаний органов государственного и внутриотраслевого надзора по устранению недостатков в части охраны труда.

6.2.10. Исполняет обязанности и выполняет функции директора организации в области охраны труда при его отсутствии.

6.2.11. Утверждает графики проверок (внезапных, целевых, комплексных) производственных отделов специалистами организации.

6.3. Функции заместителя главного инженера

6.3.1. Обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в курируемых подразделениях (отделах).

6.3.2. Осуществляет контроль за соблюдением персоналом организации требований охраны труда.

6.3.3. Своевременно проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда.

6.3.4. Участвует в проведении Недели охраны труда, в обходах и осмотрах рабочих мест организации в соответствии с утвержденным директором организации графиком.

6.3.5. Исполняет обязанности и выполняет функции главного инженера организации в области охраны труда при его отсутствии.

6.4. Функции заместителя директора по капитальному строительству – начальника ОКС:

6.4.1. Обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах подчиненных отделов.

6.4.2. Контролирует и обеспечивает соответствие объектов капитального строительства, реконструируемых и технически перевооружаемых объектов организации требованиям государственных нормативных правовых актов, а также отраслевых и корпоративных нормативно-технических документов на стадии проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию.

6.4.3. При формировании годовых, прогнозных объемов капитальных вложений обеспечивает передачу в департамент экономики информации о необходимости включения в них мероприятий по выполнению предписаний инспектирующих органов, для выполнения которых требуются инвестиционные вложения.

6.4.4. В рамках компетенции и ведения отдела при конкурсном (тендерном) отборе поставщиков товаров и услуг учитывает соблюдение требований законодательства по охране труда в части наличия у конкурсантов (претендентов) сертификатов соответствия.

6.4.5. При проведении специальной оценки условий труда в организации обеспечивает:

- подготовку и передачу в аттестационную комиссию планов расположения рабочих мест на участке;

- участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах подчиненных отделов, на основании специальной оценки условий труда;

- организацию исполнения мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах подчиненных отделов, на основании результатов специальной оценки условий труда и решений аттестационной комиссии;

- ознакомление подчиненного персонала с результатами специальной оценки условий труда под роспись.

6.4.6. Своевременно проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда.

6.4.7. Участвует в проведении Недели охраны труда, в обходах и осмотрах рабочих мест организации, в соответствии с утвержденным директором организации графиком.

6.5. Функции руководителя службы охраны труда, промышленной и экологической безопасности:

6.5.1. Обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах отдела.

6.5.2. Осуществляет организационно-методическое руководство работой по охране труда в организации.

6.5.3. Организует проведение вводного инструктажа вновь принимаемым на работу в организации

6.5.4. Анализирует недостатки в работе по охране труда и их причины, принимает меры и подготавливает предложения по устранению выявленных нарушений, отклонений от требований безопасности.

6.5.5. Обеспечивает внедрение новых безопасных технологий производства работ.

6.5.6. Осуществляет анализ выполнения предписаний выданных органами государственного и отраслевого надзора и контроля, участвует в разработке мер по предотвращению нарушений требований нормативных документов.

6.5.7. При конкурсном (тендерном) отборе поставщиков товаров и услуг учитывает соблюдение требований законодательства по охране труда в части наличия у конкурсантов (претендентов) сертификатов соответствия.

6.5.8. Организует предоставление статистических отчетов по охране труда.

6.5.9. Обеспечивает регистрацию и учет несчастных случаев на производстве и случаев профзаболеваний.

6.5.10. Осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в организации

6.5.11. Контролирует выполнение в организации работниками обязанностей по охране труда, изложенных в нормативах по охране труда, должностных инструкциях, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, контрактах; соблюдение требований инструкций по охране труда (для категории рабочих с повышенной ответственностью за безопасность производства работ – соответствующих правил и норм), положений трудового договора (контракта) в части охраны труда, эффективность принимаемых мер по устранению выявленных недостатков.

6.5.12. Осуществляет организацию работы постоянно действующих экзаменационной комиссии и аттестационной комиссии организации.

6.5.13. Осуществляет контроль своевременного проведения обучения и проверки знаний по охране труда лиц, вновь назначенных на должность, а также соблюдение сроков периодических проверок знаний руководителями и специалистами проходивших проверку знаний (аттестацию).

6.5.14. Разрабатывает проект соглашения по охране труда к коллективному договору между руководством организации и профсоюзным комитетом.

6.5.15. Готовит предложения руководству организации по стимулированию работы по охране труда, заинтересованности работников в обеспечении безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, работу без травм и аварий.

6.5.16. Контролирует обеспеченность персонала средствами защиты, приборами контроля, приспособлениями, инструментом, материалами, а также нормативно-технической документацией по охране труда.

6.5.17. Участвует в подготовке рекламаций поставщикам на продукцию, не соответствующую требованиям нормативов по безопасности.

6.5.18. Представляет организацию по поручению руководства, в других организациях по вопросам охраны труда.

6.5.19. Осуществляет разработку графиков проведения НОТ; графиков внезапных проверок рабочих мест бригад организации руководителями и специалистами отделов; «Программы по улучшению условий и охраны труда» (по результатам специальной оценки условий труда).

6.5.20. При проведении специальной оценки условий труда в организации:

- входит в состав комиссии;
- готовит и передает в комиссию планы расположения рабочих мест в отделе;
- организует исполнение мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах отдела на основании результатов специальной оценки условий труда и решений комиссии;
- осуществляет координацию работы по специальной оценке условий труда;
- осуществляет контроль процесса специальной оценки условий труда;
- несет ответственность за разработку мероприятий по улучшению условий труда в управлении организации, на основании результатов специальной оценки условий труда;
- контролирует мероприятия по улучшению условий труда на основании специальной оценки условий труда (в соответствии с функциями, указанными в настоящем разделе);
- обеспечивает ознакомление подчиненного персонала с результатами под роспись.

6.5.21. Осуществляет контроль планирования затрат на охрану и освоения средств в этой области.

6.5.22. Участвует в обходах и осмотрах рабочих мест организации, в соответствии с утвержденным директором графиком.

6.5.23. Оказывает помощь руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей; в соответствии с которыми

работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные и опасные условия труда.

6.5.24. Составляет (совместно с руководителями подразделений организации) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

6.5.25. Оказывает методическую помощь подразделениям при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, положений о подразделениях и должностных инструкций, перечней и т. п.

6.5.26. Разрабатывает программы и проводит вводные инструктажи по охране труда соответствующему персоналу.

6.5.27. Согласовывает проекты документов: инструкций по охране труда, пожарной безопасности, должностных инструкций, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте.

6.5.28. Оказывает методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

6.5.29. Организовывает расследование несчастных случаев, оформление материалов расследования несчастных случаев.

6.5.30. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, аварий.

6.5.31. Составляет на основании заявок подразделений в соответствии с нормами сводную заявку на средства защиты, спецодежду, спецобувь, СИЗ, приспособления, инструмент, материалы, приборы и т.п., необходимые для охраны труда персонала.

6.6. Функции специалиста по охране труда организации:

6.6.1. Проводит вводный инструктаж вновь принимаемым на работу лицам, знакомит их с условиями труда на производстве.

6.6.2. Готовит отчеты и справки по производственному травматизму и профзаболеваемости по установленным формам.

6.6.3. Проводит расследование несчастных случаев на производстве; ведет регистрацию и учет случаев производственного травматизма и профзаболеваний; подготавливает предложения по предупреждению их повторения; осуществляет контроль их реализации.

6.6.4. Разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, графиков комплексных проверок, внезапных проверок рабочих мест бригад руководством и специалистами ООО «Мы», «Программы по улучшению условий и охраны труда» (по результатам специальной оценки условий труда).

6.6.5. Контролирует выполнение структурными подразделениями и отдельными работниками обязанностей по охране труда, изложенных в нормативах по охране труда, должностных инструкциях, правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, контрактах; соблюдение рабочими требований инструкций по охране труда (для категории рабочих с повышенной ответственностью за безопасность производства – соответствующих правил и

норм), положений трудового договора (контракта) в части охраны труда; эффективность принимаемых мер по устранению выявленных недостатков.

6.6.6. Проводит проверки состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, предоставление лечебно-профилактического питания.

6.6.7. Проводит работу по пропаганде охраны труда на предприятии, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

6.6.8. Осуществляет контроль своевременного сообщения руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдения норм рабочего времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда).

6.6.9. Проводит проверки и обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

6.7. Функции главного энергетика:

6.7.1. Обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в отделе, подразделение.

6.7.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию, ремонт, реконструкцию и техническое перевооружение, аварийно-восстановительные работы электротехнического оборудования, внедрение безопасного оборудования и устройств безопасности, эффективных средств защиты и приспособлений для работников.

6.7.3. Обеспечивает разработку, утверждение и пересмотр местных инструкций по охране труда, обеспечивает ими работников;

6.7.4. Обеспечение подчиненный персонал специальной одеждой, специальной обувью, защитными средствами, средствами индивидуальной защиты, инструментами и приспособлениями, мылом и питьевой водой.

6.7.5. Обеспечивает безопасные условия труда на рабочих местах.

6.7.6. Принимает участие в процессе специальной оценки условий труда.

6.7.7. Обеспечивает ознакомление подчиненного персонала с результатами специальной оценки условий труда.

6.7.8. Обеспечивает работников подразделения нормативно-технической и проектной документацией.

6.7.9. Осуществляет постоянный контроль за состоянием охраны труда во вверенном подразделении; осуществляет обходы и осмотры рабочих мест, участвует в проверках состояния охраны труда на рабочих местах согласно положению о проведении Недели охраны труда в организации.

6.7.10. Обеспечивает своевременное и качественное проведение обучения, повышение квалификации и инструктажа (кроме вводного) работников подразделения, а также проверку знаний правил и нормативов по охране труда.

6.7.11. Издает, в пределах своей компетенции, распоряжения по охране труда;

6.7.12. Организует и контролирует своевременное прохождение персоналом периодического медицинского освидетельствования.

6.7.13. Не допускает персонал к работе без прохождения обязательного периодического медицинского освидетельствования, при наличии медицинских противопоказаний и ограничений.

6.7.14. Не допускает к работе персонал не прошедший обучение, стажировку, дублирование, проверку знаний, инструктажи по охране труда в установленном порядке.

6.7.15. Поддерживает закрепленное оборудование, машины и механизмы, здания и сооружения в состоянии, обеспечивающем безопасную эксплуатацию и обслуживание.

6.7.16. Подготавливает и направляет на заводы-изготовители (через руководство организации) рекламации на оборудование, не соответствующее требованиям безопасности;

6.7.17. Ведет воспитательную работу среди персонала подразделения по выполнению норм и правил по охране труда;

6.7.18. Обеспечивает внедрение новых безопасных технологий производства работ;

6.7.19. Обеспечивает разработку и использование технологических карт и проектов производства, особо опасных и сложных видов работ;

6.7.20. Содействует комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками подразделения или на территории подразделения;

6.7.21. Не реже 1 раза в неделю осуществляет проверку состояния рабочих мест, инструмента, приборов, ограждений и блокировок, помещений и сооружений, а также безопасность их эксплуатации. Принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

6.7.22. Не реже 1 раза в месяц производит детальную проверку состояния охраны труда на каждом участке. Принимает меры по устранению недостатков, выявленных при проверке;

6.7.23. Обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний, предложений и мероприятий по улучшению условий и обеспечению безопасности труда, предусмотренных актами, планами, приказами и распоряжениями или записанных в актах проверки состояния охраны труда;

6.7.24. Подготавливает предложения в Соглашение по охране труда, составляет годовой план мероприятий по улучшению условий труда работающих.

6.7.25. Участвует в ответственном дежурстве по охране труда (проверках рабочих мест организации) согласно графика.

6.8. Функции начальника отдела механизации и транспорта (ОМиТ)

6.8.1. Обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах подчиненного отдела.

6.8.2. Обеспечивает выполнение в организации требований «Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте», требований правил по охране труда при организации и осуществлении пассажирских перевозок, перевозок всех видов грузов, погрузочно-разгрузочных работ, а также отдельных видов работ при эксплуатации автотранспорта, соблюдение режима труда и отдыха водительского персонала.

6.8.3. Организует и обеспечивает выполнение работы с водительским персоналом: периодическое обучение Правилам дорожного движения, проведение инструктажей по охране труда, стажировки, допуск к самостоятельной работе, соревнования профессионального мастерства.

6.8.4. Организует контроль за обеспечением систематического медицинского осмотра водителей перед выездом на линию и по возвращении из рейса.

6.8.5. Организует разработку и внедрение мероприятий по предупреждению ДТП в организации.

6.8.6. Организует расследование ДТП и других аварийных ситуаций, связанных с эксплуатацией автотранспорта.

6.8.7. Организует техническое обслуживание, ремонт и безопасную эксплуатацию транспортных средств в подразделениях.

6.8.8. Осуществляет контроль исполнения требований безопасности и охраны труда на автотранспорте в ООО «Мы», анализирует недостатки в работе по охране труда при эксплуатации автотранспорта и их причины, подготавливает предложения по устранению выявленных нарушений, отклонений от требований безопасности.

6.8.9. Участвует в анализе предписаний выданных органами государственного и отраслевого надзора и контроля, участвует в разработке мер по предотвращению нарушений требований нормативных документов.

6.8.10. Выделяет автотранспорт для ответственного дежурства по охране труда (для проверок рабочих мест ООО «Мы») согласно графику.

6.9. Функции начальника отдела материально-технического снабжения (ОМТС)

6.9.1. Обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах отдела.

6.9.2. Обеспечивает приобретение сертифицированных средств защиты, специальной одежды, специальной обуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов и т.п., необходимые для охраны труда персонала, в соответствии с потребностью подразделений, обеспечивает их получение, надлежащее хранение.

6.9.3. Участвует в комиссии по входному контролю СИЗ, спецодежды, спецобуви, средств защиты, материалов и оборудования совместно с техническими специалистами организации.

6.9.4. Осуществляет контроль за наличием у приобретаемых средств защиты, спецодежды, спецобуви и других СИЗ сертификатов соответствия, осуществляет хранение в отделе сертификатов соответствия, их выдачу при необходимости в подразделения.

6.9.5. Обеспечивает своевременность закупочных процедур по приобретению защитных средств и оказанию услуг в сфере охраны труда.

6.9.6. При конкурсном (тендерном) отборе поставщиков товаров и услуг учитывает соблюдение требований законодательства по охране труда в части наличия у конкурсантов (претендентов) сертификатов соответствия, лицензий.

6.9.7. Подготавливает рекламации поставщикам некачественных и несоответствующих требованиям безопасности изделий.

6.10. Функции начальника производственно-технического отдела (ПТО)

6.10.1. Обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах отдела.

6.10.2. Участвует в проверках состояния охраны труда в подразделениях и НОТ согласно графика.

6.10.3. Обеспечивает исправное техническое состояние зданий, сооружений, дорог, проездов, мостов, тротуаров, территорий.

6.10.4. Обеспечивает безопасность работ при эксплуатации, техническом обслуживании, ремонте и строительстве зданий, сооружений.

6.10.5. Организует сезонный осмотр зданий и сооружений с составлением соответствующего акта, составляет план мероприятий по устранению выявленных недостатков.

6.10.6. Выполняет в установленные сроки предписания надзорных органов в части деятельности отдела.

6.11. Обязанности специалиста, служащего в области охраны труда

6.11.1. Соблюдает правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила безопасности, применительно к установленному в отделе и используемому на его рабочем месте оборудованию в рамках должностных обязанностей и требований безопасности.

6.11.2. При несчастном случае немедленно оказывает на месте первую помощь пострадавшему, в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, вызывает «скорую помощь» любым средством связи или через окружающих (тел. 03,112).

6.11.3. Принимает меры, через начальника отдела, к немедленному устранению любых неисправностей с электрооборудованием, компьютерной и множительной техникой, средствами связи, создающими реальную опасность для персонала отдела. Докладывает обо всех замеченных неисправностях с оборудованием непосредственному руководителю.

6.11.4. По распоряжению начальника отдела принимает участие в целевых (внезапных), комплексных проверках состояния охраны труда в организации в соответствии с установленным порядком, а также утвержденными соответствующими графиками проверок.

6.11.5. По распоряжению начальника отдела проводит расследование несчастных случаев и случаев профзаболеваний в рамках своей компетенции и должностных обязанностей.

6.11.6. Обеспечивает соблюдение требований нормативов по охране труда в процессе производства.

6.11.7. Выполняет указания по охране труда вышестоящих руководителей и предписания работников органов надзора и контроля.

6.11.8. Обеспечивает устранение выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда.

6.11.9. Выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, другими организационно-распорядительными документами, устными распоряжениями вышестоящих руководителей.

6.11.10. Своевременно проходит проверку знаний нормативов по охране труда.

6.12. Обязанности рабочего в части охраны труда

6.12.1. Каждый рабочий должен помнить, что необходимость сохранения собственной жизни и здоровья, а также жизни и здоровья своих товарищей, в процессе выполнения им трудовых обязанностей имеет неоспоримый приоритет перед необходимостью выполнения им какой-либо работы или задания.

6.12.2. Каждый рабочий должен знать, что при поступлении на работу:

- он обязан пройти предварительный медицинский осмотр, при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья;

- ему должно быть проведено специальное психофизиологическое обследование и психиатрическое освидетельствование, если работа связана с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность.

6.12.3. Рабочий может приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии или положительном результате обследования на предмет возможности выполнять определенные работы по состоянию здоровья.

6.12.4. До начала выполнения своих трудовых обязанностей, рабочий должен и обязан:

- пройти вводный инструктаж под роспись;

- получить под роспись первичный инструктаж на рабочем месте – у руководителя структурного подразделения, в котором ему предстоит работать;

- получить под роспись на руки, у начальника структурного подразделения, инструкцию (инструкции) по охране труда по своей профессии и по безопасному производству работ, которые он будет выполнять в процессе трудовой деятельности;

- пройти теоретическое и производственное обучение охране труда (в случае особых требований к подготовке персонала на основании нормативно-правовых, нормативно-технических или локальных нормативных актов);

– пройти подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве;

– пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ, получить удостоверение с результатами проверки знаний (в случае особых требований к подготовке персонала на основании нормативно-правовых, нормативно-технических или локальных нормативных актов);

– получить под роспись специальную одежду, а если это требуется технологией предполагаемой работы, то и средства индивидуальной защиты, электрозщитные средства и инструмент;

– пройти стажировку и дублирование по своей профессии или виду работ (в случае особых требований к подготовке персонала на основании нормативно-правовых, нормативно-технических или локальных нормативных актов).

6.12.5. Перед началом работы на своем рабочем месте рабочий должен проверить наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

6.12.6. Рабочему запрещается приступать к работе, если:

– не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;

– рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствуют ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства, инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-допуск, распоряжение, работы не включены в перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации, нет технической документации, например, технологической карты или проекта производства работ);

– технология производства работ, предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям безопасности, изложенным в инструкции по охране труда, технологической карте, проекте производства работ или наряде-допуске.

6.12.7. В процессе трудовой деятельности рабочий обязан:

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда, изложенные в полученной им инструкции (инструкциях) по охране труда в соответствии с возложенными на него обязанностями, приказами и указаниями руководителя предприятия;

– проходить обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) и строго следовать рекомендациям врачей;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

– выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя;

– выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя;

– правильно и по назначению использовать выданные средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности; не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне;

– беречь и сохранять выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности;

– сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или об отсутствии средств защиты, инструмента, приспособлений и т.п.;

– немедленно сообщать своему непосредственному или вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей (неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораниях и пожарах), о каждом несчастном случае, произошедшем во время работы, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– при возникновении пожара немедленно любым средством связи или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе (тел. 01, моб. 112) и действовать в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности структурного подразделения в котором он работает;

– в случае несчастного случая немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему и вызвать «скорую помощь» любым средством связи или через окружающих (тел. 03, моб. 112);

– немедленно прекратить работу и сообщить своему непосредственному руководителю в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей.

6.12.8. По окончании работы:

– убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов;

– восстановить ограждения опасных зон, защиты, блокировки, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупредительные надписи и плакаты;

– отключить все электроприборы, кроме тех которые должны находиться в работе круглые сутки;

– сдать в кладовую средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля, материалы;

– доложить об окончании работ и о том, что сделано непосредственному руководителю.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Общие положения

7.1.1. Надзор и контроль соблюдения требований федеральных законов и нормативно-правовых актов в области охраны труда в организации осуществляется:

– органами прокуратуры;

- специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля;
- в том числе техническими инспекторами по охране труда, профсоюзами, уполномоченными по охране труда и др.;
- комитетами (комиссиями) по охране труда организации;
- комиссиями, назначенными приказами организации.

7.1.2. В организации создается постоянно действующая комиссия по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа профсоюзной организации. Работа комиссии организуется в соответствии с «Положением о совместной комиссии по охране труда организации, утвержденным отдельным приказом организации. Данная комиссия осуществляют контроль состояния охраны труда в подразделениях, путем выявления отклонений факторов условий труда от требований действующего законодательства об охране труда, правил, норм и стандартов безопасности и принимают решения по их устранению. Осуществляют перспективное и текущее планирование мероприятий по обеспечению безопасных и здоровых условий труда.

7.1.3. Контроль состояния охраны труда включает в себя условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах, а также в нормативных правовых документах, которые принимаются в установленном порядке и соблюдение которых обеспечивает нормативные условия труда для работников.

7.1.4. Основными задачами контроля по охране труда в организации являются:

- обеспечение соблюдения требований норм и правил охраны труда;
- анализ состояния охраны труда, в том числе организацией проведения контрольных целевых проверок и соответствующих экспертиз;
- разработка мер, направленных на улучшение состояния охраны труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда, федеральных законов и иных нормативных и правовых актов;

7.1.5. Ответственность за организацию и осуществление контроля соблюдения требований охраны труда возлагается:

- в управлении организации – на заместителя директора-главного инженера;
- в структурных подразделениях – на их руководителей;
- на производственных участках – на начальников участков, диспетчеров, мастеров;
- на рабочих местах – на руководителей и производителей работ.

7.1.6. Контроль безопасности труда в рамках СУОТ должен осуществляться как в плановом, так и во внеплановом порядке:

- на трех ступенях – управленческом, организационном, исполнительском;
- на трех стадиях производственного цикла – перед началом работы, в процессе работы, после окончания работы;

7.1.7. Объем контроля должен быть достаточным, для того чтобы получить объективную информацию об организации безопасного производства работ непосредственно на рабочих местах и участках, исполнении организационно-распорядительных документов, функционировании системы управления, состоянии охраны труда в подразделениях и в целом по организации.

7.1.8. По результатам контроля должна быть дана оценка состояния охраны труда в подразделениях и в обществе, а также приняты необходимые меры по устранению выявленных нарушений (отклонений, несоответствий) и привлечению к ответственности за допущенные нарушения соответствующих работников.

7.2. Организация контроля состояния охраны труда

7.2.1. В ООО «Мы» осуществляется трехступенчатый контроль состояния охраны труда.

7.2.2. Руководитель, ответственный за осуществление вышестоящей ступени контроля, несет ответственность за функционирование нижестоящей ступени контроля.

7.2.3. Объектами трехступенчатого контроля являются:

- на первой ступени – участок цеха, смена, бригада, рабочее место (в дальнейшем участок);
- на второй ступени – цех, отдел организации (в дальнейшем – цех);
- на третьей ступени – организация и подразделения.

7.2.4. Результаты первой и второй ступени контроля фиксируются в журналах трехступенчатого контроля по Охране труда подразделения организации.

7.2.5. Результаты аудита системы управления охраной труда комиссией управления организации оформляются в виде акта комплексной или целевой проверки в двух экземплярах. Один экземпляр передается руководителю организации для организации устранения выявленных замечаний.

7.2.6. При проверке работающих бригад и выявлении нарушений требований охраны труда, других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих проверяющим лицом должны быть приняты меры по удалению бригады с рабочего места и изъятию наряда-допуска у производителя работ. Только после устранения обнаруженных нарушений бригада может быть вновь допущена к работе, с оформлением нового наряда. О запрете производства работ должен быть проинформирован непосредственный руководитель работника, сам нарушитель (нарушители) отстраняется от работы до вынесения решения по нему (ним) комиссией по охране труда вышестоящего уровня контроля. Об отстранении от работы информируется непосредственный руководитель работника, начальник или главный инженер или руководство.

7.2.7. При обнаружении нарушений требований охраны труда со стороны персонала независимых подрядных организаций лицом, осуществляющим контроль состояния охраны труда, бригада должна быть удалена с рабочего места и у производителя работ должен быть изъят наряд. Только после устранения обнаруженных нарушений бригада может быть вновь допущена к

работе с оформлением нового наряда. О запрете производства работ должен быть проинформирован непосредственный руководитель работника подрядной организаций и руководитель структурного подразделения, в котором выявлено данное нарушение (нарушения).

Проверяющим лицом по данному факту должен быть составлен акт установленной формы (приложение № 1 к настоящему Положению), который направляется заместителю директора – главному инженеру организации. Заместитель директора – главный инженер организации направляет руководителю подрядной организации письмо с приложением копии акта, для принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

7.3. Ступени контроля

Первая ступень

7.3.1. Первую ступень контроля состояния условий охраны труда осуществляет непосредственный руководитель работника ежедневно (ежесменно при сменном режиме работы), до начала, в процессе и по окончании работы.

7.3.2. Непосредственный руководитель работника (мастер, инженер, диспетчер района электрических сетей) проверяет готовность исполнителей (на этапе организации) к трудовой деятельности, соответствие и соблюдение условий труда на рабочих местах и участках нормативным требованиям при выполнении персоналом порученной работы.

7.3.3. Проверка производится путем осмотра рабочих мест, опроса работающих, а при необходимости – путем опробования оборудования, механизмов, инструмента, приспособлений и других устройств.

7.3.4. При обнаружении нарушений требований охраны труда непосредственный руководитель работника должен принять меры в соответствии с п. 7.2.7. настоящего положения.

7.3.5. Лицом, осуществляющим первую ступень контроля, по данному факту должна быть сделана запись в Журнале трехступенчатого контроля по Охране труда подразделения.

7.3.6. На первой ступени контролируется:

- физическое состояние работников и готовность их к работе;
- наличие у исполнителей прав и допусков на выполнение конкретных работ;
- наличие, состояние, правильность использования спецодежды, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- наличие, исправность и соответствие грузозахватных приспособлений, инструмента, инвентаря, тары, оснастки, подмостей, люлек, трапов других видов технологической оснастки и средств нормативным требованиям и утвержденной технологии;
- наличие предупреждающих, информационных, запрещающих знаков, ограждений колодцев, проемов, опасных зон и т. д.;
- соответствие условий труда рабочих мест и участков санитарным нормам по освещенности, загрязнению воздушной среды (определяется

визуально, а в случае необходимости – с помощью средств измерений), наличие других вредных и опасных производственных факторов;

- соблюдение работающими утвержденной технологии, проектов организации и требований безопасности труда при производстве работ;

- характер размещения и складирования грузов, наличие проходов, проездов, габаритов, соответствие их требованиям правил;

- соблюдение требований правил охраны труда, технической эксплуатации, и других нормативных документов при эксплуатации и ремонте оборудования;

- уборка рабочего места по окончании ежедневного производства работ;

- отсутствие людей, посторонних предметов на рабочем месте по окончании работ;

- закрытие распоряжений, закрытие и сдача нарядов дежурному персоналу.

Вторая ступень

7.3.7. Вторую ступень контроля осуществляет руководитель цеха, отдела, района электрических сетей, с привлечением ИТР не участвующих в первой ступени контроля, не реже одного раза в месяц.

7.3.8. При обнаружении нарушений требований охраны труда руководитель цеха должен принять меры в соответствии с п. 7.2.7 настоящего положения.

Лицом, осуществляющим вторую ступень контроля, по данному факту должна быть сделана запись в Журнале трехступенчатого контроля проверяемого подразделения.

7.3.9. Руководитель структурного подразделения не реже 1 раза в месяц, с участием начальников участков, мастеров, инженеров, бригадиров и отдельных работников, по выявленным фактам нарушений требований охраны труда проводит оперативное совещание. На совещании рассматриваются результаты контроля состояния охраны труда, анализируются выявленные нарушения, заслушиваются лица, допустившие нарушения требований охраны труда и их непосредственные руководители, начальники участков, мастера, инженеры, бригадиры. Здесь же рассматривается ход выполнения мероприятий по итогам проверок соблюдения требований охраны труда, выявленных на всех ступенях контроля, обсуждается достаточность мер воздействия принятых к нарушителям. В ходе совещания принимается решение о привлечении к ответственности непосредственных руководителей работников, допустивших нарушения и о поощрении работников выявивших факты нарушения требований охраны труда, которые могли привести к несчастным случаям. Результаты рассмотрения оформляются в виде протокола оперативного совещания с установлением сроков устранения выявленных нарушений, назначений ответственных лиц и предложений по привлечению к ответственности нарушителей. Один экземпляр протокола представляется в отдел охраны труда.

7.3.10. Ежемесячно, лицом, осуществляющим II ступень контроля председателю комиссии по охране труда организации представляется отчет о

функционировании СУОТ не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным. Форма отчета представлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

7.3.11. На второй ступени контролируется:

- организация работы первой ступени контроля, ведение оперативно-технологической документации, выполнение намеченных мероприятий по устранению нарушений всех уровней контроля;

- выполнение предписаний органов государственного надзора, государственной инспекции труда, предписаний службы охраны труда, выдаваемых в соответствии с положением о Службе, выполнение соглашения по охране труда;

- организацию работ по нарядам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации;

- своевременность проведения инструктажей по охране труда;

- наличие и правильность оформления журналов регистрации инструктажа по охране труда;

- наличие на рабочих местах и соблюдение работниками инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, плакатов и знаков безопасности;

- соответствие требованиям безопасности рабочих мест, оборудования, станков, инструмента, приспособлений, средств защиты и сигнализации, КИП и А, их состояние;

- соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции, взрыво- и пожароопасных материалов;

- правильность организации рабочих мест, их санитарно-гигиеническое, экологическое и противопожарное состояние;

- состояние санитарно-бытовых помещений и условий;

- правильность использования работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Третья ступень

7.3.12. Третью ступень контроля осуществляют:

- комиссия по охране труда;

- руководство, руководители, специалисты отделов, назначенные приказом директора организации.

7.3.13. Комиссия по охране труда создается в соответствии со ст. 218 ТК РФ. В состав комиссии по охране труда входят специалисты, руководители производственно-технических отделов, работники отдела охраны труда, а также включаются представители профсоюзного органа на паритетной основе.

7.3.14. Проверка отделов, цехов, участков осуществляется в соответствии с годовым графиком. График на предстоящий год составляется начальником отдела охраны труда, надежности, промышленной и экологической безопасности, представляется на согласование председателю комиссии по охране труда и утверждается руководителем организации до 15 декабря. В процессе проверки контролируется управленческое, организационное и техническое обеспечение безопасности труда на соответствие нормативным требованиям.

7.3.15. Выявленные нарушения правил, норм по организации работ, оснащению рабочих мест, обеспечению санитарно-гигиенических условий труда, обеспечению безопасности труда должны быть оформлены актом по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему положению. Акты проверок состояния охраны труда оформляются для каждого структурного подразделения организации или (и) подрядной организации. После проверки акт передается руководителю соответствующего структурного подразделения для организации устранения выявленных нарушений. При наличии предложений о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, председатель комиссии представляет акт руководителю организации для принятия решения о привлечении к ответственности соответствующих лиц. После принятия решения руководителем организации (подрядной организации) акт передается руководителю структурного подразделения для устранения выявленных нарушений. После определения мероприятий, ответственных лиц и сроков устранения нарушений руководитель структурного подразделения подшивает акт в папку «Актов проверки состояния охраны труда». Акты проверок отделов, организации хранятся в ООТ, и учитываются в листе регистрации «Актов проверки состояния охраны труда» (приложение № 2 к настоящему Положению).

7.3.16. Контроль устранения замечаний, указанных в акте проверки комиссии третьей ступени, осуществляет руководитель службы охраны труда. В случае обнаружения невыполнения мероприятий в установленные сроки руководитель службы охраны труда оформляет, за подписью главного инженера, служебную записку руководителю организации о привлечении к ответственности лиц, допустивших невыполнение мероприятий в установленный срок.

7.3.17. Руководитель организации не реже одного раза в месяц проводит совещание, с участием заместителей по направлениям деятельности, главных специалистов, других должностных лиц, на котором рассматриваются вопросы состояния организации охраны труда и травматизма, проводится анализ выявленных нарушений, необходимые мероприятия по исключению аналогичных нарушений, выполнения мероприятий предложенных комиссиями, предписаниями органов государственного надзора и контроля, соглашениями по охране труда к коллективному договору, заслушивается информация начальников цехов, отделов, участков, групп и оценивается эффективность их работы. Совещание, как правило, совмещается с подведением итогов Недели охраны труда. Результаты рассмотрения вопросов о состоянии организации охраны труда и травматизма ООО «Мы» оформляются протоколом совещания.

7.3.18. По итогам совещания, как правило, издается приказ с мероприятиями по устранению выявленных нарушений, с привлечением к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда и их непосредственных руководителей, поощрением лиц, выявивших нарушения (при необходимости).

7.3.19. Ежеквартально, руководители структурных подразделений организации предоставляют главному инженеру и в службу охраны труда отчет

о функционировании СУОТ не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Форма отчета представлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

7.3.20. На третьей ступени контролируется:

- организация работы первой и второй ступени, выполнение мероприятий, намеченных на всех ступенях контроля и по результатам аудиторских проверок;
- соблюдение требований законодательства о труде;
- наличие должностных инструкций, инструкций по охране труда по рабочим профессиям, видам выполняемых работ, эксплуатации оборудования непосредственно на рабочих местах, соответствие их штатному расписанию и выполняемым функциям, а также наличие утвержденных перечней действующих инструкций, соблюдение сроков их пересмотра;
- выполнение предписаний органов надзора и контроля, государственной инспекции труда, приказов общества, мероприятий предусмотренных соглашением по охране труда;
- организацию обучения, проверки знаний и инструктажа по охране труда, его своевременность, соблюдение работниками требований инструкций по охране труда, наличие плакатов и знаков безопасности;
- выполнение мероприятий по актам расследования несчастных случаев на производстве;
- организацию выполнения работ по нарядам, распоряжениям и в порядке текущей эксплуатации;
- содержание зданий, сооружений, помещений цехов и санитарно-бытовых помещений, а также прилегающих к ним территории в соответствии с требованиями безопасности труда, производственной санитарии;
- соответствие производственных процессов, технологического, энергетического, грузоподъемного и транспортного оборудования требованиям безопасности труда;
- состояние и эффективность работы вентиляционных и кондиционирующих систем и устройств;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, правильность ведения учета выдачи спецодежды, в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдение сроков медицинского освидетельствования работников.

7.4. Проведение Недели охраны труда (НОТ)

7.4.1. Настоящий раздел распространяется на организацию и сторонние организации (производственно-ремонтные, автотранспортные, строительные, монтажные, наладочные и др.), выполняющие работы на объектах организации.

7.4.2. Проведение Недели охраны труда должно способствовать улучшению общего состояния охраны труда и производственной санитарии и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.4.3. Проведение Недели охраны труда является одним из основных мероприятий в повседневной работе по охране труда.

7.4.4. Неделя охраны труда осуществляется в организации на основании данного раздела и в соответствии с Положением о проведении НОТ в организации.

7.4.5. Приказом организации, выпускаемыми за 10 дней до начала Недели охраны труда, определяются составы комиссий и программы ее проведения.

8. Ответственность за нарушения правил и норм охраны труда

8.1. Руководители, специалисты, служащие и рабочие организации за нарушения требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда, невыполнение обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда, невыполнение требований органов государственного надзора и контроля, инструкций по охране труда, настоящего Положения о СУОТ несут административную, дисциплинарную, уголовную и материальную ответственность, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение требований охраны труда ТК РФ предусматривает следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

8.3. Порядок наложения административного взыскания определен законодательством об административных правонарушениях.

8.4. Право наложения административного взыскания (штрафа) возлагается на местные органы власти. Право наложения штрафов за нарушения работниками правил охраны труда в административном порядке, без обращения в административные комиссии органов власти, имеют органы государственного надзора и контроля.

8.5. Порядок и размер наложения штрафов определяется «Кодексом об административных правонарушениях», принятого Федеральным Законом от 30 декабря 2001 года № 195.

8.6. Уголовная ответственность работников, допустивших нарушение законодательства о труде и нормативных документов по охране труда, определяется законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

8.7. Материальная ответственность работников за нарушение трудового законодательства состоит во взыскании с виновных полностью или частично сумм, выплаченных организацией работникам, пострадавшим от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (ст. 238-250 ТК РФ).

8.8. Выдача должностными лицами указаний или распоряжений, принуждающих подчиненных нарушать правила охраны труда и требования инструкции, самовольное возобновление работ, остановленных органами государственного надзора и контроля, а также непринятие мер по устранению нарушений правил и инструкций, являются грубыми нарушениями правил безопасности. Нарушение требований охраны труда и производственной санитарии любым работником должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины и обязательно расследоваться администрацией и профсоюзным

комитетом. Данное лицо должно быть заслушано в комиссии по охране труда ООО «Мы», по результатам которого принимается решение о соответствии его занимаемой должности.

8.9. Работники, нарушившие требования охраны труда, заслушиваются по факту нарушения (нарушений) в комиссии по охране труда ООО «Мы». Комиссия по охране труда ООО «Мы» организует выпуск информационного сообщения о выявленных нарушителях с указанием принятых мер по отношению к данным лицам и их руководителям. Информационное сообщение незамедлительно доводится до сведения персонала во всех подразделениях ООО «Мы».

8.10. За нарушение требований охраны труда, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий, к нарушителям должна быть применена ст. 81 ТК РФ, п. бд, предусматривающая расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

8.11. Бригадиры, мастера, начальники участков, смен и другие руководители, допустившие нахождение подчиненных в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, что может привести к несчастному случаю, аварии или нанести вред здоровью работающих, привлекаются к ответственности предусмотренной Законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента утверждения приказом организации после указанной даты.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и/или отменено частично или полностью приказом директора организации.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут Директор, Заместитель директора – главный инженер, Заместитель главного инженера, начальники отделов, начальники, главные инженера.

10.2. Руководитель службы охраны труда несет персональную ответственность за действия подчиненных ему работников, в части соблюдения правил, установленных настоящим Положением.

10.3. Ответственность к нарушителям настоящего Положения применяется по основаниям и в порядке, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и трудовыми договорами.

Лицевая сторона

Акт _____
(вид проверки)
проверки состояния охраны труда

№ _____ от «___» _____ 201_г.

№ п/п	Обнаруженные нарушения требований охраны труда	Технические и организационные мероприятия по устранению нарушения	Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за устранение нарушения, выполнению мероприятий	Срок устранения, выполнения мероприятий	Дата устранения, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за устранение нарушения, выполнения мероприятий
1	2	4	5	6	7

Обратная сторона

№ п/п	Должность (профессия), Ф.И.О. нарушителя	Предложение руководителя подразделения (проверяющего) о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда		Решение работодателя
			Согласованно: Главный инженер	
		_____	_____	_____
		(должность, фамилия руководителя подразделения)	(подпись, дата)	(подпись, дата)

_____ (должность, подпись проверяющего) Ф.И.О.

Отчет о функционировании СУОТ за _____ по _____

№ п/п	Наименование (подразделение)	Количественные показатели видов контроля															Показатели по всем видам контроля			Сведения о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда и поощрении лиц, выявивших нарушения						
		I ступень контроля			II ступень контроля			III ступень контроля			Внезапные проверки		Аудиторские проверки													
		Выдано актов	Выявлено нарушителей	Выявлено нарушений	Выдано актов	Выявлено нарушителей	Выявлено нарушений	Выдано актов	Выявлено нарушителей	Выявлено нарушений	Выдано актов	Выявлено нарушителей	Выявлено нарушений	Выдано актов	Выявлено нарушителей	Выявлено нарушений	Выдано актов	Выявлено нарушителей	Выявлено нарушений	Количество не устраненных нарушений	Снижен размер премии полностью или частично	Назначена внеочередная проверка знаний	Объявлено замечание, выговор	Расторгнут трудовой договор	Поощрено	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

Должность, подпись руководителя подразделения Ф.И.О. _____

2.2. Система управления охраной труда на предприятии транспорта

Для предприятий автотранспортной отрасли приводится Положение о системе управления охраной труда (**приложение № 2.1**), которое наряду с основными вопросами охраны труда решает задачи: обеспечения безопасности производственных процессов, оборудования, зданий и сооружений; приведение условий труда на рабочих местах в соответствие с санитарно – гигиеническими нормами; организацию пропаганды требований нормативов и передового опыта по охране труда среди персонала; создание для работников благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников структурных подразделений; внедрение системы профессионального отбора работников; обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и специальной одеждой в соответствии с нормами; организацию обеспечения работников организации нормативными материалами по охране труда; контроль по соблюдению требований по охране труда в процессе производства; стимулирование работы по обеспечению безопасности производственных процессов, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, соблюдения работниками нормативов по безопасности труда; анализ результатов работы по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

В Положении о СУОТ предусмотрена система разработки и контроля выполнения мероприятий по охране труда (раздел 3) и система общественного контроля (пункт 4.5.).

В Положении подробно изложен порядок проведения «Дня охраны труда» (раздел 6). Так, например, в ходе проведения «Дня охраны труда» проверяется и организуется выполнение мероприятий по допущенным несчастным случаям, мероприятий, связанных с наездом подвижного состава на работающих, электробезопасностью и дорожно-транспортными происшествиями. Проводятся работы с оборудованием, машинами, механизмами, приспособлениями и инструментом с целью доведения их состояния до соответствия требований Правил и норм по охране труда. Выполняются работы по ограждению или устранению мест повышенной опасности. Устраняются вредные производственные факторы на рабочих местах. Проверяется состояние санитарно-бытовых помещений, обеспечение спец. одеждой и средствами индивидуальной защиты. Проверяются инструкции, стандарт предприятия и т.д.

Систематизирована организация работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на автотранспорте, электротранспорте предприятия.

Приводится Порядок проведения весенних и осенних осмотров состояния охраны труда и указан перечень основных вопросов подлежащих проверке при осмотре.

ООО «Мы»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
на предприятии транспорта**

1. Общие положения.

1.1. Целью системы управления охраной труда (СУОТ) является обеспечение безопасных, здоровых условий труда и предотвращения воздействия опасных и вредных производственных факторов на работающих, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение работоспособности работников.

1.2. Объектами управления в СУОТ являются рабочие места, технологические процессы, производственное оборудование и сами работники.

1.3. За внедрение и соблюдение настоящей СУОТ отвечают руководители всех ступеней управления деятельностью предприятия путем внесения функциональных обязанностей в положения подразделений АУП, Д1, Д2, СЭХ, гараж, общежитие, РСУ, столовую, должностные инструкции специалистов, инструкции по охране труда работников, трудовые договоры (контракты).

1.4. В задачи СУОТ входит обеспечение:

- безопасности производственного оборудования, механизмов путем соблюдения требований охраны труда на стадиях его проектирования, изготовления и эксплуатации;

- безопасности производственных процессов путем соблюдения требований охраны труда при разработке технологических процессов, карт, инструкций, а также в ходе выполнения работ;

- безопасного состояния зданий, сооружений, устройств путем соблюдения требований охраны труда на стадиях проектирования, строительства и эксплуатации;

- безопасных условий труда и нормальных санитарно-гигиенических условий на рабочих местах, в производственных помещениях и на территориях путем выполнения требований безопасности труда к их содержанию и применению средств защиты работающих;

- снабжения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, которое осуществляется в соответствии с установленными нормами;

- оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- организация обучения работающих безопасным приемам труда и пропаганда охраны труда;

- лечебно-профилактическое обслуживание работников, включающее медицинское обслуживание, проведение мероприятий по предупреждению заболеваний, предварительные и периодические медицинские осмотры;

– санитарно бытовое обслуживание, включающее обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, и их функционирование.

1.5. Задачи, решаемые при применении СУОТ:

– определение и установление функций и обязанностей по охране труда для руководителя и работников (руководителей, специалистов, служащих, рабочих);

– планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы;

– организация подготовки персонала: обучение, проверка знаний, аттестация, стажировка, дублирование, инструктажи;

– обеспечение безопасности производственных процессов, оборудования, зданий и сооружений;

– приведение условий труда на рабочих местах в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами;

– организация пропаганды требований нормативов и передового опыта по охране труда среди персонала;

– создание для работников благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;

– организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического медицинского обслуживания работников структурных подразделений;

– внедрение системы профессионального отбора работников;

– обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и специальной одеждой в соответствии с нормами;

– организация обеспечения работников организации нормативными материалами по охране труда;

– контроль по соблюдению требований по охране труда в процессе производства;

– стимулирование работы по обеспечению безопасности производственных процессов, снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, соблюдения работниками нормативов по безопасности труда;

– анализ результатов работы по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– разработка, на основе анализа, соответствующих мероприятий и мер воздействия, направленных на улучшение работы по охране труда.

2. Функции управления работой по охране труда.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Охрана труда охватывает следующие вопросы:

- правовые: нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда Трудовой Кодекс РФ;
- технические: охрана труда, электробезопасности, экологическая и пожарная безопасность;
- санитарные: гигиена труда и производственная санитария;
- организационные: обучение работников, контроль за выполнением мероприятий по охране труда и др.

Общее руководство работой всех структурных подразделений по обеспечению безопасности труда возлагается на начальника управления.

Непосредственно руководство работой по охране труда и технике безопасности возлагается на главного инженера управления.

В соответствии с нормативными документами на руководство, ИТР и специалистов возлагаются следующие обязанности по охране труда:

2.1. Начальник управления в соответствии с требованиями стандарта «Система управления охраной труда»:

2.1.1. Рассматривает и утверждает годовой план мероприятий по охране труда.

2.1.2. Рассматривает выполнение планов мероприятий по охране труда и коллективного договора.

2.1.3. Рассматривает и утверждает разработанные нормативные акты по охране труда.

2.1.4. Проводит расследование несчастных случаев на производстве, разрабатывает профилактические мероприятия в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

2.1.5. Направляет работников на курсы повышения квалификации по охране труда.

2.1.6. Утверждает состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников управления.

2.1.7. Контролирует и утверждает график проведения специальной оценки условий труда.

2.1.8. Ежегодно утверждает перечень профессий и должностей, подлежащих медицинскому осмотру, в соответствии с приказами Минздрава РФ.

2.1.9. Обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2.1.10. Назначает комиссию по приемке в эксплуатацию объектов и оборудования.

2.1.11. Ежегодно проводит, не менее двух внезапных проверок соблюдения требований охраны труда на рабочих местах.

2.1.12. Обеспечивает рабочие места средствами информации и наглядными пособиями.

2.2. Главный инженер:

2.2.1. Ежегодно организует разработку планов мероприятий по охране труда.

2.2.2. Организует выполнение планов мероприятий, коллективного договора в области охраны труда, ежемесячно обобщает материалы.

2.2.3. Организует разработку и внедрение нормативных актов по охране труда.

2.2.4. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве, разрабатывает профилактические мероприятия в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных подразделениях и управлении.

2.2.5. Организует своевременную проверку знаний по охране труда работников управления, принимает участие в работе комиссии.

2.2.6. Ежемесячно организует проведение «Дня охраны труда», принимает участие, обобщает материалы его проведения.

2.2.7. Организует приобретение средств информации и наглядных пособий на рабочих местах.

2.2.8. Руководит работой комиссии по приемке в эксплуатацию объектов и оборудования.

2.2.9. Принимает участие в проведении проверки состояния охраны труда в организации, обобщает материалы, разрабатывает мероприятия по устранению вскрытых недостатков, организует выполнение мероприятий.

2.2.10. Осуществляет руководство отделом охраны труда организации.

2.3. Заместители начальника управления, в соответствии с требованиями стандарта «Система управления охраной труда»:

2.3.1. Принимают участие в разработке годовых планов мероприятий по охране труда.

2.3.2. Обеспечивают выполнение планов мероприятий по охране труда, коллективного договора, ежемесячно принимают участие в их рассмотрении.

2.3.3. Принимают участие в проведении III ступени контроля охраны труда, в рассмотрении ее результатов. Принимают участие в заслушивании руководителей среднего звена.

2.3.4. Вносят предложения по оценке результатов работы по охране труда по каждому подразделению.

2.3.5. Принимают участие в разработке нормативных актов по охране труда.

2.3.6. Принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве, разрабатывают профилактические мероприятия в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, в подразделениях организации.

2.3.7. Принимают участие в организации и проведении учебы по охране труда.

2.3.8. Принимают участие в работе комиссии по проверке знаний по охране труда работников управления.

2.3.9. Ежемесячно принимают участие в проведении «Дня охраны труда».

2.3.10. Обеспечивают работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2.3.11. Принимают участие в приобретении средств информации и наглядных пособий.

2.3.12. Принимают участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию объектов и оборудования.

2.3.13. Ежемесячно проводят внезапные проверки соблюдения требований техники безопасности на рабочих местах.

2.3.14. Принимают участие в проведении проверки состояния охраны труда.

2.4. Главный бухгалтер:

2.4.1. Обеспечивает выделение денежных средств и организацию их учета в установленном порядке на проведение мероприятий по охране труда.

2.4.2. Обеспечивает составление заявок, учет выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты согласно нормам.

2.4.3. Участвует в проверке качества поступающих средств индивидуальной защиты и предъявлении рекламаций на некачественные изделия предприятиям-изготовителям.

2.4.4. Участвует в комиссии по оценке бывших в употреблении средств индивидуальной защиты, обеспечивает хранение актов на списание непригодной для использования специальной одежды и обуви и заключений комиссии по дальнейшему использованию специальной одежды и обуви, бывших в употреблении.

2.4.5. Обеспечивает выдачу и учет талонов на молоко.

2.4.6. Производит расчет и перерасчет сумм по возмещению вреда пострадавшим, от причиненного ущерба при несчастном случае на производстве в установленном порядке.

2.4.7. Производит учет оплаты и дней по временной нетрудоспособности работников.

2.5. Начальник отдела труда и заработной платы:

2.5.1. Внедряет мероприятия по улучшению условий труда рабочих, в том числе по организации безопасных рабочих мест, определению в установленном порядке рациональных режимов труда и отдыха в зависимости от природно-климатических и организационно-производственных условий. Разрабатывает положение о рабочем времени.

2.5.2. Разрабатывает положение о премировании с учетом выполнения вопросов охраны труда.

2.5.3. Производит учет сверхурочных работ, льгот по профессиям, связанным с тяжелыми и вредными условиями труда.

2.5.4. Производит расчет дополнительного отпуска работникам, связанным с вредными условиями труда.

2.6. Начальник производственно-технического отдела:

2.6.1. Обеспечивает производственные подразделения проектами производства работ и технологическими картами, нормативными документами.

2.6.2. Организует внедрение прогрессивных технологических и организационно-технических (рационализаторских) предложений, разработок и рекомендаций, проектов конструкторских и научно – исследовательских

организаций, а также положительного опыта смежных отраслей, обеспечивающих безопасность производственных процессов и улучшение условий труда.

2.6.3. Обеспечивает своевременную разработку технической и технологической документации.

2.7. Начальник отдела материально-технического отдела:

2.7.1. Обеспечивает подразделения средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовыми устройствами, оборудованием и инвентарем, аптечками первой помощи.

2.7.2. Организует своевременный ремонт, стирку, чистку специальной одежды и специальной обуви, планово-профилактическую обработку средств индивидуальной защиты.

2.8. Начальник отдела кадров:

2.8.1. Обеспечивает прием работников по возрасту, полу, состоянию здоровья.

2.8.2. Обеспечивает правильное оформление приказов о приеме на работу и переводе на другую работу, контролирует правильность оформления раздела «Отметка о прохождении инструктажа по охране труда».

2.8.3. Организует своевременное прохождение медицинских осмотров работниками.

2.8.4. Осуществляет организационно-методическое руководство по укреплению трудовой дисциплины.

2.8.5. Разрабатывает проект правил внутреннего трудового распорядка.

2.8.6. Предоставляет дополнительный отпуск работникам, связанным с вредными условиями труда.

2.9. Руководитель службы охраны труда:

2.9.1. Формирует во взаимодействии с участками, специалистами управления и представляет главному инженеру на рассмотрение проекты, программы по улучшению условий и охраны труда, годового плана мероприятий по дальнейшему улучшению условий и охраны труда в организации.

2.9.2. Совместно с руководителями и специалистами управления разрабатывает и представляет на рассмотрение начальнику управления планы мероприятий по выполнению указаний вышестоящих инстанций по охране труда, по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок, и по выполнению предписаний инспектирующих органов.

2.9.3. Участвует в разработке раздела «Охрана труда», других разделов и соглашений по охране труда при подготовке профсоюзной организацией коллективного договора.

2.9.4. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, оформляет документы в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Ведет учет несчастных случаев на производстве.

2.9.5. Организует работу по проведению инструментальных замеров на рабочих местах, участвует в проведении специальной оценки условий труда.

При необходимости организует дополнительную проверку состояния микроклимата, шума, вибрации и других факторов на рабочих местах.

2.9.6. Участвует в организации и проведении смотров-конкурсов, технической учебы по вопросам охраны труда.

2.9.7. Участвует в комиссии по вводу в эксплуатацию нового оборудования.

2.9.8. Организует проверку знаний по охране труда работников управления. Участвует в работе комиссии по проверке знаний.

2.9.9. Проводит вводный инструктаж вновь поступившим работникам.

2.9.10. Организует приобретение средств информации и наглядных пособий, составляет заявки на получение нормативно-технической документации по охране труда.

2.9.11. Разрабатывает перечень нормативно-технических документов по охране труда, которые должны быть на участке.

2.9.12. Организует и, при необходимости, участвует в разработке и пересмотре стандартов предприятия и инструкций по охране труда.

2.9.13. Рассматривает предложения, заявления, жалобы работников управления по вопросам охраны труда, информирует работников о состоянии условий безопасности труда на рабочих местах, а также о принимаемых мерах по улучшению состояния охраны труда.

2.9.14. Участвует в работе руководитель службы охраны труда согласно планам отдела.

2.9.15. Подготавливает перечень профессий и должностей, подлежащих медицинскому осмотру в соответствии с приказами Минздрава РФ.

2.9.16. Организует проведение «Дня охраны труда» в управлении, принимает участие, готовит материалы его проведения.

2.9.17. Принимает участие в проведении III ступени контроля, целевых проверок, в проведении осмотров состояния охраны труда. Подготавливает материалы по результатам работы по охране труда каждого участка.

2.9.18. Готовит для руководства управления материалы к совещаниям по вопросам охраны труда.

2.9.19. Составляет и представляет отчеты по охране труда по установленным формам и в установленные сроки.

2.9.20. Участвует в проверках технического состояния оборудования, в определении его соответствия требованиям безопасности.

2.9.21. Осуществляет контроль в подразделениях управления по:

- соблюдению действующего законодательства по охране труда, норм, правил, инструкций по охране труда;

- выполнению планов мероприятий по дальнейшему улучшению условий и охраны труда, соглашения коллективного договора управления в части вопросов охраны труда;

- соблюдению установленных режимов труда и отдыха;

- выполнению приказов, указаний по охране труда;

- своевременному проведению необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин, механизмов, средств индивидуальной защиты, оснастки, предохранительных приспособлений;
- проведению инструктажей, стажировки, проверки знаний, технической учебы (своевременность проведения и качества);
- регулярности и качеством проведения I и II ступеней контроля;
- наличию и использованию средств индивидуальной защиты, соблюдению правил хранения, выдачи, а также правильным и своевременным оформлением заявок на них;
- обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью;
- действию коллективных средств защиты;
- наличию и работой уголков охраны труда;
- соблюдению законодательства в части применения труда женщин, подростков;
- правильному оформлению раздела «Отметка о прохождении инструктажа» приказов о приеме на работу, перевода на другую работу.

2.9.22. Принимает участие в проверках состояния охраны труда в организации.

2.9.23. Осуществляет контроль по предоставлению льгот и выплат компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

2.9.24. Принимает участие в комиссии по приемке и оценке качества специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2.10. Функции начальника (зам.начальника, главного инженера, главного механика, главного энергетика) подразделения организации:

- обеспечивает разработку, утверждение, своевременный пересмотр и обеспечение персонала инструкциями по охране труда;
- организует обеспечение работающих специальной одеждой, специальной обувью, защитными средствами, инструментами и приспособлениями, мылом и питьевой водой;
- обеспечивает безопасные условия труда на рабочих местах. Участвует в проведении СОУТ;
- разрабатывает программы и организует обучение работников подразделения по охране, обеспечивает своевременное и качественное проведение проверки знаний правил и нормативов по охране труда;
- возглавляет комиссию подразделения по проверке знаний рабочих, является членом ПДЭК предприятия;
- издает, в пределах своей компетенции, распоряжения по охране труда;
- организует и контролирует своевременное прохождение персоналом периодического медицинского освидетельствования;
- поддерживает закрепленное оборудование, машины и механизмы, здания и сооружения в состоянии, обеспечивающем безопасную эксплуатацию и обслуживание;

- подготавливает и направляет на заводы-изготовители (через руководство организации) рекламации на оборудование, не соответствующее требованиям безопасности;

- участвует в организации и проведении дней охраны труда в подразделении;

- ведет воспитательную работу среди персонала подразделения по выполнению норм и правил по охране труда;

- обеспечивает внедрение новых безопасных технологий производства работ; разработку и использование технологических карт и проектов производства, особо опасных и сложных видов работ;

- содействует комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками подразделения вне или на территории подразделения;

- не реже одного раза в неделю осуществляет проверку состояния рабочих мест, инструмента, приборов, ограждений и блокировок, помещений и сооружений, а также безопасность их эксплуатации. Принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

- не реже одного раза в месяц производит детальную проверку состояния охраны труда на каждом участке. Принимает меры по устранению недостатков, выявленных при проверке;

- обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний, предложений и мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных актами, планами, приказами и распоряжениями или записанных в актах проверки состояния охраны труда;

- подготавливает предложения в Соглашение по охране труда, составляет годовой план мероприятий по улучшению условий труда работающих.

При проведении специальной оценки условий труда в подразделениях организации:

- готовит и передает в комиссию по специальной оценке условий труда планы расположения рабочих мест в подразделении;

- организует исполнение мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах подразделения на основании результатов СОУТ;

- по указанию руководства организации входит в состав комиссии;

- разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда;

- обеспечивает работников подразделения нормативно-технической и проектной документацией;

- осуществляет постоянный контроль по состоянию охраны труда в подразделении;

- участвует в проверках состояния охраны труда на рабочих местах.

2.11. Функции юрисконсульта:

- оказывает консультативную юридическую помощь службам и отделам организации по вопросам законодательства по охране труда, расследования несчастных случаев, а также возмещения вреда работникам, пострадавшим в несчастных случаях при исполнении ими трудовых обязанностей;

- совместно со службой охраны труда обеспечивает подготовку проектов приказов о возмещении вреда пострадавшим при несчастных случаях или профессиональных заболеваниях работников организации;

- организует защиту экономических интересов предприятия при предъявлении исков к лицам, виновным в нарушении нормативов по охране труда и повреждении здоровья работников.

2.12. Функции начальника участка, старшего мастера (мастера), механика подразделения:

- обеспечивает соблюдение подчиненными работниками требований нормативов по охране труда в процессе производства. Проводит периодические, целевые и внеочередные инструктажи подчиненному персоналу по вопросам охраны труда с регистрацией в специальных журналах;

- участвует в работе комиссии по проверке знаний норм охраны труда у рабочих подразделения;

- следит за своевременным прохождением персоналом проверки знаний нормативов по охране труда;

- принимает меры по содержанию оборудования, приспособлений и инструмента на своем участке, в соответствии с нормами по охране труда;

- постоянно контролирует применение работниками индивидуальных и коллективных средств защиты и приспособлений по безопасному производству работ;

- осуществляет постоянный личный контроль по ходу работ повышенной опасности и особо опасных работ;

- выполняет функции ответственного лица за безопасное проведение работ в соответствии с приказом по предприятию, в нарядно-допускной системе;

- отвечает за своевременное устранение выявленных при проверках нарушений норм и правил по охране труда;

- выполняет указания по охране труда вышестоящих руководителей и предписания работников органов надзора и контроля;

- отстраняет от работы лиц, допустивших нарушения нормативов по охране труда, а также лиц, находящихся на рабочих местах в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- обеспечивает подчиненный персонал средствами защиты, приборами, инструментом, материалами и приспособлениями, необходимыми для обеспечения безопасности персонала;

- организует безопасное производство работ и нормальные условия труда на рабочих местах;

- обеспечивает установленный законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха для подчиненного персонала;

- знакомит подчиненный персонал с опасными и вредными факторами, которые имеются или могут появиться на рабочих местах;

- участвует в проведении дней охраны труда в подразделении;

– ведет воспитательную работу среди подчиненного персонала подразделения по выполнению ими норм по охране труда;

– выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, распоряжениями руководителей предприятия.

2.13. Обязанности рабочего в части охраны труда

Каждый рабочий должен помнить, что необходимость сохранения собственной жизни и здоровья, а также жизни и здоровья своих коллег, в процессе выполнения им трудовых обязанностей имеет неоспоримый приоритет перед необходимостью выполнения им какой-либо работы или задания.

2.13.1. До начала выполнения работ работник обязан:

– пройти обязательные предварительный (при поступлении на работу) и периодический (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, при которых должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья;

– приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии, на предмет возможности выполнять определенные работы по состоянию здоровья;

– получить инструктажи по безопасности производства работ: вводный - у работников службы охраны труда; первичный на рабочем месте - у руководителя подразделения по отдельным программам, с записью в специальных журналах, под роспись инструктирующего и инструктируемого;

– получить на руки и изучить под роспись инструкцию (инструкции) по охране труда по своей профессии, по безопасному производству работ;

– пройти теоретическое и производственное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

– пройти проверку знаний требований охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ, получить удостоверение с результатами проверки знаний;

– пройти в необходимых случаях, до начала самостоятельной работы, стажировку на рабочем месте и дублирование по своей профессии или виду работ (в соответствии с правилами по работе с персоналом...);

– проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

2.13.2. Не приступать к работе, если:

– не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;

– не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;

– рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствуют ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства, инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-

допуск, нет технической документации, например, технологической карты или проекта производства работ, не получено разрешение на начало работы и пр.);

– технология (задание) на производство работ противоречит требованиям безопасности, изложенным в инструкции по охране труда, технологической карте, проекте производства работ или наряде-допуске.

2.13.3. В процессе работы работник обязан:

– строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия, ППБ, ПУЭ, ПОТ;

– соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда (в соответствии с возложенными на него обязанностями, приказами и указаниями руководства предприятия);

– выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя;

– использовать только по назначению выданные ему средства индивидуальной и коллективной защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности; не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне;

– беречь и сохранять выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности;

– сообщить своему непосредственному руководителю о выходе из строя или об отсутствии средств защиты, инструмента, приспособлений и т.д. Принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении товарищей по работе;

– немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загорании и пожарах, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (отравления) или заболевании в процессе производства работ. При возникновении пожара немедленно, с помощью любого средства связи или через окружающих людей, вызвать пожарную команду; соблюдая личную безопасность принять, по возможности, меры по тушению пожара (загорания);

– при несчастном случае освободить пострадавшего от травмирующего фактора, немедленно оказать первую помощь и вызвать скорую помощь с помощью любого средства связи или через окружающих;

– немедленно прекратить работу в случае возникновения аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих или их гибели;

– соблюдать правила личной гигиены.

2.13.4. По окончании работы:

– убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов;

- восстановить ограждения опасных зон, защиты, блокировки, закрыть на замки оборудование, при необходимости вывесить предупредительные знаки и плакаты;
- отключить все электроприборы, кроме тех, которые должны находиться в работе круглые сутки;
- сдать в кладовую средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля, материалы;
- доложить об окончании работ и о том, что сделано, непосредственному руководителю.

3. Система разработки и контроля выполнения мероприятий по охране труда

3.1. Организационно-технические мероприятия по охране труда направлены на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытовое обеспечение работников.

3.2. Мероприятия в управлении разрабатываются ежегодно с учетом требований Указаний вышестоящих организаций, Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда на городском электрическом транспорте. По каждой позиции назначаются ответственные лица и сроки исполнения.

3.3. Исходными материалами для годового планирования мероприятий служат материалы специальной оценки условий труда, санитарно-технический паспорт, журналы ступенчатого контроля, целевых проверок, акты проверок состояния охраны труда, предписания органов надзора и контроля.

3.4. Годовой план мероприятий по дальнейшему улучшению условий и охраны труда является основой для составления Соглашения по охране труда коллективного договора.

3.5. Контроль по выполнению мероприятий в управлении осуществляется при проведении ступенчатого контроля.

4. Система контроля по состоянию охраны труда

4.1. Общие положения.

4.1.1. Контроль по состоянию охраны труда на городском электрическом транспорте предусматривает выявление отклонений от требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

4.1.2. Основными видами контроля по состоянию охраны труда в управлении являются:

ведомственный надзор и контроль;

общественный контроль.

4.2. Государственный контроль и надзор за состоянием охраны труда в организации осуществляется Федеральной службой по труду и занятости (Рострудинспекцией) и иными федеральными органами надзора, в соответствии с положениями о них, утвержденными в установленном порядке.

4.3. Ведомственный надзор и контроль по состоянию охраны труда в управлении осуществляется ведомственными органами надзора и контроля.

4.3.1. Контроль, осуществляемый ведомственными органами надзора:

– надзор и контроль за правильностью изготовления, установкой и безопасной эксплуатацией грузоподъемных механизмов (осуществляет инспекция Ростехнадзора);

– надзор и контроль по техническому состоянию электроустановок, электрических сетей, внутренних электрических проводок и отдельных токоприемников, за обеспечением безопасного обслуживания электрических установок и устройств осуществляет инспектор Ростехнадзора;

– санитарный надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил (осуществляют органы и учреждения Роспотребнадзора);

– надзор и контроль по противопожарному состоянию объектов осуществляет инспектор Государственного пожарного надзора.

4.3.2. Отделом охраны труда организации осуществляются комплексные проверки состояния охраны труда в организации.

4.3.3. Оперативный контроль по состоянию охраны труда проводится:

руководителями и специалистами организации, руководителями подразделений;

руководителями (начальник, зам. начальника, гл. инженер) при посещении подразделений и объектов ООО «Мы»;

4.3.4. Основными задачами оперативного контроля являются, выявление нарушений требований условий и охраны труда на рабочих местах работников, нарушений руководителями участков своих должностных обязанностей по охране труда.

4.3.5. Результаты проверки должны быть оформлены актом (справкой) или в журналах I и II ступени контроля подразделения.

4.4. Трехступенчатый контроль.

4.4.1. Основная задача трехступенчатого контроля состоит в организации выполнения всего комплекса мероприятий по охране труда, определении ответственных за своевременную проверку состояния охраны труда и устранения недостатков, выявленных на трех последовательных уровнях.

4.4.2. Результаты трехступенчатого контроля должны отражаться в журналах I и II ступени контроля, которые должны вестись в подразделениях, участках. Журнал трехступенчатого контроля должен храниться в течение одного года с даты последней записи.

4.4.3. Ответственными за организацию и проведение трехступенчатого контроля являются:

– на I ступени – непосредственный руководитель работ (мастер, бригадир, инженер-энергетик, механик, заведующая общежитием, общественный инспектор по охране труда);

– на II ступени – руководитель подразделения (начальник участка);

– на III ступени контроля – главный инженер управления.

4.4.4. Первая ступень контроля

4.4.4.1. Первая ступень контроля охраны труда должна проводиться ежедневно непосредственным руководителем работ (мастером, бригадиром, механиком, инженером-энергетиком, заведующей общежитием, уполномоченными инспектором, общественным инспектором по охране труда) как в начале рабочего дня (смены), так и в течение всей работы.

4.4.4.2. В начале рабочего дня (смены) необходимо проверить:

- устранение нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние рабочих мест, наличие и расположение необходимого исправного инструмента и приспособлений;
- состояние проходов и проездов;
- безопасность производственного оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, других машин и механизмов;
- наличие оградительных и предохранительных устройств;
- исправность вентиляции, освещения, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- правильность складирования материалов, заготовок, приспособлений;
- наличие у работников удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью и других необходимых документов;
- наличие необходимых средств пожаротушения.

4.4.4.3. В течение рабочего дня (смены) необходимо контролировать:

- соблюдение работниками требований инструкций по охране труда;
- наличие, исправность и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение других правил безопасности труда, предусмотренных для работ на данном участке;
- соблюдение работниками правил эксплуатации грузоподъемных кранов, сосудов, работающих под давлением.

4.4.4.4. Устранение нарушений должно проводиться немедленно после их выявления под надзором непосредственного руководителя работ.

Если нарушения, выявленные на первой ступени, не могут быть устранены силами бригады, группы, непосредственный руководитель обязан доложить об этом руководителям работ и должен наметить мероприятия по устранению нарушений, определить сроки, лиц ответственных за их исполнение, и сделать запись в журнале ступенчатого контроля.

4.4.4.5. Записи в журнал о выявленных нарушениях на первой ступени контроля должны заноситься лицом, проводившим первую ступень, или руководителем работ.

4.4.4.6. В случае нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, непосредственный руководитель работ должен приостановить работу до устранения нарушения.

4.4.4.7. Непосредственный руководитель работ должен информировать своих подчиненных о нарушениях, выявленных при контроле и о принятых мерах.

4.4.4.8. На отдаленных участках производства работ, в случае невозможности проведения I ступени контроля непосредственным руководителем, допускается проводить I ступень старшему по группе (бригадиру, опытному работнику, уполномоченному по охране труда) с последующим занесением результатов контроля в журнал ступенчатого контроля.

4.4.4.9. Допускается самоконтроль работников при работе в одно лицо на удаленном от основного участка месте производства работ при работе в ночную смену, в выходные и праздничные дни, дежурные слесари-сантехники, электрики, дежурные, вахтеры общежитий) с докладом в конце смены о всех замечаниях непосредственному руководителю или начальнику участка по телефону.

4.4.5. Вторая ступень контроля

4.4.5.1. Вторая ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем подразделения, не реже двух раз в месяц.

4.4.5.2. В состав комиссии второй ступени контроля входят: непосредственные руководители работ, начальники участков, гаража; уполномоченные лица по охране труда или члены комитета по охране труда, или представители профсоюзной организации, цехового комитета профсоюза.

4.4.5.3. При второй ступени контроля необходимо проверять:

- выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущих проверок первой, второй ступеней контроля;
- организацию и периодичность проведения первой ступени контроля, ведение журналов трехступенчатого контроля;
- выполнение приказов и распоряжений администрации управления, решений профсоюзной организации, представлений уполномоченных лиц по охране труда, членов комитета по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов государственного и ведомственного надзора и контроля начальника, старшего инженера охраны труда;
- выполнение мероприятий, разработанных по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и других нормативных актов по охране труда;
- состояние ограждения станков, оборудования, механизмов;
- освещенность рабочих мест;
- обеспеченность работников исправным инструментом, сигнальными принадлежностями;

- соблюдение сроков проведения планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок;
- исправность вентиляционных устройств и электрооборудования;
- наличие предупредительных надписей, плакатов, предупреждающей окраски и знаков безопасности;
- ограждение и обозначение негабаритных мест, углублений, каналов, траншей;
- содержание маршрутов служебного прохода, состояние проходов, проездов;
- состояние наглядной агитации по охране труда;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение работником требований правил безопасности при работе с вредными и пожаро/взрывоопасными веществами и материалами;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- своевременность и качество проведения инструктажа и обучения работников по охране труда, ведение журналов проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- обеспеченность и правильность применения работниками средств индивидуальной защиты;
- санитарное состояние цехов и санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4.5.4. Нарушения, угрожающие безопасности людей, должны устраняться немедленно. Результаты проверки и мероприятия по их устранению вносятся председателем комиссии в журнал трехступенчатого контроля в день проведения второй степени контроля.

4.4.6. Третья степень контроля

4.4.6.1. Третья степень контроля должна проводиться комиссией, возглавляемой главным инженером.

Третья степень контроля может проводиться в течение нескольких дней, отдельными членами комиссий, возглавляемых одним из руководителей управления. В состав комиссии третьей степени контроля входят:

- главный инженер, главный механик, главный энергетик, главный ревизор;
- заместитель начальника управления;
- начальник отдела охраны труда, инженер по охране труда, начальник ПТО, ОТиЗ, эколог;
- представитель профсоюзной организации, уполномоченные лица по охране труда.

4.4.6.2. При третьей степени контроля необходимо проверять:

- выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущих проверок всех ступеней контроля, комплексных и целевых проверок, а также

замечаний, выявленных руководителями всех уровней при оперативном контроле и представлений уполномоченных лиц по охране труда;

- организацию и периодичность проведения первой и второй ступеней контроля;

- ведение журналов трехступенчатого контроля, инструктажей, проверки знаний и другой документации по охране труда;

- выполнение указаний по охране труда руководителей и специалистов управления, предписаний и указаний инспектирующих организаций;

- техническое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий;

- соответствие оборудования требованиям стандартов безопасности труда и других нормативных актов по охране труда;

- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями, устройствами и их содержание в исправном состоянии;

- организацию и качество проведения инструктажа работников;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами улучшения условий труда, соглашением по охране труда;

- другие вопросы охраны труда.

4.4.6.3. Результаты проверки (замечания, выявленные на третьей ступени контроля) оформляются актами, первый экземпляр которых хранится в отделе охраны труда, а второй – направляется руководителю проверяемого подразделения для устранения нарушений. Для оперативного устранения нарушений замечания могут быть занесены в журнал ступенчатого контроля того подразделения, в котором проводилась проверка.

4.4.6.4. После окончания третьей ступени контроля, главный инженер подводит итоги проверки в присутствии руководителей подразделений, других специалистов, представителей органа профсоюзной организации и комиссии по охране труда. Комиссия разрабатывает мероприятия и сроки выполнения этих мероприятий, устранение выявленных при третьей ступени контроля недостатков и нарушений.

4.4.6.5. По результатам проверки состояния охраны труда при необходимости, издается приказ, в котором указываются меры по устранению обнаруженных недостатков и привлекаются к ответственности лица, допустившие нарушения правил охраны труда или виновные в неудовлетворительной организации работ по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также поощряются работники, добившиеся хороших показателей в работе по охране труда.

4.5. Общественный контроль

4.5.1. Первичная Профсоюзная организация осуществляет контроль за деятельностью по охране труда в соответствии с Федеральным Законом «О правах профессиональных союзов РФ и гарантиях их деятельности», Уставом, Положением, утвержденными органом профсоюзных объединений РФ и другими действующими документами.

4.5.2. Профсоюзная организация, уполномоченные лица по охране труда осуществляют контроль в подразделениях, на рабочих местах в соответствии с Положением по формированию в организации деятельности совместных комитетов и уполномоченных лиц по охране труда.

5. Порядок проведения весенних и осенних осмотров состояния охраны труда

5.1. Для проведения осмотра в управлении создается комиссия под председательством начальника или главного инженера, с участием заместителей начальника, инженеров по охране труда, начальников участков, специалистов, ИТР, председателя ППО, уполномоченных по охране труда. Составляется график проведения осмотра с учетом охвата всех подразделений организации.

5.2. В процессе осмотров проверяется организация работ по охране труда, детально изучается фактическое положение с охраной труда на рабочих местах. Все выявленные недостатки и нарушения, угрожающие жизни и здоровью рабочих, устраняются немедленно.

Перечень основных вопросов подлежащих проверке при осмотре:

- выполнение нормативов участия в вопросах охраны труда;
- выполнение мероприятий по несчастным случаям;
- состояние зданий, сооружений.
- выполнение требований законодательных и иных нормативных актов по охране труда, мероприятий улучшения условий труда, предусмотренных Программой улучшения условий труда, соглашением, коллективным договором;
- состояние и эксплуатация сосудов, работающих под давлением, вентиляционных установок, грузоподъемных механизмов, грузозахватных приспособлений, транспортных средств;
- состояние производственного оборудования, инструмента, приспособлений;
- состояние рабочих мест;
- соблюдение требований безопасности труда, правил дорожного движения, правил технической эксплуатации при эксплуатации автомобильного транспорта;
- обучение и проверку знаний работающих по правилам охраны труда и прикрепление их к наиболее опытным работникам;
- состояние электрооборудования и электрических цепей, испытания заземляющих устройств;
- состояние технологического оборудования;
- организация внедрения стандартов ССБТ, ГОСТ, ОСТ, разработка и внедрение стандартов предприятия, инструкции по охране труда;
- организация медицинского освидетельствования;
- готовность санитарно-бытовых помещений и пунктов обогрева;
- обеспечение рабочих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

5.3. Материалы проверок оформляются актами. С целью своевременного устранения замечаний результаты осмотра могут заноситься в журналы ступенчатого контроля подразделения, где производился осмотр.

5.4. По результатам осмотра в целом по управлению проводятся разборы в коллективах, на планерных совещаниях. Начальник управления издает приказ, где излагаются обобщенные материалы проверок, намечаются мероприятия по устранению выявленных в ходе осмотра недостатков, внедрению поступивших предложений с указанием исполнителей и сроков исполнения.

5.5. Ход устранения замечаний проверяются в Дни охраны труда и при проведении третьей ступени контроля.

6. Порядок проведения Дня охраны труда

6.1. День охраны труда в управлении проводится ежемесячно, под непосредственным руководством начальника или главного инженера управления, с участием заместителей начальника, инженерно-технических работников, руководителей подразделений, председателя ППО, уполномоченных по охране труда. Начальник управления издает приказ о назначении ответственных за организацию проведения «Дня охраны труда» и порядке подведения итогов в подразделениях.

6.2. Время проведения Дня охраны труда доводят до сведения всем причастным заранее, но не позднее, чем за сутки до «Дня охраны труда».

6.3. В ходе проведения Дня охраны труда:

6.3.1. Прорабатываются, приказы и другой информационный материал по травматическим случаям с разбором причин и обстоятельств этих случаев.

6.3.2. Проводится анализ имевших место конкретных случаев нарушений правил техники безопасности, разъясняются возможные последствия этих нарушений.

6.3.3. Проверяется и организуется выполнение мероприятий по допущенным несчастным случаям, мероприятий, связанных с наездом подвижного состава на работающих, электробезопасностью и дорожно-транспортными происшествиями.

6.3.4. Проверяется выполнение указаний и предписаний вышестоящих организаций, органов пожарной охраны, санитарно-эпидемиологического надзора, Энергонадзора, котлонадзора, государственной технической инспекции по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

6.3.5. Проводится работа по выполнению обязательств коллективного договора в части охраны труда, а также мер, предусмотренных комплексным планом.

6.3.6. Проводятся работы с оборудованием, машинами, механизмами, приспособлениями и инструментом с целью доведения их состояния до соответствия требований Правил и норм по охране труда.

6.3.7. Проводятся целевые проверки состояния охраны труда и соблюдения требований охраны труда на рабочих местах, особенно связанных с повышенной опасностью.

6.3.8. Выполняются работы по ограждению или устранению мест повышенной опасности.

6.3.9. Ликвидируются места повышенной опасности.

6.3.10. Устраняются вредные производственные факторы на рабочих местах.

6.3.11. Проводятся работы по специальной оценке условий труда.

6.3.12. Проводятся испытания защитных средств и приспособлений, их осмотр и ремонт.

6.3.13. Проверяется состояние санитарно-бытовых помещений, обеспечение специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты.

6.3.14. Проверяются инструкции, стандарты предприятия.

6.3.15. Проверяются проведения учебы в подразделениях управления по изучению Правил и инструкций по охране труда.

6.3.16. Проводится учеба по правилам оказания первой медицинской помощи.

6.3.17. Проводится внеочередная проверка знаний по охране труда.

6.3.18. Проводятся школы передового опыта, семинары, беседы по охране труда.

6.3.19. Подводятся итоги работы по охране труда за месяц с заслушиванием отчетов отдельных руководителей подразделений. Запись о проведении проверок, о выявленных замечаниях в подразделениях делают в журнале ступенчатого контроля этого подразделения, журнале проведения Дня охраны труда, протоколе совещания или оформляют актами, справками. Отметку о проведении занятий по охране труда делают в журнале технической учебы участка, бригады.

6.4. В управлении результаты проведенного Дня охраны труда рассматривают начальник или главный инженер управления, зам. начальника на ближайшем планерном совещании с заслушиванием руководителей подразделений, допустивших ухудшение состояния охраны труда, нарушения требований охраны труда. По итогам разбора материалов проверок составляются протокол, при необходимости издается приказ, разрабатываются мероприятия по устранению выявленных нарушений. С результатами проверок руководители подразделений знакомят работников при проведении инструктажей по охране труда, на планерных совещаниях, собраниях.

7. Организация работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на автотранспорте, электротранспорте организации.

Настоящий раздел составлен в соответствии с требованиями Положения об организации работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий на электротранспорте, автотранспорте предприятия организации.

7.1. Основные задачи по обеспечению безопасности дорожного движения:

- обеспечение профессиональной надежности водительского состава;
- обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии;
- обеспечение безопасных условий перевозки пассажиров и грузов.

7.2. Ежегодно в организации разрабатываются мероприятия, направленные на устранение причин дорожно-транспортных происшествий и реализацию требований норм безопасности дорожного движения, с назначением ответственных лиц по каждой позиции и указанием сроков исполнения.

7.3. Приказом начальника управления назначаются ответственные лица за безопасность дорожного движения, лицензирование перевозочной деятельности и техническое состояние электротранспорта, автотранспорта, за выдачу путевых листов, выпуск троллейбусов, автомобилей на линию, проведение медицинского осмотра водителям троллейбуса, автотранспорта, которые должны пройти специальную подготовку и аттестацию в региональных учебных заведениях.

7.4. Контроль выполнения должностными лицами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения проводится при III ступени и целевых проверках, а также при проведении Дня охраны труда.

7.5. В неблагоприятных зимних погодных условиях ежегодно в период с 11 ноября до 15 апреля запрещается выезд всех автомобилей на расстояние свыше 50 км. В отдельных случаях такие поездки могут производиться только по разрешению начальника, первого заместителя и главного инженера управления.

7.6. Меры по обеспечению безопасности движения и предупреждению дорожно-транспортных происшествий, проводимые ежедневно:

7.6.1. Медицинский контроль водителей.

Предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры проводятся ежедневно с целью проверки физического и психофизиологического состояния водителей перед выездом в рейс и при возвращении из рейса. Медицинскому осмотру подвергаются все водители перед выездом на линию и по прибытию в Депо, гараж после смены. Медицинский осмотр могут проводить только работники, имеющие медицинское образование (курсы).

После осмотра на путевых листах водителей ставится штамп «допущен к рейсу» и подпись медицинского работника.

Штамп не ставится при:

- выявлении признаков нетрудоспособности;
- положительной пробе на алкоголь в выдыхаемом воздухе.

При выявлении признаков нетрудоспособности, водитель направляется в медицинское учреждение и к работе не допускается.

Данные предрейсового и послерейсового осмотра водителей заносятся в специальный журнал.

7.6.2. Проверка наличия удостоверения на право управления и свидетельства о регистрации. Проверка осуществляется диспетчером или другим работником, выдающим путевой лист. Диспетчер осуществляет выявление водителей, у которых изъято удостоверение и передает информацию о водителях, не имеющих удостоверения, руководству организации для выяснения обстоятельств и принятия мер.

7.6.3. Сбор информации о дорожных условиях и распределение водителей по маршрутам. Обследование маршрутов автомобилей, перевозящих опасные грузы, их соответствие условиям безопасности дорожного движения при

перевозках по разовым заявкам проводится ответственным лицом за безопасность движения с занесением результатов обследования в журнал.

При наличии на маршруте ж.д. переезда водитель автомобиля до выезда должен быть ознакомлен под роспись с инструкцией о порядке движения по этому переезду.

7.6.4. Выпуск троллейбусов, автомобилей на линию. Контроль технического состояния транспорта перед выездом на линию и по возвращении с линии осуществляется мастером, механиком или работником, на которого возложены его обязанности, тщательно, с применением контрольно-измерительного инструмента и смотровой канавы.

7.6.5. Прием троллейбуса, автомобилей с линии. При возвращении в Депо, гараж троллейбусов, автомобилей с внешними повреждениями, явившихся следствием столкновения, наезда на препятствия и т.п. мастер, механик или работник, ответственный за безопасность движения, требует от водителя объяснение, составляет акт и сообщает об этом руководству организации.

7.6.6. Контроль. Операции контроля выполняют ежедневно работники, ответственные за работу троллейбуса, автотранспорта.

7.7. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава.

7.7.1. Прием водителей на работу и допуск к осуществлению перевозок.

В качестве водителя могут быть приняты лица:

- в возрасте не моложе 20 лет;
- имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- имеющие документ о прохождении в установленный срок медицинского освидетельствования.

7.7.2. Стажировка водителей.

Лица, вновь поступающие на работу в качестве водителя, после окончания учебы, а также водители, имевшие перерыв в водительской деятельности более 1 года, или переведенные на новый тип транспортного средства, к управлению транспортными средствами допускаются после прохождения стажировки.

Стажировка должна проводиться в реальных условиях движения только на тех типах транспортных средств, на которых водитель в дальнейшем будет работать самостоятельно.

Водитель, не допущенный к управлению транспортным средством, после прохождения стажировки переводится, с его согласия, на другие работы. При отказе или невозможности перевода он подлежит увольнению в соответствии с действующим законодательством о труде.

7.7.3. Целевой инструктаж.

Целевой инструктаж водителям проводится в следующих случаях:

- ухудшение погодных условий (туман, снегопад, гололед, дождь и пр.);
- неблагоприятные изменения дорожных условий (разрушение дорожного покрытия, заносы и пр.);
- изменение маршрута проезда;
- перевозка пассажиров, опасных грузов и вредных химических веществ.

7.7.4. Внеплановый инструктаж.

В случае допущения дорожно-транспортных происшествий на дороге каждому водителю проводится внеплановый инструктаж по обстоятельствам и причинам ДТП.

8. Система пропаганды вопросов охраны труда

Центром по пропаганде широкого комплекса мероприятий в этой области является кабинет охраны труда управления. Он должен быть обеспечен пособиями, инструкциями, плакатами, литературой и другими материалами, необходимыми для организационно-массовой работы по охране труда.

Пропаганда охраны труда должна быть развернута в подразделениях организации, где должны иметься уголки по охране труда, отражающие:

- информацию по вопросам охраны труда и технике безопасности;
- ход выполнения мероприятий по охране труда;
- причины последствий травматического случая.

Неотъемлемой частью пропаганды вопросов охраны труда является стенд по охране труда в подразделениях, где вывешиваются приказы, распоряжения по охране труда, «Тревожные сигналы» по травматическим случаям. Для пропаганды вопросов охраны труда используются печатные материалы о передовом опыте, обращения и т.п.

9. Ответственность.

Все работники организации несут дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ за невыполнение должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если это могло привести или привело к несчастным случаям, заболеваниям на производстве, авариям, пожарам, материальному и моральному ущербу.

3. ПРОГРЕССИВНЫЕ МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Обучение и проверка знаний по охране труда, проведение инструктажей и стажировок в организациях строительства и транспорта

Приказом работодателя организации создается постоянно действующая комиссия по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР организации. Дополнительно создается постоянно действующая комиссия по проверке знаний требований охраны труда рабочего персонала, все это можно оформить в одном приказе (приложение № 3.1). Комиссия назначается в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке (председателя и членов комиссии). Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Основание - Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации». Документ единый для организаций всех отраслей, в связи с этим деление по отраслевому признаку здесь номинальное.

Издаются приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда и проверки знаний руководителей, специалистов, ИТР и рабочего персонала, в том числе внеочередного обучения по отдельным темам охраны труда, как пример приведем приказ организации строительства (приложение № 3.2).

Обучение норм охраны труда проводится по специально разработанным в организации программам (приложение № 3.3). По окончании обучения проводится проверка знаний требований охраны труда руководителей, специалистов, ИТР и рабочего персонала и оформляется протоколом, в качестве примера представим протокол по охране труда организации строительства (приложение № 3.4), в том числе после внеочередного обучения (приложение № 3.5).

В качестве новации отметим, что обучение по охране труда проводимое в организации необходимо фиксировать документально, на что обращают внимание органы надзора и контроля в сфере охраны труда, в связи с этим предлагается использовать произвольный вариант Ведомости обучения по охране труда (приложение № 3.6).

Разрабатывается программа проведения вводного инструктажа по охране труда на основании типовой программы по ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда» и утверждается работодателем организации (приложение № 3.7).

Разрабатывается Программа проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте (для отдельных профессий или видов работ) и утверждается работодателем организации (приложение № 3.8).

Проводится инструктаж, вводный – службой охраны труда, на рабочем месте – непосредственным руководителем работника, и оформляется в соответствующем Журнале регистрации вводного (или на рабочем месте)

инструктажа по охране труда. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны и скреплены печатью организации.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений в соответствии с постановлением Минтруда России № 80 от 17.12.2002 г. и утвержденным Перечнем инструкций по охране труда, действующих в организации. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Согласовывается с специалистами организации (главным механиком, главным энергетиком, технологом, специалистом по охране труда и т.д.) и утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом.

В организации можно разработать внутренний нормативный акт - Положение по организации обучения и проверки знаний по охране труда и включить его отдельным разделом в Положение о системе управления охраной труда в организации. В качестве примера приведем Положение по организации обучения и проверки знаний по охране труда на предприятии транспорта (приложение № 3.9).

ООО «Мы»

ПРИКАЗ № _____

г. Уфа

«_____» _____ 201__ г.

Об организации
обучения по охране труда

В соответствии с требованиями раздела 2.2 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий порядок первичного обучения по охране труда вновь принятых работников предприятия:

1.1. Порядок обучения руководителей и специалистов:

1.1.1. Обязанности по организации проведения первичного обучения по охране труда вновь принятых руководителей и специалистов возложить на руководителя службы охраны труда.

1.1.2. Для руководителей и специалистов, занимающиеся организацией и проведением работ, а также осуществляющих контроль и технический надзор за выполнением работ организовать специальное обучение по охране труда в течение первого месяца работы в обучающей организациях (учебных центрах), имеющих лицензию на образовательную деятельность в области охраны труда. По окончании обучения для руководителей и специалистов проводится проверка знаний требований охраны труда комиссией обучающей организации с выдачей протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.

1.1.3. Обязанности по обучению руководителей и специалистов, не занимающихся организацией и проведением работ, не осуществляющих контроль и технический надзор за выполнением работ, возложить на руководителя службы охраны труда.

1.1.4. По окончании обучения для них проводится проверка знаний требований охраны труда в комиссии по проверки знаний охраны труда предприятия с оформлением протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.

1.2. Порядок обучения вновь принятых рабочих:

1.2.1. Обучение по охране труда вновь принятых рабочих, а также обучение их безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проводить в течение первого месяца после приема на работу новых работников.

1.2.2. Обязанности по проведению обучения по охране труда вновь принятых рабочих возложить на их непосредственных руководителей: начальника участка, мастеров.

2. В отсутствие лиц, указанных в п. 1.2.2, обязанности по проведению первичного обучения по охране труда вновь принятых рабочих любого из подразделений возложить на лиц, их замещающих в установленном порядке.

3. По окончании обучения вновь принятым рабочим проводится проверка знаний требований охраны труда в комиссии по проверки знаний охраны труда предприятия с оформлением протокола о проверке знаний требований охраны труда установленной формы. Обязанности по документальному оформлению обучения по охране труда вновь принятых рабочих возложить на руководителя службы охраны труда.

4. Для рабочих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также обслуживающих опасные производственные объекты, после прохождения обучения организовать проведение стажировки под руководством опытных рабочих в течение 2-14 смен.

Продолжительность стажировки определять исходя из знаний, умений и навыков работника, которому назначается стажировка.

Обязанности по проведению стажировки вновь принятых рабочих возложить на их непосредственных руководителей: начальника участка, мастеров.

Первичное обучение по охране труда проводить по соответствующим программам обучения по охране труда, утвержденным директором предприятия.

Допуск рабочих к самостоятельной работе оформлять приказом по предприятию.

5. Установить следующий порядок периодического обучения по охране труда работников предприятия: для руководителей и специалистов – не реже 1 раза в 3 года, для рабочих – ежегодно по вышеуказанным программам обучения для каждой категории работающих.

Обязанности по проведению периодического обучения по охране труда возложить на лиц, проводящих первичное обучение по охране труда в соответствии с пп. 1.1.1, 1.1.3.

Документальное оформление периодического обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда проводить аналогично первичному обучению по охране труда.

6. Для проверки знаний требований охраны труда создать на предприятии постоянно действующую комиссию по проверке знаний в составе:

Председатель комиссии: - директор;

Заместитель председателя комиссии: - главный инженер;

Члены комиссии: - руководитель службы охраны труда;
- специалист по охране труда.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного инженера.

Директор _____

ООО "Мы"

ПРИКАЗ № _____

г. Уфа

«___» _____ 201_ г.

В связи с вступлением в силу 28 августа 2015г. «Правил по охране труда в строительстве», утверждённых Приказом Минтруда России № 336н от 01 июня 2015г, провести внеочередное обучение по охране труда инженерно-технических работников, занятых в обеспечении безопасности технологического процесса на строительных объектах.

Директор _____

«Утверждаю»
 Директор ООО «Мы»

_____ 201__ г.

ПРОГРАММА обучения по охране труда работников ООО «Мы»

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа предназначена для обучения по охране труда работников ООО «Мы», которые в силу своих должностных обязанностей не заняты непосредственно в организации, руководстве и проведение работ на рабочих местах, а также осуществлением контроля и технического надзора за проведением работ, и не являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Программа разработана на основании Трудового кодекса Российской Федерации, «Порядка обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 и Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденных Минтрудом РФ 17.05.2004.

Настоящая программа обучения рассчитана на 24 часа. По окончании обучения проводится проверка знаний требований охраны труда в комиссии предприятия.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование темы	Кол- во часов
1.	Основные положения трудового законодательства в Российской Федерации. Правила внутреннего трудового распорядка в ООО «Мы»	1
2.	Организация работы по охране труда на предприятии. Служба охраны труда. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, проведение инструктажей и стажировок	3
3.	Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих. Специальная оценка условий труда. Коллективные средства защиты. Назначение и порядок предварительных и профилактических медицинских	3

	осмотров работников	
4.	Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты и применение	2
5	Охрана труда женщин и молодежи	1
6.	Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов	2
7.	Основные понятия о пожарной безопасности и порядок действия работников при пожаре	2
8.	Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности	1
9.	Основные понятия об опасности электрического тока	1
10.	Порядок расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве	2
11.	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	2
12.	Приемы оказания первой доврачебной медицинской помощи	2
13.	Изучение инструкций по охране труда по видам работ	2
	Всего:	24 часа

1. Основные положения трудового законодательства в Российской Федерации. Правила внутреннего трудового распорядка в ООО «Мы»

Обязанности и права работников, правила приема и увольнения. Законодательное регулирование рабочего времени и времени отдыха различных категорий работников. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии. Виды наказаний за допущенные нарушения в работе и поощрений за добросовестный труд. Льготы и компенсации за выполнение тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда. Полномочия трудовых коллективов, их представительных органов и общественных организаций в установлении социально-трудовых отношений, решение трудовых споров. Социальное страхование.

2. Организация работы по охране труда на предприятии

Общие принципы организации работы по охране труда на предприятии. Служба охраны труда, ее функции и основные задачи. Примерная структура и содержание основных документов СУОТ: политика организации в сфере охраны труда; цели и задачи корпоративного управления охраной труда; идентификация и оценка рисков; организационные структуры и ответственность персонала; обучение, осведомленность и компетентность персонала; взаимосвязи, взаимодействие и информация; документация и управление документацией;

готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций; взаимодействие с подрядчиками. Обучение и проверка знаний требований охраны труда, профессиональная подготовка в области охраны труда. Порядок проведения инструктажей и стажировок на предприятии.

3. Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих. Специальная оценка условий труда. Коллективные средства защиты. Назначение и порядок предварительных и профилактических медицинских осмотров работников

Понятие об условиях труда, опасные и вредные производственные факторы, их классификация и влияние на организм человека. Принципы нормирования параметров вредных производственных факторов, организация производственного контроля за уровнем вредных производственных факторов.

Понятие о микроклимате. Физиологические изменения и патологические состояния: перегревание, тепловой удар, солнечный удар, профессиональная катаракта, охлаждение, переохлаждение. Влияние производственных метеорологических условий и атмосферного давления на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров. Профилактические мероприятия при работах в условиях пониженного и повышенного давления.

Действие токсических газообразных веществ и производственной пыли на организм человека. Источники загрязнения воздуха производственных помещений. Способы и средства борьбы с загазованностью и запыленностью воздуха рабочей зоны.

Вентиляция производственных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции. Определение требуемого воздухообмена. Элементы механической вентиляции (устройства для отсоса и раздачи воздуха, фильтры, вентиляторы, воздуховоды и т.д.). Контроль эффективности вентиляции.

Роль света в жизни человека. Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению. Цвет и функциональная окраска. Виды производственного освещения. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ультрафиолетовое облучение, его значение и организация на производстве. Средства защиты органов зрения.

Лазерное излучение и его физико-гигиенические характеристики. Воздействие его на организм человека. Средства и методы защиты от лазерных излучений. Измерение характеристик (параметров) лазерного излучения.

Электромагнитные поля и их физико-гигиенические характеристики. Влияние их на организм человека. Нормирование электромагнитных полей. Средства и методы защиты от электромагнитных полей. Измерение характеристик электромагнитных полей.

Ионизирующие излучения и их физико-гигиенические характеристики. Нормирование ионизирующих излучений. Средства и методы защиты от ионизирующих излучений. Дозиметрический контроль.

Вибрация и ее физико-гигиеническая характеристика (параметры и воздействие на организм человека). Гигиеническое и техническое нормирование вибрации. Средства и методы защиты от вибрации: вибродемпфирование, динамическое виброгашение, активная и пассивная виброизоляция.

Шум и его физико-гигиеническая характеристика. Нормирование шума. Защита от шума в источнике. Акустические средства защиты: звукоизоляция, звукопоглощение, демпфирование, виброизоляция и глушители шума (активные, резонансные и комбинированные). Расчет звукоизоляции и звукопоглощения. Архитектурно-планировочные и организационно-технические методы защиты от шума.

Ультразвук и его физико-гигиеническая характеристика. Профилактические мероприятия при воздействии ультразвука на человека. Источники инфразвука в промышленности и его воздействие на организм человека. Нормирование инфразвука. Мероприятия по ограничению неблагоприятного воздействия инфразвука.

Специальная оценка условий труда. Процедура проведения, разработка мероприятий по итогам, предоставление льгот и компенсаций. Улучшение условий труда на рабочем месте.

Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации.

Основные положения производственной санитарии.

Назначение и организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

4. Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты и применение

Классификация средств индивидуальной защиты. Требования предъявляемые к СИЗ. Требования к условиям хранения, порядок выдачи, уход за СИЗ. Обеспечение входного контроля за поступающими на предприятие СИЗ. Типовые нормы бесплатной выдачи рабочим и служащим спецодежды, спецобуви и других СИЗ. Эффективное применение.

5. Охрана труда женщин и молодежи

Ограничения на применение труда женщин и молодежи. Льготы и гарантии. Нормы предельно-допустимых нагрузок.

6. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов

Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Радиационная безопасность. Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве.

Проверка соблюдения требований безопасности и охраны труда в проектной документации. Экспертиза проектной документации. Порядок

обследования зданий и сооружений и его документирования.

7. Основные понятия о пожарной безопасности и порядок действия работников при пожаре

Причины возникновения пожаров. Основные поражающие факторы при пожаре. Меры предупреждения пожаров.

Порядок хранения пожароопасных веществ и материалов. Обеспечение помещений средствами пожаротушения.

Действия должностных лиц и работников предприятия по ликвидации пожара и его последствий. Планы ликвидации и предупреждения пожаров, планы эвакуации при пожарах.

Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

8. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности

Понятие об опасных производственных объектах. Российское законодательство в области промышленной безопасности. Основные понятия и термины безопасности. Авария и инцидент.

Общие мероприятия промышленной безопасности: идентификация опасных производственных объектов; анализ рисков; декларирование опасностей; сертификация оборудования; лицензирование деятельности; аттестация персонала. Производственный контроль.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности сосудов под давлением.

Системы, находящиеся под давлением. Основные опасные факторы. Причины аварий систем, находящихся под давлением. Системы, подлежащие регистрации и особому контролю Ростехнадзора. Безопасная эксплуатация емкостей со сжатыми, сжиженными и растворенными газами. Классификация емкостей (баллоны, газгольдеры, ресиверы, котлы и др.) по назначению, давлению и объему. Безопасная арматура для емкостей и контрольно-измерительные приборы КИП). Проверка и окраска емкостей. Безопасная эксплуатация компрессорных установок. Безопасная арматура и КИП для компрессорных установок. Правила приемки и испытания. Котельные установки, используемые на предприятии для целей отопления и в технологических процессах. Безопасная эксплуатация их. Безопасность работы с вакуумными установками.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности подъемных механизмов.

Классификация грузов по массе и опасности. Перемещение грузов вручную. Машины и механизмы, применяемые для транспортировки грузов и безопасная эксплуатация их. Организация безопасной эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. Техническое освидетельствование грузоподъемных машин. Приборы и устройства безопасности подъемно-транспортных машин.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности газового хозяйства.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности холодильной техники.

9. Основные понятия об опасности электрического тока

Понятие электробезопасности. Действие электрического тока и электрических полей на организм человека. Типичные случаи поражения человека электрическим током.

Технические и организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Индивидуальные средства защиты при работе в электроустановках.

10. Порядок расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве

Понятие несчастного случая на производстве. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Понятие профессионального заболевания. Порядок расследования профессиональных заболеваний.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

11. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования.

12. Приемы оказания первой доврачебной медицинской помощи

Оказание первой медицинской помощи при электротравмах, обморожениях, ожогах, кровотечениях, обморочных состояниях и других поражениях организма.

Основные способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца при оказании доврачебной помощи.

13. Изучение инструкции по охране труда по видам работ

Изучение требований инструкций по охране труда по соответствующим видам работ.

Особенности и специфика проведения работ на рабочих местах с ПЭВМ.

Руководитель службы охраны труда _____

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников ООО «Мы»**

« ____ » _____ 2015 г.

В соответствии с приказом работодателя руководителя организации от « ____ » _____ 201__ года № ____ комиссия в составе:

председатель комиссии:

директор

члены комиссии:

главный инженер

руководитель службы охраны труда

провела проверку знаний требований охраны труда работников по Программе обучения по охране труда работников ООО «Мы» в объеме 24 часа:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Результат проверки знаний	Причина проверки знаний	Подпись проверяемого
1.		главный бухгалтер	бухгалтерия	сдал	первичная	
2.		бухгалтер	бухгалтерия	сдал	первичная	
3.		зав. складом	бухгалтерия	сдал	первичная	
4.		бухгалтер	бухгалтерия	сдал	первичная	
5.		начальник ФЭО	ФЭО	сдал	первичная	
6.		экономист по МТО	ФЭО	сдал	первичная	
7.		ведущий экономист	ФЭО	сдал	первичная	
8.		инженер ПТО	отдел ПТО	сдал	первичная	
9.		ведущий инженер	отдел ПТО	сдал	первичная	
10.		инженер сметчик	отдел ПТО	сдал	первичная	
11.		лаборант	отдел ПТО	сдал	первичная	
12.		энергетик	служба главного механика	сдал	первичная	
13.		начальник строительного участка	строительный участок	сдал	первичная	
14.		ведущий инженер-геодезист	строительный участок	сдал	первичная	
15.		инженер-геодезист	-//-	сдал	первичная	
16.		производитель работ	-//-	сдал	первичная	
17.		мастер СМР	-//-	сдал	первичная	
18.		мастер СМР	-//-	сдал	первичная	
19.						
20.						

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников ООО «Мы»**

« _____ » _____ 201__ г.

В соответствии с приказом работодателя руководителя организации от « _____ » _____ 201__ г. № _____ комиссия в составе:

председатель комиссии:

главный инженер

члены комиссии:

руководитель службы охраны труда

специалист по охране труда

провела внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников по Программе обучения по охране труда работников ООО «Мы» в соответствии с «Правилами по охране труда в строительстве», утверждёнными Приказом Минтруда России от 01.06.2015 № 336н, в объеме 8 часов:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Результат проверки знаний	Причина проверки знаний	Подпись проверяемого
1		начальник ПТО	отдел ПТО	сдал	внеочередная	
1		инженер ПТО	отдел ПТО	сдал	внеочередная	
2		инженер ПТО	отдел ПТО	сдал	внеочередная	
3		техник ПТО	отдел ПТО	сдал	внеочередная	
4		лаборант	отдел ПТО	сдал	внеочередная	
5		главный энергетик	служба главного энергетика	сдал	внеочередная	
6		энергетик	служба главного энергетика	сдал	внеочередная	
7		механик	служба главного механика	сдал	внеочередная	
8		начальник стр. участка	строительный участок	сдал	внеочередная	
9		вед. инж. - геодезист	-//-	сдал	внеочередная	
10		инженер-геодезист	-//-	сдал	внеочередная	
11		производитель работ	-//-	сдал	внеочередная	
12		мастер СМР	-//-	сдал	внеочередная	
13		мастер СМР	-//-	сдал	внеочередная	

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

«___» _____ 2015 г.

**ВЕДОМОСТЬ
обучения работников ООО «Мы»**

по Программе обучения по охране труда работников ООО «Мы» в соответствии с «Правилами по охране труда в строительстве», утверждённых Приказом Минтруда России от 01.06.2015 № 336н

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Количество часов	Подпись руководителя занятий
1		начальник ПТО	8	
2		инженер ПТО	8	
3		инженер ПТО	8	
4		инженер ПТО	8	
5		инженер ПТО	8	
6		техник ПТО	8	
7		лаборант	8	
8		главный энергетик	8	
9		энергетик	8	
10		механик	8	
11		начальник строительного участка	8	
12		ведущий инженер-геодезист	8	
13		инженер-геодезист	8	
14		производитель работ	8	
15		мастер СМР	8	
16		мастер СМР	8	
17		мастер СМР	8	
18		мастер СМР	8	
19		мастер СМР	8	

Руководитель занятий _____

«Утверждаю»
Директор ООО «Мы»

«__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА

вводного инструктажа для работников ООО «Мы»

1. Общие сведения о предприятии, особенности отдельных производств, условия труда и состояния производственного травматизма.
2. Основные положения законодательства об охране труда («Трудовой Кодекс РФ»).
- 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
- 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка в предприятии, производственная дисциплина, ответственность за нарушение правил.
- 2.3. Обязанности администрации по созданию безопасных условий труда, организация этой работы.
- 2.4. Ведомственный, государственный и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на строительной площадке и на территории организации.
4. Основные опасные и вредные факторы. Методы и средства их предупреждения.
5. Правила безопасного поведения в зонах действия технологического оборудования.
6. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
7. Производственный травматизм и его профилактика. Порядок расследования и оформление несчастных случаев.
8. Основные требования промышленной безопасности.
9. Применение средств коллективной защиты.
10. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
11. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи, сроки носки.
12. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров.
13. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастных случаев на производстве.

Руководитель службы охраны труда _____

«Утверждаю»
Директор ООО «Мы»

«___» _____ 2015 г.

**ПРОГРАММА
первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте**

Разделы и основные вопросы первичного, повторного инструктажа	Время
<p>1. Вводная часть.</p> <p>1.1. Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, с работниками, выполняющими новую для них работу.</p> <p>1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в начале первого дня работы.</p> <p>1.3. Цель инструктажа - ознакомить работника с рабочей обстановкой, требованиями техники безопасности на данном рабочем месте. Время на проведение инструктажа должно быть предусмотрено в пределах от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.</p> <p>1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ. Первичный инструктаж проводят по инструкциям, разработанным для отдельных видов работ с учетом требований стандартов ССБТ и охране труда.</p> <p>1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым индивидуально. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или работающих в пределах одного рабочего места.</p> <p>1.6. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по охране труда на данном рабочем месте и произвести регистрацию инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего</p>	15 минут
<p>2. Правила внутреннего распорядка.</p> <p>2.1 Основные обязанности сотрудников и администрации.</p> <p>2.2. Производственная дисциплина.</p> <p>2.3. Рабочее время, время отдыха и отпуска</p>	30 минут
<p>3. Сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.</p> <p>3.1. Организация охраны труда.</p> <p>3.2. Обучение работающих безопасным методам труда.</p> <p>3.3 Создание безопасных условий труда.</p> <p>3.4 Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте</p>	20 минут
<p>4. Порядок подготовки рабочего места к работе.</p> <p>4.1. Проверка исправности оборудования и инструмента.</p> <p>4.2. Проверка исправности средств защиты.</p>	15 минут
<p>5. Требования по предупреждению электротравматизма.</p> <p>5.1. Необходимость прохождения инструктажей на первую группу электробезопасности</p>	15 минут
<p>6. Предупреждение травматизма и профзаболеваний.</p> <p>6.1. Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.</p>	15 минут

6.2. Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма	
7. Предупреждение травматизма и профзаболеваний.	15 минут
7.1. Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.	
7.2. Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма	
8. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.	15 минут
8.1. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.	
8.2. Обязанности сотрудника при аварии, взрыве, пожаре.	
8.3. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.	
8.4. Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе обучения	
9. Изучение инструкции по охране труда по профессии и по видам работ	20 минут
Общее время	2 часа 40 минут

ООО «Мы»

«Утверждаю»
Директор ООО «Мы»

« ____ » _____ 201_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации обучения и проверки знаний по охране труда
на предприятии транспорта

1. Организация и виды обучения и проверки знаний.

1.1. При приеме (переводе) на постоянную, временную или сезонную работу в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности с работниками должны проводиться:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении вторым профессиям;
- стажировка;
- первичная проверка знаний по охране труда;
- дублирование (с электромонтажниками).

1.2. В процессе работы, в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности в управлении с работниками должны проводиться:

- инструктаж по охране труда: повторный, внеплановый и целевой;
- обучение по охране труда;
- периодическая и внеочередная проверка знаний по охране труда.

1.3. О проведении всех видов инструктажа и стажировки должны быть сделаны записи в журналах регистрации инструктажей по охране труда, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы, в конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью и печатью управления. Для регистрации каждого вида инструктажа и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте выделять отдельные страницы.

Вводный инструктаж всех лиц, в зависимости от того, на какой участок управления они поступают, должен регистрироваться в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда, который ведется и хранится в отделе охраны труда.

Перечень лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации инструктажей по охране труда в подразделениях управления, устанавливается приказом по управлению.

Срок хранения использованного журнала 1 год (считая от даты последней записи).

1.4. Состав комиссий по проверке знаний.

Состав и порядок работы комиссий устанавливает начальник управления приказом по предприятию.

Руководители, главные специалисты управления, члены аттестационной комиссии должны проходить проверку знаний по охране труда в вышестоящей организации (учебном центре).

Проверку знаний по охране труда должны проводить комиссии в составе не менее трех человек.

При получении работниками неудовлетворительной оценки при проверке знаний по охране труда назначается срок повторной проверки знаний. Этот срок не должен быть менее 15 дней и не более одного месяца.

До повторной проверки знаний по охране труда рабочие не должны допускаться к самостоятельной работе.

Результаты проверки знаний по охране труда должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии по проверке знаний по охране соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора.

Работников комплексных бригад, а также лиц, совмещающих профессии, обучают, инструктируют, проверяют знания по охране труда в полном объеме, как по основной, так и по совмещаемой профессии (работе).

Организация проведения инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний по охране труда и допуск к работе в подразделениях управления возлагается на руководителя подразделения.

Контроль по своевременности, качеством обучения по охране труда в подразделениях управления осуществляют отдел по охране труда.

2. Порядок проведения инструктажа, обучения и проверки знаний при приеме (переводе) на работу.

2.1. Вводный инструктаж.

2.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводят до начала работы со всеми вновь принимаемыми на постоянную работу, с временными работниками, с командированными с других предприятий, работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

С работниками, переводимыми из одного подразделения управления в другое, вводный инструктаж не проводят. При назначении на должность вновь поступившие руководители и специалисты, кроме вводного инструктажа, должны быть ознакомлены главным инженером ООО «Мы» или по его поручению начальником отдела по охране труда:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятии;
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями, стандартами предприятия) по охране труда, отраслевым тарифным соглашением, коллективным договором на предприятии;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда на предприятии;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.1.2. Вводный инструктаж должен проводить начальник или старший инженер по охране труда управления. При их отсутствии вводный инструктаж проводит главный инженер управления.

2.1.3. Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда, с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, видеофильмов, компьютерных программ).

2.1.4. Цель вводного инструктажа – ознакомление с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии и основными вопросами по охране труда. Его проводят по инструкции, разработанной инженером по охране труда, согласованной в профсоюзной организации предприятия и утвержденной начальником управления.

2.1.5. Лицо, проводившее вводный инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и в приказе о приеме на работу. Журнал регистрации вводного инструктажа ведет и хранит начальник отдела охраны труда, старший инженер по охране труда.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте.

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят после вводного инструктажа до начала производственной деятельности:

- со всеми работниками, вновь принятыми на предприятие или переводимыми из одного подразделения в другое внутри управления;
- со строителями при выполнении строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия;
- с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или производственную практику;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными из других предприятий, временными работниками.

2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители участка (цеха, подразделения) индивидуально с каждым работником (учащимся, студентом) с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте или оборудовании, на котором будет работать работник. Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Перечень профессий и должностей работников управления, освобожденных от первичного и повторного инструктажа на рабочем месте: начальник; заместитель начальника; главный инженер; начальник отдела; главный бухгалтер; экономист; бухгалтер; кассир; делопроизводитель-паспортист; специалист по подготовке кадров; заведующая общежитием; инженер; мастер; механик; техник; начальник участка; секретарь-машинистка, юрисконсульт.

2.2.3. Цель первичного инструктажа – ознакомление работников, студентов, учащихся с производственной обстановкой и безопасными приемами труда на конкретном рабочем месте. Первичный инструктаж проводят по инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ.

Инструкции по охране труда разрабатываются мастером, руководителем участка, подразделения в соответствии с требованиями Положения о разработке инструкций по охране труда организации.

2.2.4. Руководитель участка (цеха, подразделения), проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте участка (цеха, подразделения). В графе 5 журнала указывают номера инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности. О проведении первичного инструктажа производят также запись в приказе о приемке на работу или переводе на другую работу.

2.3. Обучение и первичная проверка знаний по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении их вторым профессиям на предприятии. В управлении для проведения занятий по охране труда необходимо использовать учебные классы по подготовке водителей, кабинеты охраны труда, красные уголки, комнаты мастеров.

2.3.1. Профессиональная подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям рабочих, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, осуществляется на курсах в учебных (учебно-производственных) центрах, колледжах, техникумах, имеющих лицензию на право образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Электротехнический персонал после окончания соответствующих учебных заведений, до назначения на самостоятельную работу или при переводе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше 1 года обязан пройти производственное обучение на рабочем месте. Для производственного обучения работнику должен быть предоставлен срок, достаточный для ознакомления с оборудованием, аппаратурой, оперативными схемами с одновременным изучением в необходимом для данной (профессии) должности объеме правил, нормативных и эксплуатационных документов, действующих в управлении.

Программу производственного обучения составляет ответственный за электрохозяйство подразделения и утверждает ответственный за электрохозяйство или главный инженер управления.

На время производственного обучения обучаемый прикрепляется к опытному работнику из электротехнического персонала.

2.3.3. По окончании производственного обучения обучаемый должен пройти первичную проверку знаний по охране труда.

2.3.4. Рабочие, не подлежащие обучению по профессии, переподготовке или обучению второй профессии, проходят первичную проверку знаний по охране труда после проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.3.5. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при проведении первичного инструктажа и на ближайшем занятии технической учебы.

2.4. Обучение руководителей и специалистов. Первичная проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов при назначении на должность.

2.4.1. Руководители и специалисты проходят специальное обучение по охране труда, в объеме должностных обязанностей, при поступлении на работу в течение первого месяца, по соответствующим программам по охране труда, непосредственно самой организацией или учебными центрами.

Руководители и специалисты должны, не позднее одного месяца со дня назначения на должность, пройти первичную проверку знаний по охране труда.

2.4.2. Первичная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов должна проводиться с учетом их обязанностей, характера производственной деятельности и по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

2.4.3. Результаты первичной проверки знаний по охране труда у руководителей и специалистов при назначении на должность оформляются протоколом. Протоколы хранятся у главного инженера каждого участка до очередной проверки знаний.

2.4.4. Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдается удостоверение установленной формы, заверенное подписью председателя комиссии и печатью управления.

2.4.5. Руководители и специалисты, получившие неудовлетворительную оценку при первичной проверке знаний по охране труда, обязаны в срок не ранее 15 дней и не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается начальником управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Руководители и специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, первичную проверку знаний по охране труда проходят в соответствии с п. 2.5.

2.5. Первичная проверка знаний по охране труда у работников, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

2.5.1. Первичную проверку знаний по охране труда должны проходить все работники управления при приеме на работу, переводе с одной работы на другую,

а также учащиеся и студенты, прибывшие на производственное обучение или практику.

Первичная проверка знаний по охране труда должна проводиться после прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.5.2. Руководители, специалисты, по Правилам технической эксплуатации должны проходить проверку знаний в комиссии, определенной приказом по управлению.

Результаты проверки знаний оформляются в журнале.

2.5.3. Руководители и специалисты, осуществляющие руководство работами, связанными с обслуживанием объектов котлонадзора и грузоподъемных кранов, а также рабочие, обслуживающие объекты, подконтрольные инспекции Ростехнадзора РФ, должны проходить первичную проверку знаний по охране труда в комиссиях, определенных

Положением о порядке проверки знаний правил и инструкций по безопасной эксплуатации объектов котлонадзора и подъемных сооружений работниками и специалистами предприятий, организаций и объектов, подконтрольных инспекции Ростехнадзора РФ.

2.5.4. Руководители, специалисты и рабочие, относящиеся к электротехническому персоналу, должны проходить первичную проверку знаний в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей и Межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок.

2.5.5. Персоналу, обслуживающему электроустановки, после производственного обучения и успешной сдачи экзамена, комиссия должна присвоить соответствующую группу по электробезопасности и выдать удостоверение установленной формы. Кроме этого, каждому работнику по результатам проверки знаний комиссия дает заключение, в котором указываются:

- оценка знаний;
- напряжение установки, которую может обслуживать работник;
- наименование персонала, в качестве которого он может работать;
- права работника (выдача нарядов, распоряжений, производство работ, производство оперативных переключений, работа на высоте, выполнение специальных работ);
- срок стажировки.

2.5.6. Рабочие должны пройти первичную проверку знаний до начала стажировки.

2.5.7. Результаты проверки знаний работников, которым комиссия присвоила II-IV группы по электробезопасности, заносятся в журнал.

2.5.8. Результаты проверки знаний по охране труда у работников оформляются в протоколе или иной формы, установленной соответствующими правилами.

2.5.9. О проведении первичной проверки знаний по охране труда производят также запись в приказе о приеме на работу или переводе на другую работу.

2.6. Стажировка.

2.6.1. После первичной проверки знаний, стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые по приказу на другую работу (должность, рабочее место) рабочие, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, выпускники профтехучилищ, учебных (учебно-производственных) центров, техникумов, колледжей.

Руководитель подразделения (участка, цеха) предприятия по согласованию с инженером по охране труда может освободить от стажировки работника, имеющего стаж работ по специальности не менее трех лет, переходящего из одного предприятия, цеха (участка) в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в приказе о приеме (переводе) на работу делается запись «без стажировки».

При переводе на другое рабочее место, которое обслуживают работники той же профессии, но более низкой квалификации, проведение стажировки не требуется.

2.6.2. Цель стажировки – приобретение работниками практических навыков безопасного труда на рабочем месте. Во время стажировки работник самостоятельно выполняет работу под наблюдением опытного работника (руководителя стажировки).

2.6.3. Стажировкой рабочих могут руководить мастера, бригады, квалифицированные рабочие, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3 лет.

К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек. Руководителей стажировки рабочих определяет руководитель подразделения (участка, цеха).

2.6.4. Продолжительность стажировки устанавливают руководитель подразделения или комиссия по проверке знаний по охране труда, в зависимости от характера работы и квалификации работника. Минимальная продолжительность стажировки для различных профессий и должностей установлена в Перечне по организации. Руководитель подразделения организации или комиссия по проверке знаний по охране труда может увеличить указанную продолжительность стажировки до 14 смен (дежурств, рабочих дней).

Стажировка проводится по утвержденным руководителем управления программам, которые разрабатывает руководитель подразделения (участка, цеха) для каждого рабочего места.

2.6.5. Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись о прохождении стажировки в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и в приказе на работу или переводе на другую работу.

2.6.6. Перечень работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, профессий работников, участвующих в них:

<p>Наименование работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда</p>	<p>Наименования профессий работников, участвующих в работах с повышенными требованиями безопасности труда</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Зарядка аккумуляторов 2. Эксплуатация и техническое обслуживание автотранспортных средств, троллейбусов 3. Погрузочно-разгрузочные работы, в том числе с применением транспортных и грузоподъемных машин 4. Работы по уборке территории в условиях депо 5. Кровельные работы 6. Каменные работы 7. Получение, хранение взрывопожароопасных материалов 8. Эксплуатация объектов, подконтрольных инспекции Ростехнадзора 9. Малярные, штукатурные работы 10. Эксплуатация и техническое обслуживание строительно-дорожных машин 11. Испытание тепловой сети на расчетное давление и расчетную температуру теплоносителя 12. Ремонт и обслуживание теплопотребляющих установок 13. Плотничные работы, крепление траншей, работы по разработке зданий и сооружений 14. Работы в колодцах, санитарно-технические работы 15. Работы по пропитки электрических катушек, электрооборудования 16. Ремонт тепловых сетей 17. Ремонт и обслуживание станков 18. Работы на деревообрабатывающих станках 19. Работы на металлообрабатывающих станках 20. Электрогазосварочные работы 21. Работы, выполняемые электротехническим персоналом, по оперативному обслуживанию и ремонту в действующих электроустановках 22. Работа на прессах, молотах 23. Работа по смазке агрегатов 	<p>Аккумуляторщик Водитель автомобиля, водитель троллейбуса, электрослесарь, слесарь по ремонту подвижного состава, слесарь по ремонту автотранспорта Грузчик, стропальщик, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий</p> <p>Дворник Кровельщик, жестянщик Каменщик Кладовщик</p> <p>Машинист крана, Автогидроподъемника Штукатур – маляр Машинист экскаватора, тракторист</p> <p>Машинист компрессора</p> <p>Оператор теплового пункта Оператор теплового пункта Плотник</p> <p>Слесарь-сантехник</p> <p>Пропитчик</p> <p>Слесарь по сборке металлоконструкций, слесарь по обслуживанию подземных трубопроводов и сооружений тепловых сетей</p> <p>Слесарь ремонтник Столяр-станочник Токарь, фрезеровщик, расточник, шлифовщик Электрогазосварщик Электромонтер контактных сетей, кабельных сетей, ТП, РЗиА, наладчик КИПиА Кузнец ручной ковки, вулканизаторщик Смазчик</p>

3. Порядок проведения инструктажа, обучения и проверки знаний в процессе работы.

3.1. Повторный инструктаж.

3.1.1. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, которые указаны в п. 7.2.2.2., независимо от их квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

3.1.2. Повторный инструктаж проводят непосредственные руководители работ: мастера, бригадиры, руководители подразделений предприятия в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады, участка, смены, работающих в пределах общего рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование и т.п.

3.1.3. Цель повторного инструктажа – повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по инструкциям по охране труда в полном объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

3.1.4. Повторный инструктаж проводят с периодичностью не реже одного раза в 3 месяца.

3.1.5. Лицо, проводившее повторный инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3.2. Внеплановый инструктаж.

3.2.1. Внеплановый инструктаж проводят:

– при введении в действие новых или пересмотренных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

– при вводе нового или изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, механизмов, приспособлений, инструмента, исходного сырья и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару, отравлению на данном предприятии;

– при поступлении на предприятие от вышестоящих организаций телеграмм, приказов, указаний о мерах предотвращения травм, аварий, крушений, взрывов, пожаров, отравлений, происшедших на других предприятиях (для разбора этой информации);

– по требованию органов государственного и ведомственного надзора;

– при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней;

– по решению работодателя.

Перечень профессий работников, с которыми необходимо проводить внеплановый инструктаж: аккумуляторщик; водитель; грузчик; дворник; жестянщик; каменщик; кладовщик; кровельщик; маляр-штукатур; машинист крана; машинист экскаватора; машинист автогидроподъемника; машинист компрессора; монтажник внутренних санитарно-технических систем и оборудования; оператор пульта управления; оператор теплового пункта; плотник; подсобный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию зданий; слесари по обслуживанию подземных теплопроводов и сооружений тепловых сетей, по

сборке металлоконструкций, по ремонту оборудования, по ремонту автотранспорта; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник; столяр-станочник; столяр; работник СКР; токарь; тракторист; уборщик помещений, туалетов; электрогазосварщик; электромонтажник.

3.2.2. Внеплановый инструктаж проводят с работниками индивидуально или с группой работников одной профессии. Этот инструктаж проводят мастера, руководители подразделений. Внеплановый инструктаж работников проводят по соответствующей для данной профессии инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и

причин, вызвавших необходимость его проведения. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.2.3. Внеплановый инструктаж проводят не позднее, чем через трое суток после имевшего места нарушения требований безопасности на предприятии или получения указания о происшедших несчастных случаях на других предприятиях. Лицам, работающим по графику, находящимся в отпуске и т.п., внеплановый инструктаж проводят по выходу на работу после отдыха. Инструктаж, связанный с изменениями

производственных процессов, заменой оборудования, перерывов в работе, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

3.2.4. Лицо, поведившее внеплановый инструктаж, производит соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте участка (цеха). В графе 5 журнала указывают причину проведения внепланового инструктажа, записывают номер приказа (тревожного сигнала) о несчастном случае, номер инструкции, по которой проводится внеплановый инструктаж.

3.3. Целевой инструктаж.

3.3.1. Целевой инструктаж проводят:

– при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные документы;

– при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (привлечение к погрузке, выгрузке, уборке территории, разовые работы вне предприятия, цеха, участка и т.п.);

– при ликвидации последствий аварий, крушений и стихийных бедствий, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;

– при проведении экскурсии по предприятию, организации массовых мероприятий;

– при выполнении оперативной обстановки и метеорологических условий (туман, снегопад, гроза, ураган) для работников, выполняющих работы на открытом воздухе;

– с работниками, командированными из одного подразделения в другое;

– при изменении маршрута следования к месту работы.

3.3.2. Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, устанавливаются соответствующими правилами

безопасной эксплуатации оборудования и объектов, к которым предъявляются повышенные требования безопасности: Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Правила техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей, Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства.

3.3.3. Целевой инструктаж работников, привлекаемых к работам, не связанным с прямыми обязанностями, вблизи железнодорожных путей, по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников и других массовых мероприятий, а также работников, командированных из одного подразделения в другое, при изменении маршрута следования к месту работы, проводят мастера, руководители подразделений, которые будут руководить этим работами.

Целевой инструктаж регистрируют в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте того участка (цеха, отдела), в котором будут проводиться данные работы (мероприятия).

3.3.4. При изменении метеорологических условий в течение рабочей смены оповещение работников о необходимости соблюдать дополнительные меры безопасности можно проводить по телефону без регистрации в журнале.

Для работников, выполняющих работу в одно лицо или в малочисленной (2 человека) группе на расстоянии свыше 3 км от местонахождения участка управления разрешается руководителю работ проводить целевой инструктаж перед выполнением работ по телефону при передаче разрешения на производство работ.

При регистрации целевого инструктажа проводимого по телефону, инструктирующий заполняет графы 1-6 в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте расписывается в графе 7, а в графе 8 журнала записывает: «по телефону».

3.4. Обучение по охране труда работников.

В управлении для проведения занятий по охране труда использовать учебные классы по подготовке водителей, кабинеты охраны труда, красные уголки, комнаты мастеров.

3.4.1. Обучение по охране труда не реже одного раза в три года должны проходить в учебных центрах РФ: начальник управления, заместители начальника управления, главный инженер, инженер по охране труда, уполномоченные по охране труда, члены комиссий по проверке знаний по охране труда. Лица, прошедшие обучение и проверку знаний по охране труда в обучающих организациях, должны иметь соответствующее удостоверение.

3.4.2. Обучение по охране труда при технической учебе работников должно проводиться по календарным планам, составленным на год, утвержденным начальником управления. Учет технической учебы осуществляется в журнале проведения и посещения занятий.

3.4.3. Занятия по охране труда при технической учебе и на курсах повышения квалификации должны проводить руководители и специалисты предприятия, мастера. Для проведения занятий необходимо приглашать

специалистов: медицинских работников, юристов, преподавателей учебных заведений,

государственных инспекторов по охране труда, работников органов надзора и др. Занятия проводят в форме лекций, которые, при необходимости, сопровождаются показом видеофильмов и других наглядных пособий.

3.5. Периодическая и внеочередная проверка знаний по охране труда у руководителей и специалистов управления.

3.5.1. Периодическую проверку знаний по охране труда руководители и специалисты должны проходить не реже одного раза в три года.

3.5.2. Перед периодической проверкой знаний руководителей и специалистов должны быть организованы технические занятия, консультации, семинары, лекции по вопросам охраны труда и т.д., а также обучение с использованием компьютерных программ. Обучение и проверка знаний по охране труда проводятся по программам, утвержденным начальником, главным инженером управления.

3.5.3. Внеочередную проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов проводят независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие на предприятии новых законодательных и иных нормативных правовых актов (правил, норм, инструкций, стандартов) по охране труда;

- при изменении (замене) технологических процессов и оборудования, требующих дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

- по требованию органов государственного и ведомственного надзора при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний;

- при переводе руководителя или специалиста на другое место работы или назначении его на другую должность, требующих дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения им своих должностных обязанностей);

- после аварий, несчастных случаев, а также в случае нарушения руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований правил, инструкций по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.5.4. Периодическая или внеочередная проверка знаний по охране труда проводится в комиссиях в соответствии с п.1.4., о месте и дате проведения проверки знаний проверяемый должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

3.5.5. Результаты периодической или внеочередной проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов должны регистрироваться в протоколе.

3.5.6. Руководители и специалисты, получившие неудовлетворительную оценку при периодической или внеочередной проверке знаний по охране труда, должны не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается вышестоящим руководителем в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5.7. Периодическую или внеочередную проверку знаний по охране труда руководители и специалисты, связанные с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проходят в соответствии с п.3.6.

3.6. Периодическая и внеочередная проверка знаний по охране труда у работников, связанных с работой, к которой предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

3.6.1. Периодическая и внеочередная проверка знаний по охране труда у работников, связанных с работой, к которой предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проводится в комиссиях, указанных в п.1.2. Проверка знаний проводится в порядке, установленном в п. 2.5.

3.6.2. Внеочередная проверка знаний проводится:

- при перемещении по работе (назначении или переводе на другую работу);
- при перерывах в работе на срок, установленный соответствующими правилами и другими нормативными актами;
- при нарушении требований соответствующих правил и инструкций, после аварий и несчастных случаев;
- при введении в действие новых или пересмотре правил и инструкций;
- при внедрении нового оборудования и технических процессов;
- по требованию органов государственного и ведомственного надзора и иных случаях, установленных соответствующими правилами и другими нормативными актами.

Срок проведения следующей периодической проверки знаний должен отсчитываться от даты проведения внеочередной проверки.

3.6.3. Результаты проверки знаний по охране труда у работников оформляются в протоколе.

Руководитель службы охраны труда _____

3.2. Практика проведения специальной оценки условий труда в организациях промышленности и строительства

Специальную оценку условий труда проводит специализированная организация имеющая лицензию и аккредитацию. Со списком организаций, действующих в этом направлении в республике, можно ознакомиться на сайте Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан <http://www.mintrudrb.ru>

При проведении специальной оценки условия труда (далее – СОУТ) выявляются вредные или опасные факторы производственной среды и трудового процесса, оценивается уровень их воздействия на работника. Структура проведения специальной оценки условий труда представлена на рисунке.

Структура проведения специальной оценки условий труда



Представление работодателем в Государственную инспекцию труда в РБ декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	Проведение исследований (испытаний), измерений испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей СОУТ ↓	Отнесение рабочих мест к опасному классу условий труда ↓
	Оформление результатов в виде протоколов в отношении каждого из вредных (опасных) производственных факторов ↓	Направление копии протокола в Государственную инспекцию труда в РБ в течение 10 рабочих дней
	Отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности (опасности) к классам (подклассам) условий труда ↓	
Составление организацией, проводящей СОУТ, отчета о проведении оценки ↓		
Ознакомление работников с результатами оценки под подпись в течение 30 календарных дней (в этот срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, междувахтового отдыха)	Размещение в течение 30 календарных дней на официальном сайте работодателя в Интернете сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников	

Заклучив договор (гражданско-правовой) с организацией, проводящей СОУТ, работодатель приказом образует комиссию с нечетным количеством участников, а также утверждает график проведения СОУТ и перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ. Представим в качестве примера приказ, график и перечень строительной организации (приложение № 3.10).

Комиссии по проведению СОУТ необходимо контролировать своевременность проведения замеров экспертом организации проводящей СОУТ, а также учет всех вредных и опасных производственных факторов, имеющих на конкретном рабочем месте. Замеры должны проводиться во время ведения работ в соответствии с технологическим регламентом, т.е. при работе всего производственного оборудования и работающих средствах коллективной защиты.

Члены комиссии должны следить за тем, чтобы эксперт знал и правильно применял необходимую техническую, технологическую и иную документацию для идентификации потенциально вредных (опасных) производственных факторов, умел анализировать и оценивать потенциальные источники вредных или опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их

воздействие на организм человека, вопросы гигиены и эргономики труда. Проводил опрос работников или их непосредственных руководителей об условиях труда, анализировал и соотносил выявленные на рабочих местах факторы условий труда с факторами, указанными в Классификаторе вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

На предприятии наиболее часто встречающиеся опасные и вредные производственные факторы: движущиеся машины и механизмы, электроток, повышенная запыленность и загазованность воздуха, в том числе токсичными, раздражающими и канцерогенными веществами; повышенная или пониженная температура воздуха и поверхностей оборудования и материалов; повышенный уровень шума и вибрации; недостаточная освещенность; тяжесть, напряженность, монотонность труда, эмоциональные перегрузки.

Микроклимат производственных помещений – метеорологические условия внутри помещений – характеризуются следующими показателями: температура воздуха; относительная влажность воздуха; скорость движения воздуха; интенсивность теплового излучения.

Контроль соблюдения температурных режимов в производственных помещениях определяется в соответствии с ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны» устанавливает следующие оптимальные и допустимые нормы температуры в рабочей зоне производственных помещений.

Период года	Категория работ	Температура, °С				
		оптимальная	допустимая			
			верхняя граница		нижняя граница	
			на рабочих местах			
		постоянных	непостоянных	постоянных	непостоянных	
Холодный	Легкая - Ia	22-24	25	26	21	18
	Легкая - Ib	21-23	24	25	20	17
	Средней тяжести - Ia	18-20	23	24	17	15
	Средней тяжести - Ib	17-19	21	23	15	13
	Тяжелая - II	16-18	19	20	13	12
Теплый	Легкая - Ia	23-25	28	30	22	20
	Легкая - Ib	22-24	28	30	21	19
	Средней тяжести - Ia	21-23	27	29	18	17
	Средней тяжести - Ib	20-22	27	29	16	15
	Тяжелая - III	18-20	26	28	15	13

Для всех работающих в неотапливаемых помещениях или на открытом воздухе при температуре воздуха на рабочих местах ниже 10°С оборудуются помещения для обогрева.

Расстояние от рабочих мест, в производственных помещениях до уборных, помещений для обогрева и устройств питьевого водоснабжения должно быть не более 75 м, а от рабочих мест на открытом воздухе – не более 150 м.

Для установления класса условий труда при СОУТ недостаточно иметь приборы, позволяющие измерить уровни факторов по нормам СанПиН, ГОСТ и т.п. Для установления классов условий труда при СОУТ согласно Приложению № 1 к Методике СОУТ нужно иметь приборы, позволяющие измерять уровни факторов, превышающие нормы СанПиН.

Вместе с тем по ряду факторов показатели точности в приказе Минздравсоцразвития РФ от 09.09.2011 № 1034 «Об утверждении Перечня измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений и производимых при выполнении работ по обеспечению безопасных условий и охраны труда, в том числе на опасных производственных объектах, и обязательных метрологических требований к ним, в том числе показателей точности», установлены только для тех уровней измеряемых факторов, которые не превышают нормативов СанПиН, ГОСТ и т.п. Другими словами, для ряда факторов, которые превышают нормативы СанПиН и ГОСТ, т.е. для тех уровней, которые нужно измерять при установлении классов вредности (3.1, 3.2 и пр.), показатели точности в приказе Минздравсоцразвития РФ от 09.09.2011 № 1034 не установлены.

Так, например, в приказе № 1034 (устанавливающего метрологические требования к измерениям для целей СОУТ) установлены показатели точности (20 %) для измерения напряженности электрического поля промчастоты 50 Гц в диапазоне до 25 кВ/м (норма СанПиН 2.2.4.1191-03). Для установления класса условий труда 3.1 по данному фактору нужно измерять электрическое поле 5-кратной величины нормы – 125 кВ/м. Существует (как вариант) прибор ПЗ-50, который измеряет электрическое поле напряженностью до 200 В/м с погрешностью 15 %. Но правомерность использования полученных результатов измерений данным прибором (как и любым иным) при напряженности электрического поля более 25 кВ/м для целей СОУТ (для целей оценки рабочих мест с классом 3.1) под вопросом, так как в приказе № 1034 не оговариваются показатели точности для таких измерений (для измерений электрического поля напряженностью более 25 кВ/м).

При проведении СОУТ должны решаться задачи по созданию удобных и безопасных условий труда; наиболее эффективным использованием производственных площадей; улучшению использования рабочего времени исполнителей за счет устранения излишних движений, хождений и т.п.

При определении площади рабочего места должны учитываться габариты оборудования, нормы санитарии и охраны труда, ширина проходов и проездов. Объем производственного помещения на каждого работающего должен быть не менее 15 м, а площадь рабочего места, ограниченного стенами, – не менее 4,5 м. Площадь универсального рабочего места проектируется несколько большей, чем для места специализированного, так как она должна позволять устанавливать дополнительное оборудование и приспособления. Взаимодействующие рабочие места следует располагать в непосредственной близости друг к другу, а маршрут движения предмета труда между рабочими местами в подразделении должен быть кратчайшим. Между рабочими местами одного подразделения по возможности должна быть предусмотрена зрительная связь. Подходы к рабочим местам должны

быть только кратчайшими. Входы и выходы в помещении должны быть свободны, хорошо обозримы и безопасны.

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса: оптимальные (1-й класс), допустимые (2-й класс), вредные (3-й класс) и опасные условия труда (4-й класс) (ст.14 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон № 426-ФЗ)).

При оптимальных условиях воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия их не превышают нормативы, принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

При допустимых условиях на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, но уровни воздействия их не превышают установленные нормативами, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

При вредных условиях уровни воздействия вредных или опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами.

При опасных условиях на работника воздействуют вредные или опасные производственные факторы, и уровни воздействия их течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия их воздействия обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

При установлении по результатам специальной оценки условий труда 3-го класса любой степени вредности работник, имеет право на соответствующие компенсации, а в организации разрабатываются мероприятия по улучшению условий труда на данном рабочем месте.

Организация, проводившая специальную оценку условий труда, составляет отчет (ст.15 Закона № 426-ФЗ). В него должны быть включены:

- сведения об организации, проводящей оценку, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям, установленным ст.19 Закона № 426-ФЗ;

- перечень рабочих мест, на которых она проводилась, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, идентифицированных на этих рабочих местах;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей оценку, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда

работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда (приложение № 3.11);

– заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Этот отчет подписывают все члены комиссии, и утверждает его председатель. Не согласный с результатами оценки член комиссии имеет право изложить свое мотивированное особое мнение в письменной форме, которое прилагается к этому отчету.

В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы, в отчете указываются:

– сведения об организации, проводящей оценку, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ст.19 Закона № 426-ФЗ требованиям;

– перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка;

– заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета работодатель знакомит работников под подпись с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах (в этот срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке).

Также если у работодателя имеется свой сайт в Интернете, он в этот же срок, с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», размещает на нем сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

ООО «Мы»

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__ г.

№ _____

О проведении специальной
оценки условий труда

Во исполнение ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон № 426-ФЗ), в целях оценки условий труда на рабочих местах, выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в срок до «___» _____ 201__года специальную оценку по условиям труда (далее – СОУТ) на рабочих местах.

2. Для организации и проведения СОУТ создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии: главный инженер

Члены комиссии:

руководитель службы охраны труда

председатель профсоюзного комитета

3. Комиссии выбрать, подготовить и представить на утверждение в установленном порядке договор на проведение работ по СОУТ с организацией соответствующей требованиям статей 19 и 27 Закона № 426-ФЗ.

4. Комиссии обеспечить организацию и проведение СОУТ в соответствии с договором, утвердить график проведения СОУТ и Перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест (соответственно приложения № 1 и № 2 к настоящему приказу).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: 1. График проведения СОУТ.

2. Перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ.

Руководитель организации _____

Приложение № 1
к приказу от «__» _____ 20__ г.
№ _____

«УТВЕРЖДАЮ»

председатель комиссии по проведению СОУТ

_____ (подпись)

«__» _____ 2015 г.

М.П.

График проведения специальной оценки условий труда (СОУТ)

№ п/п	Состав работ по СОУТ	Срок выполнения	Ответственные за проведение
1.	Организация работы комиссии: - распределение обязанностей; - подготовка и проведение заседаний комиссии	По мере необходимости	Председатель и члены комиссии
2.	Выбор организации, проводящей СОУТ и заключение с ней договора на проведение СОУТ.	В течение 10 дней с даты приказа	Члены комиссии
3.	Формирование необходимой нормативно-справочной базы по СОУТ.	В течение 15 дней с даты приказа	Члены комиссии
4.	Подготовка и утверждение комиссией перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест.	В течение 15 дней с даты приказа	Председатель и члены комиссии
5.	Подготовка в соответствии с приложением №2 к договору Перечня документов и сведений, необходимых аттестующей организации для проведения СОУТ.	В течение 10 дней с даты договора	Члены комиссии
6.	Идентификация или определение потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, подлежащих исследованиям (испытаниям) И измерениям на рабочих местах.	В течение 5 дней с даты получения Перечня (прил..№2)	Эксперт(ы) аттестующей организации
7.	Утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.	В течение 7 дней с даты получения	Председатель и члены комиссии
8.	Составление перечня рабочих мест подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, где вредные и (или) опасные производственные факторы идентифицированы.	По согласованию с аттестующей организацией	Эксперт (ы) аттестующей организации
9.	Составление проекта декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в отношении тех рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы.	По согласованию с аттестующей организацией	Эксперт(ы) аттестующей организации
10.	Принятие по представлению Эксперта комиссионного решения о возможности использования результатов организованного в установленном порядке на рабочих местах производственного контроля за условиями труда.	По согласованию с аттестующей организацией	Эксперт(ы) аттестующей организации, Комиссия

11.	Принятие комиссионного решения (оформленного протоколом) о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если их проведение может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников аттестующей организации, а также иных лиц.	По согласованию с аттестующей организацией	Эксперт(ы) аттестующей организации, Комисси
12.	Подача в территориальный орган Роструда (ГИТ в РБ) копии протокола комиссии, содержащего решение по пункту 11 настоящего графика.	В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.	Работодатель
13.	Исследования (испытания) и измерения идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.	По согласованию с аттестующей организацией	Эксперт(ы) аттестующей организации
14.	Принятие по заключению Эксперта(ов) в соответствии с частями 6, 7 и 8 ст.14 ФЗ о СОУТ комиссионного решения о снижении класса (подкласса) условий труда, в случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в установленном законодательством порядке.	По согласованию с аттестующей организацией	Эксперт(ы) аттестующей организации, Комиссия
15.	Документирование результатов проведения СОУТ:		
15.1.	Оформление протоколов проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов. Составление карт СОУТ, протоколов оценки эффективности СИЗ	По согласованию с аттестующей организацией	Эксперт(ы) аттестующей организации
15.2.	Составление отчета, включающего: 1) сведения об организации, проводящей СОУТ (с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям); 2) перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах; 3) карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах; 4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов; 5) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты; 6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 ФЗ о СОУТ (при наличии такого решения); 7) сводная ведомость СОУТ; 8) перечень (план) мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ; 9) заключения эксперта организации, проводящей СОУТ; 10) иные документы – по решению организации, проводящей СОУТ или комиссии.	По согласованию с аттестующей организацией	Эксперт(ы) аттестующей организации

16.	Обсуждение, внесение уточнений, подписание и утверждение отчета о проведении СОУТ. Член комиссии, не согласный с результатами СОУТ должен изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, прилагаемое к отчету.	По срокам комиссии	Комиссия, Эксперт(ы) аттестующей организации
17.	Ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись.	В течение не более 30 календарных дней со дня утв. отчета	Комиссия
18.	Подача в территориальный орган Роструда (ГИТ в РБ) декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.	Не позднее 30 рабочих дней со дня утв. отчета	Работодатель
19.	Передача результатов проведения СОУТ в соответствии с частью 2 ст. 18 ФЗ о СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения СОУТ в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.	в течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета	Организация, проводящая СОУТ
20.	Подготовка проекта приказа о завершении проведения СОУТ, утверждению ее результатов и разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда (при необходимости).	По срокам комиссии	Комиссия

Перечень (примерный) рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Ремонтно-механическая база					
Газорезчик	Приобретение газовых резаков с пониженным выделением шума	Снижение воздействия уровня шума	декабрь 2015 г.	Отдел материально технического обеспечения (ОМТО)	
	Приобретение передвижных самоочищающихся фильтров ПМСФ-1 с подъемно-поворотным устройством	Снижение воздействия АПФД на организм человека	декабрь 2017 г.	ОМТО	
	Применение работниками сертифицированной спецодежды для защиты от ультрафиолетового излучения	Снижение воздействия неионизирующего излучения	постоянно		
	Применение работниками сертифицированных противозащитных наушников	Снижение воздействия уровня шума	постоянно		
Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	ТО инструмента выделяющего шум	Снижение воздействия уровня шума	Согласно графику		
	Применение работниками сертифицированных противозащитных наушников		постоянно		
Котельщик, Кузнец на молотах и прессах, Машинист на молотах, прессах и манипуляторах	Применение работниками сертифицированных противозащитных наушников	Снижение воздействия уровня шума	постоянно		
Электросварщик ручной сварки	Приобретение передвижных самоочищающихся фильтров ПМСФ-1 с подъемно-поворотным устройством	Снижение воздействия АПФД	декабрь 2017 г.	ОМТО	
	Приобретение сварочной маски с турбоблоком для поддува чистого воздуха		декабрь 2016 г.	ОМТО	
	Применение работниками сертифицированных противозащитных СИЗОД		постоянно		
	Применение работниками сертифицированной спецодежды для защиты от ультрафиолетового излучения	Снижение воздействия неионизирующего излучения	постоянно		
Токарь	Применение работниками сертифицированных противозащитных наушников	Снижение воздействия уровня шума	постоянно		

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
Столяр	Приобретение фуговального станка с пониженным выделением шума	Снижение воздействия уровня шума	декабрь 2018 г.	ОМТО	
	Применение работниками сертифицированных противошумных наушников		постоянно		
2. Электроремонтный цех					
Электрогазосварщик	Применение работниками сертифицированной спецодежды для защиты от ультрафиолетового излучения	Снижение воздействия неионизирующего излучения	постоянно		
	Применение сертифицированных противоаэрозольных СИЗОД	Снижение воздействия АПФД	постоянно		
3. Энергоцех					
Оператор котельной	1 Монтаж верхнего уровня АСУТП котлоагрегатов паровых котлов, в т.ч. монтаж и наладка новых схем управления задвижками на паровых котлах	Снижение воздействия шума	2016-2019 г.г.	Отдел капитального строительства (ОКС)	
	2 АСУТП общекотельного оборудования		2016-2019 г.г.		
	3 Монтаж АСУП водогрейных котлов № 1, № 2, № 3		2016-2019 г.г.		
	4 Применение сертифицированных противошумных наушников		постоянно		
Электрогазосварщик	Применение работниками сертифицированной спецодежды для защиты от ультрафиолетового излучения	Снижение воздействия неионизирующего излучения	постоянно		
	Применение сертифицированных противоаэрозольных СИЗОД	Снижение воздействия АПФД	постоянно		
4. Автотранспортный цех					
Водитель автомобиля (специальный)	Приобретение противовибрационных ковриков	Снижение воздействия общей вибрации	июнь 2015 г.	ОМТО	
	Приобретение нового специального автомобиля взамен подлежащего списанию	Снижение общей и локальной вибрации	декабрь 2016 г.		
Машинист автогрейдера	Применение работниками сертифицированных противошумных наушников	Снижение воздействия шума	постоянно		

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
Машинист бульдозера	Приобретение противовибрационных ковриков	Снижение воздействия общей вибрации	июнь 2015 г.	ОМТО	
Машинист бульдозера	Приобретение нового бульдозера Т-11 взамен подлежащего списанию	Снижение воздействия общей вибрации	декабрь 2016 г.	ОМТО	
Машинист бульдозера	Применение работниками сертифицированных противошумных наушников	Снижение воздействия шума	2015 - 2016 г.г.		
Водитель погрузчика	Применение работниками сертифицированных противошумных наушников	Снижение воздействия шума	постоянно		
Тракторист, машинист экскаватора	Применение работниками сертифицированных противошумных наушников	Снижение воздействия шума	постоянно		
	Приобретение противовибрационных ковриков	Снижение воздействия общей вибрации	июнь 2015 г.	ОМТО	
Маляр	Применение сертифицированных противогазовых СИЗОД при работе с нитрокрасками	Снижение воздействия загазованности воздуха	постоянно		
Электрогазосварщик	Применение работниками сертифицированной спецодежды для защиты от ультрафиолетового излучения	Снижение воздействия неионизирующего излучения	постоянно		
	Применение сертифицированных противоаэрозольных СИЗОД	Снижение воздействия АПФД	постоянно		
Плотник, Токарь	Применение работниками сертифицированных противошумных наушников	Снижение воздействия шума	постоянно		

Дата составления: _____

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда _____

Заместитель председателя комиссии по проведению специальной оценки условий труда _____

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда _____

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда _____

3.3. Современное обеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в организациях строительства и транспорта

Средства индивидуальной защиты, как один из методов защиты от воздействия неблагоприятных факторов на рабочем месте, используют как крайнюю меру. Они позволяют снизить риск воздействия неблагоприятных факторов на рабочем месте, если методы контроля снижения риска воздействия опасных факторов, а именно технические (изоляционные материалы, ограждение, вентиляция, замена опасных веществ менее вредными, а также другие усовершенствованные технологические процессы) и административные (сокращение продолжительности работы в условиях возможного воздействия опасных веществ и др.), не позволяют добиться положительных результатов.

Трудовой кодекс РФ предписывает обеспечить работника сертифицированными средствами индивидуальной защиты и смывающими и обезвреживающими средствами за счет средств работодателя, а также предусматривает обязанность работодателя не просто выдать спецодежду, спецобувь и другие СИЗ, но и проконтролировать её применение и организовать соответствующий профилактический уход, стирку, ремонт, хранение, замену, периодические испытания в процессе эксплуатации СИЗ.

Также предписывают обеспечить работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ нормы выдачи (общие, отраслевые, корпоративные) и «Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н (с изменениями) (далее – Приказ № 290н).

С этой целью работодателем издается приказ о выдаче спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (приложение № 3.12).

Для учета выданной спецодежды, спецобуви и СИЗ вводятся личные карточки установленной формы.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах средства индивидуальной защиты работников являются обязательным минимумом для бесплатной выдачи, однако работодатель имеет право, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения, устанавливать расширенные нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, при этом дополнительные СИЗ выдаются, как правило, по результатам специальной оценки условий труда и вносятся в перечень средств индивидуальной защиты, который оформляется в виде приложения к коллективному договору.

В соответствии с особенностями производства работодатель может по согласованию с профсоюзным органом заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных Типовыми отраслевыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных

производственных факторов.

Например, комбинезон хлопчатобумажный может быть заменен костюмом хлопчатобумажным или халатом и наоборот; костюм суконный – костюмом хлопчатобумажным с огнезащитной или кислотозащитной пропиткой и наоборот; костюм брезентовый – костюмом хлопчатобумажным с огнезащитной или водоотталкивающей пропиткой и наоборот; ботинки (полусапоги) кирзовые – сапогами кожаными и наоборот; валенки – сапогами кирзовыми и наоборот; фартук прорезиненный – фартуком из полимерных материалов и наоборот; перчатки резиновые - перчатками из полимерных материалов и наоборот.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. В соответствии со ст. 215 ТК РФ средства индивидуальной защиты, в т. ч. иностранного производства, должны соответствовать нормативным требованиям охраны труда, установленным в РФ, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

При выборе СИЗ администрация предприятий должна учитывать еще несколько требований: сказываются ли они на уровне ловкости и мобильности работника, не тяжелы ли при носке, насколько легко их можно стирать, содержать в чистоте. Важно, чтобы маркировку было легко прочитать. На маркировке должны значиться торговая марка и другие данные производителя, указаны цели ношения одежды, ее коммерческое наименование или код, размер, номер стандарта, марка, пиктограмма предназначения и инструкция по стирке и чистке.

Для подбора наиболее качественной спецодежды и СИЗ можно осуществлять выбор поставщика на тендерной основе.

В организации формируется комиссия по приемке спецодежды и утверждается приказом работодателя, комиссия по списанию спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (приложение № 3.13).

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ.

Согласно Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. В соответствии с Приказом № 290н работодатель должен организовать надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты и их хранением, своевременно осуществлять химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

Для проведения стирки и химчистки подменного комплекта спецодежды, работодателю разрешено выдавать работникам два комплекта специальной одежды, предусмотренной Типовыми отраслевыми нормами, с удвоенным сроком носки.

Работодатель при выдаче работникам таких средств индивидуальной

защиты, как респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски, и некоторых других должен обеспечить инструктаж работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению.

Работодатель обеспечивает регулярные в соответствии с установленными ГОСТом сроками испытания и проверку исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов, накомарников, касок и пр.), а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

В организации можно разработать Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, их содержание, эксплуатация и уход за ними или включить это отдельным разделом в Положение о СУОТ организации, в качестве примера приведем Порядок обеспечения работников СИЗ на предприятиях транспорта (приложение № 3.14).

Необходимо не забывать, что ежегодно утверждается Перечень предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, частично финансируемых за счет страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. В этот перечень входит и пункт об оплате расходов на приобретение по установленным нормам сертифицированных средств индивидуальной защиты, что должно стимулировать стремление работодателя обеспечить работников своего предприятия качественными СИЗ. На эти цели в качестве предупредительной меры по сокращению производственного травматизма у работодателя появляется возможность истратить до 20 % от взносов в Фонд социального страхования за прошедший год.

И в завершении темы, чтобы добиться соблюдения требований охраны труда в организации и исключить замечания, укажем **характерные нарушения, обнаруживаемые в ходе проверок, в части СИЗ:**

1. Не проводится обучение лиц, непосредственно связанных в своей деятельности с вопросами учета и обеспечения спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ. В результате указанные работники не знают общих положений законодательства об охране труда, не знакомы с порядком и нормами выдачи СИЗ, сроками носки.

2. Отсутствует расчет потребности в средствах индивидуальной защиты, т. е. при приобретении СИЗ не учитываются: профессия (должность), количество, размеры, защитные свойства СИЗ, пол работников (мужской, женский). В результате работодатели приобретают все подряд, а не то, что необходимо.

3. Приобретаемые виды спецодежды, спецобуви и других СИЗ не имеют сертификата соответствия.

4. Не во всех организациях имеется необходимая нормативно-техническая документация по обеспечению работников СИЗ (типовые отраслевые нормы,

каталоги, техусловия, ГОСТы).

5. Для учета выдачи спецодежды работникам и сдачи ими средств индивидуальной защиты не используются личные карточки учета и выдачи СИЗ или ведутся карточки неустановленного образца.

6. При выдаче работникам СИЗ (респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и др.) не проводятся инструктажи по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировки по их использованию.

7. Не обеспечиваются в соответствии с установленными сроками испытание и проверка СИЗ.

8. Не производится своевременная замена средств индивидуальной защиты в случае их порчи до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работников, а также чистка и ремонт.

9. Не организован надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты, отсутствуют графики стирки, химчистки, ремонта;

10. Отсутствует контроль со стороны руководителей подразделений за применением средств индивидуальной защиты.

ООО «Мы»

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 2016 г.

О выдаче спецодежды,
спецобуви и других средств
индивидуальной защиты

На основании ст. 212, ст. 221 Трудового Кодекса Российской Федерации и в соответствии с приказами Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 № 477 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изменениями), от 22.06.2009 № 357н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (с изменениями), а также в целях предотвращения несчастных случаев и оптимизации использования средств индивидуальной защиты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему складом выдавать спецодежду, спецобувь и другие СИЗ работникам ООО «Мы».

2. Руководителям и специалистам (геодезист; инженер по охране труда; мастер; мастер строительных и монтажных работ; механик участка; начальник участка; старший производитель работ), а также выполняющим работу непосредственно на строительной площадке, в соответствии с пунктом 92 Приложения к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 № 477, выдать и установить срок носки:

Костюм для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий	до 1 года
Плащ непромокаемый	1 на 2 года
Ботинки кожаные	1 пару на 1 год
Сапоги резиновые	1 пару на 1 год
Очки защитные	до износа,

	но не более 1 года
Каска	1 на 3 года
Подшлемник под каску	до 1 года
Жилет сигнальный 2 класса защиты	до 1 года
Зимой дополнительно:	
Куртка на утепляющей прокладке	1 на 2 года
Брюки на утепляющей прокладке или	1 на 2 года
Костюм для защиты от пониженных температур из смешанной или шерстяной ткани	1 на 2 года
Валенки с резиновым низом или	1 на 2,5 года
Сапоги кожаные со съёмным утеплителем или	1 на 2,5 года
Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	1 на 2,5 года
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие, с шерстяными вкладышами	3 пары на 1 год
Жилет сигнальный 2 класса защиты	до 1 года
Подшлемник утепленный (с однослойным или трехслойным утеплителем)	1 на 2 года

3. При увольнении работник должен сдать спецодежду, спецобувь и другие СИЗ на склад.

4. Контроль за обеспечением работников спецодеждой, спецобувью и других СИЗ возложить на ведущего экономиста.

5. Контроль за применением работниками спецодежды, спецобуви и других СИЗ возложить на руководителя службы охраны труда.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера.

Директор _____

ООО «Мы»

ПРИКАЗ

№ _____

«___» _____ 2014 г.

О создании комиссии по списанию
спецодежды, спецобуви и других
средств индивидуальной защиты

На основании ст. 212, ст. 221 Трудового Кодекса Российской Федерации и в соответствии с приказами Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 № 477 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изменениями), от 22.06.2009 № 357н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (с изменениями), а также в целях предотвращения несчастных случаев и оптимизации использования средств индивидуальной защиты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по списанию спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в составе:

Председатель комиссии: главный бухгалтер

Члены комиссии: руководитель службы охраны труда
начальник участка
заведующий складом

2. Списание производить по акту, после осмотра спецодежды, спецобуви и других СИЗ и признания ее непригодной для дальнейшей эксплуатации.

3. При утере, порче спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты по вине работника комиссии оформлять соответствующие документы (письменное объяснение) для удержания из заработной платы остаточной стоимости.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера.

Директор _____

ООО «Мы»

«Утверждаю»
Директор ООО «Мы»

« ___ » _____ 201_ г.

**Порядок
обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и
другими средствами индивидуальной защиты, их содержание, эксплуатация
и уход за ними на предприятии транспорта**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок составлен на основании Трудового кодекса РФ и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Правила) устанавливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.2. СИЗ – это средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств организации.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1.3. Предоставление работникам СИЗ, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке.

1.4. Начальник управления имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми

нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами организации на основании результатов специальной оценки условий труда и с учетом мнения профсоюзного органа и могут быть включены в коллективный договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Начальник управления имеет право с учетом мнения первичной профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

1.5. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

2. Порядок выдачи и применения СИЗ

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящим Правилам.

Руководители подразделений вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

2.3. Работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателя, а также наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах.

2.4. Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.

2.5. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

2.6. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

2.7. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности организации либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

2.8. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, каска, наушники, противозащитные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее – дежурные СИЗ). При этом противозащитные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

2.9. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ, с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников, закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений и уполномоченным начальником управления на проведение данных работ.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается начальником управления с учетом мнения первичной профсоюзной организации и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.10. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются комиссией и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.11. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), руководитель подразделения обеспечивает проведение инструктажа работников, о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

2.12. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам, руководитель подразделения выдает им другие (исправные) СИЗ. Руководитель подразделения обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.13. Руководитель подразделения обеспечивает, обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.14. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории подразделения.

2.15. Работники должны ставить в известность руководителя подразделения о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.16. В соответствии с установленными в стандартах сроками руководитель подразделения обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

3. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

3.1. Для хранения, выданных работникам СИЗ, руководитель подразделения в соответствии с требованиями строительных норм и правил предоставляет специально оборудованные помещения (гардеробные).

3.2. В зависимости от условий труда в структурных подразделениях устраиваются прачечные, мастерские по ремонту, сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя подразделения.

Руководитель службы охраны труда _____

3.4. Система отрывных талонов по охране труда в организациях промышленности

Интересен опыт предприятий нефтегазовой отрасли, где внедрено **«Положение о системе отрывных талонов по охране труда»**, направленное на соблюдение норм и правил охраны труда, и предусматривающее меры воздействия к работникам нарушившим требования охраны труда.

Работнику выдается три талона по охране труда на год, и при выявлении несоблюдения требований охраны труда талоны поочередно изымаются. Так, например, при изъятии талона № 1 снижается ежемесячная премия (персональная надбавка) до 50% в зависимости от характера нарушения, при изъятии талона № 2 применяется дисциплинарное взыскание в виде замечания и снижается месячное премиальное вознаграждение (персональная надбавка) до 100 % в зависимости от характера нарушения; при изъятии талона № 3 применяется дисциплинарное взыскание в виде выговора и снижается месячное премиальное вознаграждение (персональная надбавка) на 100 % (приложение № 3.15).

ООО «Мы»

«Утверждаю»
Директор ООО «Мы»

«__» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе отрывных талонов по охране труда в организации

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения ответственности работников ООО «Мы» за соблюдением норм и правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при выполнении работ, укрепления трудовой дисциплины и недопущения производственного травматизма, аварийных ситуаций.

1.2. Отрывные талоны по охране труда выдаются каждому работнику ООО «Мы», прошедшему аттестацию (проверку знаний) по правилам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при выполнении работ в установленном порядке (приложение № 1).

1.3. При выявлении несоблюдения требований охраны труда работником ООО «Мы», установленных в соответствии с должностной, производственной инструкцией, инструкцией по охране труда, иным локальным актом Общества, а также соответствующим нормативным (поднормативным) актом у этого работника должен производиться отрывпоочередно первого, второго, третьего талона по охране труда.

1.4. Изъятие талонов у рабочих, руководителей, специалистов аппарата (далее работники аппарата) ООО «Мы» могут осуществлять непосредственные руководители работников аппарата, заместитель главного инженера, начальник отдела производственного контроля, начальник отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии, начальник группы мобилизационной подготовки и гражданской обороны у всех работников Общества; генеральный директор, заместитель генерального директора (главный инженер) – у всех работников Общества.

1.5. Изъятие талонов у директоров, главных инженеров, заместителей директоров филиалов Общества могут осуществлять:

- начальник отдела производственного контроля ООО «Мы»;
- начальник отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии ООО «Мы»;
- заместитель главного инженера ООО «Мы»;
- заместитель генерального директора – главный инженер ООО «Мы»;
- генеральный директор ООО «Мы».

1.6. Изъятие талонов у рабочих, руководителей структурных подразделений, специалистов филиалов ООО «Мы» могут осуществлять:

- директор соответствующего филиала;
- главный инженер филиала;
- начальник отдела производственного контроля ООО «Мы»;
- начальник отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии ООО «Мы»;
- заместитель главного инженера ООО «Мы»;
- заместитель генерального директор – главный инженер ООО «Мы»;
- генеральный директор ООО «Мы».

2. Основания изъятия талонов по охране труда

2.1. Талоны по охране труда могут изыматься у директоров, главных инженеров, заместителей директора филиалов, руководителей структурных подразделений, специалистов, рабочих ООО «Мы» в случае несоблюдения ими требований охраны труда, установленных в соответствии с трудовым договором, должностной (производственной) инструкцией, требованиями соответствующего локального акта ООО «Мы», иного нормативного (поднормативного) акта, правилами промышленной и пожарной безопасности, с которыми данный работник ознакомлен.

2.2. Для директоров, главных инженеров, заместителей директоров филиалов ООО «Мы» основанием для изъятия талона по охране труда дополнительно к п. 2.1. настоящего положения может служить несоблюдение требований охраны труда трёх и более раз подчинёнными им работниками филиала за календарный год. При этом, факты несоблюдения требований охраны труда и техники безопасности названными работниками должны быть зафиксированы в соответствующих локальных актах Общества (приказах, распоряжениях) и (или) актах проверки отдела производственного контроля Общества, отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии Общества, а также актах (обращениях, предписаниях и т.п.) уполномоченных органов государственной власти и контроля.

3. Последствия изъятия талона по охране труда для работника

3.1. Каждый случай выявления несоблюдения требований норм и правил охраны труда, повлекший изъятие талона по охране труда у работника филиала (аппарата) ООО «Мы» рассматривается комиссией филиала и соответственно аппарата Общества в составе не менее трех человек, в т.ч. представителя руководителя структурного подразделения, в чьем подчинении находится данный работник, инженера по охране труда, председателя первичной профсоюзной организации. На заседание комиссии приглашается работник, лишившийся талона по охране труда, выслушиваются его объяснения по данному факту. При этом состав комиссии формируется приказом генерального директора Общества (по аппарату), директора филиала (по филиалу).

Каждый случай выявления несоблюдения требований норм и правил охраны труда и техники безопасности, повлекший изъятие талона по охране труда у директоров, главных инженеров, заместителей директоров филиалов,

рассматривается комиссией аппарата Общества в составе не менее трех человек, в т.ч. начальника отдела производственного контроля, председателя первичной профсоюзной организации работников ООО «Мы», начальника отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии ООО «Мы». При этом состав комиссии формируется приказом генерального директора Общества.

На заседание комиссии приглашается работник, лишившийся талона по охране труда. Комиссией выслушиваются объяснения работника по данному факту; выясняются обстоятельства, приведшие к изъятию талона за нарушение требований охраны труда. По результатам проверки обоснованности изъятия талона по охране труда комиссия составляет протокол заседания, в котором указываются обстоятельства, причина, обоснованность изъятия талона по охране труда у работника. Председатель комиссии направляет служебную записку с мотивированным предложением генеральному директору ООО «Мы» или директору соответствующего филиала с приложением протокола заседания комиссии с предложением применения к работнику меры дисциплинарного взыскания и (или) снижения размера ежемесячной премии полностью либо частично за несоблюдение требований охраны труда, установленных в соответствии с должностной, производственной инструкцией и инструкцией по охране труда.

При установлении комиссией отсутствия основания для лишения работника талона по охране труда, названный талон восстанавливается, о чем указывается в протоколе заседания комиссии.

3.4. Генеральным директором или соответствующим директором филиала Общества могут быть приняты следующие меры воздействия к работникам, у которых изъят талоны по охране труда:

- при изъятии талона № 1 снижается ежемесячная премия (персональная надбавка) до 50% в зависимости от характера нарушения;
- при изъятии талона № 2 применяется дисциплинарное взыскание в виде замечания и снижается месячное премиальное вознаграждение (персональная надбавка) до 100 % в зависимости от характера нарушения;
- при изъятии талона № 3 применяется дисциплинарное взыскание в виде выговора и снижается месячное премиальное вознаграждение (персональная надбавка) на 100 %.
- принимается решение о неприменении мер воздействия и восстановлении талона по охране труда.

3.5. В случае, если изъятие талона связано с грубым нарушением работником требований в области охраны труда при выполнении работ, генеральным директором или заместителем генерального директора – главным инженером ООО «Мы» дополнительно может быть принято решение о направлении работника на внеочередную аттестацию (проверку знаний) в соответствии с Положением о постоянно действующей аттестационной комиссии, утвержденным приказом ООО «Мы».

Снижение размера премии полностью или частично производится согласно Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников ООО «Мы».

Дисциплинарное взыскание применяется в соответствии со ст. 193 ТК РФ.

4. Заключительные положения

Изъятый талон передается инженеру по охране труда для учёта в Журнале регистрации отрывных талонов (приложение № 2). Журнал хранится в отделе промышленной безопасности, охраны труда и экологии аппарата или у соответствующего инженера по охране труда филиала ООО «Мы».

Последовательная система изъятия трёх талонов рассчитана на один календарный год. С наступлением нового календарного года все талоны по охране труда восстанавливаются и при выявлении несоблюдения требований норм и правил охраны труда талоны изымаются в соответствии с настоящим положением поочередно, начиная с первого талона по охране труда.

Приложение № 1
к Положению о системе отрывных талонов по охране труда в ООО «Мы»

Вид выдаваемых талонов по охране труда

<p>Талон № 3 * Изъят: дата Кем Основание</p> <p>2013</p>	<p>Талон № 3 * принадлежит: Ф.И.О. Изъят: дата Кем Основание</p> <p>2013</p>	<p>Меры воздействия к работникам, у которых изъяты талоны по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при изъятии талона № 1 - снижается ежемесячная премия (персональная надбавка) до 50% в зависимости от характера нарушения; - при изъятии талона № 2 - применяется дисциплинарное взыскание в виде замечания и снижается месячное премиальное вознаграждение (персональная надбавка) до 100 % в зависимости от характера нарушения; - при изъятии талона № 3 - применяется дисциплинарное взыскание в виде выговора и снижается месячное премиальное вознаграждение (персональная надбавка) на 100 %. - принимается решение о неприменении мер воздействия и восстановлении талона по охране труда.
<p>Талон № 2 * Изъят: Дата Кем Основание</p> <p>2013</p>	<p>Талон № 2 * принадлежит: Ф.И.О. Изъят: Дата Кем Основание</p> <p>2013</p>	
<p>Талон № 1 * Изъят: Дата Кем Основание</p> <p>2013</p>	<p>Талон № 1 * принадлежит: Ф.И.О. Изъят: Дата Кем Основание</p> <p>2013</p>	

Примечание: Фон талона № 1 оформляется зелёным цветом, талона № 2 – жёлтым цветом, талона № 3 – красным цветом. Страницы № 3 и № 4 книжки с отрывными талонами оформляются для 2014 и 2015 годов соответственно.

Приложение № 2
к Положению о системе отрывных талонов по охране труда в ООО Мы»

Журнал регистрации отрывных талонов по охране труда

№ п/п	Дата	Кем произвелось изъятие талона	Ф.И.О. лица, лишившегося талона	Должность, профессия	Структурное подразделение	№ изъятых талонов	Причины	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.5. Предложения работников – «Карта безопасности» в организациях промышленности

Рассматривая прогрессивные методы организации работы по охране труда, нельзя не отметить проявление интереса самих работников к вопросам безопасности и возможность их участия в поиске и внедрении безопасных методов работы и организации рабочих мест. Действия работодателя по созданию безопасных условий труда в организации без привлечения к этому процессу работников не всегда эффективны. Так как работник может лучше знать участки своего рабочего места, которые могут привести к производственной травме, и заинтересован в обеспечении безопасности своего труда.

Одним из важнейших условий создания безопасных условий труда в организации является участие работников в контроле качества создания таких условий на рабочих местах. Это обеспечивается введением и укомплектованием рабочих мест бланками предложений по улучшению условий труда, где рабочие могут вносить свои предложения по улучшению условий труда.

Например, на одном из предприятий нефтяной отрасли республики установлен порядок, обеспечивающий сбор анализ и принятие мер по результатам предложений работников по «картам безопасности». В подразделениях имеются специально установленные ящики, в которые опускаются заполненные «карты безопасности». Чистые бланки «карт безопасности» находятся на полочке рядом с ящиком. Каждый работник может внести предложение по улучшению условий труда на конкретном рабочем месте.

Ответственное лицо, назначенное приказом, раз в неделю собирает «карты безопасности», регистрирует их в журнале, проводит анализ и докладывает начальнику подразделения с приложением карт. Руководитель подразделения принимает решение по реализации предложений собственными силами с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. При невозможности исполнить собственными силами запрашивается помощь руководства предприятия.

Ежемесячно все «карты безопасности» (ксерокопии) с принятыми по ним решениями поступают в отдел охраны труда предприятия. Здесь проводится очередной анализ, принимается решение по не принятым предложениям и ставится вопрос о премировании работников предложения которых оказали существенное влияние на обеспечение безопасных условий труда в организации. Осуществляется контроль за исполнением внесенных предложений.

3.6. Оценка работы по охране труда в организациях транспорта

В качестве новации можно отметить **Оценку работы по охране труда** организации, когда комиссия предприятия, проводившая проверку состояния охраны труда в подразделениях, оценивает результаты работы по охране труда по 3-балльной системе: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо. В организации можно разработать соответствующие Положение, например, в

организации транспорта (приложение № 3.16) или включить это отдельным разделом в Положение о СУОТ.

При неудовлетворительной оценке руководителю подразделения, ответственному за охрану труда премия снижается на 10% и более, в зависимости от повторяемости и своевременного устранения нарушений.

При оценке «удовлетворительно» размер премии руководителю подразделения ответственному за охрану труда не снижается.

При оценке «хорошо» в отношении заслуживших оценку руководитель службы охраны труда оформляет служебную записку на имя начальника управления с ходатайством о премировании.

ООО «Мы»

«Утверждаю»
 Директор ООО «Мы»

« ___ » _____ 201_ г.

Положение по оценке работы по охране труда

1. Комиссия по охране труда, проводившая проверку по состоянию охраны труда в подразделениях, оценивает результаты работы по охране труда по 3-балльной системе: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо.

2. При неудовлетворительной оценке руководителю подразделения, ответственному за охрану труда, премия снижается на 10% и более, в зависимости от повторяемости и своевременного устранения нарушений.

3. При оценке «удовлетворительно» размер премии руководителю подразделения, ответственному за охрану труда, не снижается.

4. Перечень нарушений, при которых ставится оценка «неудовлетворительно»:

за 1 нарушение:

- 1) работа в опасных условиях без наряда-допуска, целевого инструктажа;
- 2) допуск к работе работника, не прошедшего обучение или стажировку, инструктаж;
- 3) допущение несчастных случаев на производстве;

за 5 нарушений:

- 1) нерегулярное проведение первой, второй ступеней контроля;
- 2) нерегулярное проведение на участке технической учебы, инструктажей;
- 3) неявка руководителей среднего звена на технические занятия без уважительной причины;
- 4) невыполнение приказов, распоряжений вышестоящих организаций, руководства организации, а также предписаний по вопросам охраны труда;
- 5) несвоевременное прохождение рабочими медицинского осмотра;
- 6) несоблюдение режима труда и отдыха, трудовой дисциплины рабочими;
- 7) не проведение в подразделении, на участке «Дня охраны труда»;
- 8) рабочие места или место не отвечают требованиям безопасности (не соответствует освещение, неисправны вентиляция, электропроводка, электрические приборы, загромождены проходы и т.п.);
- 9) транспортное средство, оборудование, инструмент находятся в неисправном состоянии;
- 10) отсутствие защитных средств, приспособлений на рабочем месте, необеспеченность работников средствами индивидуальной защиты;
- 11) нарушения при ведении журналов по охране труда;

12) работа с неисправными грузозахватными приспособлениями, предохранительными поясами, средствами подмащивания;

13) отсутствие противопожарных средств;

14) другие нарушения, которые могут привести к несчастному случаю, к ухудшению условий труда.

5. По результатам оценок работы по охране труда подразделений комиссия наряду с мерами ответственности работников за нарушение правил и инструкций по охране труда предусматривает и материальные стимулы за повышение уровня безопасности и улучшение условий труда.

5.1. Перечень условий для получения оценки «хорошо»:

1) отсутствие несчастных случаев на производстве и снижение случаев заболеваемости;

2) наличие уголков по охране труда, инструкций по охране труда;

3) выполнение в полном объеме задания комплексного плана, работ, предусмотренных соглашением к коллективному договору, мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;

4) разработка и внедрение рационализаторских предложений, направленных на улучшение условий и охраны труда;

5) знание текущей информации по охране труда;

6) отсутствие замечаний по содержанию рабочих мест, инструмента, санитарно-бытовых помещений, специальной одежды и обуви и др.

6. При оценке «хорошо» за квартал руководитель службы охраны труда оформляет служебную записку на имя начальника управления с ходатайством о премировании ответственных за охрану труда. При наличии средств, начальник управления рассматривает и принимает решения о премировании работников ответственных за охрану труда.

Руководитель службы охраны труда _____

3.7. Организация внезапных проверок на предприятиях промышленности

Наряду с проверками трехступенчатого контроля представляет интерес **Организация внезапных проверок** по соблюдению требований охраны труда на рабочих местах и выполнении работ по нарядам и распоряжениям, в качестве примера приведем Положение организации промышленности (приложение № 3.17), также можно взамен Положения включить соответствующий раздел в Положение о СУОТ организации.

Внезапная проверка представляет собой контроль соблюдения требований охраны труда на рабочих местах лицами, ответственными за безопасное производство работ по нарядам и распоряжениям, обеспеченности работников инструментом и приспособлениями, спецодеждой и СИЗ, состояния рабочих мест. Внезапная проверка проводится без предварительного уведомления руководства и персонала проверяемого предприятия или подразделения предприятия.

Целью внезапных проверок является: профилактика производственного травматизма, пресечение нарушений требований правил, инструкций и иной нормативной документации по охране труда, повышение ответственности руководителей всех уровней за состояние охраны труда и выработка у персонала чувства необходимости безусловного соблюдения требований охраны труда.

Периодичность внезапных проверок рабочих мест бригад, работающих по нарядам и распоряжениям по соблюдению требований охраны труда, определяется СУОТ. Как правило, каждый ИТР должен осуществлять внезапные проверки не реже одного раза в квартал. Контроль выполнения графика внезапных проверок осуществляет руководитель службы охраны труда.

«Утверждаю»
Директор ООО «Мы»

« ___ » _____ 201_ г.

Положение по организации внезапных проверок по соблюдению требований охраны труда на рабочих местах

1. Внезапная проверка представляет собой контроль соблюдения требований охраны труда на рабочих местах лицами, ответственными за безопасное производство работ по нарядам и распоряжениям, обеспеченности работников инструментом и приспособлениями, спецодеждой и СИЗ, состояния рабочих мест. Внезапная проверка проводится без предварительного уведомления руководства и персонала проверяемого предприятия или подразделения предприятия.

2. Целью внезапных проверок является: профилактика производственного травматизма, пресечение нарушений требований правил, инструкций и иной нормативной документации по охране труда, повышение ответственности руководителей всех уровней за состояние охраны труда и выработка у персонала чувства необходимости безусловного соблюдения требований охраны труда.

3. Настоящим Положением предусматривается внезапная проверка рабочих мест бригад, работающих по нарядам и распоряжениям, руководителями и инженерно – техническими работниками организации, согласно годовому графику. При этом лица, осуществляющие I, II ступени контроля, как правило, в график не включаются.

4. График составляется руководителем службы охраны труда и представляется главным инженером руководителю организации. Форма графика представлена в (приложение) к настоящему Положению. Руководитель организации утверждает график до 25 декабря.

5. Периодичность внезапных проверок рабочих мест бригад, работающих по нарядам и распоряжениям по соблюдению требований охраны труда, определяется графиком. Как правило, каждый ИТР должен осуществлять внезапные проверки не реже одного раза в квартал. Контроль выполнения графика внезапных проверок осуществляет руководитель службы охраны труда.

6. При необходимости, исходя из сложившейся ситуации: по результатам расследования несчастных случаев, анализа замечаний, изложенных в актах предписаний ведомственного и государственного надзора, указанию главного инженера организации периодичность внезапных проверок может быть изменена.

7. Результаты контроля оформляются актом (карточкой), который направляется руководителю подразделения, в котором выявлены нарушения, для устранения замечаний.

8. При обнаружении любым проверяющим нарушений требований охраны труда со стороны персонала подрядных организаций, проверяющее лицо приостанавливает работы до полного устранения этих нарушений, о чем информирует непосредственного руководителя работника подрядной организаций и руководителя структурного подразделения, в котором выявлено данное нарушение.

Приложение
к Положению по организации
внезапных проверок по соблюдению
требований охраны труда на рабочих
местах

«Утверждаю»
Директор ООО «Мы»

« ___ » _____ 201_ г.

График
проверок рабочих мест, внезапных проверок бригад _____
(наименование участка)

№ п/п	ФИО проверяющего ФИО руководителя (производителя) работ																
		1		I кв	II кв	III кв	IV кв										
2						I кв	II кв	III кв	IV кв								
....										I кв	II кв	III кв	IV кв				
....		IV кв												I кв	II кв	III кв	
....			I кв	II кв	III кв	IV кв											

Главный инженер _____
Руководитель службы охраны труда _____

3.8. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда в организациях промышленности и строительства

В организации формируются мероприятия по улучшению условий охраны труда. Эти мероприятия подразделяются на организационные, технические и санитарно-гигиенические.

1. Мероприятия организационные:

- 1.1. Соблюдение трудового законодательства в сфере охраны труда.
- 1.2. Проведение осмотров по охране труда.
- 1.3. Своевременное проведение планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования.
- 1.4. Проведение работ повышенной опасности (приложение № 3.18).
- 1.5. Подготовка к зимнему сезону и проведение осенне-весенних осмотров зданий и сооружений, рассмотрим мероприятия на примере организации строительства (приложение № 3.19).
- 1.6. Обучение рабочих и проведение инструктажей по охране труда.
- 1.7. Организация кабинетов и уголков охраны труда.
- 1.8. Проведение лекций по охране труда.
- 1.9. Разработка местных инструкций по охране труда.
- 1.10. Издание приказов о возложении обязанностей на ответственных лиц, рассмотрим приказы на примере организации строительства (приложение № 3.20).
- 1.11. Применение плакатов, предупредительных надписей и знаков.
- 1.12. Проведение лекций, семинаров и консультаций по охране труда.
- 1.13. Обучение персонала для работы на новом оборудовании, новым технологиям, проверка знаний правил безопасности у рабочих и специалистов; приобретение учебно-методической, нормативно-технической литературы, наглядных пособий; оборудование уголков по охране труда и безопасному проведению работ.
- 1.14. Проверка знаний норм и правил безопасности, инструкций по охране труда у инженерно-технических работников и рабочих; обучение водителей по Правилам дорожного движения с последующей проверкой знаний; проверка молниеотводов и защитных заземлений зданий.
- 1.15. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2. Техническими мероприятиями по безопасности являются следующие:

- 2.1. Замена опасного производственного оборудования безопасным, в конструкции которого заложены основы, исключающие травмирование рабочего.
- 2.2. Применение ограждения движущихся частей машин и механизмов.
- 2.3. Автоматизация операции загрузки и выгрузки обрабатываемых деталей на станках.
- 2.4. Применение различных предохранительных приспособлений. К ним относятся, например, конечные выключатели, ограничивающие перемещение суппорта станка, кабины лифта и др., ослабленные звенья в механических

системах, срабатывающие при возникновении опасного крутящего момента, плавкие предохранители или автоматические выключатели в цепи питания электроприводов, разрывные мембраны в системах сосудов, работающих под давлением, и др.

2.5. Устройство пультов управления и органов управления производственными машинами, исключающее ошибочные операции, а также внедрение дистанционного управления и автоматическое регулирование производственных процессов.

2.6. Широкое применение блокировок, исключающих неправильные операции при переключениях в электрических цепях, при управлении производственными машинами и агрегатами.

2.7. Комплексная механизация и автоматизация производственных процессов.

2.8. Периодические испытания производственного оборудования, подъемно-транспортных машин, электрооборудования повышенными нагрузками, повышенными напряжениями и др.

2.9. Применение индивидуальных защитных средств и предохранительных приспособлений.

2.10. Замена электропроводки; приобретение знаков обозначения опасностей, предупредительных знаков, планшетов, плакатов, литературы; приобретение (перезарядка) огнетушителей; приобретение медицинских аптечек.

3. Мероприятиям по производственной санитарии:

3.1. Правильное нормированное освещение рабочих мест и помещений.

3.2. Рациональное отопление производственных помещений и защита от холода или вредных тепловых излучений.

3.3. Общеобменная и местная вентиляция. Кондиционирование воздуха.

3.4. Мероприятия по борьбе с шумами и вибрациями.

3.5. Замена вредных веществ и материалов менее вредными или безвредными для человека.

3.6. Рациональное устройство водоснабжения и канализации.

3.7. Обеспечение чистоты рабочих мест и производственных помещений.

3.8. Устройство вытяжной вентиляции; организация и проведение флюорографического обследования и медосмотра персонала; организация сбора отработанных нефтепродуктов, металлолома, резины, ртутьсодержащих ламп, аккумуляторных батарей.

3.9. Соблюдение периодичности контроля за содержанием вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

3.10. Обустройство рабочих мест производственных помещений средствами коллективной защиты - вытяжкой и приточной вентиляцией.

3.11. Установку на пылящих машинах и оборудовании специальных герметичных кожухов, защитных экранов.

3.12. Увлажнение и аспирация пылящих материалов при дроблении каменных материалов дробильно-сортировочными установками, возведении земляного полотна и устройстве конструктивных элементов дорожной одежды (подстилающий слой, основание и т.д.).

ООО «Мы»

«Утверждаю»
Директор ООО «Мы»

«__» _____ 201_ г.

РЕГЛАМЕНТ

об организации производства работ повышенной опасности в ООО «Мы»

1. Область применения

1.1. Регламент устанавливает порядок проведения обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников, принимающих участие в работах с повышенной опасностью, согласно требованиям охраны труда.

1.2. Регламент не распространяется на работы повышенной опасности, выполняемые при обслуживании электроустановок, тепловых сетей и теплоиспользующих установок, опасных производственных объектов, выполнение которых регулируется специальными правилами.

1.3. Регламент должны знать руководители работ, производимых на территории, в помещениях и зданиях ООО «Мы».

2. Выделение опасных зон

2.1. Перед началом работ в условиях производственного риска необходимо выделить опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или потенциально могут действовать опасные факторы, связанные или не связанные с характером выполняемых работ.

2.2. К зонам постоянно действующих опасных производственных факторов относятся:

- места вблизи от не огражденных перепадов по высоте 1,8 м и более;
- места вблизи от не изолированных токоведущих частей электроустановок;
- места, где возможно превышение предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

2.3. К зонам потенциально опасных производственных факторов следует относить:

- участки территории вблизи строящегося здания (сооружения); этажи (ярусы) зданий и сооружений в одной захватке, над которыми происходит монтаж (демонтаж) конструкций или оборудования;
- зоны перемещения машин, оборудования или их частей, рабочих органов; места, над которыми происходит перемещение грузов кранами.

2.4. Места временного или постоянного нахождения работников должны располагаться за пределами опасных зон.

2.5. На границах зон постоянно действующих опасных производственных

факторов должны быть установлены защитные ограждения, а зон потенциально опасных производственных факторов – сигнальные ограждения и знаки безопасности.

2.6. Границы опасной зоны от воздействия движущихся машин, механизмов, их частей и элементов должны определяться зоной в пределах 5 м от опасного объекта, если иное не предусмотрено указаниями в паспорте, инструкции завода-изготовителя.

3. Организация производства работ с повышенной опасностью

3.1. Работы с повышенной опасностью – работы, выполняемые в условиях действия опасных производственных факторов, не связанных с характером выполняемой работы.

3.2. К работникам, выполняющим работы в условиях действия опасных производственных факторов, связанных с характером работы, в соответствии с законодательством предъявляются дополнительные требования безопасности. Работники, выполняющие работы в условиях действия опасных производственных факторов, связанных с характером работы, обязаны проходить специальное обучение по охране труда в порядке и в сроки, установленные законодательством.

3.3. На выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, должен быть выдан наряд – допуск.

3.4. В ООО «Мы» вводятся перечни мест производства и видов работ, где допускается выполнять работы только по наряду - допуску с учетом конкретных условий, которые утверждаются директором. Перечень мест производства и видов работ, где допускается выполнять работы только по наряду-допуску приведен в приложении № 1.

3.4. Наряд-допуск определяет место выполнения, содержание работ с повышенной опасностью, условия их безопасного проведения, время начала и окончания работ, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность при выполнении этих работ.

3.5. В исключительных случаях работы с повышенной опасностью, как-то: предупреждение аварии, устранение угрозы жизни работникам, ликвидация аварий и стихийных бедствий в их начальных стадиях - могут быть начаты без оформления наряда-допуска, но с обязательным соблюдением комплекса мер по обеспечению безопасности работников и под непосредственным руководством ответственного должностного лица. Если эти работы принимают затяжной характер, оформление наряда-допуска должно быть произведено в обязательном порядке.

3.6. К работам с повышенной опасностью допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, обучение по специальной программе и аттестованные постоянно действующей экзаменационной комиссией организации.

4. Обязанности должностных лиц, организующих выполнение работ с повышенной опасностью

4.1. Перечни должностных лиц, имеющих право утверждать и выдавать

наряды-допуски на выполнение работ с повышенной опасностью, и лиц, которые могут назначаться ответственными руководителями работ и ответственными производителями работ, должны ежегодно обновляться и утверждаться Приказом директора.

4.2. Форма наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов приведена в приложении № 2.

4.3. Ответственными за безопасность при выполнении работ по нарядам-допускам являются:

4.3.1. Лицо, выдающее наряд-допуск несет ответственность за правильность и полноту, указываемых в наряде-допуске мер безопасности.

4.3.1.1. Лица, выдающие наряды-допуски, определяют необходимость производства работ и возможность безопасного их выполнения, отвечают за правильность и полноту указываемых в наряде-допуске мер безопасности.

4.3.1.2. На работы локального характера с повышенной опасностью выдача нарядов-допусков должна производиться руководителями подразделений и их заместителями, где должны производиться эти работы.

4.3.2. На работы с повышенной опасностью, выполняемые подрядными организациями, наряды-допуски должны выдаваться уполномоченными лицами подрядных организаций.

4.3.3. Ответственный руководитель работ.

4.3.3.1. Обязанности ответственного руководителя работ с повышенной опасностью:

- установить объем работ, необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие при их выполнении безопасность работников;

- определить численный состав бригады и квалификацию лиц, включаемых в бригаду для выполнения данных работ;

- назначить допускающего и ответственного производителя работ;

- провести инструктаж ответственного производителя работ (наблюдающего) и всех лиц, участвующих в выполнении данной работы по содержанию наряда-допуска;

- проверить выполнение указанных в наряде-допуске мер безопасности и обеспечить контроль за соблюдением мер безопасности при ведении работ и после их окончания.

4.3.4. Ответственный производитель работ (наблюдающий).

4.3.4.1. Ответственный производитель работ (наблюдающий) может назначаться из числа лиц руководящего состава, а также руководителя подразделения, выполняющего работы с повышенной опасностью. Обязанности ответственного производителя работ:

- принять объект (место) производства работ от допускающего;

- отвечать за правильность выполнения необходимых при производстве работ мер безопасности, за полноту инструктажа членов бригады, за соблюдение при работах требований безопасности, за наличие и исправность инструмента, инвентаря, защитных средств, такелажных приспособлений, за сохранность установленных на месте работы ограждений, плакатов, запирающих устройств и др.

4.3.4.2. Ответственными производителями работ (наблюдающими) могут назначаться работники участка из числа ремонтного или оперативного персонала, хорошо знающие оборудование, на котором будут производиться работы, умеющие провести подробный инструктаж членам бригады, способные обеспечить надзор за их действиями во время производства работ, аттестованные и допущенные к этим работам в установленном порядке.

4.3.5. Допускающий к работе.

4.3.5.1. Допускающий может назначаться из лиц руководящего состава подразделения, где выполняются эти работы. Обязанности допускающего:

– осуществлять контроль за выполнением предусмотренных нарядом-допуском организационных, технических и других мероприятий;

– давать бригаде разрешение на допуск к выполнению работ с повышенной опасностью.

4.3.6. Члены бригады, выполняющие работу по наряду-допуску.

4.3.6.1. Члены бригады, выполняющие работы с повышенной опасностью, отвечают за выполнение полученных при допуске к работе инструктивных указаний, за правильность обращения с оборудованием, инструментами, материалами, за правильность использования предоставленных в их распоряжение средств защиты, за принятие в соответствии со своими возможностями мер к собственной безопасности и безопасности членов бригады, затрагиваемых его действиями или бездействием.

4.4. Компетентность должностных лиц.

4.4.1. Лица, имеющие право выдачи нарядов-допусков, а также ответственные руководители работ должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с требованиями законодательства.

4.4.2. Лица, назначаемые допускающими или ответственными производителями работ, должны быть аттестованы на знание правил охраны труда и правил устройства и безопасной эксплуатации объектов постоянно действующей комиссией организации, подконтрольной федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

4.5. Совмещение обязанностей

4.5.1. Лицо, выдающее наряд-допуск может быть одновременно ответственным руководителем работ с повышенной опасностью.

4.5.2. Ответственному производителю работ (наблюдающему) запрещается совмещать надзор с выполнением какой-либо другой работы.

4.5.3. В исключительных случаях допускается совмещение одним лицом обязанностей двух лиц, если это лицо имеет право выполнять обязанности замещаемых лиц. При этом совмещение ответственного производителя работ и допускающего запрещается.

4.6. Особенности выполнения совмещенных работ.

4.6.1. При выполнении в подразделении совмещенных работ лицом, выдавшим наряд-допуск, может быть начальник подразделения или руководитель подрядной организации, производящей работы.

4.6.2. Лицо, выдавшее наряд-допуск на совмещенные работы, должно

дополнительно обеспечить согласование совмещенных работ по объемам, срокам и мерам безопасности с руководителем подразделения, где будут производиться эти работы.

4.6.3. Руководитель подразделения, в котором предполагается выполнение совмещенных работ, должен выделить зону для производства работ и обеспечить выполнение мероприятий по безопасности работников, определенных за ним нарядом-допуском.

4.6.4. При совмещенных работах руководитель подразделения совместно с ответственным руководителем работ и ответственным производителем работ должен организовать контроль и обеспечить выполнение мероприятий, определенных нарядом-допуском.

4.6.5. Спорные вопросы, возникающие при организации и при выполнении совмещенных работ, должны разрешаться руководителями организаций, в подчинении которых находятся подразделения, связанные с производством совмещенных работ.

5. Порядок оформления нарядов-допусков

5.1. Наряд-допуск на выполнение работ с повышенной опасностью должен быть оформлен до начала производства этих работ.

5.2. К наряду-допуску при необходимости прилагаются:

- схемы отключения оборудования от действующих агрегатов с указанием разъемов, установки заглушек и др.;
- схемы устройства временной вентиляции, освещения и др.;
- документы, подтверждающие согласование с заинтересованными организациями или ответственными лицами работ вблизи линий электропередачи и скрытых коммуникаций, а также обеспечение безопасности при производстве работ на этих участках.

5.3. Наряд-допуск следует оформлять в подразделении, где будут производиться работы с повышенной опасностью. Выдача наряда-допуска должна регистрироваться в специальном журнале.

5.4. Наряд-допуск может быть выдан на одну смену или на весь период выполнения работ, но не более 5 календарных дней при непрерывном характере их ведения с продлением для каждой смены и оформлен на одного ответственного производителя работ (наблюдающего) с одной бригадой. Продление наряда-допуска должен оформлять и осуществлять допускающий к работе перед началом каждой смены.

5.5. Наряд-допуск должен выписываться в двух экземплярах и заполняться четкими записями чернилами. Исправление текста не допускается.

5.6. Наряд допуск оформляется заново, если:

- продолжительность работы бригады превышает пять календарных дней;
- перерыв в производстве работ превышает один календарный день;
- изменяется объем и характер работы;

5.7. При возобновлении работ ответственный руководитель обязан лично убедиться в том, что условия их производства, состав бригады не изменились, и только после этого возвратит наряд-допуск ответственному исполнителю работ.

Возобновление работ без наряда-допуска запрещается.

5.8. Срок хранения закрытого наряда-допуска – 30 дней.

5.9. Нумерация нарядов-допусков устанавливается отдельная для каждого Филиала. Очередной номер наряда-допуска присваивается лицом, выдающим наряд-допуск, по журналу регистрации нарядов-допусков. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Компании.

5.10. Журналы и закрытые наряды-допуски должны храниться у ответственного руководителя работ.

5.11. Срок хранения журнала – 12 месяцев с момента последней записи.

5.12. Ответственный руководитель работ не имеет права принимать наряд-допуск, осуществлять допуск бригады к работе, если характер и условия работ, меры безопасности не отражены в наряде-допуске в требуемом объеме или не соответствуют правилам безопасности. За отказ выполнять работу по наряд-допуску в указанных случаях он ответственности не несет.

5.13. Ответственный исполнитель работ не имеет права получать наряд-допуск и начинать работу бригады, если характер и условия работ, меры безопасности не соответствуют действующим правилам и инструкциям по безопасности труда или не отражены в наряде-допуске в требуемом объеме. За отказ выполнять работу по наряду-допуску в указанных случаях он ответственности не несет.

5.14. При выполнении работ с повышенной опасностью силами двух и более бригад на одном объекте наряд-допуск должен выдаваться ответственному производителю работ для каждой бригады за подписью одного лица. При оформлении нарядов-допусков должны быть разработаны мероприятия, обеспечивающие безопасность работающих с учетом совместного характера выполнения работ бригадами.

6. Производство работ с повышенной опасностью

6.1. Перед допуском членов бригады к выполнению работ с повышенной опасностью ответственный производитель работ совместно с допускающим должны проверить выполнение предусмотренных нарядом-допуском технических и организационных мероприятий по подготовке места работы.

6.2. После проверки выполнения мероприятий разрешение на производство работ должно быть оформлено в наряде-допуске подписью ответственного производителя работ.

6.3. При выполнении совмещенных работ разрешение на производство работ с повышенной опасностью должно быть оформлено в наряде-допуске подписями ответственного руководителя работ, ответственного производителя работ и руководителя подразделения, в котором выполняются совмещенные работы.

6.4. Если при проверке выполнения мероприятий у допускающего или у ответственного производителя работ возникнут сомнения или неясности в обеспечении безопасных условий производства работ для членов бригады, они должны потребовать разъяснений у ответственного руководителя работ.

6.5. Допускающий при допуске членов бригады к работе обязан:

6.5.1. Проверить по наряду-допуску фамилии ответственного руководителя

работ и ответственного производителя работ, членов бригады и содержание порученной работы.

6.5.2. Информировать членов бригады на основе учета рисков об условиях безопасности при проведении работ, учесть пригодность каждого работника к выполняемой работе (из условий безопасности и состояния здоровья), проверить знание обязанностей членов бригады при выполнении работ в составе бригады с соблюдением требований безопасности.

6.5.3. Указать места отключения объекта от электрических, паровых, газовых и других источников питания, выделенную зону монтажа, ремонта и т.п.

6.5.4. После допуска членов бригады к работе один экземпляр наряда-допуска должен остаться у ответственного производителя работ, второй - у лица, выдавшего его.

6.6. С момента допуска членов бригады к работе надзор за безопасным ведением работ должен осуществлять ответственный производитель работ.

6.7. При выполнении работ с повышенной опасностью одной бригадой в разных помещениях ответственный производитель работ должен находиться на том месте, где имеется наибольшая необходимость в надзоре за безопасным ведением работ.

6.8. При необходимости временного прекращения работ по указанию ответственного руководителя работ ответственный производитель работ должен удалить членов бригады с места работы и вернуть наряд-допуск ответственному руководителю работ.

6.9. Возобновление приостановленных работ должно производиться после выполнения требований по п. п. 6.1-6.6.

6.10. При перерыве в работе в течение рабочей смены (обеденный перерыв, перерыв по производственным причинам и др.) члены бригады должны быть удалены с места работ, наряд-допуск должен находиться у ответственного производителя работ. Члены бригады после перерыва могут приступить к работе по разрешению ответственного производителя работ.

6.11. После окончания рабочего дня рабочие места должны быть приведены в порядок, наряд-допуск должен быть сдан ответственному руководителю работ или лицу, выдавшему наряд-допуск.

6.12. Работы должны быть прекращены, наряд-допуск изъят и возвращен лицу, выдавшему его, в следующих случаях:

- при обнаружении несоответствия фактического состояния условий производства работ требованиям безопасности, предусмотренным нарядом-допуском;

- при изменении объема и характера работ, вызвавших изменения условий выполнения работ;

- при обнаружении ответственным руководителем работ или другими лицами, осуществляющими контроль за состоянием охраны труда, нарушений работниками правил безопасности;

- при изменении состава бригады.

6.13. К прерванным работам можно приступить только после устранения недостатков и получения наряда-допуска.

6.14. До закрытия наряда-допуска запрещается вводить в эксплуатацию объект, где выполнялись работы с повышенной опасностью.

6.15. Если при выполнении работ по наряду-допуску имели место авария или несчастный случай, этот наряд-допуск следует приобщать к материалам расследования причин и обстоятельств аварии или несчастного случая.

6.16. Ответственность лиц, ответственных за выдачу наряда-допуска на производство работ с повышенной опасностью.

6.16.1. Лицо, выдавшее наряд-допуск, несет ответственность за весь комплекс вопросов производства работ: за правильность и полноту указанных в наряде-допуске мер безопасности, за отключение ремонтируемого участка от энергоносителей и трубопроводов с опасными для здоровья людей веществами, за соответствие квалификации исполнителей порученной работе, за их инструктаж и порядок допуска к работам и др.

6.16.2. Ответственный производитель работ несет ответственность за техническое руководство работами, за соблюдение мер безопасности, указанных в наряде-допуске, в проекте производства работ и в инструкциях по эксплуатации применяемого при работах оборудования.

6.17. При производстве работ повышенной опасности работники должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами и с учетом воздействующих на них опасных и вредных производственных факторов.

Приложение № 1
к Регламенту
об организации производства
работ повышенной опасности
в ООО «Мы»

Типовой перечень мест производства и видов работ, где допускается выполнять работы только по наряду-допуску

1. Строительные, монтажные, ремонтные и другие работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при соприкосновении или наложении их производственных деятельностей, так называемые совмещенные работы.

2. Проведение огневых работ в пожаро- и взрывоопасных помещениях.

3. Работа в действующих электроустановках в случаях, предусмотренных «Межотраслевыми правилами по охране труда (правилами безопасности) при эксплуатации электроустановок».

4. Работы, выполняемые на высоте более 5 м от поверхности земли, перекрытия или рабочего настила, над которыми производятся работы непосредственно с конструкций или оборудования при их монтаже или ремонте (верхолазные работы).

5. Осуществление текущего ремонта, демонтажа оборудования, а также

производство ремонтных или каких-либо строительного-монтажных работ при наличии опасных факторов действующего предприятия.

6. Выполнение работ на участках, где имеется или может возникнуть опасность со смежных участков работ.

7. Земляные работы в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

8. Работы по разборке (обрушению) зданий и сооружений, а также по укреплению и восстановлению аварийных частей и элементов зданий и сооружений.

Приложение № 1
к Регламенту
об организации производства
работ повышенной опасности
в ООО «Мы»

**Форма наряда-допуска
на производство работ повышенной опасности**

**НАРЯД - ДОПУСК
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ В МЕСТАХ ДЕЙСТВИЯ ОПАСНЫХ
ИЛИ ВРЕДНЫХ ФАКТОРОВ**

Выдан " __ " _____ 201__ г.

Действителен до " __ " _____ 201__ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)

2. На выполнение работ _____
(наименование работ, место, условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Начало работ в ___ час. ___ мин. _____ 201_ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	2	3	4

Окончание работ в ___ час. ___ мин. _____ 201_ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	2	3	4

6. Состав исполнителей работ:

Фамилия, имя, отчество	Профессия, разряд	Дата	Подпись прошедшего инструктаж
1	2	3	4

7. Наряд-допуск выдал _____
(уполномоченный приказом руководителя организации,
ФИО, должность, подпись)

Наряд-допуск принял _____
(должность, ФИО, подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя действующего предприятия
или эксплуатирующей организации)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до _____
(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ _____
(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____
(дата, подпись)

ООО «Мы»

ПРИКАЗ

№ _____

«__» _____ 201_ г.

О подготовке объектов
строительства к зимнему периоду

В целях своевременной подготовки к зимнему периоду 2015-2016гг. и выполнения мероприятий по подготовке строительных объектов к работе в зимних условиях

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выполнить следующие мероприятия по подготовке строительной площадки к работе в зимних условиях:

1. Обеспечить устойчивость конструкций и безопасность производства в полном соответствии с требованиями СП 45.13330.2012. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87 (утв. приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/2), СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 (утв. приказом Минрегиона России от 25.12.2012 № 109/ГС).

Ответственный – начальник участка.

2. Организовать поверку (привязку) проектов на строящихся объектах к зимнему производству СМР в зимних условиях (при отрицательных температурах воздуха), а также обучение линейных ИТР (мастеров, прорабов) зимнему производству работ.

Ответственный – главный инженер организации.

3. Осуществить ремонт бытовых помещений, подготовку сушилок рабочей одежды, нагревательных приборов, электротехнического оборудования.

Ответственный – главный энергетик.

4. Провести проверку технического состояния вагонов-бытовок с учетом возможных снеговых нагрузок, укупорку их оконных и дверных проемов.

Ответственные – начальник участка, прорабы, мастера.

5. Обеспечить на стройплощадке и рабочих местах безопасное складирование материалов и конструкций, складирование штабелей кирпича и железобетонных конструкций осуществлять на подкладки, исключая примерзание к грунту при отрицательных температурах.

Ответственные – начальник участка, прорабы, мастера.

6. Проводить периодические проверки устройства ограждений стройплощадки, проездов и выездов.

Ответственные – начальник участка, прорабы, мастера.

7. Изготовить мобильные помещения для обогрева работников.

Ответственные – начальник участка, главный энергетик, прорабы, мастера.

8. Провести ремонт и испытание систем электроснабжения, отопления, водоснабжения.

Ответственный – главный энергетик.

9. Подготовить к работе в зимних условиях электрохозяйство объекта; поднять над землей электрокабеля, провода и пусковую аппаратуру с устройством навесов над ними (распределительные щиты, пускатели, рубильники и др.).

Ответственный – главный энергетик.

10. Создать необходимые запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, а также необходимой теплой спецодежды, утеплить фундаменты и подвальные части строящихся и законсервированных зданий и сооружений от промерзания грунтов.

Ответственные - начальник участка, прорабы, мастера.

11. В целях обеспечения противопожарного режима обеспечить на объекте наличие первичных средств пожаротушения.

Ответственные – руководитель службы охраны труда.

12. Обесточивать электрооборудование (по окончании рабочего дня).

Ответственный – главный энергетик.

13. Осуществлять уборку территории от горючих отходов,

Ответственные – начальник участка, главный энергетик, прорабы, мастера.

14. В целях локализации возможных аварий, из числа работающих на объекте создать аварийную бригаду.

Ответственные - начальник участка, прорабы.

15. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

ООО «Мы»

ПРИКАЗ

№ _____

«___» _____ 201__ г.

О проверке объекта строительства после зимнего периода, подготовке к паводковому периоду и защите от талых вод

В целях своевременной проверки объекта строительства после зимнего периода и выполнения мероприятий по подготовке к паводковому периоду и защите от талых вод

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику участка в срок до _____ 201_г. составить план выполнения следующих мероприятий на строительном объекте ООО «Мы»:

1. Поддерживать в надлежащем состоянии планировку земли у здания и сооружения для отвода атмосферной воды. Спланированная поверхность земли должна иметь уклон от стен здания.

2. Не допускать выброса у стен зданий отработанных воды и пара.

3. Не допускать распространения в зданиях сырости, возникающей из-за повреждения гидроизоляции фундаментов.

4. Следить за исправным состоянием кровли и устройства по отводу атмосферных и талых вод с крыши здания.

5. В местах кладки уложенной способом замораживания, для обеспечения устойчивости каменных конструкций в процессе оттаивания установить постоянное наблюдение и, когда потребуется, ставить временное крепление в виде стоек в проемах, обжимных обоям стен, подкосов, оттяжек и др.

6. Периодически контролировать состояние деревянных ферм, перекрытий и других ответственных конструкций зданий и сооружений из дерева. Обеспечивать постоянное проветривание подпольных пространств в зданиях.

7. Уделять особое внимание элементам деревянных конструкций, соприкасающихся с грунтом, заделанным в кирпичную кладку или бетон, а также в местах значительных температурных перепадов.

8. Тщательно проверить состояние несущих и ограждающих конструкций и выявить возможные повреждения их в результате атмосферных и других воздействий.

9. Установить дефектные места, требующие длительного наблюдения.

10. Проверить механизмы и открывающиеся элементы окон, фонарей, дверей и других устройств.

11. Проверить состояние и привести в порядок водостоки, отмостки и ливнеприемники.

12. Навести порядок на стройплощадке и рабочих местах в складировании материалов и конструкций, устройстве ограждений стройплощадок, проездов и выездов.

13. Провести проверку технического состояния вагонов-бытовок и их основания с учетом размыва талыми водами.

14. Обеспечить устойчивость конструкций и безопасность производства в полном соответствии с требованиями СП 45.13330.2012. Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87 (утв. приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/2), СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87 (утв. приказом Минрегиона России от 25.12.2012 № 109/ГС).

15. В целях обеспечения противопожарного режима обеспечить на объекте наличие первичных средств пожаротушения, осуществлять уборку территории от горючих отходов, обесточивать электрооборудование (по окончании рабочего дня).

16. В целях локализации возможных аварий, из числа работающих на объекте электриков, слесарей и хозяйственных рабочих создать аварийную бригаду.

17. Разграничить ответственность между лицами по подразделениями и объектам строительства (производитель работ, мастера).

18. Предоставить разработанный план главному инженеру для утверждения.

II. Энергетику составить план выполнения следующих мероприятий на строительном объекте ООО «Мы»:

1. Подготовить к работе в условиях паводка и наличия талых вод электрохозяйство объекта; поднять над землей электрический кабель, провода и пусковую аппаратуру с устройством навесов над ними (распределительные щиты, пускатели, рубильники и др.).

2. Провести ремонт и испытание систем электроснабжения и водоснабжения.

3. Предоставить разработанный план главному инженеру для утверждения.

III. Контроль над исполнением настоящего приказа возлагаю на главного инженера.

Директор _____

Приказы, необходимые в организации

ООО «Мы»

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 201_ г.

О назначении лиц, ответственных за
противопожарную безопасность

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в редакции Федерального закона от 18 октября 2007 года № 230-ФЗ), Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03*), утвержденных приказом МЧС России от 18 июня 2003 года №313

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за противопожарную безопасность в целом в ООО «Мы» назначить главного инженера

2. Контроль за выполнением требований пожарной безопасности в целом в ООО «Мы» возложить на руководителя службы охраны труда

3. Назначить ответственным лицом за проведение вводного инструктажа со всеми вновь трудоустроившимися работниками по пожарной безопасности руководителя отдела охраны труда.

4. На ответственных лиц (начальники участков, производители работ, сменные мастера) за противопожарную безопасность подразделений и объектов строительства возложить следующие обязанности:

– проведение противопожарных инструктажей (первичного, периодического, внеплановых и целевых на рабочем месте). Проведение противопожарных инструктажей отмечать в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего;

– содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты;

– сообщать о необходимой потребности средств пожаротушения на вверенном объекте в отдел охраны труда;

– оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;

– незамедлительно сообщать в пожарную службу о возникновении пожара, извещать вышестоящее руководство о месте возникновения пожара;

– организовывать эвакуацию работников при возникновении пожара.

5. Отделу охраны труда совместно с ответственными лицами за противопожарную безопасность разработать и утвердить:

– инструкцию о мерах пожарной безопасности в организации;

– программу противопожарного инструктажа.

6. Ответственным лицам за противопожарную безопасность в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечить строгое и точное соблюдение противопожарного режима всеми работниками находящимися в подчинении.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

ООО «Мы»

ПРИКАЗ

№ _____

« ___ » _____ 201_ г.

О назначении ответственных лиц
при производстве работ на высоте

На основании Трудового Кодекса Российской Федерации ст. 212 и в соответствии с Приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственных лиц при производстве работ на высоте на участке № 1 ООО «Мы»:

Ответственным за организацию и безопасное проведение работ на высоте – начальника участка.

Ответственным за выдачу наряда-допуска – прораба.

Ответственным руководителем и исполнителем работ – мастеров:

Лицом проводящим обслуживание и периодический осмотр средств индивидуальной защиты заведующего складом и кладовщика

Контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты возложить на руководителя и специалиста службы охраны труда

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера.

Директор _____

ООО «Мы»

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

О назначении лиц, ответственных
за безопасное производство работ
с применением подъемных сооружений

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, «Правилами безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений на объекте ООО «Мы» в пределах порученного участка - начальника строительного участка, и мастеров.

2. На время отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственных лиц, указанных в п. 1, обязанности по обеспечению безопасных условий труда возложить на лиц, исполняющих их обязанности.

3. Ответственность за соблюдение безопасных условий и охраны труда при выполнении разовых внеплановых работ возлагать на лиц, назначенных соответствующими приказами руководителями указанных работ.

4. Приказ довести до сведения ответственных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

ООО «Мы»

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

О назначении лица,
ответственного за электрохозяйство

В соответствии с п.1.2.3, п.1.2.7. «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок назначить лицом, ответственным за электрохозяйство ООО «Мы» энергетика – механика, имеющего V группу по электробезопасности до и выше 1000 В.

2. На период отсутствия лица, ответственного за электрохозяйство (нахождения на больничном, в отпуске или в командировке) обязанности лица, ответственного за электрохозяйство возложить на начальника участка, имеющего V группу до и выше 1000 В.

3. Лицо, ответственное за электрохозяйство, назначенное данным приказом, обязано выполнять обязанности в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей п. 1.2.6.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор _____

ООО "Мы"

ПРИКАЗ

№ _____

« ___ » _____ 201__ г.

О проведении инструктажа
и присвоении I группы
по электробезопасности
неэлектротехническому персоналу

В целях обеспечения безопасности неэлектротехнического персонала ООО «Мы» (работников, использующих электрооборудование: электрические машины, персональные компьютеры, копировально-множительную технику, бытовые электроприборы и т.д.), в соответствии с требованиями Межотраслевых правил по охране труда, Правил безопасности при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 и Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей введенных в действие приказом Минэнерго РФ от 13.01.03 № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие утвержденный Перечень должностей и профессий ООО «Мы» требующих присвоения I группы по электробезопасности (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Ввести в действие утвержденную Программу инструктажа на I группу по электробезопасности (приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Назначить энергетика ответственным за инструктаж и присвоение группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу ООО «Мы»

4. Ответственному лицу:

4.1. Организовать инструктаж по электробезопасности в соответствии с утвержденной Программой.

4.2. Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивать группу I, делая запись в «Журнале учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу» (приложение № 3 к настоящему приказу).

4.3. Организовать хранение и представление органам Ростехнадзора оформленных журналов.

4.4. Установить периодичность обучения и присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу – 1 раз в год.

5. Контроль выполнения приказа возложить на ответственного за электрохозяйство.

Директор _____

Приложение № 1
к приказу от _____ 201__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Мы»

_____ 201__ г.

**Перечень
должностей и профессий, требующих присвоения
I группы по электробезопасности ООО «Мы»**

1. Директор
2. Главный инженер
3. Начальник отдела информационных технологий
4. Главный бухгалтер
5. Заместитель главного бухгалтера
6. Инспектор отдела кадров
7. Бухгалтер
8. Заведующий складом

9. Начальник финансово-экономического отдела
10. Ведущий экономист
11. Экономист
12. Начальник производственно-технического отдела
13. Инженер производственно-технического отдела
14. Ведущий инженер сметного ценообразования
15. Инженер сметного ценообразования
16. Техник производственно-технического отдела
17. Лаборант производственно-технического отдела
18. Механик
19. Начальник строительного участка
20. Производитель работ
21. Мастер строительного-монтажных работ
22. Ведущий инженер геодезист
23. Инженер геодезист
24. Комендант

Ответственный за электрохозяйство _____

Приложение № 2
к приказу от _____ 201__ г.
№ ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Мы»

_____ 201__ г.

Программа инструктажа на 1 группу по электробезопасности

1. Порядок присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности.
2. Статистика электротравматизма.
3. Действие электрического тока на организм.
4. Факторы, влияющие на тяжесть поражения.
5. Классификация помещений (условий работ) по степени опасности поражения электрическим током.
6. Опасность поражения при стекании тока в землю.
7. Общие меры личной электробезопасности.
8. Электробезопасность вне помещений.

9. Электробезопасность в производственных и бытовых помещениях.
10. Использование электроосветительных приборов.
11. Работа с электроинструментом.
12. Электрозщитные средства.
13. Освобождение человека от действия электрического тока.
14. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.

Ответственный за электрохозяйство _____

Приложение № 3
к приказу от _____ 201__ г.
№ _____

**ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА
ПРИСВОЕНИЯ ГРУППЫ I ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ
НЕЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование подразделения	Должность (профессия)	Дата предыдущего присвоения	Дата присвоения	Подпись	
						проверяе- мого	проверяю- щего

Ответственный за электрохозяйство _____

ООО «МЫ»

ПРИКАЗ

_____201__г.

№ _____

О назначении лица, ответственного
за выпуск автомобилей на линию

В соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ, пункта 2.3.1.7 Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте (ПОТ РМ-027-2003), утвержденных постановлением Минтруда РФ от 12.05.2003 № 28 и в целях обеспечения технически исправного состояния транспортных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за выпуск автомобилей на линию _____

(должность, инициалы, фамилия)

2. Ответственному лицу за выпуск автомобилей на линию организовать свою работу в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов и иных локальных нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности на транспорте.

3. Утвердить Положение о контрольно-техническом пункте.

4. Во время отсутствия лица, ответственного за выпуск автомобилей на линию (отпуск, командировки, болезнь и др.), исполнение его обязанностей возложить на начальника цеха _____

(должность, фамилия, инициалы)

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____