

Министерство труда  
и социальной защиты населения  
Республики Башкортостан

Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Башкирский межотраслевой институт  
охраны труда, экологии  
и безопасности на производстве»  
(НОУ «Межотраслевой институт»)

## **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Редакционно-издательский отдел  
НОУ «Межотраслевой институт»  
Уфа 2011

УДК 331.458  
ББК 65.247  
Д 29

**Заказчик:** Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан

**Исполнитель:** Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Башкирский межотраслевой институт охраны труда, экологии и безопасности на производстве» (НОУ «Межотраслевой институт»)

**Составители:** А.М. Попков, и.о. доцента кафедры «Охрана труда» НОУ «Межотраслевой институт», кандидат медицинских наук,  
А.Ф. Ахметов, зав. кафедрой «Охрана труда» НОУ «Межотраслевой институт»,  
И.М. Якупов, зам. зав. кафедрой «Охрана труда» НОУ «Межотраслевой институт», кандидат биологических наук

Д 29 Делопроизводство по охране труда: Методические рекомендации. – Уфа: Межотраслевой институт, 2011. – 348 с.

ISBN 978-5-902613-35-0

Методические рекомендации по вопросам охраны труда разработаны в соответствии с техническим заданием и предназначены для руководителей организаций и работников, не имеющих специального образования в области охраны труда, в том числе на которых возложены работодателем обязанности организации работы по охране труда.

УДК 331.458  
ББК 65.247

ISBN 978-5-902613-35-0

© А.М. Попков, А.Ф. Ахметов,  
И.М. Якупов, 2011  
© Оформление.  
Редакционно-издательский отдел  
НОУ «Межотраслевой институт», 2011

## ОГЛАВЛЕНИЕ

---

Глава 1. Распределение обязанностей по охране труда и назначение ответственных лиц .....	4
Глава 2. Социальное партнерство и коллективно–договорное регулирование вопросов охраны труда .....	23
Глава 3. Обучение и инструктирование по охране труда .....	45
Глава 4. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда .....	66
Глава 5. Предоставление льгот и компенсаций работникам, занятым во вредных условиях труда .....	87
Глава 6. Организация предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников .....	110
Глава 7. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты .....	131
Глава 8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве .....	159
Глава 9. Расследование и учет профессиональных заболеваний .....	185
Глава 10. Обязательное социальное страхование работников и возмещение вреда пострадавшим на производстве .....	205
Глава 11. Организация выполнения работ с повышенной опасностью .....	231
Глава 12. Обеспечение пожарной безопасности .....	250
Глава 13. Обеспечение безопасности при эксплуатации электроустановок .....	270
Глава 14. Обеспечение безопасности при эксплуатации и ремонте автомобильного транспорта .....	289
Глава 15. Обеспечение безопасной эксплуатации грузо–подъемных механизмов .....	313
Глава 16. Государственная статистическая отчетность по условиям и охране труда .....	332

# ГЛАВА 1

## Распределение обязанностей по охране труда и назначение ответственных лиц

---

В соответствии со ст. 211 ТК РФ государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

Система управления охраной труда организации. В каждой организации руководитель должен быть заинтересован в том, чтобы жизнью и здоровьем работников занимался как можно больший круг лиц. Для этого должна быть разработана Система управления охраной труда (далее – СУОТ), которая является составной частью общей системы управления организацией и основана на принципах процессного подхода и непрерывного совершенствования. Эти принципы выражаются в:

– соответствии работ по охране труда требованиям государственных нормативных правовых актов по охране труда и выполнении всех обязательных мероприятий;

– вовлечении как можно большей части персонала в создание и функционирование системы;

– системе документации СУОТ;

– оптимальном распределении полномочий и ответственности персонала (по уровням управления).

Объектом СУОТ является система обеспечения безопасных и здоровых условий труда в организации. Подразумеваются обязательные элементы (процедуры) СУОТ в организации:

– персонал, задействованный в планировании и осуществлении мероприятий по охране труда (Приложение 1);

- материальные средства обеспечения безопасности труда;
- мероприятия (процессы) охраны труда.

Разберем каждую из этих составляющих.

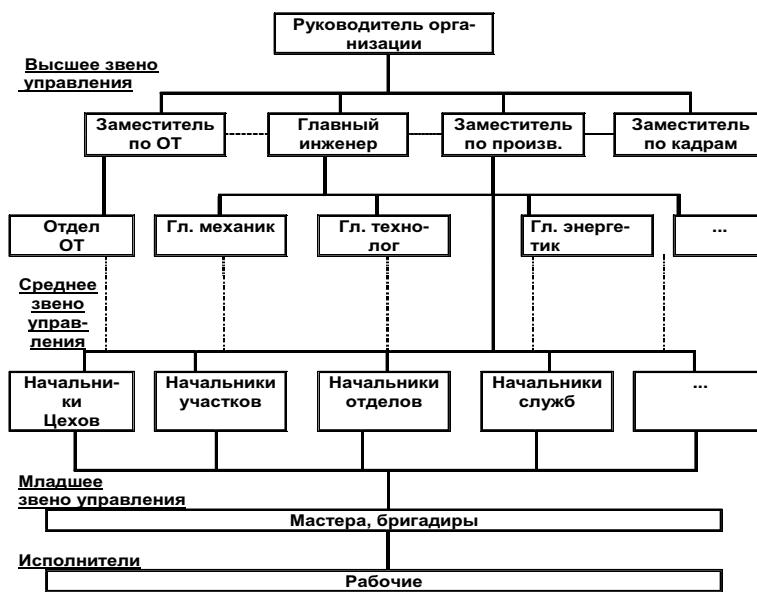
Имеющийся персонал плюс решимость высшего руководства организации в отношении создания современной СУОТ, которое исходит из материальных (финансовых) возможностей, не создают особых проблем.

Материальные средства обеспечения охраны и безопасности труда включают в себя актуализацию нормативно-технической документации по охране труда, документирование всех действий в СУОТ, снабжение техническими средствами обучения и инструктажами, оснащение специализированных учебных классов и применение тренажеров, создание и оснащение кабинета по охране труда и уголков по охране труда в подразделениях организации, приобретение и применение средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

Актуализация нормативно-технической документации по охране труда включает в себя нормативные правовые акты, регламентирующие государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой экономической деятельности, и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

#### Приложение 1

#### Структура органов управления охраной труда в организации



Кроме того, организация должна разрабатывать и поддерживать методы контроля документации и контроля данных, чтобы:

– документы периодически анализировались, при необходимости корректировались и переутверждались уполномоченными лицами (специалистами и руководителями организации);

– копии учтенных документов и принятых данных были доступными на всех местах, где их использование существенно для эффективного функционирования системы управления охраной труда;

– отмененные документы и данные соответственно изымались из всех мест их хранения, рассылки и применения или защищались каким-либо другим способом, исключающим их непреднамеренное использование;

– архивированные документы и данные, относящие к законодательно регулируемым требованиям, сохранялись в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов или для сохранения накопленных сведений. При этом устаревшие документы и данные должны быть соответственно обозначены.

Документация должна быть удобочитаемой, легко идентифицируемой, сопровождаться указанием даты введения в действие и срока действия, храниться в учетной форме в течение установленного срока. Должны быть установлены методы и определены обязанности, касающиеся разработки и обновления документов различного вида. Эти методы должны своевременно корректироваться. Используются следующие формы локальных нормативных актов: стандарты (регламенты) организаций, положения, инструкции, приказы, распоряжения и пр.

Кабинет и уголки по охране труда, являющиеся частью средств материального обеспечения СУОТ в организации, создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактических работ по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний. Решение о создании кабинета и / или уголка принимается руководителем. Содержание работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, распределение обязанностей по обеспечению их деятельности между службами и специалистами организации утверждаются руководителем в локальных распорядительных актах. В зависимости от имеющихся в текущий момент времени возможностей под кабинет охраны труда может быть выделено отдельное помещение.

Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

а) оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;

б) создание систем информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в

организации на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охраны труда;

в) пропаганда вопросов труда.

Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда формирует- ся исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видео- продукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натур- ные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

Мероприятия (процессы) охраны труда реальны и выполнимы, вот основные из них:

– мероприятия, проводимые с целью выяснения и устранения причин возможных несоответствий для предупреждения их возникновения в бу- дущем;

– выявление и классификация вредных и опасных производственных факторов, идентификация связанных с ними рисков;

– мероприятия, проводимые с целью устранения причин произшед- ших несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий и т. д.;

– планирование, организация и проведение внутреннего самоконтро- ля (аудиты) состояния системы охраны труда т. д.

Политика в области охраны труда организации должна быть направле- на на постоянное обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, каждый из которых в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

– определение общих целей по улучшению условий и охраны труда;

– соответствие характера и масштабов рисков видам экономической деятельности;

– соответствие условий и охраны труда государственным норматив- ным требованиям по охране труда;

– постоянное улучшение условий и охраны труда;

– обеспечение социального партнерства;

– информирование всех и каждого о существующих производствен- ных рисках;

– предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и опас- ных условиях труда.

Согласно действующим законодательным и иным нормативным пра- вовым актам ответственность за состояние условий и охраны труда и обя- занности по обеспечению охраны труда в организации возлагаются на работодателя, который обеспечивает управление охраной труда.

Работодатель назначает руководителя (специального представителя руководства), который независимо от других возложенных на него обя- занностей должен нести ответственность и обладать полномочиями по:

- организации разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечению выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности;
- инициированию проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
- выявлению и регистрации любых проблем, касающихся условий и охраны труда;
- выработке рекомендаций и обеспечению выполнения решений по совершенствованию охраны труда;
- организации работ по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- проверке выполнения принятых решений;
- управлению устранением несоответствий;
- регулярному представлению отчетности о функционировании системы, с целью анализа и использования ее руководством организации для совершенствования системы управления охраной труда.

Штатное расписание организации предусматривает вакансию специалиста по охране труда в случае превышения численности работников организации 50 человек. Служба охраны труда организации, специалист по охране труда должен подчиняться непосредственно руководителю организации. Формы приказов – «О создании службы охраны труда», «О введении должности специалиста по охране труда», «О возложении обязанностей специалиста по охране труда» в Приложениях 2, 3, 4.

**Приложение 2**

[название организации]

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. №  
г. \_\_\_\_\_

О создании службы охраны труда

В соответствии с требованием статьи 217 ТК РФ, с целью обеспечения соблюдения требований охраны труда и осуществления контроля за их выполнением

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать службу охраны труда в составе:

## Глава 1. Распределение обязанностей по охране труда и назначение ответственных лиц

2. Назначить руководителем службы охраны труда \_\_\_\_\_

3. Руководителю службы охраны труда организовать работу службы в соответствии с локальными нормативными актами организации

4. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

Директор

## Приложение 3

(название организации)

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» 201\_\_\_г. №  
г.

О введении должности специалиста по охране труда

В соответствии с требованием статьи 217 ТК РФ, с целью обеспечения соблюдения требований охраны труда и осуществления контроля за их выполнением

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в штат должность специалиста по охране труда с \_\_\_\_\_

2. Назначить на должность специалиста по охране труда

3. Специалисту по охране труда руководствоваться в работе должностной инструкцией, законодательными, нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами

4. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

Директор

## Приложение 4

(название организации)

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» 201\_\_\_г. №  
г.

О возложении обязанностей специалиста по охране труда

В соответствии с требованием статьи 217 ТК РФ, с целью обеспечения должного контроля за соблюдением требований охраны труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обязанности специалиста по охране труда возложить на \_\_\_\_\_
2. Специалисту по охране труда:
  - 2.1. Организовать работу по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда
  - 2.2. Осуществлять контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов
  - 2.3. Организовать профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда
  - 2.4. Информировать и консультировать работников по вопросам охраны труда
  - 2.5. Изучать и распространять передовой опыт по охране труда, осуществлять пропаганду вопросов охраны труда
  - 2.6. В работе руководствоватьсяся должностной инструкцией, законодательными, нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами
3. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

Директор

Руководитель организации по представлению службы (специалиста по охране труда) распределяет обязанности по охране труда между хозяйственными органами управления и должностными лицами. Распределение обязанностей по охране труда для работников органов управления и должностных лиц излагается в локальных нормативных актах.

Совместно с представителями работников работодатель создает административно-общественные органы управления охраной труда, включающие:

- Комитет (комиссию) по охране труда;
- Институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Функции, права, обязанности комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда излагаются в локальных документах организации.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателем осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Организация контроля и оценки состояния условий и охраны труда входит в обязанности работодателя.

Работодатель распределяет также обязанности по охране труда между структурными подразделениями и должностными лицами. Утверждает функциональные обязанности по охране труда, которые могут являться частью должностных инструкций. Определяет порядок проведения административно-общественного контроля, количество его уровней

(ступеней), периодичность, состав, порядок документирования и отчетности.

В организации может быть принят 2 или 3-ступенчатый административно-общественный контроль за состоянием охраны труда. Примерная форма приказа об организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда в Приложении 5.

Порядок ступенчатого контроля излагается в документах типа «Организация работы по обеспечению охраны труда», «Организация деятельности службы охраны труда», «Контроль и оценка состояния безопасных условий и охраны труда» и пр.

Порядок проведения периодического трехступенчатого контроля состояния безопасных условий и охраны труда. Работодатель с привлечением представителей трудового коллектива организует проведение контроля и оценки состояния охраны и условий безопасности труда на всех уровнях организации труда и управления производственной деятельностью.

Устанавливаются следующие уровни и формы проведения контроля:

– постоянный контроль (проверка) работниками исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе выполнения работы;

– оперативный периодический трехступенчатый контроль, проводимый руководителями работ (бригадирами, мастерами, руководителями подразделений) с привлечением представителей трудового коллектива, в качестве оперативного руководства коллективами или закрепленными участками работ;

– выборочный контроль состояния безопасных условий и охраны труда, проводимый службой охраны труда.

Все уровни контроля должны проводиться в установленном порядке. При этом должно быть выявлено отсутствие или наличие нарушений норм и правил охраны труда, что позволяет оценить условия труда как безопасные, допустимые, вредные или опасные. В случае имеющихся нарушений норм и правил охраны труда должны приниматься меры по их устранению.

При определении опасной ситуации работы должны быть приостановлены и возобновлены только после устранения опасности. В случае если ситуация оценена как допустимая, работы могут выполняться, а нарушения допускается устранить в течение определенного срока.

В процессе труда работники должны осуществлять проверку состояния рабочих мест и принимать меры по устранению нарушений требований безопасности. Они обязаны немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, произшедшем на

производстве, а также опасной ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

Порядок проведения проверки требований безопасности на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций должен определяться соответствующими инструкциями по охране труда для профессий или видов работ, разрабатываемыми согласно действующему положению на основе отраслевых типовых инструкций по охране труда.

В бригадах и звеньях необходимо осуществлять общественный контроль за состоянием охраны и условий безопасного труда. Для этого в бригаде должны быть выбраны уполномоченные для проведения общественного контроля за состоянием охраны труда.

Одной из форм проведения оперативного контроля за состоянием безопасных условий и охраны труда в подразделениях является трехступенчатый контроль, который осуществляется руководителями работ и производственных подразделений совместно с комитетом (комиссией) по охране труда.

Каждая ступень контроля должна осуществляться на определенном уровне управления в установленном порядке.

Результаты проведения контроля должны фиксироваться в специальном журнале. Форма журнала контроля приведена в Приложении 6.

Результаты контроля 3-й ступени помимо записи в журнале должны оформляться актом произвольной формы с подписями лиц, участвующих в составе комиссии. Журнал контроля должен храниться у мастера.

Первая ступень контроля предусматривает ежедневное обследование состояния безопасных условий и охраны труда до начала работ бригадиром, мастером совместно с уполномоченным по охране труда.

Проверке подлежат:

- а) состояние и правильность применения защитных ограждений, защитных козырьков, настилов;
- б) наличие и правильность применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работающих;
- в) состояние и исправность инструмента;
- г) состояние и правильность применения средств подмащивания;
- д) исправность лестниц и переходных мостков, наличие бирок на лестницах с информацией о сроках их испытаний;
- е) наличие захламленности, загроможденности рабочих мест;
- ж) правильность складирования изделий и заготовок;
- з) состояние электробезопасности;
- и) состояние пожарной безопасности, наличие средств первичного пожаротушения.

Вторая ступень контроля предусматривает проведение еженедельного обследования состояния безопасных условий и охраны труда начальником участка (цеха), механиком, с привлечением уполномоченного по охране труда.

Проверке подлежат:

- а) правильность выполнения мероприятий по результатам контроля 1-й ступени;
- б) соответствие организации работ технологическим картам и графикам совмещенных работ;
- в) соблюдение порядка проведения инструктажа на рабочем месте;
- г) безопасность применения машин и производственного оборудования;
- д) соблюдение требований безопасности при работе с материалами, обладающими вредными и пожароопасными свойствами;
- е) соблюдение безопасной технологии производства работ;
- ж) наличие на рабочих местах плакатов и знаков безопасности;
- з) состояние проходов и проездов, а также наличие дорожных знаков, если работы ведутся на проезжей части улиц города или населенного пункта;
- и) санитарное состояние производственных, бытовых и вспомогательных помещений.

Третья ступень контроля предусматривает проведение обследования состояния безопасных условий и охраны труда не реже одного раза в месяц комиссией, в состав которой входит лицо, ответственное за состояние охраны труда в подразделении, инженер по охране труда. День проверки рекомендуется совмещать с проведением Дня охраны труда.

Проверке подлежат:

- а) выполнение мероприятий по результатам контроля 1-й и 2-й ступеней;
- б) обеспеченность подразделения нормативно-технической документацией;
- в) соблюдение норм противопожарной безопасности;
- г) соответствие технологического, грузоподъемного оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;
- д) соблюдение безопасной технологии производства работ;
- е) правильность оформления нарядов-допусков, своевременность проведения инструктажа работающих;
- ж) готовность подразделения к работам в аварийных условиях;
- з) другие вопросы по усмотрению руководителя комиссии.

# Делопроизводство по охране труда

## Приложение 5

(название организации)

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. №  
Г. \_\_\_\_\_

Об организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда

С целью осуществления контроля, оценки состояния охраны и условий безопасности труда

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведением трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда:

1.1. Первой ступени контроля – \_\_\_\_\_

1.2. Второй ступени контроля – \_\_\_\_\_

1.3. Третьей ступени контроля – \_\_\_\_\_

2. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_.

Директор

## Приложение 6

(рекомендуемая форма)

### ЖУРНАЛ

трехступенчатого контроля за состоянием охраны и условий труда

Наименование организации \_\_\_\_\_

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Наименование участка \_\_\_\_\_

Журнал начат: \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за ведение и хранение журнала  
\_\_\_\_\_

Дата проведения проверки	Отмеченные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Сроки выполнения	Лицо, ответственное за выполнение	Лица, проводившие контроль (Ф.И.О., должность)	Отметка о выполнении мероприятий
1	2	3	4	5	6	7

Контроль и оценка состояния безопасных условий и охраны труда, осуществляемые службой охраны труда организации. Именно контроль за состоянием безопасных условий и охраны труда является одной из основных задач службы охраны труда. Работники службы охраны труда должны обследовать по графику все объекты.

Обследование следует проводить по двум направлениям:

- а) выявление нарушений норм и правил охраны труда с установлением сроков устранения этих нарушений;
- б) оценка работы по профилактике травматизма и профессиональной заболеваемости

После каждого обследования (проверки) следует составить предписание, которое необходимо вручить под расписку руководителю объекта. В предписании должны быть указаны все выявленные нарушения правил охраны труда и конкретные сроки их устранения (Приложение 7). Работы, производимые с грубыми нарушениями, ведущие к возникновению опасных ситуаций, должны быть остановлены до устранения нарушений. О результатах проверки необходимо информировать лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в организации.

**Приложение 7**

**Предписание инженера по охране труда**

«\_\_\_» 200\_г. №\_\_\_  
Кому\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование цеха, участка, отдела, лаборатории и др.)

В соответствии со статьей [ями] \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта по охране труда)

предлагаю устраниТЬ следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_  
по телефону: \_\_\_\_\_

Предписание получил

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о.)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о.)

Контроль выполнения настоящего предписания произвел

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о.)

В организации выявляются потребности в обучении персонала, в том числе по охране труда. Работники должны иметь соответствующую квалификацию и компетентность для безопасного выполнения рабочих задач и обладать соответствующими знаниями, которые касаются:

- обязанностей работника в области охраны труда в соответствии с действующим законодательством;
- фактических или потенциальных последствий его деятельности на уровень безопасности труда;
- возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций.

Служба охраны труда или работник, на которого возложены (наряду с основной работой) обязанности по охране труда, должны:

- ознакомить вновь поступающих в организацию работников с состоянием охраны труда в организации;
- провести вводный инструктаж;
- контролировать своевременное и качественное проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа по охране труда с работниками;
- вовлекать работников в разработку и рассмотрение политики и методов управления рисками в организации.

Руководители подразделений, работ и иные должностные лица, на которые возложены обязанности по созданию безопасных условий труда, должны проводить с работниками первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Порядок обучения и проверки знаний излагается в локальном документе – «Порядок обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организации».

Выявление опасных и вредных производственных факторов и соответствующих им рисков, связанных с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности организации, лежит в основе создания СУОТ.

Организация разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения, необходимых мер защиты от них. Идентификация опасностей на рабочих местах заключается в оценке:

- ситуаций, которые потенциально могут привести к травме или заболеванию работника;
- причин возникновения потенциальных заболеваний, связанных с выполняемой работой;
- сведений о ранее имевших место травмах, заболеваниях, происшествиях;
- организации работ, управлении ими;

- проектирования рабочих мест, технологических процессов, оборудования;
- монтажа, эксплуатации технического обслуживания;
- характеристик приобретаемых товаров и услуг.

Для этих целей организация определяет перечень опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером своей деятельности. Опасные производственные факторы, возникающие при производстве работ, имеют определенные зоны действия.

Классификация опасных производственных факторов, порядок определения зон действия опасных производственных факторов, порядок производства работ в опасных зонах излагается в локальных документах организации.

Все идентифицированные риски подлежат управлению с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы;
- замену опасной работы;
- инженерные методы ограничения воздействия опасностей;
- средства коллективной и индивидуальной защиты.

Для этих целей организация проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения аттестации рабочих мест излагается в локальных документах организации.

Для устранение причин произошедших несчастных случаев, инцидентов, аварий ответственные работники организации разрабатывают процедуры и обеспечивают выполнение:

- сбора данных и проведения анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий;
- смягчения последствий аварий, несчастных случаев;
- корректирующих и предупредительных действий для исключения фактических или потенциальных несоответствий;
- анализа результативности предпринятых корректирующих и предупредительных действий.

Порядок расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний; расчет показателей производственного травматизма и методы его анализа устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Организация формирует и своевременно корректирует перечень факторов, влияющих на охрану труда, которые она может контролировать и на которые может воздействовать. Руководство организации определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда. Программа включает в себя следующие разделы:

- приобретение средств управления производственными процессами;

- разъяснительная работа с сотрудниками;
- совершенствование и актуализация методов управления охраной труда и средств контроля;
- выявление и контроль вредных и опасных производственных факторов и работ.

Программа предусматривает:

- распределение ответственности за ее выполнение;
- наличие необходимых ресурсов;
- конкретные средства и сроки для решения задач программы.

Программа регулярно пересматривается в запланированные сроки и учитывает изменения в деятельности организации.

Организация устанавливает и своевременно корректирует методы оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству. Эти методы касаются:

- измерения результатов соответствия установленным критериям функционирования и государственным требованиям охраны труда;
- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и др.;
- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля;
- обследования состояния здоровья работников.

Организация проводит аудит системы управления охраной труда для:

- определения наличия СУОТ;
- определения качества функционирования СУОТ;
- рассмотрения и учета результатов предыдущих аудитов СУОТ;
- предоставления информации по результатам аудита руководству организации.

Методы аудита СУОТ должны соответствовать требованиям к их проведению, назначению, периодичности, уровню квалификации и компетентности лиц, осуществляющих аудит.

Порядок проведения аудита СУОТ излагается в локальных документах организаций.

Порядок организации работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях, обязанности ответственных лиц и других работников организации. Работодатель либо лицо, назначенное приказом работодателя, независимо от других возложенных обязанностей должны обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет средств работодателя сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

– информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

– предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– расследование и учет в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

– беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– ознакомление работников с требованиями охраны труда;

– разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;

– наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Работник обязан:

– соблюдать требования охраны труда;

– правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Функции подразделений по охране труда излагаются в Положениях о подразделениях, которые утверждаются работодателем. Координацию деятельности структурных подразделений по охране труда осуществляют служба охраны труда, организация работы которой определяется локальными документами организации.

Работодатель назначает лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, в том числе:

– по организации в целом;

– в производственных подразделениях;

– на определенных участках работ.

Назначение ответственных лиц оформляется организационно-распорядительными документами с письменным уведомлением тех, на которых возлагается ответственность. Форма приказа «О назначении ответственных за обеспечение охраны труда» в Приложении 8.

(название организации)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_г. №  
Г. \_\_\_\_\_

О назначении ответственных за обеспечение охраны труда

С целью обеспечения безопасных условий труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за обеспечение безопасных условий труда:

1.1. В целом по организации \_\_\_\_\_

1.2. В структурных подразделениях \_\_\_\_\_

1.3. На производственных участках \_\_\_\_\_

1.4. При эксплуатации машин, механизмов и оборудования \_\_\_\_\_

2. Ответственным за обеспечение безопасных условий труда в своей работе руководствоваться должностными инструкциями, функциональными обязанностями, законодательными, нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами.

3. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

Директор

## ГЛАВА 2

### Социальное партнерство и коллективно–договорное регулирование вопросов охраны труда

---

Анализ коллективных договоров и соглашений показывает, что во многих организациях коллективные договоры не заключаются. Коллективных договоров, как правило, очень мало в организациях (предприятиях) малого и среднего бизнеса, торговли, сельского хозяйства. Крайне незначительно их число в организациях негосударственного сектора экономики, частной и смешанной форм собственности. Часто коллективные договоры и соглашения не содержат в себе норм, улучшающих положение работников, а только дублируют минимальные стандарты, предусмотренные трудовым законодательством. Коллективные договоры регулируют социально-трудовые отношения между работниками и работодателем сроком на три года. В документе обычно прописываются различные взаимные обязательства сторон: формы и размеры оплаты труда, механизм индексации зарплат исходя из уровня инфляции, различные виды компенсаций, нормы рабочего времени и отдыха, вопросы охраны труда, запрещается отказ от забастовок при выполнении обязательств со стороны работодателей и др. Для работодателей заключение коллективных договоров выгодно: снижается налогооблагаемая база по налогу на прибыль за счет, в частности, расходов на питание и транспорт.

Институт коллективных договоров не должен быть формальным, а должен выполнять в полной мере свою функцию – защиту интересов работников. Зачастую сами работники не проявляют инициативу для заключения или подписания коллективных договоров.

Социальное партнерство в сфере труда (ст. 23 ТК РФ) – система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Сторонами социального партнерства (ст. 25 ТК РФ) являются работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей. В деятельности соответствующих комиссий участвуют представители сторон, которые действуют от имени и в интересах сторон. Правовые последствия их действий наступают для работников и работодателей за неисполнение коллективного договора, соглашения. Особую роль в системе социального партнерства играют органы государственной власти и органы местного самоуправления. Они участвуют в создании и работе постоянно действующих органов социального партнерства, подготовке проектов и соглашений различного уровня, однако не принимают на себя никаких обязательств. Они помогают сторонам достичь соглашения и заключить взаимоприемлемые и сбалансированные договорные акты, т. е. выступают своего рода посредниками. По этой причине они не признаются сторонами социального партнерства. Исключением являются случаи, когда соответствующие органы сами выступают в качестве работодателей (для работников, занятых в них) или представляют работодателей.

Социальное партнерство осуществляется в формах:

- коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и заключению коллективных договоров;
- взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- участия работников, их представителей в управлении организацией;
- участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров.

Наряду с этими формами стороны могут использовать иные способы взаимодействия, координации своих действий.

Представителями работников в социальном партнерстве являются профсоюзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные соответствующими уставами, или иные представители, избираемые работниками, предусмотренные ТК РФ. В сфере труда социальное партнерство включает как двусторонние отношения между представителями работников и работодателем (работодателями, представителями работодателей), так и трехстороннее взаимодействие с участием органов государственной власти или органов местного самоуправления. При этом надо иметь в виду, что непосредственно в системе социального партнерства участвуют не любые государственные органы, а лишь органы исполнительной власти (или органы местного самоуправления). Они направляют

своих представителей для создания постоянно действующих комиссий, участвуют в заключении соглашений на соответствующих уровнях и т. п.

Основной целью социального партнерства признается согласование интересов работников и работодателей, т. е. принятие решений, которые в равной степени учитывают необходимость обеспечения эффективной деятельности организаций и создания системы гарантий трудовых прав работников.

Основные принципы социального партнерства изложены в ст. 24 ТК РФ. В качестве основного принципа социального партнерства выделяется равноправие сторон. Это значит, что представители работников и работодатели (их представители) обладают равными правами по участию в коллективных переговорах, в обсуждении вопросов, касающихся труда и социального развития, в создании комиссий по регулированию социально-трудовых отношений. Инициатором коллективных переговоров может выступить любая из сторон. Как работодатель, так и представители работников могут предложить тот или иной вопрос для обсуждения и отражения в коллективном договоре, соглашении, свободно изложить свое мнение, участвовать в совместном принятии решений.

Важным принципом социального партнерства является содействие государства в укреплении и развитии сотрудничества сторон. В развитии системы социального партнерства государство играет значительную роль. Органы исполнительной власти участвуют в деятельности трехсторонних комиссий, важные политические и правовые решения принимаются с учетом мнения социальных партнеров, представителям работников и работодателей оказывается содействие в поиске компромисса и взаимо-приемлемых решений. Содействие государства проявляется и в закреплении на законодательном уровне основных правил сотрудничества сторон, предоставлении гарантий лицам, участвующим в коллективных переговорах, установлении ответственности за уклонение от участия в коллективных переговорах, нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.

Необходимым условием функционирования механизма социального партнерства в сфере труда выступает полномочность представителей сторон. Представители сторон наделены полномочиями в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами либо по специальному решению соответствующей стороны. Полномочия, которыми представитель стороны наделен учредительными документами, решением общего собрания (конференции) и т. п., должны быть надлежащим образом оформлены. Аналогичное правило действует в отношении представителей работников. Представители профсоюза должны подтвердить свои полномочия, представив устав профсою-

за, положение о первичной профсоюзной организации, протокол об избрании органа первичной профсоюзной организации (профсоюза). Иные представители работников получают свои полномочия на общем собрании (конференции) и, следовательно, могут ссылаться только на его решение (протокол).

Принцип свободы выбора вопросов для обсуждения и свобода дискуссии при заключении коллективно-договорных актов, проведении консультаций и т. д. закрепляет принцип добровольности переговоров, что предполагает создание возможности свободно и самостоятельно прийти к соглашению, в том числе определить круг обсуждаемых вопросов и содержание коллективного договора, соглашения.

Принцип добровольности участия в системе социального партнерства проявляется в том, что на работников и работодателей не возлагаются обязанности вести коллективные переговоры, проводить консультации и т. п. Обязательства по коллективному договору или соглашению стороны принимают на себя добровольно.

Нельзя включать в коллективно-договорные акты положения, которые не могут быть выполнены с учетом финансово-экономических возможностей работодателя, конъюнктуры рынка, других обстоятельств. Иными словами, обязательства сторон должны быть реальными. Стороны ориентируются на добросовестное сотрудничество: обмен достоверной информацией, взвешенный подход к формированию содержания правовых актов.

Одним из способов обеспечить выполнение условий договорных актов выступает контроль.

Уровни социального партнерства (статья 26 ТК РФ) выделяются по территориально-отраслевому признаку: на федеральном уровне могут заключаться генеральное и отраслевые (межотраслевые) соглашения; на межрегиональном уровне (два или более субъектов РФ) – межрегиональное и отраслевые (межотраслевые) соглашения; на региональном уровне (субъект РФ) заключаются региональное и отраслевые (межотраслевые) соглашения; на территориальном уровне (муниципальное образование) – территориальное соглашение.

Сотрудничество в рамках организации либо с работодателем – индивидуальным предпринимателем осуществляется на локальном уровне. На этом уровне заключается коллективный договор, предусматривающий взаимные обязательства работников и работодателя.

Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Представлять интересы работников могут профсоюзы и их объединения, первичная профсоюзная организация, а также иные представители, избранные работниками. Профсоюзы и профсо-

юзные организации действуют через свои органы, образованные в соответствии с уставом профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов или положением о первичной профсоюзной организации (ст. 3 Федерального закона N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – ФЗ N10). Первичная профсоюзная организация представляет интересы работников организации или индивидуального предпринимателя.

Первичная профсоюзная организация (ее орган) действует в организации и представляет в социальном партнерстве интересы своих членов. Однако при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем первичная профсоюзная организация может представлять интересы не только своих членов, но и других работников.

Профсоюзные организации (созданный ими единый представительный орган) выступают от имени всех работников данного работодателя, когда:

- две или более первичные профсоюзные организации, объединяющие в совокупности более половины работников данного работодателя, создали единый представительный орган (ст. 37 ТК РФ);
- в организации (у индивидуального предпринимателя) действует первичная профсоюзная организация, объединяющая более половины работников (ст. 37 ТК РФ);
- на общем собрании (конференции) работников избрана первичная профсоюзная организация, которой поручено вступить в коллективные переговоры от имени всех работников (ст. 37 ТК РФ).

В указанных случаях профсоюз осуществляет представительство всех работников независимо от членства в профсоюзе в силу прямого указания закона. Представительство профсоюзными организациями работников, не являющихся членами профсоюза, осуществляется только в организации (у работодателя – индивидуального предпринимателя); на других уровнях оно невозможно.

В соответствии со ст. 377 ТК РФ, работодатель обязан безвозмездно предоставить выборным профсоюзовым органам помещение для проведения собраний (конференций), предоставить возможность размещения информации и т. п. Аналогичное положение содержится в ст. 28 ФЗ N 10.

В коллективных договорах, соглашениях могут устанавливаться конкретные обязательства работодателя.

Представители работодателей. Представителем работодателя – юридического лица является его руководитель. Индивидуальный предприниматель действует без представителя либо через уполномоченное

лицо. В этом случае следует опираться на положения устава, определяющие компетенцию органов управления.

Возможна передача полномочий исполнительного органа управляющей организации или управляющему (ст. 69 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах», ст. 42 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»). Управляющая организация или управляющий (индивидуальный предприниматель) будут действовать от имени юридического лица (организации), в том числе и при осуществлении социального партнерства, если иное не предусмотрено уставом.

Коллективный договор от имени работодателя подписывает руководитель организации. Это не исключает возможности делегирования им части своих полномочий другим лицам, привлечения к участию в коллективных переговорах специалистов, руководителей структурных подразделений и т. п. Делегирование полномочий (поручение выполнять отдельные действия) должно быть надлежащим образом оформлено. Целесообразно в этом случае издать приказ или распоряжение с точным указанием передаваемых прав или поручаемых действий.

В механизме социального партнерства на федеральном, региональном, территориальном и отраслевом уровнях работодателей представляют соответствующие объединения. Объединением работодателей признается некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Статья 3 Федерального закона «Об объединениях работодателей» признает объединение работодателей самостоятельной формой некоммерческой организации, основанной на членстве работодателей (юридических и (или) физических лиц). Объединение выступает представителем работодателей, а не стороной социального партнерства. Объединение работодателей не отвечает по обязательствам своих членов, в том числе по обязательствам, которые предусмотрены соглашениями, заключенными этим объединением. Оно ответственно лишь за нарушение или невыполнение собственных обязательств, закрепленных соглашением (ст. 15 Федерального закона «Об объединениях работодателей»), например обязанностей, связанных с координацией деятельности своих членов или участием в организации деятельности отрасли в целом. Обязанности работодателей, обеспечивающих определенный уровень условий труда работников, и объединения работодателей, которое по отношению к своим членам осуществляет организационные, информационные, консультационные функции, но не может отвечать за предоставление гарантий работникам, должны быть четко разграничены в соглашении.

Создание, реорганизация, ликвидация объединения работодателей зависят исключительно от воли его учредителей (членов) и не требуют согласования ни с органами государственной власти, ни с представительными организациями работников. Исключение составляют общие нормы гражданского законодательства, позволяющие ликвидировать некоммерческую организацию по решению суда в случае (ст. 61 Гражданского кодекса РФ):

- допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- осуществления деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Объединения работодателей могут создаваться по территориальному (региональному, межрегиональному), отраслевому, межотраслевому, территориально-отраслевому признакам. Общероссийское объединение работодателей должно осуществлять свою деятельность на территориях более половины субъектов РФ. В противном случае оно не может считаться общероссийским. Правовой статус таких объединений отличается тем, что они участвуют в образовании и деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и заключении генерального соглашения.

Федеральный закон «Об объединениях работодателей» (ст. 4) выделяет также общероссийские отраслевые (межотраслевые) объединения работодателей. В отличие от собственно общероссийских они не являются конфедерацией, т. е. в них входят не объединения, а непосредственно работодатели. Они создаются работодателями отрасли (отраслей) или вида (видов) деятельности, которые в совокупности осуществляют свою деятельность на территориях более половины субъектов РФ и (или) с которыми состоит в трудовых отношениях не менее половины работников отрасли (отраслей) или вида (видов) деятельности.

Межрегиональное (отраслевое, межотраслевое) объединение создается на добровольной основе работодателями и (или) их региональными, территориальными объединениями и осуществляет свою деятельность на территориях не менее двух субъектов РФ. Это объединение, как видно из его определения, сочетает в себе черты объединения непосредственно работодателей и конфедерации («объединения объединений»).

В рамках субъекта РФ работодателями и (или) их региональными отраслевыми, территориальными объединениями создается региональное объединение. На территории субъекта должно действовать одно региональное объединение, выражающее интересы всех или большинства работодателей данного государственного образования. Оно, как и межрегиональное, может включать и непосредственно работодателей, и их объе-

динения. В субъекте РФ могут действовать и региональные отраслевые объединения работодателей, т. е. объединения, созданные работодателями отрасли (вида деятельности) и осуществляющие свою деятельность на территории одного субъекта РФ.

В городах или районах (муниципальных образованиях) может действовать как территориальное объединение, созданное работодателями и (или) их территориальными отраслевыми объединениями, так и территориальное отраслевое объединение работодателей.

Правоспособность любого объединения работодателей в качестве юридического лица возникает с момента его государственной регистрации (ст. 10 Федерального закона «Об объединениях работодателей»). Как правило, объединения работодателей представляют собой организации, объединяющие юридических лиц, поэтому вопрос о приобретении прав юридического лица предрешен. Очевидно, когда членами объединения работодателей выступают лишь физические лица, оно может не регистрироваться в качестве юридического лица; для участия в системе социального партнерства этого не требуется.

Все объединения работодателей обладают одинаковым набором прав и несут одинаковые обязанности. В соответствии со ст. 13 Федерального закона «Об объединениях работодателей» их права можно условно разделить на две группы:

1) права общего характера, связанные с представительством работодателей в системе социального партнерства;

2) права, определяющие степень участия объединения работодателей в каждой форме социального партнерства.

К правам общего характера относятся:

– право формировать согласованную позицию членов объединения работодателей по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и отстаивать ее во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

– право согласовывать с другими объединениями работодателей свою позицию по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, т. е. вырабатывать общие подходы при заключении генерального, регионального или территориального соглашения, обсуждении законопроектов, согласовании основных направлений социально-экономической политики;

– право (и обязанность) отстаивать законные интересы и защищать права своих членов во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления. Это право реализуется во всех формах социаль-

ного партнерства, включая проведение коллективных переговоров, участие в создании и деятельности постоянно действующих трехсторонних комиссий, комитетов по занятости, представительство в органах управления государственных внебюджетных фондов, урегулирование коллективных трудовых споров.

Права, определяющие степень участия объединения работодателей в каждой форме социального партнерства, носят более конкретный характер и касаются определенных форм социального партнерства. Важнейшим из них считается право выступать с инициативой проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений. Это право является ключевым при осуществлении социального партнерства в форме коллективных переговоров. Объединение работодателей может начать переговоры не только по поводу заключения соглашения, но и по поводу его изменения.

Объединение работодателей может не только выступить с инициативой проведения коллективных переговоров. Оно является полноправным участником переговоров, т. е. имеет право:

- наделять своих представителей полномочиями на их ведение;
- участвовать в формировании отраслевых комиссий для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов отраслевых (межотраслевых) соглашений и их заключения;
- получать необходимую для ведения коллективных переговоров и контроля за реализацией соглашений информацию от профсоюзов и их объединений, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;
- приглашать специалистов, экспертов и посредников;
- подписывать разработанное в ходе коллективных переговоров соглашение;
- осуществлять контроль за его выполнением.

В ходе коллективных переговоров объединение работодателей несет и обязанности. Среди них надо назвать обязанности:

- вступать в переговоры по требованию профессионального союза (объединения профсоюзов);
- вести коллективные переговоры в порядке, установленном федеральными законами;
- не позднее двух недель со дня получения запроса предоставлять профессиональным союзам и их объединениям, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления имеющуюся информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, контроля за выполнением соглашений;
- оплачивать услуги приглашенных им специалистов, экспертов и посредников;

– выполнять заключенные соглашения в части, касающейся обязанностей объединения работодателей;

– в течение семи дней со дня подписания направлять подписанные соглашения на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

В системе социального партнерства все представители работодателей обладают равными правами по участию в коллективных переговорах, заключению соглашений от имени представляемых. Однако при формировании постоянно действующих трехсторонних комиссий участвуют только объединения работодателей.

Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ст. 35 ТК РФ) – специальные комиссии по ведению коллективных переговоров и заключению соответствующих коллективно-договорных актов образуются по решению сторон на равноправной основе. Они состоят из представителей каждой стороны, наделенных надлежащими полномочиями. В состав комиссий могут входить представители органов исполнительной власти или органов местного самоуправления.

Главная задача комиссии – провести коллективные переговоры и заключить коллективный договор, соглашение. Они осуществляют и контроль за выполнением заключенных коллективно-договорных актов.

Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (РТК) и региональные трехсторонние комиссии являются постоянно действующими; отраслевые комиссии по ведению коллективных переговоров и комиссии, создаваемые на локальном уровне, обычно образуются на период ведения коллективных переговоров.

РТК формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений». Она состоит из представителей общероссийских объединений профессиональных союзов, общероссийских объединений работодателей, Правительства РФ, которые образуют соответствующие стороны Комиссии. Каждое общероссийское объединение профессиональных союзов и общероссийское объединение работодателей может направить своего представителя в состав соответствующей стороны РТК. Однако общее количество ее членов от каждой из сторон не может превышать 30 человек.

Комиссия вправе:

– разрабатывать и вносить в федеральные органы государственной власти предложения о принятии федеральных законов и иных нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

– принимать участие в подготовке разрабатываемых Правительством РФ законопроектов, а по согласованию с комитетами и комиссиями палат

Федерального Собрания РФ – в предварительном рассмотрении ими законопроектов и подготовке их к рассмотрению Государственной Думой Федерального Собрания РФ.

РТК участвует в принятии некоторых решений Правительства РФ. В частности, с учетом ее мнения утверждаются:

– порядок установления сокращенного рабочего времени для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 92 ТК РФ);

– минимальная продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и условия его предоставления (ст. 117 ТК РФ);

– особенности порядка исчисления среднего заработка для отдельных категорий работников или в особых обстоятельствах (ст. 139 ТК РФ);

– минимальные размеры и условия повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

– минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

– порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (ст. 211 ТК РФ);

– размеры и условия предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 219 ТК РФ);

– нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, а также лечебно-профилактического питания (ст. 222 ТК РФ);

– порядок осуществления компенсационной выплаты взамен молока или других равноценных пищевых продуктов (ст. 222 ТК РФ);

– порядок прохождения обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (ст. 225 ТК РФ);

– порядок утверждения перечней производств, работ, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, и предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную (ст. 253 ТК РФ);

– порядок утверждения перечня работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до 18 лет, и предельных норм тяжестей, допустимых к переноске работниками в возрасте до 18 лет (ст. 265 ТК РФ);

– особенности работы по совместительству для отдельных категорий работников (педагогических, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры) (ст. 282 ТК РФ);

– перечень работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств (ст. 329 ТК РФ).

Деятельность региональных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений фактически смоделирована с деятельностью РТК. Закон о социальном партнерстве, определяющий порядок создания и задачи региональных комиссий, принят в Республике Башкортостан – закон от 6 декабря 2005 г. N 252-з «Об органах социального партнерства в Республике Башкортостан».

Характерными признаками региональных комиссий являются:

1) трехсторонний характер их создания и деятельности, принятие всех решений по согласованию между тремя сторонами комиссии;

2) функционирование на постоянной основе;

3) осуществление социального партнерства в различных формах.

В соответствии с региональными законами о социальном партнерстве создаются территориальные трехсторонние комиссии. Как правило, они являются постоянно действующими органами. Территориальные комиссии обычно создаются на районном (городском) уровне из представителей органов местного самоуправления района (города), территориальных объединений профессиональных союзов и объединений работодателей. Отраслевые комиссии могут создаваться и на федеральном уровне, и на региональном.

На уровне организаций или индивидуального предпринимателя коллективные переговоры ведет специальная комиссия, на которую возложена задача подготовки проекта коллективного договора и его заключения. Такая комиссия создается из представителей работодателя и работников на равноправной основе.

Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда (ст. 35.<sup>1</sup> ТК РФ)

Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а в случае их отсутствия – соответствующих профсоюзов (их объединений) и объединений работодателей имеют право на участие в разработке и (или) обсуждении трех видов правовых актов:

1) нормативных правовых актов (в том числе законопроектов);

2) программ социально-экономического развития;

3) иных правовых актов.

Этому праву корреспондирует обязанность государственных органов (федеральных и региональных) и органов местного самоуправления обеспечить условия для его реализации.

**Ведение коллективных переговоров.** Коллективные переговоры проводятся как для заключения коллективного договора, соглашения, так и для внесения в эти акты дополнений или изменений. Любая из сторон вправе послать другой стороне письменное уведомление с предложением о начале коллективных переговоров. Поскольку ТК РФ не устанавливает специальных требований к содержанию такого уведомления, оно может быть составлено в произвольной форме. В уведомлении рекомендуется указывать предлагаемую дату начала переговоров, место их проведения, предложения по составу комиссии (если она не действует на постоянной основе).

Получив уведомление, сторона обязана в семидневный срок вступить в коллективные переговоры. Вступление в переговоры – это направление инициатору переговоров ответа с указанием представителей, которые включаются в состав комиссии по ведению коллективных переговоров, и их полномочий. Ответ может содержать и предложения о дате, месте и времени начала переговоров.

Если стороны не согласовали дату и время начала переговоров, днем начала коллективных переговоров считается день, следующий за днем получения ответа инициатором переговоров. Это правило введено для создания дополнительных гарантий выполнения обязанности по вступлению в коллективные переговоры: если они не начались в установленный срок, есть основания оценивать ситуацию как уклонение от участия в коллективных переговорах. Неисполнение обязанности по вступлению в коллективные переговоры влечет административную ответственность.

Предмет коллективных переговоров определяется с учетом цели их проведения – регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений – и компетенции работодателя.

ТК РФ не предусматривает, кто созывает общее собрание (конференцию). Этот вопрос в соответствии с принципами социального партнерства решается по соглашению сторон. Однако определен способ голосования при избрании представителей работников: используется тайное голосование. Когда интересы работников представляет профсоюзная организация, право других профсоюзных организаций обеспечивается путем вступления в единый представительный орган (а если он не создан – путем его создания). Единый представительный орган должен быть создан в течение пяти дней. Если в течение указанного срока извещенные надлежащим образом профсоюзные организации не сообщат о своем решении или ответят отказом, комиссия по ведению коллективных переговоров формируется без их участия. Однако в течение месяца со дня начала коллективных переговоров за ними сохраняется право присоединиться к коллективно-договорному процессу.

При заключении различного вида соглашений на уровне отрасли, региона, территории профсоюзы (объединения профсоюзов) также должны создать единый представительный орган на основе пропорционального представительства. Если профсоюзы не смогли договориться о создании такого органа, представительство интересов всех работников отрасли, территории и т. п. поручается наиболее представительному профсоюзу. В ходе коллективных переговоров представители сторон должны предоставлять друг другу информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

Примерный перечень вопросов, по которым администрация должна информировать представителей работников. К ним, в частности, относятся:

- общие условия занятости, включая условия приема на работу, перевода и увольнения;
- описание обязанностей, подлежащих исполнению на различных рабочих, и роль конкретной работы в деятельности предприятия;
- возможности профессионального обучения и перспективы продвижения по работе в организации;
- условия труда;
- правила по охране и гигиене труда и инструкции по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- процедуры, установленные для рассмотрения жалоб, а также правила и практика, регулирующие их применение, и условия, дающие право прибегать к ним;
- социально-бытовое обслуживание персонала (медицинское обслуживание, здравоохранение, столовые, жилищные условия, условия отдыха, условия для хранения сбережений и банковское обслуживание и т. д.);
- системы социального обеспечения или социальной помощи, существующие в организации;
- общее положение организации и перспективы или планы ее дальнейшего развития;
- разъяснение решений, которые могут прямо или косвенно повлиять на положение работников.

Разногласия, возникшие в ходе коллективных переговоров, фиксируются в протоколе, который является основанием для предъявления работниками соответствующих требований. Коллективные трудовые споры рассматриваются в порядке, предусмотренном ст. 398–418 ТК РФ. После заключения коллективного договора на согласованных условиях неурегулированные разногласия могут быть предметом дополнительных переговоров.

В коллективных переговорах участвуют:

- уполномоченные работодателем (объединением работодателей, иными представителями работодателей) для участия в работе соответствующей комиссии должностные лица;
- работники (члены профсоюзных органов), направленные в соответствующую комиссию по решению профсоюза, объединения профсоюзов, первичной профсоюзной организации, иного представителя работников;
- эксперты, специалисты, посредники, принимающие участие в коллективных переговорах по приглашению обеих или одной из сторон.

Все участники коллективных переговоров, в том числе эксперты, специалисты и посредники, пользуются во время таких переговоров следующими гарантиями:

- 1) они освобождаются от основной работы на весь срок переговоров (но не более чем на три месяца);
- 2) за ними сохраняется средний заработок (на тот же срок);
- 3) им компенсируются затраты, связанные с участием в переговорах.

Вопрос о сохранении средней заработной платы на период участия в коллективных переговорах специалистам, экспертам и посредникам решается по соглашению между ними и приглашающей стороной.

Дополнительные гарантии установлены для представителей работников. На них распространяется особый режим привлечения к дисциплинарной ответственности, изменения и расторжения трудового договора по инициативе работодателя в период ведения коллективных переговоров. Помимо соблюдения общего порядка указанные действия необходимо согласовать с тем представительным органом работников, который уполномочил их на участие в коллективных переговорах. Профсоюз (совет трудового коллектива, иной орган) должен дать предварительное согласие на дисциплинарное взыскание (кроме увольнения), перевод на другую работу (в том числе и временный), увольнение работника по инициативе работодателя, за исключением увольнения за виновное поведение (п. 5–8, 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

В отличие от коллективного договора соглашение заключается на других уровнях социального партнерства – федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном. При этом соглашения могут либо носить общий характер и охватывать всех (большинство) работодателей и работников соответствующего территориального образования, либо являться отраслевыми (межотраслевыми). Соглашения заключают работодатели, объединенные в рамках отрасли, региона, территории. Их интересы на коллективных переговорах представляют объединения работодателей, иные представители работодателей. Когда соглашение предусматривает полное или частичное финансирование из бюджета (федерального, субъекта РФ, местного), оно должно заключаться с участием соот-

ветствующего органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, который выступает в качестве представителя (одного из представителей) работодателей. Партнером работодателей по заключению соглашений выступают работники, занятые у данных работодателей. Представителями работников являются соответствующие профсоюзы и их объединения.

Соглашение может регулировать (в отличие от коллективного договора) не только социально-трудовые, но и экономические отношения. В зависимости от уровня и состава участников соглашения могут быть генеральными, межрегиональными, региональными, территориальными, отраслевыми (межотраслевыми). При этом отраслевые (межотраслевые) соглашения заключаются на федеральном, межрегиональном, региональном и территориальном уровнях.

Соглашения заключаются после коллективных переговоров. Наряду с общими правилами их проведения, предусмотренными ст. 37 ТК РФ (в том числе касающимися создания единого представительного органа), стороны могут установить дополнительные процедуры согласования, утверждения соглашения.

О начале коллективных переговоров по разработке соглашения комиссия вправе известить и тех работодателей, которые не являются членами объединения, вступившего в такие переговоры. Такая информация направляется им с целью привлечения к участию в системе социального партнерства. Они могут присоединиться либо к объединению работодателей, либо к коллективным переговорам, не вступая в объединение, присоединиться к уже заключенному соглашению. После получения уведомления работодатель обязан проинформировать выборный орган первичной профсоюзной организации, поскольку решение об участии в коллективных переговорах принимается не только работодателем.

Соглашение подписывается представителями сторон. Срок действия соглашения (как и коллективного договора) не может превышать трех лет. Продлить действие соглашения можно только один раз на срок не более трех лет. Такое решение должно быть принято по соглашению сторон.

Когда на работников распространяется сразу несколько соглашений (например, отраслевое соглашение, заключенное на федеральном уровне, и территориальное соглашение), применять необходимо положения, наиболее благоприятные для работников. Эта коллизионная норма основана на общем принципе построения системы источников трудового права – положение работника не может быть ухудшено.

Все соглашения подлежат опубликованию. Порядок опубликования определяют стороны соглашения (за исключением отраслевых соглаше-

ний, заключенных на федеральном уровне). Любое соглашение может быть изменено и дополнено в ходе коллективных переговоров.

Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений осуществляется органами по труду. Соглашения, заключенные на федеральном уровне, направляются на регистрацию в Роструд, другие соглашения и коллективные договоры – в территориальные органы по труду (территориальные органы Роструда).

Порядок регистрации отраслевых соглашений, заключенных на федеральном уровне, установлен приказом Роструда от 15 апреля 2005 г. N 240 «Об организации уведомительной регистрации отраслевых соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства». В частности, он предусматривает занесение соглашений в специальный журнал регистрации, присвоение соглашениям регистрационных номеров, выдачу сторонам соглашения уведомления о регистрации.

Коллективные договоры, соглашения в той части, в которой они ухудшают положение работников по сравнению с законами, иными нормативными правовыми актами о труде, недействительны с момента принятия таких договоров, соглашений.

Выполнение коллективного договора, соглашения контролируется, прежде всего, представителями социальных партнеров. Порядок и формы осуществления контроля устанавливаются сторонами самостоятельно, в том числе в самом коллективном договоре или соглашении. Органы по труду также осуществляют контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Они проводят плановые проверки и выявляют случаи невыполнения (нарушения) условий коллективных договоров, соглашений. Однако правовые последствия такого рода проверок законодателем не установлены. Очевидно, соответствующий орган по труду может известить представителей сторон о допущенных нарушениях. Возможность каких-либо иных действий нормативные акты не предусматривают. Контролировать соблюдение коллективных договоров и соглашений могут и профсоюзные правовые инспекции («О внесении изменений и дополнений в типовое положение о профсоюзной правовой инспекции труда», утвержденное Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 26 сентября 2007 г. N 4-2).

**Общественный контроль.** Большую роль в защите трудовых и социальных прав наемных работников играют их профессиональные союзы. ФЗ N 10 установил правовые основы создания профсоюзов, их прав и гарантий деятельности, регулирование отношений профсоюзов с органами государственной власти, местного самоуправления, работодателями, общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами.

Защита трудовых прав работников профсоюзами предусмотрено и ТК РФ (ст. 370 – 378). Раз профсоюзы имеют право осуществления контроля

за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и за выполнением ими условий коллективных договоров и соглашений, то, значит, имеют право и на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями государственных нормативных требований охраны труда. Такой контроль и называют общественным, и осуществляется он в трех формах.

Первая форма – это непосредственный общественный контроль, исполняемый на общественных началах уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда. Статья 30 ТК РФ закрепила за уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями – индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Вторая форма – это внешний для работодателя контроль со стороны правовых и технических инспекций труда профсоюзов. Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности. В Трудовом кодексе РФ закреплено право профсоюзных инспекторов труда в установленном порядке беспрепятственно посещать любых работодателей, у которых работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективного договора, соглашений. В этих целях профсоюзов инспекторам труда и уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов даны широкие права, перечисленные в ст. 37 ТК РФ.

Третья форма общественного контроля – принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. Действительно, чтобы учесть мнение профсоюза, надо сообщить ему о готовящемся решении. Тем самым решение работодателя, затрагивающее работников и их безопасность, становится подконтрольным со стороны профсоюза, т. е. работников. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации установлен ст. 372 ТК РФ. При недостижении согласия возникшие разногласия

оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации – в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Государственная инспекция труда при получении жалобы (заявления) выборного органа первичной профсоюзной организации обязана в течение одного месяца со дня получения жалобы (заявления) провести проверку и в случае выявления нарушения выдать работодателю предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

Выборы уполномоченных (доверенных) лиц производят сами работники. Организация института уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда производится в соответствии с «Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», утвержденными Постановлением Минтруда России от 08 апреля 1994 г. N 30.

Численность, порядок избрания и срок полномочий определяются самими работниками исходя из специфики их производства. Уполномоченные (доверенные) лица периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отзваны до истечения срока их полномочий по решению избравшего их органа, если они не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда. Уполномоченные (доверенные) лица входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия.

Рекомендуется, чтобы все вышеизложенные моменты были определены либо в коллективном договоре, либо ином другом совместном решении работодателя и представительного органа работников.

Организация комитетов (комиссий) по охране труда и института уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, т. е. массовое участие простых работников, исполнителей в системе управления охраной труда, направлена на существенное повышение ее эффективности и должна быть реализована в каждой организации ее функциональных подразделениях.

Организация комитетов (комиссий) по охране труда и тесно связанного с ними института уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда производится в соответствии со ст. 218 ТК РФ и Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России 29.05.06 г. N 413.

Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства. Комитет взаимодействует с государственны-

ми органами управления охраной труда, органами Федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

Комитет создается по инициативе работодателя и/или по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателей в области охраны труда на предприятии. Представители работников выдвигаются в комитете (комиссию), как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

На комитет (комиссию) возлагаются задачи:

- разработка на основе предложений членов комитета программы совместных действий работодателя, профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояний условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Основными задачами уполномоченных являются:

- содействие созданию в производственном подразделении или в целом у работодателя безопасных условий труда;
- осуществление общественного контроля за охраной труда в производственном подразделении (у работодателя в целом) и за соблюдением законных прав и интересов работников в этой сфере;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда;
- консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

Формы приказа «О разработке Положения о совместном комитете по охране труда», протокола общего собрания трудового коллектива приказа «О создании совместного комитета по охране труда»; в Приложениях 9, 10, 11.

*Приложение 9*

---

[название организации]

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» 201\_\_\_г. №  
Г. \_\_\_\_\_

О разработке Положения о совместном комитете по охране труда

На основании статьи 218 ТК РФ, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 г. N 413 «Об утверждении типового положения о комитете [комиссии] по охране труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителю службы охраны труда

разработать Положение о совместном комитете по охране труда в составе следующих разделов:

- порядок создания совместного комитета по охране труда и сроки работы;
- основные задачи работы совместного комитета по охране труда;
- функции совместного комитета по охране труда;
- права и обязанности членов совместного комитета по охране труда.

2. Контроль за исполнением приказа\_\_\_\_\_

---

Директор

*Приложение 10*

---

[название организации]

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.  
Г. \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

Общего собрания трудового коллектива

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

Повестка дня:

Избрание представителей трудового коллектива в совместный комитет по охране труда организации.

Вопросы:

1. Избрание председателя собрания, секретаря.
2. Рассмотрение основного вопроса.

Слушали:

Выступили:

Постановили:

1. Председателем собрания избрать \_\_\_\_\_, секретарем – \_\_\_\_\_.  
2. Представителями от трудового коллектива в совместный комитет по охране труда организации избрать: \_\_\_\_\_

Председатель собрания

Секретарь собрания

*Приложение 11*

(название организации)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» 201\_\_ г. №  
Г. \_\_\_\_\_

О создании совместного комитета по охране труда

В соответствии с требованием ст. 218 ТК РФ, для организации совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать совместный комитет по охране труда из \_\_\_\_ человек в составе:  
– председатель \_\_\_\_\_  
– члены комитета \_\_\_\_\_  
– представители трудового коллектива (протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ общего собрания трудового коллектива)  
\_\_\_\_\_
2. Организовать работу комитета в соответствии с Положением о совместном комитете по охране труда
3. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

## ГЛАВА 3

### Обучение и инструктирование по охране труда

---

Порядок проведения и оформления инструктажей работников по охране труда. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

**Вводный инструктаж.** Вводный инструктаж по охране труда проходят в установленном порядке все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности. Форма приказа «О возложении обязанностей по проведению вводного инструктажа по охране труда» в Приложении 12.

*Приложение 12*

---

[название организации]

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» 201\_\_ г. №  
г. \_\_\_\_\_

О возложении обязанностей по проведению вводного инструктажа по охране труда

В целях исполнения требований ст. 225 ТК РФ, постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ ССБТ 12.0.004–90

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанность по проведению вводного инструктажа с фиксацией в журнале регистрации вводного инструктажа на \_\_\_\_\_

2. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

Директор

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Перечень основных вопросов вводного инструктажа, форма журнала регистрации вводного инструктажа приведены в Приложениях 13 и 14.

**Приложение 13**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

1. Общие сведения об организации, характере особенностей производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
  - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
  - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил.
  - 2.3. Организация работы по охране труда в организации. Государственный надзор, ведомственный (корпоративный) и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в организации и других аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны и безопасности труда.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Дата	Фамилия, имя, отчество инструк- тируемого	Год рожде- ния	Профес- сия, должность инструк- тируемого	Наименование производст- венного подразделения, в которое направляется инструкти- руемый	Фамилия, инициалы инструк- тирующего	Подпись	
						инструк- тирующего	инструк- тируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Первичный инструктаж на рабочем месте. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятymi в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации (Приложение 15) по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организаций, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

(название организации)

ПРИКАЗ

«\_\_\_» 201\_\_\_г. №  
Г. \_\_\_\_\_

## Делопроизводство по охране труда

О возложении обязанностей по проведению инструктажей по охране труда на рабочем месте

В целях исполнения требований ст. 225 ТК РФ, постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ ССБТ 12.0.004-90

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте на: \_\_\_\_\_

2. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

Директор

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Возможно проведение инструктажа с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем (Приложение 16).

### **Приложение 16**

[название организации]

### **ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. №

Г. \_\_\_\_\_

Об утверждении и вводе в действие перечня должностей (профессий) работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с \_\_\_\_ 20\_\_ г. перечень должностей [профессий] работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте [приложение]

2. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

Директор

**Приложение**

Утверждено приказом №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Должностей (профессий) работников,  
освобожденных от первичного инструктажа  
на рабочем месте

---

---

Все работники рабочих профессий после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2–14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку по безопасным методам и приемам труда на рабочем месте под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) работодателя.

Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных приемов работы.

О проведении первичного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте и форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте приведены в Приложениях 17 и 18.

**Приложение 17**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ  
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировок и сигнализации, знаки безопасности). Профилактика электротравматизма.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

7. Схема безопасного передвижения работников на территории цеха, участка.

8. Внутренние транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно–разгрузочных работах и транспортировке грузов.

9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, несчастных случаев.

10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанности и действия при аварии, взрыве, пожаре, Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

### Приложение 18

#### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внеplaнового инструктажа	NN произв. инструкций	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
								инструктируемого	инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Повторный инструктаж.** Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже одного раза в шесть месяцев (на опасных объектах – не реже одного раза в три месяца).

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**Внеплановый инструктаж.** Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменениях законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

– при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);

– по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии в объеме и по содержанию, которые зависят от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. О проведении внепланового инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и с указанием причин его проведения.

**Целевой инструктаж.** Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- при выполнении работ, которые оформляются нарядом-допуском, разрешением или другим специальным документом;
- при проведении в организации массовых мероприятий.

О проведении целевого инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск или другой специальный документ, допускается делать записи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или в наряде-допуске (другой документации, разрешающей производство таких работ). Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

**Обучение по охране труда работников организаций.** Руководители и специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль за проведением работ, за состоянием безопасных условий и охраны труда, проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем их должностным обязанностям и характеру выполняемых работ.

Работодатель несет ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов.

Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится при поступлении на работу и периодически в процессе работы.

Поступившие на работу руководители и специалисты должны быть ознакомлены с:

- состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, в том числе в подразделениях организации;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации, содержащими требования по охране труда в соответствии с профилем экономической деятельности;
- порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от опасных и вредных производственных факторов;
- должностными обязанностями по обеспечению безопасных условий и охране труда.

В течение одного месяца после зачисления на должность указанные лица должны пройти проверку знаний по охране труда.

Руководители и специалисты проходят повторно проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года.

Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока предыдущей проверки в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от работников дополнительных знаний по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года;
- по требованию государственных органов надзора и контроля за безопасными условиями и охраной труда;
- после аварий с человеческими жертвами, групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев, согласно приказу работодателя.

Проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов на объектах, подконтрольных специально уполномоченным органам надзора, рекомендуется совмещать с проверкой знаний, проводимой в порядке, установленном этими органами.

Для проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов приказом работодателя создаются постоянно действующие экзаменационные комиссии. В состав комиссий включаются работники службы охраны труда, главные специалисты (механик, энергетик, технолог и др.), представитель комитета (комиссии) по охране труда. Рекомендуется приглашать представителей органов управления охраной труда или органов надзора за охраной труда для участия в работе комиссии (Приложение 19).

[название организации]

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» 201\_\_г. №  
Г. \_\_\_\_\_

**О создании экзаменационной комиссии по охране труда**

В соответствии с требованиями ГОСТа 12.0004–90, постановления Минтруда РФ и Минобрзования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», в целях проведения аттестации руководителей и специалистов по охране труда, ежегодной проверки знаний по охране труда у персонала, выполняющего работы повышенной опасности, обслуживающего и осуществляющего ремонт технологического и вспомогательного оборудования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую экзаменационную комиссию по охране труда в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

---

2. По согласованию с государственной инспекцией труда приглашать для работы в комиссии на правах члена комиссии представителя государственной инспекции труда

3. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

---

Директор

Постоянно действующие экзаменационные комиссии состоят из председателя (заместителя председателя), секретаря и членов комиссии. Действия членов комиссии считаются правомерными, если в работе принимают участие не менее трех ее членов. Комиссия должна работать в соответствии с графиком, который должен быть доведен до работников.

Проверка знаний по охране труда у членов экзаменационных комиссий осуществляется в комиссиях учебных организаций или в учебных центрах, имеющих соответствующее разрешение.

Финансирование работ, связанных с организацией обучения и проверки знаний по охране труда, осуществляется за счет средств работодателя.

Руководители и специалисты, показавшие неудовлетворительное знание вопросов охраны труда, обязаны пройти в течение месяца повторную проверку знаний по охране труда.

Проверкой определяется знание работниками законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы и правила по следующим направлениям охраны труда:

- правовые основы охраны труда;
- основные направления государственной политики в области охраны труда;
- организация охраны труда в организации;
- устройство и безопасная эксплуатация производственного оборудования, технологической оснастки, машин и механизмов;
- организация и производство работ;
- устройство и эксплуатация средств защиты работников.

Подготовка к экзаменам руководителей и специалистов проводится по соответствующей программе, связанной с учебными планами (Приложение 20).

## Приложение 20

### Учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

Цель: получение слушателями необходимых знаний по охране труда для их практической деятельности в сфере охраны труда.

Категория слушателей:

1) руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

2) члены комитетов (комиссий) по охране труда;

3) уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных представительных органов работников.

Срок обучения: 40 часов.

Режим занятий: стандартный – 5 дней по 8 часов в день.

Форма обучения: с отрывом от производства.

### Примерные учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. Минтрудом РФ 17 мая 2004 г.)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Категория слушателей		
		1	2	3
		часы	часы	часы
1	2	3	4	5
1	Основы охраны труда	8	8	8
1.1	Трудовая деятельность человека	0,5	1	1
1.2	Основные принципы обеспечения безопасности охраны труда	1	0,5	0,25
1.3	Основные принципы обеспечения охраны труда	1	0,5	0,25
1.4	Основные положения трудового права	2	2	3
1.5	Правовые основы охраны труда	0,25	0,5	0,25
1.6	Государственное регулирование в сфере охраны труда	0,25	0,5	0,25
1.7	Государственные нормативные требования по охране труда	1	1	1

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
1.8	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка	1	1	1
1.9	Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда	1	1	1
2	Основы управления охраной труда в организации	12	8	8
2.1	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	2	1	1
2.2	Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда	1	0,5	0,5
2.3	Организация системы управления охраной труда	2	1	0,5
2.4	Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля	1	2	2
2.5	Аттестация рабочих мест по условиям труда	1	1	1
2.6	Разработка инструкций по охране труда	1	0,5	0,5
2.7	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций	1	0,5	0,5
2.8	Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	2	0,5	1
2.9	Основы предупреждения профессиональной заболеваемости	0,5	0,5	0,5
2.10	Документация и отчетность по охране труда	0,25	0,25	0,25
2.11	Сертификация работ по охране труда в организациях	0,25	0,25	0,25
3	Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	6	6	8
3.1	Основы предупреждения производственного травматизма	2	1	2
3.2	Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов	0,5	1	0,5
3.3	Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации	0,5	1	1
3.4	Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности	0,25	1	0,5
3.5	Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью	1	0,5	1
3.6	Обеспечение электробезопасности	0,5	0,5	1
3.7	Обеспечение пожарной безопасности	0,25	0,5	1

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
3.8	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	0,5	0,5	1
4	Социальная защита пострадавших на производстве	6	10	8
4.1	Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда	0,5	1	0,5
4.2	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1	2	2
4.3	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве	1	2	1
4.4	Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний	0,5	1	0,5
4.5	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	3	4	4
5	Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен	8	8	8
	ИТОГО	40	40	40

Работникам должно быть предоставлено время для изучения норм и правил охраны труда по утвержденной тематике. В целях углубления знаний экзаменуемых работников норм и правил охраны труда, содержащихся в новых законодательных и иных нормативных правовых актах, наряду с их самостоятельным изучением рекомендуется проведение специальных семинаров, лекций, бесед с привлечением работников и специалистов органов управления и надзора в области охраны труда, специализированных организаций и центров.

Экзамены следует проводить по предварительно выданным контрольным вопросам, которые разрабатываются на основе программы. Перечень контрольных вопросов должен быть согласован председателем экзаменационной комиссии и утвержден работодателем.

Контрольные вопросы должны быть увязаны с конкретными законодательными и иными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда, знание которых позволяет правильно ответить на поставленный вопрос.

Проверка знаний руководителей и специалистов проводится индивидуально в устной или письменной форме. Рекомендуется использовать ПЭВМ и другие обучающие системы. О проведении обучения и аттестации по охране труда работников организаций в Приложениях 21, 22.

(название организации)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» 201\_\_\_г. №  
Г. \_\_\_\_\_

О проведении обучения и аттестации по охране труда руководителей и специалистов

На основании ст. 225 ТК РФ, в соответствии с постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В срок до \_\_\_\_\_ провести обучение по охране труда по утвержденной программе с последующей аттестацией:

2. Контроль за исполнением приказа\_\_\_\_\_

Директор

(название организации)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» 201\_\_\_г. №  
Г. \_\_\_\_\_

Об утверждении и вводе в действие перечня профессий работников и видов работ повышенной опасности, относительно которых предъявляются дополнительные требования по охране и безопасности труда и проверке знаний по охране труда

В соответствии с требованиями межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, ГОСТ 12.0.004–90, постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», в целях обеспечения безопасности работ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с \_\_\_\_\_ 20\_\_г. Перечень профессий работников и видов работ повышенной опасности, относительно которых предъявляются дополнительные требования по охране и безопасности труда (приложение).

2. Председателю постоянно действующей экзаменационной комиссии

организовать ежегодную проверку знаний по охране труда у персонала, выполняющего работы повышенной опасности, обслуживающего и осуществляющего ремонт технологического и вспомогательного оборудования.

3. Контроль за исполнением приказа\_\_\_\_\_

Директор

Приложение

Утверждено приказом №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий работников и видов работ

повышенной опасности, относительно

которых предъявляются дополнительные

требования по охране и безопасности труда

Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов оформляются протоколами по форме, приведенной в Приложении 23.

Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в проверке знаний, а также экзаменуемыми лицами.

Лицам, впервые прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения по форме, приведенной в Приложении 24. Лицам, проходившим проверку знаний повторно, делается отметка в удостоверении о прохождении проверки знаний за подписью председателя комиссии, заверенной печатью организации (обучающей организации) (Приложение 24).

**Приложение 23**

Протокол № \_\_\_\_

заседания комиссии по проверке знаний по охране труда работников

\_\_\_\_\_  
[полное наименование организации]

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

В соответствии с приказом [распоряжением] работодателя [руководителя] организации от «\_\_\_\_» 20\_\_ г. №\_\_\_\_ комиссия в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_  
[ф.и.о., должность]

и членов комиссии: \_\_\_\_\_  
[ф.и.о., должность]

\_\_\_\_\_  
[ф.и.о., должность]

\_\_\_\_\_  
[ф.и.о., должность]

### Глава 3. Обучение и инструктирование по охране труда

представителей \* \*

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

[ф.и.о., должность]  
органов местного самоуправления

[ф.и.о., должность]  
государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации

[ф.и.о., должность]  
провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме

[количество часов]

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т. д.)	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал) N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т. д.)	Подпись проверяющего
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии:

[ф.и.о., подпись]

Члены комиссии:

[ф.и.о., подпись]

[ф.и.о., подпись]

[ф.и.о., подпись]

Представители \* \*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

[ф.и.о., подпись]

органов местного самоуправления

[ф.и.о., подпись]

государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации

[ф.и.о., подпись]

\* \* Подписываются, если участвуют в работе комиссии

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
о проверке знаний по охране труда

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____ Выдано _____ Место работы _____ Должность _____ График проверки знаний по охране труда	полное наименование организации Ф.И.О. Место работы _____ Должность _____ Проведена проверка знаний требований охраны труда по [наименование программы] обучения по охране труда] Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от « ____ » 20 __ г.	СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА Ф.И.О. Место работы _____ Должность _____ Проведена проверка знаний требований охраны труда по в объеме _____ [наименование программы] обучения по охране труда] Председатель комиссии _____ [Ф.И.О., подпись] МП « ____ » 20 __ г	Ф.И.О. Место работы _____ Должность _____ Проведена проверка знаний требований охраны труда по в объеме _____ [наименование программы] обучения по охране труда] Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от « ____ » 20 __ г.	Ф.И.О. Место работы _____ Должность _____ Проведена проверка знаний требований охраны труда по в объеме _____ [наименование программы] обучения по охране труда] Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от « ____ » 20 __ г.
	График проверки знаний по охране труда	График проверки знаний по охране труда	График проверки знаний по охране труда	График проверки знаний по охране труда
	от « ____ » 20 __ г. N _____ График проверки знаний по охране труда	от « ____ » 20 __ г. График проверки знаний по охране труда	от « ____ » 20 __ г. График проверки знаний по охране труда	от « ____ » 20 __ г. График проверки знаний по охране труда
	(Ф.И.О., подпись) График проверки знаний по охране труда	(Ф.И.О., подпись) График проверки знаний по охране труда	(Ф.И.О., подпись) График проверки знаний по охране труда	(Ф.И.О., подпись) График проверки знаний по охране труда

**Разработка инструкция по охране труда.** Инструкция – это локальный акт работодателя, детализирующий применение государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики конкретных условий труда, конкретного рабочего места и конкретных видов работ, которые на этом рабочем месте производятся.

Инструкция – это основной документ по охране труда, которым должны руководствоваться работники.

В соответствии со ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрены приемление инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников, разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работника-ми органа.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, находящихся в организации, а также в технологической документации организаций с учетом конкретных условий работы.

В соответствии с действующими нормативными актами инструкции для работников разрабатываются непосредственными руководителями работ.

Методическую помощь руководителям при разработке инструкций должны оказывать специалисты (инженеры) по охране труда.

Перечень необходимых инструкций создается на основе штатного расписания в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий и квалификационным справочником должностей служащих. Для придания перечню юридической силы он утверждается руководителем организации (работодателем). Форма приказа «Об утверждении и вводе в действие инструкций по охране труда» в Приложении 25.

(название организации)

**ПРИКАЗ**«\_\_\_» 201\_\_\_г. №  
Г. \_\_\_\_\_

Об утверждении и вводе в действие инструкций по охране труда

В соответствии с требованиями ГОСТа 12.0.004–90, постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» для организации и проведения инструктажей и работ по охране и безопасности труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. инструкции по охране труда, согласно прилагаемому перечню:

N п/п	Наименование инструкции	Обозначение (номер инструкции)
1	2	3

2. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

Директор

В приложении N 8 к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны, утвержденным постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 года N 80, приведен примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работника.

На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергетика и других заинтересованных лиц.

Проверку и просмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель.

Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

- при изменении условий труда работников;

- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов федеральной инспекции труда;
- по требованию уполномоченных должностных лиц организации.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников организаций, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения.

Учет инструкций по охране труда для работников и учет выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений производится в соответствующих журналах установленной формы.

Выдача инструкций работникам производится их непосредственными руководителями под расписку в журнале выдачи инструкций.

У каждого руководителя подразделения должен быть перечень действующих инструкций и полный их комплект для работников по всем профессиям или видам работ в руководимом подразделении.

Руководителю следует обеспечить их надлежащее хранение.

Контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников осуществляется служба охраны труда, она же контролирует, были ли ознакомлены работники подразделений с требованиями инструкций, а также их соблюдением.

Требования инструкций по охране труда являются обязательными для работника. Контроль за их выполнением возлагается на руководителей структурных подразделений. В инструкцию должны быть включены только те требования, которые могут быть выполнены лицом, для которого она предназначается.

Невыполнение требований инструкций должно рассматриваться как нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы.

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводится наименование должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции). Комплект действующих в структурном подразделении (службе) организации инструкций по охране труда для работников и перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения (службы).

Местонахождение инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними. Инструкции могут выдаваться работникам на руки для изучения при первичном инструктаже на рабочем месте, либо могут быть вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется службой охраны труда организации.

Вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с Приложением 26.

**Приложение 26**

---

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности  
руководителя профсоюзного либо  
иного уполномоченного  
работниками органа

Наименование должности  
работодателя

---

(подпись, инициалы, фамилия)  
Дата согласования

---

[подпись, инициалы, фамилия]  
Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда для

(наименование должности, профессии или вида работ)

(обозначение)

Примечание. На оборотной стороне инструкции необходимо наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

Форма журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников приведены в Приложениях 27 и 28.

*Приложение 27*

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

N п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утвержд- дения	Обозна- чение (номер)	Плановый срок проверки	ФИО и должность рабочника, произво- дившего учет	Подпись рабочника, произво- дившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

*Приложение 28*

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ДЛЯ РАБОТНИКОВ**

N п/п	Дата	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	ФИО и должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

## ГЛАВА 4

### Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда

---

Новый порядок аттестации рабочих мест по условиям труда. Охране труда в организации посвящен раздел X Трудового кодекса. В силу ст. 209 ТК РФ под охраной труда понимается система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника, называется условиями труда, которые и оцениваются на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов с помощью аттестации. Причем вредный производственный фактор – фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию; опасным считается фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Вредными факторами могут быть:

– физические факторы – температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение; неионизирующие электромагнитные поля (ЭМП) и излучения – электростатическое поле; постоянное магнитное поле (в т. ч. гипогемагнитное); электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц); широкополосные ЭМП, создаваемые ПЭВМ; электромагнитные излучения радиочастотного диапазона; широкополосные электромагнитные импульсы; электромагнитные излучения оптического диапазона (в т. ч. лазерное и ультрафиолетовое); ионизирующие излучения; производственный шум, ультразвук, инфразвук; вибрация (локальная, общая); аэрозоли (пыли) преимущественно фиброгенного действия; освещение – естественное (отсутствие или недостаточность), искусственное (недостаточная освещенность, пульсация освещенности, избыточная яркость, высокая неравномерность распределения яркости,

прямая и отраженная слепящая блесткость); электрически заряженные частицы воздуха – аэроионы;

– химические факторы – химические вещества, смеси, в т. ч. некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), получаемые химическим синтезом и/или для контроля которых используют методы химического анализа;

– биологические факторы – микроорганизмы – продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы – возбудители инфекционных заболеваний;

– факторы трудового процесса: тяжесть и напряженность труда.

Тяжесть труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность. Тяжесть труда характеризуется физической динамической нагрузкой, массой поднимаемого и перемещаемого груза, общим числом стереотипных рабочих движений, величиной статической нагрузки, характером рабочей позы, глубиной и частотой наклона корпуса, перемещениями в пространстве.

Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника. К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся: интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим работы.

Условия труда – совокупность факторов трудового процесса и рабочей среды, в которой осуществляется деятельность человека. В настоящее время условия труда классифицируются согласно гигиеническим критериям, установленным в Руководстве Р 2.2.2006–05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса, критерии и классификация условий труда».

Исходя из степени отклонения фактических уровней факторов рабочей среды и трудового процесса от гигиенических нормативов условия труда по степени вредности и опасности условно подразделяются на 4 класса: оптимальные, допустимые, вредные и опасные.

Оптимальные условия труда (1 класс) – условия, при которых сохраняется здоровье работника и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности. Оптимальные нормативы факторов рабочей среды установлены для микроклиматических параметров и факторов трудовой нагрузки. Для других факторов за оптимальные условно принимают такие условия труда, при которых вредные факторы отсутствуют либо не превышают уровни, принятые в качестве безопасных для населения.

Допустимые условия труда (2 класс) характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не оказывают неблагоприятного действия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работников и их потомство. Допустимые условия труда условно относят к безопасным.

Вредные условия труда (3 класс) характеризуются наличием вредных факторов, уровни которых превышают гигиенические нормативы и оказывают неблагоприятное действие на организм работника и/или его потомство.

Вредные условия труда по степени превышения гигиенических нормативов и выраженности изменений в организме работников условно разделяют на 4 степени вредности:

1 степень 3 класса (3.1) – условия труда характеризуются такими отклонениями уровней вредных факторов от гигиенических нормативов, которые вызывают функциональные изменения, восстанавливающиеся, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) прерывании контакта с вредными факторами, и увеличивают риск повреждения здоровья;

2 степень 3 класса (3.2) – уровни вредных факторов, вызывающие стойкие функциональные изменения, приводящие в большинстве случаев к увеличению профессионально обусловленной заболеваемости (что может проявляться повышением уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности и, в первую очередь, теми болезнями, которые отражают состояние наиболее уязвимых для данных факторов органов и систем), появлению начальных признаков или легких форм профессиональных заболеваний (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (часто после 15 и более лет);

3 степень 3 класса (3.3) – условия труда, характеризующиеся такими уровнями факторов рабочей среды, воздействие которых приводит к развитию, как правило, профессиональных болезней легкой и средней степеней тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в периоде трудовой деятельности, росту хронической (профессионально обусловленной) патологии;

4 степень 3 класса (3.4) – условия труда, при которых могут возникать тяжелые формы профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности), отмечается значительный рост числа хронических заболеваний и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

Опасные (экстремальные) условия труда (4 класс) характеризуются уровнями факторов рабочей среды, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск развития острых профессиональных поражений, в т. ч. и тяжелых форм.

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 г. N 342н (далее – приказ N 342) утвержден новый порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (далее – Порядок). Он применяется с 1 сентября 2011 года.

Аттестация рабочих мест по условиям труда (далее – АРМ) проводится для выявления и оценки условий труда на рабочих местах, выявления вредных или опасных производственных факторов. Аттестации по условиям труда подлежат рабочие места всех работников организации. Каждое рабочее место учитывается как одно, независимо от того как оно используется – в одну или две смены. Пунктом 3 Порядка установлено, что аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в целях:

- разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- установления лицам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся лицам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, компенсациях;

- контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- оценки профессионального риска;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, предшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, а также средствами коллективной защиты;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

- подготовки контингентов и поименного списка подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, а также при установлении диагноза профессионального заболевания;
- рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников;
- санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;
- приведения наименований должностей (профессий) в соответствие с наименованиями, указанными в общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда у работодателя, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей.

Обязанность по обеспечению проведения аттестации рабочих мест по условиям труда возлагается на работодателя. Причем в соответствии с Порядком работодатель обязан для этого привлечь аттестующую организацию. В новом Порядке аттестующая организация четко определена как юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке в качестве организации, оказывающей услуги по аттестации и выполняющей на основании договора гражданско-правового характера с работодателем измерения и оценки, а также оценку соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Эта организация должна быть независимым лицом по отношению к работодателю, на рабочих местах которого проводится аттестация. Работодатель может привлечь к данной процедуре несколько аттестующих организаций, распределив между ними работу по количеству рабочих мест или по видам работ, выполняемым на этих местах. В отношении аттестующих организаций действует приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.04.2010 г. N 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда».

Работодатель обязан содействовать работе аттестующей организации, а именно:

– предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по запросу этой организации разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к целям аттестации, а также запрашивать необходимые сведения у третьих лиц;

– не предпринимать преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих анализу и оценке при проведении аттестации, а также на скрытие (ограничение доступа) информации и документации по вопросам, относящимся к целям аттестации, запрашиваемым аттестующей организацией;

– не утверждать отчет об аттестации, содержащий документы, не подписанные представителями аттестующей организации, входящими в состав аттестационной комиссии.

В приказе N 342 отражены и полномочия самих аттестующих организаций, им предоставлено право:

– определять методы проведения измерений и оценок на основе действующих нормативных правовых актов, а также количественный и персональный состав специалистов, проводящих измерения и оценку;

– исследовать в полном объеме документацию, связанную с организацией работы по обеспечению требований охраны труда у работодателя, на рабочих местах которого проводится аттестация;

– запрашивать и получать у работодателя (его представителя) разъяснения по возникшим в ходе аттестации вопросам.

Аттестующая организация может отказаться от проведения аттестации в случае непредставления работодателем необходимой документации или его отказа обеспечить требуемые нормативной документацией условия проведения измерений и оценок.

Каждый работодатель самостоятельно устанавливает периодичность аттестации рабочих мест, исходя из того, что каждое место должно проходить оценку условий труда не реже 1 раза в пять лет. Датой проведения АРМ считается дата издания приказа об утверждении состава аттестационной комиссии и графика аттестации. В пункте 8 Порядка установлено, что аттестация вновь организованных рабочих мест должна быть начата не позднее чем через 60 рабочих дней после ввода их в эксплуатацию. Этот срок касается и вновь созданных организаций, руководители которых должны провести аттестацию рабочих мест по условиям труда буквально в первые полгода своего существования.

**Комиссия по аттестации.** Работодатель должен включить в состав аттестационной комиссии:

– своих представителей (ими могут быть руководители структурных подразделений организации, юристы, специалисты по кадрам, специали-

сты по труду и заработной плате, главные специалисты организации, медицинские работники и др.);

– представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;

– представителей аттестующей организации.

Возглавляет аттестационную комиссию представитель работодателя.

Если аттестация проводится в организациях, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к малому бизнесу, в состав аттестационной комиссии включается специалист по охране труда – представитель организации или специалист, привлекаемый работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда. Состав аттестационной комиссии и график проведения работ по аттестации утверждаются приказом работодателя (Приложение 29).

*Приложение 29*

(название организации)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_г. №

Г. \_\_\_\_\_

**Об организации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда**

На основании ст. 212 ТК РФ, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2011г. N 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» для оценки условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с [число, месяц, год] по [число, месяц, год] провести аттестацию рабочих мест по условиям труда.

2. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

3. Аттестационной комиссии в течение 3 календарных дней разработать график проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда и представить на утверждение.

4. В процессе подготовки к проведению аттестации аттестационной комиссии провести следующие мероприятия:

- сформировать нормативные правовые и локальные нормативные акты, организационно-распорядительные, методические документы;
- составить перечень рабочих мест организации;
- присвоить коды производствам, участкам, цехам для проведения автоматизированной обработки результатов аттестации;
- составить и подписать карты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- составлять, вести и хранить документацию по аттестации.

5. Аттестационной комиссии по окончании аттестации:

- организовать ознакомление работников с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда;
- при наличии на рабочих местах вредных или опасных производственных факторов подготовить предложение о внесении изменений или дополнений в трудовой договор об обязательствах работодателя по обеспечению работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, установлению соответствующего режима труда и отдыха и других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда;

- по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда разработать план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;
- подготовить предложения по готовности к сертификации организации работ по охране труда.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Аттестационная комиссия:

- осуществляет руководство и контроль за проведением аттестации на всех ее этапах;
- формирует комплект необходимых для проведения аттестации нормативных правовых и локальных нормативных актов, организационно-распорядительные и методические документы и организует их изучение;
- составляет перечень рабочих мест, подлежащих аттестации, образец которого предусмотрен приложением N 1 к Порядку, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием факторов производственной среды и трудового процесса, травмоопасности и обеспеченности работника специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, которые необходимо измерять и оценивать исходя из характеристик технологического процесса, состава производственно-го оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей вредных и (или) опасных производственных факторов, требований нормативных правовых актов, а также мест проведения этих измерений;

- готовит предложения по приведению наименований профессий и должностей работников в соответствие с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- присваивает номер каждому рабочему месту;
- заполняет и подписывает карты аттестации;
- готовит предложения (при необходимости) о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор в части обязательства работодателя по обеспечению работника СИЗ, установления соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- по результатам аттестации разрабатывает план мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Функции комиссии практически не изменились, но добавилась обязанность подготавливать предложения по приведению наименований профессий и должностей работников в соответствие с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждаемыми в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 г. N 787.

Также теперь нормативно закреплено, как аттестационная комиссия должна присваивать номер каждому рабочему месту: он должен состоять не более чем из 8 знаков от 1 до 99 999 999.

Оценка соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Чтобы аттестационная комиссия могла определить соответствие условий труда на каждом рабочем месте требованиям, установленным нормативными правовыми актами, ей необходимо оценить:

1. Соответствие условий труда гигиеническим нормативам. Специалисты аттестующей организации проводят инструментальные измерения и оценивают уровень факторов производственной среды, оказывающих воздействие на работника при осуществлении трудового процесса. Измерения по каждому подлежащему оценке фактору оформляются протоколом, в который обязательно вносятся сведения о классе условий труда. Остальная информация, которая должна содержаться в протоколе, указана в п. 18 Порядка.

2. Травмоопасность рабочих мест. Производится оценка производственного оборудования, приспособлений и инструментов, используемых при осуществлении технологических процессов, а также соответствие подготовки работников по вопросам охраны труда установленным требованиям. Напомним, что вопросы обучения работников правилам охраны труда регламентированы постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране

труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Оценка травмоопасности производственного оборудования и соответствие его состояния требованиям действующих нормативных правовых актов по охране труда проводится путем анализа технической документации, содержащей требования по безопасности при выполнении работ, а также путем внешнего осмотра производственного оборудования в ходе использования его в работе. Результаты оформляются протоколом оценки травмоопасности рабочего места, образец которого предусмотрен приложением 4 к Порядку – Приложение 30.

Приложение 30

Приложение N 4  
к Порядку

---

(полное наименование работодателя)

---

(адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)

ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО

**ПРОТОКОЛ  
ОЦЕНКИ ТРАВМООПАСНОСТИ РАБОЧЕГО МЕСТА**

N \_\_\_\_\_  
(идентификационный номер протокола)

---

(профессия, должность)

1. Дата проведения оценки:\_\_\_\_\_
2. Наименование аттестующей организации:\_\_\_\_\_
3. Перечень применяемого производственного оборудования, инструментов и приспособлений, используемых на рабочем месте:\_\_\_\_\_
4. Перечень нормативных правовых актов по охране труда, используемых при оценке травмоопасности рабочего места:\_\_\_\_\_
5. Результаты оценки травмоопасности рабочего места:\_\_\_\_\_

**Делопроизводство по охране труда**

<b>Нормативный правовой акт</b>	<b>Требования нормативных правовых актов</b>	<b>Фактическое состояние объектов оценки травмоопасности на рабочем месте</b>	<b>Оценка соответствия травмоопасности рабочего места нормативным правовым актам по охране труда</b>	<b>Необходимые мероприятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**6. Выводы по результатам оценки:**

производственное оборудование: \_\_\_\_\_;  
 (соответствует [не соответствует] нормативным требованиям  
 [указываются пункты требований, по которым выявлено  
 несоответствие])

приспособления и инструменты: \_\_\_\_\_;  
 (соответствуют [не соответствуют] нормативным требованиям  
 [указываются пункты требований, по которым выявлено  
 несоответствие])

обучение и инструктаж проводятся: \_\_\_\_\_;  
 (в соответствии [не в соответствии] с нормативными  
 требованиями охраны труда [указываются пункты  
 требований, по которым выявлено несоответствие])

дополнительные объекты оценки: \_\_\_\_\_.  
 (соответствуют [не соответствуют] нормативным требованиям  
 [указываются пункты требований, по которым выявлено  
 несоответствие])

**7. Условия труда на рабочем месте по травмоопасности относятся к классу \_\_\_\_\_.**  
**Специалист(ы) аттестующей организации, проводивший[е] оценку:**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 Ответственное лицо аттестующей организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

По результатам оценки травмоопасности условия труда классифицируются следующим образом.

Первый класс – оптимальный: на рабочем месте не выявлено ни одного несоответствия требованиям охраны труда; не производятся работы, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда, или отсутствует производственное оборудование и инструмент.

Второй класс травмоопасности – допустимый: на рабочем месте не выявлено несоответствий требованиям охраны труда; производятся ра-

боты, связанные с ремонтом производственного оборудования, зданий и сооружений, работы повышенной опасности и другие работы, требующие специального обучения по охране труда; эксплуатируется производственное оборудование с превышенным сроком службы или выработанным ресурсом, однако это не запрещено специальными требованиями безопасности к оборудованию; выявлены повреждения и (или) неисправности средств защиты, не снижающие их защитных функций.

Третий класс травмоопасности – опасный: на рабочем месте выявлено одно и более несоответствие требованиям охраны труда.

Обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Оценка этого фактора проводится при наличии результатов оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам и оценки травмоопасности рабочего места и осуществляется путем последовательной реализации следующих процедур:

- сопоставления номенклатуры фактически выданных СИЗ с соответствующими типовыми нормами бесплатной выдачи работникам СИЗ;
- проверки наличия сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ, выданных работникам;
- проверки установленного порядка обеспечения работников СИЗ;
- оценки соответствия выданных СИЗ фактическому состоянию условий труда на рабочем месте.

Оценка обеспеченности работников СИЗ на рабочем месте оформляется протоколом, образец которого предусмотрен приложением 5 к Порядку (Приложение 31).

#### Приложение 31

#### Приложение N 5 к Порядку

#### Образец

---

(наименование работодателя)

---

(адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)

ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО

Делопроизводство по охране труда

**ПРОТОКОЛ  
ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

N \_\_\_\_\_  
(идентификационный номер протокола)

(профессия, должность)

1. Дата проведения оценки: \_\_\_\_\_

2. Наименование аттестующей организации: \_\_\_\_\_

3. Основание для выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) работнику:

3.1. Обязательных \_\_\_\_\_  
(наименование Типовых норм бесплатной выдачи  
сертифицированных специальной одежды, специальной обуви  
и других средств индивидуальной защиты работникам,  
занятым на работах с вредными и (или) опасными  
условиями труда, а также на работах, выполняемых в  
особых температурных условиях или связанных с загрязнением)

3.2. Дополнительных \_\_\_\_\_  
(указываются по результатам аттестации рабочих мест  
по условиям труда)

4. Результаты оценки СИЗ:

N п/п	Перечень СИЗ, предусмотренных работ- нику согласно действующим нормам	Наличие СИЗ у работников (есть, нет)	Соответствие СИЗ условиям труда (соответствует, не соответствует)	Наличие сертификата или декларации соответствия (номер и срок действия)
1	Обязательные:			
2	Дополнительные:			

5. Наличие заполненной в установленном порядке личной карточки учета СИЗ:

\_\_\_\_\_ [да, нет]

6. Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

(рабочее место соответствует, не соответствует  
требованиям обеспеченности работников СИЗ)

7. Предложения по улучшению обеспеченности работника СИЗ: \_\_\_\_\_

8. Эффективность использования СИЗ: \_\_\_\_\_

Специалист(ы) аттестующей организации, проводивший(е) оценку:

\_\_\_\_\_  
[должность] \_\_\_\_\_ [подпись] \_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]  
Ответственное лицо аттестующей организации

\_\_\_\_\_  
[должность] \_\_\_\_\_ [подпись] \_\_\_\_\_ [Ф.И.О.]

М.П.

Завершающий этап аттестации – комплексная оценка условий труда на рабочих местах, которая включает в себя результаты оценки:

- класса (подкласса) условий труда, установленного по результатам оценки соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
- класса условий труда по травмоопасности;
- обеспеченности работников СИЗ.

Порядком предусмотрено, что рабочее место признается аттестованным с комплексной оценкой условий труда и соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда (п. 37 Порядка), если условия труда соответствуют гигиеническим нормативам, не выявлено несоответствия требованиям охраны труда при оценке травмоопасности и рабочее место обеспечено СИЗ согласно нормативным документам.

При несоответствии условий труда на рабочем месте гигиеническим нормативам, выявлении при оценке травмоопасности несоответствия требованиям охраны труда или несоответствии требованиям обеспеченности работников СИЗ рабочее место признается аттестованным с комплексной оценкой условий труда как не соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда (п. 38 Порядка).

Если условия труда на рабочем месте признаны опасными, работодатель должен незамедлительно разработать и реализовать комплекс мер, направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо на уменьшение времени их воздействия.

Особенности аттестации отдельных видов рабочих мест. В Порядке сохранилось понятие аналогичных рабочих мест, оценка вредных или опасных производственных факторов на которых производится на основании данных, полученных при аттестации 20% таких рабочих мест от общего числа рабочих мест (но не менее двух). При выявлении хотя бы одного рабочего места, не отвечающего признакам аналогичности, оценке подвергаются 100% этих рабочих мест. После этой оценки определяется новый перечень рабочих мест с учетом результатов измерений. На аналогичные рабочие места заполняется одна карта аттестации рабочего места по условиям труда, образец которой предусмотрен приложением 2 к Порядку. Условия труда и мероприятия по их улучшению, установленные хотя бы для одного рабочего места из числа 20% аналогичных, являются едиными для всех таких мест. Под аналогичными понимаются рабочие места, характеризующиеся совокупностью следующих признаков:

- профессии или должности одного наименования;
- выполнение одних и тех же профессиональных обязанностей при ведении однотипного технологического процесса в одинаковом режиме работы;

- использование однотипного производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья;
- работа в одном или нескольких однотипных помещениях или на открытом воздухе;
  - использование однотипных систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения;
  - одинаковое расположение объектов (производственное оборудование, транспортные средства и т. п.) на рабочем месте;
    - одинаковый набор вредных и (или) опасных производственных факторов одного класса и степени;
    - одинаковая обеспеченность СИЗ.

При выполнении на рабочем месте работ, не содержащихся в квалификационной характеристике конкретной профессии или должности, но включенных приказом или трудовым договором в обязанности работника, оценке подлежат все виды работ, выполняемые на данном рабочем месте.

В Порядке прописана аттестация нестационарных рабочих мест – мест с территориально меняющимися рабочими зонами. Рабочей зоной считается часть рабочего места, в которой один или несколько работников выполняют сходную по характеру работу или операцию. Аттестация такого рабочего места проводится путем предварительного определения типичных технологических операций со стабильным набором и величиной вредных или опасных производственных факторов и последующей оценки этих операций. Время выполнения каждой операции определяется экспертым путем (на основании локальных нормативных актов) и путем опроса работников и их непосредственных руководителей (п. 41 Порядка). Отметим, что в силу п. 43 Порядка особенности аттестации устанавливаются локальным нормативным актом работодателя, разработанным на основании Порядка, согласованным с первичной профсоюзной организацией или иным представительным органом работников.

**Внеплановая аттестация рабочих мест.** Внеплановая аттестация проводится:

- в случае ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- по результатам государственной экспертизы условий труда, проведенной в целях оценки качества проведения аттестации.

Кроме этого, в силу п. 48 Порядка работодатель обязан провести внеплановую аттестацию в случаях:

- выполнения мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, мероприятий по улучшению условий труда;
- замены производственного оборудования;

- изменения технологического процесса;
- изменения средств коллективной защиты.

В случае ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест оценка факторов производственной среды и трудового процесса производится в полном объеме.

**Оформление результатов аттестации.** Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда оформляются аттестационной комиссией в виде отчета об аттестации, в который включаются:

- приказ о создании аттестационной комиссии и утверждении графика проведения работ по аттестации;
- перечень рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда, образец которого предусмотрен приложением 1 к Порядку;
- карты аттестации рабочего места по условиям труда (приложение 2 к Порядку) с протоколами измерений и оценок;
- сводная ведомость результатов аттестации рабочих мест по условиям труда (приложение 6 к Порядку);
- сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, компенсаций, которые необходимо в этой связи устанавливать работникам, образец которой предусмотрен приложением 7 к Порядку;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда (приложение 8 к Порядку – Приложение 32);
- протокол заседания аттестационной комиссии (итоговый), образец которого предусмотрен приложением 9 к Порядку – Приложение 33;
- сведения об аттестующей организации, образец которых предусмотрен приложением 10 к Порядку, с приложением копии документов на право проведения измерений и оценок аттестующей организацией (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по аттестации);
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- заключение(я) по итогам государственной экспертизы условий труда (при наличии);
- предписание(я) должностных лиц о выявленных нарушениях Порядка (при наличии).

Делопроизводство по охране труда

Приложение 32

Приложение N 8  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

[подпись, фамилия, имя, отчество,  
20\_\_ г.

(адрес организации, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя,  
телефон, факс, адрес электронной почты)

ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО

**ПЛАН  
мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда**

Наиме- нование подразде- ления, рабо- чего места	Наиме- нование меропри- ятия	Назна- чение меропри- ятия	Источник финанси- рования	Ответст- венный за выпол- нение меро- приятия	Срок выпол- нения	Службы, привле- каемые для вы- полнения меро- приятия	Отметка о выпол- нении
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ [подпись] \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)  
Члены  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ [подпись] \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)  
\_\_\_\_\_  
[подпись] \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

(полное наименование работодателя)

(адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)

ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА (ИТОГОВЫЙ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

В соответствии с приказом от «\_\_\_\_\_»

№ \_\_\_\_\_ аттестационная комиссия провела с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  
аттестацию \_\_\_\_\_ рабочих мест по условиям труда.

Результаты аттестации представлены в:

картах аттестации рабочих мест по условиям труда;

сводной ведомости результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

сводной таблице классов условий труда, гарантий и компенсаций.

По результатам аттестации разработан План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда для \_\_\_\_\_ рабочих мест.

Рассмотрев результаты аттестации, аттестационная комиссия решила:

- 1) считать работу по аттестации завершенной;
- 2) план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда передать для утверждения работодателю.

Дополнительные предложения аттестационной комиссии:\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ [подпись] \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

аттестационной комиссии

Члены аттестационной \_\_\_\_\_ [подпись] \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

комиссии

\_\_\_\_\_ [подпись] \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Комиссия рассматривает такой отчет в течение десяти календарных дней с момента (даты) его поступления, подписывает протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (итоговый) и передает его вместе с отчетом об аттестации работодателю (его представителю). Работодатель, в свою очередь, в течение десяти рабочих дней с даты поступления указанного протокола и отчета об аттестации подписывает приказ о завершении аттестации и утверждении отчета о ней, а также знакомит работников под роспись с результатами аттестации их рабочих мест.

Работодатель должен хранить отчеты об аттестации – в месте и в порядке, которые определены в локальном нормативном акте организации.

Порядком для работодателя введена обязанность – по окончании аттестации в течение десяти календарных дней с даты издания приказа о завершении аттестации и утверждении отчета о ней на бумажном и электронном носителях направить сводную ведомость результатов аттестации рабочих мест, а также сведения об аттестующей организации в государственную инспекцию труда в субъекте РФ (п. 45 Порядка). Аттестующая организация, со своей стороны, передает в электронном виде сводную ведомость и данные о себе в федеральную систему сбора, обработки и хранения данных.

**Ответственность работодателя.** На основании ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению проведения аттестации возлагаются на работодателя. Пунктом 52 Порядка предусмотрена дополнительная ответственность за достоверность и полноту предоставления информации в государственную инспекцию труда в субъекте РФ. Ответственность за достоверность проведения измерений и оценок возлагается на работодателя и аттестующую организацию. Поэтому если будет нарушен порядок проведения аттестации или работодатель сообщит недостоверные сведения в государственную инспекцию труда и это выяснится при проведении надзорно-контрольных мероприятий, работодателю грозит административный штраф в силу ст. 5.27 КоАП РФ:

- должностному лицу – от 1 000 до 5 000 руб.;
- индивидуальному предпринимателю – от 1 000 до 5 000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;
- организации – от 30 000 до 50 000 руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

**Государственная экспертиза условий труда.** Задачи и функции государственной экспертизы условий труда прописаны на законодательном уровне в ТК РФ (ст. 216). Государственная экспертиза условий труда осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за со-

блюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. А также органами исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда в порядке, установленном Правительством РФ. Этот порядок содержится в «Положении о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 25.04.03 г. N 244 с изменениями.

В соответствии с этим Положением государственная экспертиза условий труда осуществляется Федеральной службой по труду и занятости и органами исполнительной власти субъектов РФ, ведающими вопросами охраны труда.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется строго в соответствии с федеральными законодательными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.

Целью и задачей государственной экспертизы условий труда является оценка:

- качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- правильности представления компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- соответствия проектов строительства, реконструкции, технического переоснащения производственных объектов, производства и внедрения новой техники и новых технологий государственным нормативным требованиям охраны труда;
- фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествовавший.

Государственной экспертизе условий труда подлежат документация и материалы по условиям и охране труда.

Перечень документации и материалов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, определяется Минздравсоцразвития РФ в зависимости от объектов экспертизы. Документация и материалы по проектам строительства и реконструкции производственных объектов федерального уровня направляются в Федеральную службу по труду и занятости.

Документация и материалы по другим направлениям государственной экспертизы условий труда, включая проекты строительства и реконструкции производственных объектов, адресуются в органы исполнительной власти субъектов РФ, ведающие вопросами охраны труда.

Органы исполнительной власти, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, имеют право в процессе проведения экспертизы запрашивать у ее заказчика информацию, необходимую для оценки

соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Документация и материалы, предоставленные в установленном порядке на государственную экспертизу условий труда в соответствующие органы исполнительной власти, регистрируются и передаются на исполнение в соответствующее структурное подразделение органа исполнительной власти.

Права и обязанности лиц, осуществляющих государственную экспертизу условий труда, закреплены в ст. 316 ТК РФ.

Срок проведения государственной экспертизы условий труда определяется в зависимости от трудоемкости экспертизы работ и объема представленных на экспертизу документации и материалов, но не должен превышать одного месяца.

В исключительных случаях срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен, но не более чем на один месяц.

При представлении на государственную экспертизу условий труда документации и материалов, не соответствующих установленным требованиям, орган исполнительной власти в срок не более 7 дней со дня регистрации документации и материалов уведомляет об этом заказчика.

Если заказчик не устраниет указанные недостатки, орган исполнительной власти по истечении одного месяца со дня регистрации документации и материалов сообщает заказчику о невозможности проведения экспертизы и возвращает представленные документы и материалы. По окончании государственной экспертизы составляется экспертное заключение (в двух экземплярах) и подписывается лицом (лицами), проводившим (ими) экспертизу, и руководителем экспертизы.

Оба экземпляра экспертного заключения утверждаются органом исполнительной власти. Один экземпляр экспертного заключения вместе с документацией и материалами, прошедшиими экспертизу, направляется заказчику, другой остается в органе исполнительной власти. Экспертные заключения подлежат хранению в течение 5 лет, если более длительный срок хранения не установлен законодательством РФ.

Заказчик в случае несогласия с экспертным заключением может обжаловать его в судебном порядке.

## **ГЛАВА 5**

### **Предоставление льгот и компенсаций работникам, занятым во вредных условиях труда**

---

В соответствии со ст. 210 Трудового кодекса Российской Федерации основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация Федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- государственное управление охраной труда;
- государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, неустранимыми при современно техническом уровне производства и организации труда и т. д.

Статья 164 ТК РФ посвящена понятиям гарантий и компенсаций.

Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами.

**Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда. Порядок установления доплат за неблагоприятные условия труда.**

В статье 92 ТК РФ («Сокращенная продолжительность рабочего времени») отмечено, что сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Данному вопросу посвящено Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. N 870 (далее – Постановление N 870) «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда». Кроме того, действует Постановление Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 25.10.1974 г. N 298/П-22 (далее – Постановление N 298/П-22) «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».

Постановление N 870 устанавливает работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест следующие компенсации:

- сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней;
- повышение оплаты труда – не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации поручено после вступления в силу настоящего Постановления установить в зависимости от класса условий труда и с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений работникам, занятым на тяжелых работах, работах с

вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени, минимальную продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, минимальный размер повышения оплаты труда, а также условия предоставления указанных компенсаций. К настоящему времени документ в стадии согласования.

Статья 117 ТК РФ («Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда») устанавливает, что ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда: на подземных горных работах и открытых горных работах в разрезах и карьерах, в зонах радиоактивного заражения, на других работах, связанных с неблагоприятным воздействием на здоровье человека вредных физических, химических, биологических и иных факторов. Как видно из Постановления N 870 он не может быть менее 7 календарных дней.

До выхода соответствующего приказа Минздравсоцразвития РФ действует вышеуказанное Постановление N 298/П-22. По вопросу, касающемуся порядка установления сокращенной продолжительности рабочего времени и дополнительного отпуска работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следует пользоваться Постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 21.11.75 г. N 273/П-20. В Приложении 34 приводится разъясняющее письмо Минтруда РФ о применении нормативных актов СССР в части льгот и компенсаций.

#### Приложение 34

##### Письмо Минтруда РФ от 30 июня 1992 г. N 1358-ВК

В связи с многочисленными запросами министерств, ведомств, предприятий, организаций и профсоюзных органов о применении нормативных актов по льготам и компенсациям за вредные условия труда и другим вопросам сообщаем следующее.

Учитывая, что принятые в свое время Госкомтрудом СССР и ВЦСПС нормативные акты по льготам и компенсациям, обеспечению трудящихся средствами индивидуальной защиты, условия труда женщин и подростков не противоречат действующему законодательству, впредь до принятия соответствующих актов Российской Федерации следует руководствоваться нормативными актами, указанными в прилагаемом Перечне.

**Приложение:** Перечень основных действующих нормативных актов по вопросам предоставления льгот и компенсаций за условия труда, условий труда женщин и подростков и бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты на 6 листах.

В статье 147 ТК РФ («Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми

условиями труда») отмечается, что оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

До выхода соответствующего документа действует Постановление Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 3 октября 1986 г. N 387/22-78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда». В Приложении к Постановлению Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 3 октября 1986 г. N 387/22-78 указано, что на работах с тяжелыми и вредными условиями труда размеры доплат (в % к тарифной ставке (окладу) должны составлять – 4, 8, 12; а с тяжелыми и особо вредными условиями труда – 16, 20, 24.

Статья 219 ТК РФ («Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда») указано, что каждый работник имеет право на: компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Повышенные или дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

До настоящего времени остается в силе (до выхода соответствующего нормативного правового акта) Постановление Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. N 10 «Об утверждении Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение», которым утверждены:

1. Список N 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях;

2. Список N 2 производств, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях.

Применение Списков N 1 и 2 производится с учетом аттестации рабочих мест по условиям труда.

Статья 222 ТК РФ («Выдача молока и лечебно–профилактического питания») фиксирует, что на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. На работах с особо вредными условиями труда предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно–профилактическое питание. Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, а также лечебно–профилактического питания устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально–трудовых отношений.

По данным вопросам необходимо практическое применение приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 N 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно–профилактического питания в связи с особенностями труда, рационов лечебно–профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно–профилактического питания» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.04.2009 г. N 13796) и приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. N 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.04.2009 г. N 13795) (Приложения 35, 36).

Приложение N 1  
к приказу Министерства здравоохранения и  
социального развития РФ  
от 16 февраля 2009 г. N 45н

**Нормы и условия  
бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными  
условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов,  
которые могут выдаваться работникам вместо молока  
(с изменениями от 19 апреля 2010 г.)**

1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ч. I, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2007, N 41, ст. 4844) на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко\* или другие равноценные пищевые продукты.

2. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (далее – Перечень), приведенного в приложении N 3, и уровни которых превышают установленные нормативы.

3. Выдача и употребление молока или других равноценных пищевых продуктов должны осуществляться в буфетах, столовых или в помещениях, специально оборудованных в соответствии с утвержденными в установленном порядке санитарно-гигиеническими требованиями.

4. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

5. Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния), дополнительно к молоку выдается 2 г пектина в составе обогащенных им пищевых продуктов: напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов (фактическое содержание пектина указывается изготавителем).

Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми и (или) овощными соками с мякотью в количестве 300 мл.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния) вместо молока выдаются кисломолочные продукты или продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда.

Выдача обогащенных пектином пищевых продуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов должна быть организована перед началом работы, а кисломолочных продуктов – в течение рабочего дня.

6. Работникам, занятым производством или переработкой антибиотиков, вместо свежего молока выдаются кисломолочные продукты, обогащенные пробиотиками (бифидобактерии, молочнокислые бактерии), или приготовленный на основе цельного молока колибактерин.

7. Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами (кроме равноценных, предусмотренных нормами бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока), а также выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены.

Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, приведены в Таблице 1.

8. Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с согласия работников и с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

9. Замена молока на продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда допускается только при положительном заключении на их применение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.

10. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, приведенным в приложении N 2.

Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты по письменным заявлениям работников.

11. Работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в связи с особо вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты не выдаются.

12. Ответственность за обеспечение бесплатной выдачи работникам молока и равноценных пищевых продуктов, а также за соблюдение настоящих норм и условий их выдачи возлагается на работодателя.

13. В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест, работодатель принимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Основанием для принятия работодателем решения о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам является:

наличие результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном на момент вступления в силу данного приказа порядке, которые подтверждают отсутствие предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов на рабочих местах или отсутствие превышения установленных нормативов по выявленным при проведении аттестации рабочих мест вредным производственным факторам, указанным в Перечне;

согласие первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии у работодателя) на прекращение бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, на рабочих местах которых по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда не выявлено наличия предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов или превышения установленных нормативов по указанным в Перечне и выявленным при проведении аттестации рабочих мест вредным производственным факторам.

При отсутствии у работодателя данных о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда или невыполнении им вышеперечисленных требований сохраняется порядок бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, действовавший до вступления в силу данного приказа.

14. Иные вопросы, связанные с бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов, решаются работодателем самостоятельно с учетом положений коллективного договора.

Таблица 1

**Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока**

N п/п	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1.	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5%	500 г
2.	Творог не более 9% жирности	100 г
3.	Сыр не более 24% жирности	60 г
4.	Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	Устанавливается в заключении, разрешающем их применение

**Приложение 36**

**Приложение N 2  
к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ  
от 16 февраля 2009 г. N 45н**

**Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов**

1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ч. I, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2007, N 41, ст. 4844) выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.

2. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.

Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов.

3. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

4. Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации

устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и включаются в коллективный договор. При отсутствии у работодателя представительного органа работников указанные положения включаются в заключаемые с работниками трудовые договоры.

5. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Во многих организациях не всегда возможно полностью исключить или обеспечить постоянное соблюдение предельно допустимых величин вредных химических и физических факторов. В этих условиях особо возрастает значение гигиенических и медико-биологических мероприятий, среди которых важное место отводится лечебно-профилактическому питанию. Основу его составляет рациональное питание, оказывающее защитный эффект при воздействии химических соединений или вредном влиянии физических факторов производства.

Система лечебно-профилактического питания направлена на защиту индивидуальной внутренней среды организма работников от воздействия химических, биологических, физических и других неблагоприятных факторов производства.

Обоснованные рационы лечебно-профилактического питания должны учитывать свойства вредных веществ. Например, увеличение в рационе содержания белка (до 19% калорийности рациона) оказывает защитное влияние при воздействии фосфорогранических соединений; в то же время при воздействии аллергенов типа хрома, наоборот, профилактический эффект вызывается снижением количества белка.

Что касается жиров, то их содержание при организации питания работников во вредных условиях труда должно быть снижено, и часто довольно существенно. Кроме того, жиры, медленно перевариваясь, способствуют застою в пищевом тракте и увеличению всасывания вредных веществ из него. В особенности следует уменьшить в питании долю продуктов, содержащих животные тугоплавкие жиры (говяжий и бараний), и использовать жиры растительного происхождения, богатые полиненасыщенными жирными кислотами.

Наряду с ограничением жиров, большое значение для работающих во вредных условиях труда имеет снижение потребления поваренной соли, которая может, задерживая воду, усиливать всасывание вредных веществ.

Углеводы лучше использовать нерафинированные, т. е. в составе натуральных продуктов, так как они содержат достаточное количество пищевых волокон (клетчатки, пектина и др.), способствующих связыванию и выведению из организма токсичных веществ.

Важным является повышенная обеспеченность витаминами, особенно антиоксидантного и укрепляющего кожные покровы и слизистые оболочки действия (С, Е, РР, А, В2 и В6).

Питание работающих на вредных производствах должно быть близко к диетическому (по технологии приготовления блюд, кулинарной обработке продуктов). Необходимо готовить вареные и тушеные блюда, исключив острые, жареные и копченые.

В каждой организации, где есть контингент работающих во вредных условиях труда, следует подобрать лечебно-профилактическое питание и напитки, наиболее полно удовлетворяющие потребности, позволяющие повысить работоспособность, снизить заболеваемость и улучшить условия труда.

Молоко для большинства людей является незаменимым продуктом повседневного питания и лечебным средством при многих заболеваниях. Пищевая и биологическая ценность свежего коровьего молока заключается в оптимальной сбалансированности его компонентов. Молоко содержит более двухсот различных органических и минеральных веществ, многие необходимые для человеческого организма питательные и биологически активные вещества.

С 20-х годов прошлого века в производственных условиях с опасностью профессионального отравления, рабочим выдавали молоко, которое применяли не столько как профилактический продукт, сколько в качестве дополнительного питания при вредных условиях труда. В дальнейшем молоко стали рассматривать как универсальный антитоксический продукт при работе во вредных условиях воздействия разнообразных промышленных веществ. Молоко выдается, в основном, для поддержания физического состояния работающих во вредных условиях труда. В настоящее время используется молоко пастеризованное или восстановленное из сухого. Несмотря на бытующее мнение, что молоко можно рассматривать как источник витаминов для работающих, данные исследований свидетельствуют о незначительном содержании витаминов в молоке и молочных продуктах. Следует не забывать, что ряду работников противопоказан прием молока, что осложняет проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Кроме того, молоко нельзя применять при отравлении ядами, растворимыми в жирах (фосфор, карболовая кислота и др.). Использование жиров в виде необезжиренного молока ускоряет всасывание свинца, углеродов и их галопроизводных из пищеварительного тракта, а также усиливает отравление нитробензолом и тринитробензолом. Лицам, плохо переносящим молоко, рекомендуется заменять его кисломолочными напитками. Обладая многими цennymi питательными свойствами молока, они

превосходят его легкостью усвоения. Так, если через 1 час после употребления молоко усваивается на 32%, то кефир, простокваша и другие – на 91%. В кисломолочных продуктах увеличивается кислотность, повышается содержание витаминов группы В, появляются антибиотические свойства. Эти продукты быстрее усваиваются, стимулируют секрецию пищеварительных желез, нормализуют моторику кишечника и подавляют в нем гнилостные микробы.

Таким образом, не отрицая положительных свойств молока, с одной стороны, в настоящее время в качестве замены молока для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, предложено использовать продукты глубокой переработки молока и немолочные продукты, лечебно-профилактические напитки и витамины, которые могут выдаваться работникам вместо молока.

**Лечебно-профилактические напитки.** Одним из приоритетных направлений в области лечебно-профилактического питания является создание технологий производства качественно новых продуктов с направленным изменением химического состава, соответствующего потребностям человека. Это касается разработки обогащенных продуктов питания массового потребления для различных возрастно-половых профессиональных групп населения, а также создания специализированных продуктов лечебно-профилактического назначения.

Среди различных групп пищевых продуктов, с точки зрения возможности создания новых обогащенных продуктов, продуктов повышенной ценности, наибольший интерес представляют напитки, которые могут рассматриваться в качестве оптимальной формы пищевого продукта, используемой для обогащения рациона питания любого человека.

Лечебно-профилактические напитки должны отвечать целому ряду требований:

- ускорять или замедлять метаболизм ядов в зависимости от токсичности исходных веществ или их метаболитов;
- повышать общую устойчивость организма;
- компенсировать повышенные затраты пищевых и биологически активных веществ, связанные с воздействием яда, с учетом рационов питания работников и т. д.

Представляется перспективным использование лечебно-профилактических напитков типа «Vita» в части замены молока. К указанной группе (исходя из состава сырья, физико-химических свойств и характера биологического действия) относятся специализированные продукты – кисели «Леовит», которые содержат витамины и микроэлементы (витамины С, РР, А, В и др., более 2,0 г пектина (яблочного и свекольного), большой набор других биологически активных веществ (флавоноидов, фитосте-

ринов, терпеноидов, органических кислот, пищевых волокон и др.). В состав киселей входят: свекла, яблоки, овес, сельдерей, зеленый чай, барбарис, лавр, корица, куркума, лимонная кислота.

Благодаря своему составу кисели «Леовит» обладают клинически подтвержденным профилактическим действием, направленным на нивелирование неблагоприятного влияния производственных факторов на состояние здоровья работников. Компоненты, входящие в состав киселей, благоприятно влияют на обмен веществ, функции печени, почек, органов кроветворения, желудочно-кишечного тракта.

Применение лечебно-профилактических напитков производится по нормам замены: 0,5 л молока – 1 стакан киселя, для приготовления которого 2 столовые ложки продукта (20 г) необходимо залить 200 мл кипящей воды, перемешать и дать настояться 1 мин. Быстро растворимые кисели «Леовит» позволяют проводить полноценные лечебно-профилактические мероприятия не только в крупных организациях, но и на отдельных предприятиях малого и среднего бизнеса. При их использовании упрощается процесс транспортировки, хранения, выдачи продукта рабочим и исключается его использование не по назначению.

За счет средств работодателя (статья 213 ТК РФ «Медицинские осмотры некоторых категорий работников») работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования). Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Причем работодатель обязан не только организовывать проведение за счет собственных средств обязательные предвари-

тельные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры своих работников, но и не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

**Правовое обеспечение компенсаций.** Конституцией Российской Федерации и нормами трудового законодательства предусмотрено право работников на безопасные условия труда. Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами установлены обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и проведению мероприятий, направленных на предупреждение повреждений здоровья работников, связанных с воздействием вредных условий труда.

Однако современные условия производства и организации труда в большинстве российских организаций характеризуются наличием неустойчивых вредных и опасных производственных факторов, воздействие которых оказывает негативное влияние на здоровье работников.

При невыполнении работодателем норм трудового законодательства, обязывающих обеспечить безопасные условия труда, работник может использовать предусмотренные законодательством меры социальной защиты, такие как: отказ от выполнения работ, привлечение работодателя к административной и уголовной ответственности, а также требовать возместить вред здоровью, нанесенный неблагоприятными производственными факторами.

Одним из направлений регулирования социально-трудовых отношений в условиях труда, отличающихся от нормальных, является реализация прав работников на компенсации, декларируемых ст. 219 ТК РФ.

Судебная практика, касающаяся правомерности установления компенсационных выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также их освобождения от обложения налогом на доходы физических лиц и единным социальным налогом, не только отражает интерес сторон трудовых отношений к данному вопросу, но и позволяет говорить об актуальности нормативного правового обеспечения установления работодателем указанных компенсаций.

В первую очередь необходимо учитывать, что нормы трудового права не содержат отдельного определения компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, отличного от общего понятия компенсаций, установленного ТК РФ.

В соответствии со ст. 164 ТК РФ, «компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей», предусмотренных федеральными законами.

Таким образом, законодательно определенные признаки понятия «компенсации» могут быть отнесены к понятию «компенсации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и использованы при разделении понятий «гарантии» и «компенсации», установленных ТК РФ:

а) форма предоставления – компенсации устанавливаются только в форме денежных выплат, тогда как гарантии прав работников могут осуществляться как с использованием денежных выплат (в т. ч. компенсационных), так и без них, например: гарантия перевода на другую работу с сохранением среднего заработка работника или гарантия сохранения места работы работника без сохранения оплаты труда, предусмотренные ст. 73 ТК РФ;

б) целевое назначение – компенсации устанавливаются в целях возмещения затрат работников, связанных с исполнением трудовых или иных предусмотренных федеральным законом обязанностей, тогда как предоставление гарантий связано с реализацией прав работников в области социально-трудовых отношений без обязательности определения каких-либо затрат работника, например: установление сокращенной продолжительности рабочего времени в соответствии со ст. 92 и 94 ТК РФ.

ТК РФ, определив форму предоставления компенсаций, не ограничивает способ их предоставления. Компенсационные выплаты могут быть включены в состав заработной платы работников или направлены работодателем:

– организациям системы обязательного социального страхования в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;

– организациям-страхователям при добровольном страховании работника в соответствии с действующим законодательством РФ;

– организациям – поставщикам товаров и (или) исполнителям работ (услуг), предоставляемых работникам при соблюдении ими требований охраны труда и выполнении рекомендаций по медицинской, социальной и профессиональной реабилитации;

– лицам, имеющим право на их получение в связи со смертью работника.

Так, ст. 184 ТК РФ установлено, что виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций при повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания определяются федеральными законами. Согласно Федеральному закону от 02.07.1998 г. N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» работодатель не предоставляет указанные компенсации непосредственно работнику, а направляет денежные средства в виде страховых взносов в Фонд социального страхования.

Порядок обязательного социального страхования (медицинского, пенсионного, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), а также добровольного личного страхования установлен соответствующими федеральными законами и подзаконными актами. Порядок и условия расчетов работодателя с поставщиками товаров и (или) исполнителями работ (услуг) регулируются договорными отношениями, реализуемыми в рамках гражданского законодательства РФ.

При определении условий и порядка предоставления компенсаций непосредственно работнику работодателю необходимо учитывать нормы ст. 129 ТК РФ, определяющей три группы выплат, входящих в состав заработной платы:

- вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в т. ч. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера);
- стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

В рамках реализации ст. 147 ТК РФ, декларирующей, что «оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами..., установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда...», стороны трудового договора могут использовать все три вида выплат для повышения оплаты труда.

Однако для обеспечения повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, за счет компенсационных выплат необходимо, чтобы данные выплаты соответствовали всем рассматриваемым признакам понятия «компенсации», установленным ст. 164 ТК РФ, в первую очередь – по целевому назначению их установления.

Так, доплаты за условия труда, устанавливаемые в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03.10.1986 г. N 387/22-78, относятся к той части заработной платы, которая определена ст. 129 ТК РФ как «вознаграждение за труд в зависимости от ...условий выполняемой работы», и являются частью установленных трудовым законодательством РФ гарантий и прав работников в области оплаты труда (ст. 165 ТК РФ).

Особое внимание следует уделить обоснованию правомерности возмещения работодателем затрат работника при назначении ему рассматриваемых компенсаций.

Необходимо отметить, что в российском законодательстве нет определения затрат работника, связанных с исполнением им трудовых или иных, предусмотренных федеральным законом, обязанностей, а также критериев их исчисления. Вместе с тем нормы ТК РФ (ст. 2, 21, 22, 237) обязывают работодателя возместить вред работнику, причиненный ему при исполнении трудовых обязанностей, в т. ч. вред жизни и здоровью работника (ст. 184, 220 ТК РФ), а также ущерб его имуществу (ст. 232–235 ТК РФ). Использование понятия «вред» при раскрытии понятия «затраты» в данном случае обусловлено нормами ст. 209 ТК РФ и Руководства по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда (Руководство Р 2.2.2006–05), устанавливающими факт вредного воздействия неблагоприятных производственных факторов на здоровье работников. Указанные нормы определяют целевое назначение дополнительных затрат работников, исполняющих трудовые обязанности на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – использование денежных ресурсов для сохранения своей жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности, а также для возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника неблагоприятными производственными факторами.

Данный подход к определению целевого назначения рассматриваемых затрат совпадает с определением целевого назначения затрат на охрану и медицину труда в странах – членах Евросоюза: затраты на предупреждение повреждений здоровья и затраты на лечение работников, что особенно важно при подготовке к вступлению России в ВТО и может быть использовано в силу ст. 10 ТК РФ.

Рассматриваемое определение целевого назначения затрат указанной категории работников не противоречит норме ст. 209 ТК РФ, устанавливающей, что охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Учитывая тот факт, что положения ТК РФ, касающиеся возмещения вреда жизни и здоровью работника, а также ущерба его имуществу (ст. 220, 232 и 233 ТК РФ), содержат отсылочные нормы к иным федеральным законам, при рассмотрении перечня затрат работника необходимо учитывать нормы ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей обязательность возмещения вреда, причиненного личности и имуществу гражданина, в полном объеме.

Кроме того, рассматривая виды затрат работника, нельзя не учитывать ст. 37 Конституции РФ и ст. 2, 21 ТК РФ, согласно которым работник

имеет право на безопасные условия труда. Следовательно, при рассмотрении вопросов возмещения имущественного вреда работнику, связанного с выполнением тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, правомерно использование нормы ст. 15 ГК РФ, устанавливающей возможность требований лицами, чье право нарушено, полного возмещения убытков, включая реальный ущерб (расходы) и упущенную выгоду (недополученные доходы), а также норм ст. 237 ТК РФ и ст. 1099 ГК РФ, устанавливающих условия компенсации морального вреда.

При использовании ст. 233 ТК РФ, где одним из условий наступления материальной ответственности работодателя определена его вина как причинителя ущерба, необходимо учитывать отыскочную норму указанной статьи: «если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иными федеральными законами».

Нормы ст. 1079 ГК РФ и Постановления Правительства РФ от 23.09.2002 N 695 позволяют отнести вредные и опасные производственные факторы к источникам повышенной опасности, что предоставляет право работникам, подвергающимся воздействию указанных факторов, требовать возмещения вреда без доказательств вины работодателя.

Исходя из использованных норм как трудового, так и гражданского законодательства РФ, право на предоставление компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и опасными условиями труда имеют не только работники, заключившие трудовой договор с работодателями, но и иные лица, участвующие в производственной деятельности работодателя по гражданско-правовым и ученическим договорам.

Основаниями для предоставления компенсаций работнику, занятому на тяжелой работе, работе с вредными и опасными условиями труда, являются:

- наличие тяжелых, вредных и опасных условий труда на рабочем месте, выявленных в результате оценки условий труда в порядке, определенном законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- документальное подтверждение затрат работника, связанных с соблюдением им требований охраны труда, выполнением рекомендаций по медицинской, социальной и профессиональной реабилитации. Исключение составляет обоснование предоставления компенсаций морального вреда работнику, возмещаемого вне зависимости от его имущественных затрат, на условиях трудового договора или по решению суда.

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 г. N 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Пра-

вительства РФ от 24.12.2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», затраты работника в части потери его заработка при соблюдении им требований охраны труда и выполнении рекомендаций по медицинской, социальной и профессиональной реабилитации подтверждаются данными бухгалтерского учета оплаты труда работника и данными учета рабочего времени, затраченного работником на участие в проведении соответствующих мероприятий.

Затраты работника в части его дополнительных расходов при соблюдении им требований охраны труда и выполнении рекомендаций по медицинской, социальной и профессиональной реабилитации подтверждаются расходными и (или) расчетными документами поставщиков товаров или исполнителей услуг, используемых работником.

Решение работодателя о назначении компенсаций работнику, занятому на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должно приниматься на основании заявления работника (его доверенного лица), за исключением случаев, установленных законодательством РФ. Указанное решение оформляется локальным нормативным актом организации, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного локального нормативного акта. В случае отказа в предоставлении работнику рассматриваемых компенсаций работодатель сообщает работнику в письменном виде причины отказа.

По аналогии с Постановлением Правительства РФ от 15.05.2006 г. N 286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» предоставление работодателем компенсаций, включаемых в состав заработной платы работника, занятого на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, может осуществляться способом, указанным в заявлении указанного работника, путем выплаты ему денежных сумм компенсаций из кассы организации, почтовым переводом по месту жительства либо перечислением компенсационных выплат на его лицевой счет в кредитной организации, указанной в заявлении.

**Особенности регулирования труда женщин. Льготы, предоставляемые законодательством женщинам.** В соответствии со ст. 253 Трудового кодекса Российской Федерации, ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы. Нормы – в Постановлении Правительства РФ от 06.02.93 г. N 105 (Приложение 37)

**Приложение 37**

**Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную**

Характер работы	Предельно допустимая масса груза		
	женщины	беременные	мужчины
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час)	10 кг	2,5 кг	30 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг	1 кг 250 гр.	15 кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать: – с рабочей поверхности, – с пола	1750 кгм 875 кгм	наклоняться не разрешается	

Примечания:

1. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.
2. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

В соответствии со ст. 254 Трудового кодекса Российской Федерации беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

До решения вопроса о предоставлении беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

В соответствии со ст. 255 Трудового кодекса Российской Федерации женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многогодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственно социальному страхованию в установленном законом размере.

В соответствии со ст. 256 Трудового кодекса Российской Федерации по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральным законом.

Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

По заявлению женщины или лиц, указанных в части второй настоящей статьи, во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком они могут работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением прав на получение пособия по государственному социальному страхованию.

На период отпуска по уходу за ребенком за работников сохраняете место работы (должность).

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев назначения пенсии на льготных условиях).

В соответствии со ст. 258 Трудового кодекса Российской Федерации работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 мин. каждый. При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа.

По заявлению женщины перерывы для кормления ребенка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (ее) сокращением.

Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

В соответствии со ст. 259 Трудового кодекса Российской Федерации запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им по медицинским рекомендациям. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные частью второй настоящей статьи, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, а также работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

В соответствии со ст. 260 Трудового кодекса Российской Федерации перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы в данной организации.

В соответствии со ст. 261 Трудового кодекса Российской Федерации расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

В соответствии со ст. 262 Трудового кодекса Российской Федерации одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Льготы, предоставляемые законодательством несовершеннолетним. В соответствии со ст. 265 Трудового кодекса Российской Федерации запрещается применение труда лиц в воз-

расте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа вочных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и токсическими препаратами).

Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Нормы – в Постановлении Минтруда РФ от 07.04.1999 г. N 7 (Приложение 38).

### Приложение 38

Характер работы, показатели тяжести труда	Предельно допустимая масса груза в кг							
	юноши				девушки			
	14 л	15 л	16 л	17 л	14 л	15 л	16 л	17 л
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены	3	3	4	4	2	2	3	3
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение не более 1/3 рабочей смены: – постоянно (более 2-х раз в час), – при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час)	6	7	11	13	3	4	5	6
12	15	20	24	4	5	7	8	
Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены: подъем с рабочей поверхности, подъем с пола	400 200	500 250	1000 500	1500 700	180 90	200 100	400 200	500 250

В соответствии со ст. 266 Трудового кодекса Российской Федерации лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру. Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

В соответствии со ст. 267 Трудового кодекса Российской Федерации ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18

лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

В соответствии со ст. 268 Трудового кодекса Российской Федерации запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до 18 лет.

В соответствии со ст. 269 Трудового кодекса Российской Федерации расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В соответствии со ст. 270 Трудового кодекса Российской Федерации для работников в возрасте до 18 лет нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени.

В соответствии со ст. 271 Трудового кодекса Российской Федерации при повременной оплате труда заработка плата работникам в возрасте до 18 лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

## ГЛАВА 6

### Организация предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников

---

Здоровье – это состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не просто отсутствие болезней или физических дефектов (преамбула Устава Всемирной Организации Здравоохранения).

Сегодня в организациях на любом уровне работник подвергается сверхнагрузкам. Это приводит к увеличению количества несчастных случаев, к росту физической и психической усталости, увеличению стрессов, заболеваний, связанных с повторяющимися движениями и т. д.

Ежегодно в мире фиксируется более 2 200 000 смертей на производстве, 160 000 000 заболеваний, связанных с производством, 270 000 000 несчастных случаев. Стоимость несчастных случаев и профессиональных заболеваний более 1 250 000 000 000 \$ в год, 4% потерь ВВП.

По данным Минздравсоцразвития РФ, при медицинских осмотрах выявляется всего около 70% профессиональных больных.

Приказом Минздравсоцразвития России N 302н от 12 апреля 2011 г. (далее – приказ N 302) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» утверждены:

– перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (Приложение 39);

– перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (Приложение 40);

– Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее – Порядок проведения), занятых на тяжелых работах

и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение 3 к Порядку проведения.)

Данным приказом предписывается ввести в действие перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с 1 января 2012 года.

### Приложение 39

#### Приложение N 1

к приказу МЗСР РФ N 302

(Извлечение)

N п/п	Наименование вредных и (или) опасных производствен- ных факторов <sup>1,2</sup>	Перио- дичность	Участие врачей специа- листов <sup>3,4,5</sup>	Лабораторные и функциональные исследования <sup>3,4</sup>	Дополни- тельные медицинские противопока- зания <sup>6</sup>
1. Химические факторы					
1.1. Химические вещества, обладающие выраженными особенностями действия на организм					
1.1.1	Аллергены, «А»	1 раз в год	Терапевт Оторинола- ринголог Дермато- венеролог *Офталь- молог * Аллер- голог	*Специфическая аллерго- диагностика In vivo In vitro	Аллерги- ческие забо- левания различных органов и систем
1.1.2	Канцерогены, «К»	1 раз в год	Терапевт Дермато- венеролог Оторино- ларинголог Рентгенолог * Онколог * Уролог * УЗИ орга- нов-мишеней	Рентгено- графия грудной клетки в двух проекциях	Доброячесть- венные ново- образования любой лока- лизации, склон- ные к пере- рождению

**Делопроизводство по охране труда**

1.1.3	Химические вещества, оказывающие вредное воздействие на репродуктивную функцию	1 раз в год	Терапевт Хирург * Уролог * Эндокринолог * Онколог	УЗИ органов малого таза	Дисплазия и лейкоплакия шейки матки. Новообразования доброкачественные и злокачественные молочных желез, женских и мужских половых органов
1.1.4	Аэрозоли преимущественно фиброгенного и смешанного типа действия, включая:	1 раз в 2 года	Терапевт Оториноларинголог Дермато-венеролог Рентгенолог * Онколог * Аллерголог	Спирометрия Рентгенография грудной клетки в двух проекциях 1 раз в 2 года * количественное содержание альантитрипсина	Тотальные дистрофические заболевания верхних дыхательных путей. Искривления носовой перегородки с нарушением функции носового дыхания. Хронические заболевания бронхолегочной системы с частотой обострения 2 и более раз за календарный год. Аллергические заболевания органов дыхания. Хронические рецидивирующие заболевания кожи с частотой обострения 4 и более раз за календарный год.
4.1.	Физические перегрузки (физи-	1 раз в год	Терапевт Невролог	Острота зрения с коррекцией	

<p>ческая динамическая нагрузка, масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, стереотипные рабочие движения, статическая нагрузка, рабочая поза, наклоны корпуса, перемещение в пространстве) (при отнесении условий труда по данным факторам по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда к подклассу вредности 3.1 и выше)</p>	<p>Хирург Офтальмолог *Рентгенолог</p>	<p>* офтальмоскопия глазного дна *УЗИ периферических сосудов и ЭНМГ по рекомендации невролога *рентгенография суставов, позвоночника по рекомендации хирурга и невролога</p>	<p>Хронические заболевания периферической нервной системы с частотой обострения 3 раза и более за календарный год. Заболевания скелетно-мышечной системы с частотой обострения 3 раза и более за календарный год. Облитерирующие заболевания сосудов вне зависимости от степени компенсации. Болезнь и синдром Рейно. Варикозное расширение вен нижних конечностей, тромбофлебит, геморрой. Выраженный энтероптоз, грыжи, выпадение прямой кишки. Опущение (выпадение) женских половых органов.</p>
---	--	--	---

<sup>1</sup> Вещества, отмеченные в перечне знаком «А», являются аллергенами, знаком «К» – канцерогенами, знаком «Ф» – обладают фиброгенным эффектом, знаком «Р» – опасны для репродуктивного здоровья человека. При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, контактирующих с веществами, отмеченными знаками «А», «К», «Р» к обязательному объему обследования дополнительно привлекаются необходимые для проведения осмотра врачи–специалисты, осуществляются дополнительные лабораторные и функциональные исследования и учитываются

## Делопроизводство по охране труда

дополнительные медицинские противопоказания, указанные для соответствующего класса веществ (п. 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.).

<sup>2</sup> В Перечне вредных факторов перечислены факторы, которые по уровню своего воздействия отнесены к вредным и (или) опасным классам, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

<sup>3</sup> При проведении предварительных и периодических осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; обзорная рентгенография легких в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) в условиях центра профпатологии или медицинского учреждения имеющего право на проведение экспертизы профпригодности и связи заболевания с профессией в соответствии с действующим законодательством; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

<sup>4</sup> Участие в предварительных и периодических осмотрах врачей-специалистов, лабораторные и функциональные исследования, помеченные «звездочкой» [\*] осуществляются по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических осмотрах, и обязательны при проведении предварительных и периодических осмотров работников в условиях специализированной медицинской организации, имеющей право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией в соответствии с действующим законодательством.

<sup>5</sup> Участие врача-психиатра и врача нарколога при прохождении предварительных и периодических осмотров является обязательным для всех категорий обследуемых.

<sup>6</sup> Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

### Приложение 40 Приложение N 2 к приказу МЗСР РФ N 302

(Извлечение)

Перечень работ,

при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей специалистов <sup>1,2,3</sup>	Лабораторные и функциональные исследования <sup>1,2</sup>	Дополнительные медицинские противопоказания <sup>4</sup>
1. Работы на высоте, верхолазные работы <sup>5</sup> , а также работы по обслуживанию подъемных	1 раз в год	Терапевт Невролог Офтальмолог Хирург Оториноларинголог Психиатр (только	Острота зрения Аудиометрия Исследование вестибулярного анализатора	1) Грыжи, препятствующие работе и имеющие наклонность к ущемлению 2) Хронические заболевания

сооружений, включая:		ко для верхолазных работ)		периферической нервной системы с обострениями 3 и более раза за календарный год 3) Хроническая ишемия мозга (дисциркуляторная энцефалопатия) 4) Нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии 5) Стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии одно- и двустороннее (острота слуха: шепотная речь не менее 3 м) 6) Болезни органов зрения: а) острая зрения без коррекции ниже 0,5 на одном глазу и ниже 0,2 – на другом; б) ограничение поля зрения более чем 20°; в) не поддающиеся лечению дакриоциститы и неизлечимое слезотечение; г) миопия высокой степени 7) Рецидивирующий тромбофлебит геморроидальных вен и вен нижних конечностей
2. Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоян-	1 раз в 2 года	Терапевт Офтальмолог Оториноларинголог Невролог	Острота зрения Поля зрения Исследование вестибулярного анализатора Аудиометрия	1) Стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии, одно- или двустороннее (острота слуха: шепотная речь не менее 3 м) (кроме работ по ремонту и эксплуатации ЭВМ) 2) Острота зрения с коррекцией ниже 0,5 на одном глазу и ниже

янного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках			0,2 – на другом 3) Стойкое слезотечение, не поддающееся лечению 4) Ограничение поля зрения, более чем на 20° 5) Нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии
---	--	--	---

<sup>1</sup> При проведении предварительных и периодических осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

<sup>2</sup> Участие специалистов, объем исследования, помеченных «звездочкой» (\*) проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических осмотрах.

<sup>3</sup> Участие врача-психиатра и врача нарколога при прохождении предварительного медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

<sup>4</sup> Дополнительные медицинские противопоказания являются дополнением к общим медицинским противопоказаниям.

<sup>5</sup> Верхолазными считаются все работы, когда основным средством предохранения работников от падения с высоты во все моменты работы и передвижения является страховочная привязь.

Приказом Минздравсоцразвития России N 302н с 1 января 2012 года признаются утратившими силу:

– приказ Минздрава РФ от 14 марта 1996 г. N 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии»;

– приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 августа 2004 г. N 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)»;

– приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 мая 2005 г. N 338 «О внесении изменений в приложение N 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 16 августа 2004 г. N 83».

С 1 января 2012 года на территории Российской Федерации не применяются подпункты 11, 12 (за исключением подпунктов 12.2, 12.11, 12.12), 13 приложения N 2 Приказ Минздрава СССР от 29 сентября 1989 г. N 555 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудающихся и водителей индивидуальных транспортных средств» (далее – приказ N 555) – Приложение 41.

*Приложение 41*

*Подпункты 12.2, 12.11, 12.12 приказа N 555*

12.2	Мопеды всех типов и марок – категория А	1 раз в 3 года
12.11	Автомобили с ручным управлением для инвалидов всех категорий (инвалиды ВОВ и другие инвалиды из числа военнослужащих, инвалиды труда и с детства)	1 раз в 2 года
12.12	Мотоколяски для инвалидов	1 раз в 2 года

В Приложении N 3 к приказу N 302 изложен Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Порядок проведения устанавливает правила их проведения в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. Согласно которому обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью:

– определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе,

– раннего выявления и профилактики заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, в том числе социально значимых, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска профессиональных заболеваний и социально-значимых заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействи-

ем вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, на основе договора гражданско-правового характера, заключенного, работодателем с медицинской организацией.

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников возлагаются на работодателя. (ст. 212 ТК РФ). Ответственность за качество проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические медицинские осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне вредных и (или) опасных производственных факторов (далее – Перечень факторов), при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (Приложение N 1 к приказу N 302) и Перечне работ (далее – Перечень работ), при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (Приложение N 2 к приказу N 302). Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров. Обязательные предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих периодическому осмотру.

Включению в поименные списки подлежат работники:

– подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, наличие которых установлено по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке

(В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, может использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности. В случае если работодателем не проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, а также отсутствует информация о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, указанная в эксплуатационной, технологической и иной документации на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности, включению в поименные списки подлежат все работники организации);

– выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

При проведении предварительного осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить каждому работнику направление на предварительный (а в дальнейшем – периодический) медицинский осмотр, образец которого предусмотрен приложением N 1 к Порядку проведения (Приложение 42).

## Приложение N 1

к Порядку проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России  
от «\_\_\_» 2011 г. N \_\_\_

## Образец

(наименование организации (предприятия),  
форма собственности, отрасль экономики)

---

(адрес)

Код ОГРН НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ)  
МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)

Направляется в

(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

1. Ф.И.О.

2. Дата рождения

(число, месяц, год)

3. Поступающий на работу/ работающий (нужное подчеркнуть)

4. Цех, участок

5. Вид работы, в которой работник освидетельствуется

6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется

7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них

8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:

8.1. Химические факторы \_\_\_\_\_ (номер пункта или пунктов Перечня 1, перечислить)

8.2. Физические факторы \_\_\_\_\_ (номер строки, пункта или пунктов Перечня \*, перечислить)

8.3. Биологические факторы \_\_\_\_\_ (номер пункта или пунктов Перечня \*, перечислить)

8.4. Тяжесть труда (физические перегрузки) \_\_\_\_\_ (номер пункта или пунктов Перечня \*, перечислить)

9. Профессия (работа) \_\_\_\_\_ (номер пункта или пунктов Перечня \*, перечислить)

(должность уполномоченного  
представителя)(подпись уполномоченного  
представителя)

(Ф.И.О.)

Направление выдается работнику под роспись. Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных работникам направлений.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра.

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации. Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией при заключении договора с работодателем, формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

В состав врачебной комиссии включаются врачи-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности «профпатология». Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог. Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

Врачебная комиссия на основании поименного списка, Перечня фактов и (или) Перечня работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

Для прохождения предварительного или периодического осмотра работник представляет в медицинскую организацию следующие документы:

– направление;

– паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

– паспорт здоровья работника, образец которого предусмотрен приложением N 7 при наличии);

– решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

На работника, проходящего предварительный или периодический осмотр, в медицинской организации, осуществляющей предварительные и (или) периодические осмотры оформляются Медицинская карта амбу-

## Делопроизводство по охране труда

латорного больного (учетная форма N 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. N 255) – в случае ее отсутствия, и паспорт здоровья – в случае если он ранее не оформлялся, куда вносятся результаты медицинских осмотров.

Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации, осуществляющей предварительные и (или) периодические осмотры.

В период проведения предварительного или периодического осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании предварительного или периодического осмотра и оформления медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), образец которого предусмотрен приложением N 3 к Порядку проведения (Приложение 43), выдается работнику на руки. Предварительный или периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем факторов и Перечнем работ.

### **Приложение 43**

Приложение N 3  
к Порядку проведения обязательных предварительных [при поступлении на работу] и периодических медицинских осмотров [обследований] работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. N \_\_\_\_

Министерство здравоохранения и социального  
развития Российской Федерации

Образец

[наименование медицинской организации]

[адрес]

Код ОГРН

### **МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО (ПЕРИОДИЧЕСКОГО) МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ)<sup>2</sup>**

1. Фамилия Имя Отчество Имя\_\_\_\_\_
2. Место работы:  
\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Заверяется печатью медицинской организации, не подлежит передаче работодателю.

2.1. Организация (предприятие)

2.2. Цех, участок

3. Профессия (должность) (в настоящее время) \_\_\_\_\_

Вредный производственный фактор, наименование вида работ)<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

4. Предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование) [нужное подчеркнуть]

5. Результат медицинского осмотра (обследования):

патология не выявлена/выявлены заболевания [нужное подчеркнуть]

6. Наименование заболевания: \_\_\_\_\_

7. Согласно результатам проведенного предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования): не имеет/имеет медицинские противопоказания к работе/заключение не дано [нужное подчеркнуть]

8. Рекомендации по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) (направление в специализированную или профпатологическую медицинскую организацию; использование средств индивидуальной защиты, или др.):

9. Диспансерная группа:

10. Дата и номер извещения об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления): \_\_\_\_\_

11. Председатель врачебной комиссии:

12. Члены врачебной комиссии:

\_\_\_\_\_

[подпись]

\_\_\_\_\_

[подпись]

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

[подпись]

\_\_\_\_\_

[подпись]

М.П.

По окончании прохождения работником предварительного или периодического осмотра медицинской организацией оформляются:

медицинское заключение в 2-х экземплярах, которые приобщаются к медицинской карте и паспорту здоровья. Инструкция по заполнению медицинского заключения предусмотрена Приложением N 4 к Порядку проведения; заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), образец которого предусмотрен Приложением N 5 (Приложение 44). Инструкция по заполнению заключения предусмотрена Приложением N 6 к Порядку проведения.

---

<sup>3</sup> В соответствии с Перечнем факторов и (или) Перечнем работ.

## Приложение 44

## Приложение N 5

к Порядку проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от «\_\_\_» 2011 г. N \_\_\_

Министерство здравоохранения и социального  
развития Российской Федерации

Образец

(наименование медицинской организации)

---

[адрес]

Код ОГРН [\_\_\_\_\_]

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО (ПЕРИОДИЧЕСКОГО)  
МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ)<sup>4</sup>**

1. Ф.И.О. Имя \_\_\_\_\_

2. Место работы:

2.1. Организация (предприятие)

2.2. Цех, участок

3. Профессия (должность) (в настоящее время) \_\_\_\_\_

Вредный производственный фактор или вид работы\*\* \* \_\_\_\_\_

4. Согласно результатам проведенного предварительного медицинского осмотра (обследования): не имеет/имеет медицинские противопоказания к работе с вредными и/или опасными веществами и производственными факторами, заключение не дано\*\* \*  
(нужное подчеркнуть)

Председатель врачебной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись работника \_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)  
(освидетельствуемого)

На основании результатов предварительного или периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике про-

<sup>4</sup> Передается работодателю и приобщается к личному делу работника (освидетельствуемого).

\*\* Перечислить в соответствии с Перечнем вредных факторов и Перечнем работ.

фессиональных заболеваний и социально-значимых заболеваний, и при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

Сведения из медицинской карты, содержащие результаты осмотров врачей-специалистов, а также результаты лабораторных и инструментальных исследований вносятся в паспорт здоровья.

Врачебная комиссия выносит решение и оформляет медицинское заключение по результатам предварительного осмотра в течение трех календарных дней со дня его окончания. Врачебная комиссия выносит решение и оформляет медицинское заключение по результатам периодического осмотра в течение 15 календарных дней со дня его окончания.

Сведения о работниках, прошедших предварительный осмотр, у которых выявлены медицинские противопоказания, указанные в перечне общих медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, предусмотренных в Приложении N 11 к Порядку проведения, и (или) дополнительные медицинские противопоказания, указанные в Перечне факторов и Перечне работ, а также не имеющих медицинских противопоказаний, в трехдневный срок направляются работодателю, выдавшему направление.

Сведения о работниках, прошедших периодический осмотр, у которых выявлены медицинские противопоказания, указанные в Приложении N 11 к Порядку проведения, и (или) дополнительные медицинские противопоказания, указанные в Перечне факторов и Перечне работ, а также не имеющих медицинских противопоказаний в срок не более 15 дней со дня окончания проведения периодического осмотра направляются работодателю, выдавшему направление работнику.

По итогам прохождения периодических осмотров медицинская организация обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников, составляет в трех экземплярах заключительный акт, и в течение 30 дней направляет экземпляры заключительного акта работодателю, территориальному органу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в центры гигиены и эпидемиологии Федерального медико-биологического агентства. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она расположена, где хранится в течение 50 лет.

Центр профпатологии (В Республике Башкортостан – Институт медицины труда и экологии человека Роспотребнадзора Российской Федерации, далее – Уф НИИ МТ и ЭЧ) на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в 10-дневный срок со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу в обязательном порядке прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.

Участники аварийных ситуаций или инцидентов, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.

Работники с острыми и хроническими профессиональными заболеваниями проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не реже 1 раза в год.

Центры профпатологии и другие медицинские организации, имеющие право на проведение периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, при проведении периодического осмотра могут привлекать медицинские организации, которые имеют право в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на проведение периодических осмотров и экспертизы профессиональной пригодности.

В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику.

В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Для отдельных категорий работников проведение предварительных или периодических осмотров осуществляется в порядке, установленном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Государственный надзор (контроль) за соблюдением работодателем настоящего Порядка осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации, в Республике Башкортостан – Государственная инспекция труда в Республике Башкортостан).

Государственный надзор (контроль) за соблюдением медицинскими организациями требований настоящего Порядка осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (В Республике Башкортостан – Управление Роспотребнадзора по Республике Башкортостан).

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, работодатель обязан:

– организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их

просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) (Рекомендуемая форма приказа – Приложение 45);

– не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований (Приложение 46), а также в случае медицинских противопоказаний (ст. 212 ТК РФ).

*Приложение 45*

[название организации]

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» 201\_\_\_г. №

Г. \_\_\_\_\_

Об организации обязательных медицинских осмотров работников организации

В соответствии с требованиями ст. 213 ТК РФ, приказа Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011г. N 302

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу кадров организации совместно инженером по охране труда в течение месяца составить Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования) работников, используя материалы аттестации рабочих мест по условиям труда и другую (эксплуатационную, технологическую и иную) документацию организации. На основании разработанных Перечней приготовить поименные Списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и представить мне на утверждение.

2. Отделу кадров организации организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров работников в соответствии с утвержденными документами, используя для направления образец приложения N к Порядку проведения, утвержденного приказом N 302н.

3. Назначить ответственным за организацию проведения обязательных медицинских осмотров \_\_\_\_\_

4. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

---

Директор

Приложение 46

Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» (с изменениями от 1 февраля 2005 г.)

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности.

2. Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации осуществлять организационно-методическую работу по вопросам, связанным с прохождением обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности.

3. Признать утратившим силу пункт 5 примечаний к Перечню медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденному постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. N 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 18, ст.1602).

Председатель Правительства  
Российской Федерации

М.Касьянов

Москва  
23 сентября 2002 г.  
N 695

**ПРАВИЛА**  
прохождения обязательного психиатрического освидетельствования  
работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности,  
в том числе деятельность, связанную с источниками  
повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и  
неблагоприятных производственных факторов),  
а также работающими в условиях повышенной опасности  
(утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695)

1. Настоящие Правила определяют порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования (далее именуется – освидетельствование) работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе

## Делопроизводство по охране труда

деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, предусмотренных Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. N 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее именуется – Перечень).

2. Освидетельствование работника проводится на добровольной основе с учетом норм, установленных Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

3. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности, предусмотренных Перечнем.

4. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением [далее именуется – комиссия].

5. Освидетельствование работника проводится не реже одного раза в 5 лет.

6. Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное работодателем направление, в котором указываются вид деятельности и условия труда работника, предусмотренные Перечнем.

Одновременно работником предъявляется паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность.

7. Освидетельствование работника проводится в срок не более 20 дней с даты его обращения в комиссию.

В целях освидетельствования комиссия вправе запрашивать у медицинских учреждений дополнительные сведения, о чем работник ставится в известность.

Комиссия принимает соответствующее решение в течение 10 дней после получения дополнительных сведений.

8. При прохождении освидетельствования работник может получать разъяснения по вопросам, связанным с его освидетельствованием.

9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов о пригодности (непригодности) работника к выполнению вида деятельности (работы в условиях повышенной опасности), указанного в направлении на освидетельствование.

Решение комиссии (в письменной форме) выдается работнику под роспись в течение 3 дней после его принятия. В этот же срок работодателю направляется сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику.

10. В случае несогласия работника с решением комиссии оно может быть обжаловано в суде.

Работники обязаны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

## ГЛАВА 7

### Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

---

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и /или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (ст. 209 ТК РФ).

Средство коллективной защиты работающего – средство защиты, конструктивно и (или) функционально связанное с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным помещением (зданием) или производственной площадкой. ГОСТ 12.0.002–80 «Система стандартов безопасности труда. Термины и определения».

Общие требования безопасности к производственным процессам и производственному оборудованию. Согласно ГОСТу 12.3.002–75 «Средства коллективной защиты работающих от воздействия механических факторов. Классификация» производственные процессы должны быть в первую очередь пожаро- и взрывобезопасными, чистыми в «экологическом» отношении. Технологические процессы должны исключать возникновение вредных и опасных факторов, а если выполнить это на данном этапе невозможно, то следует устранить непосредственный контакт работающих в опасной зоне, выполнить герметизацию источника выделений или излучений в рабочую зону, оснастить технологический процесс устройствами автоматического контроля и управления процессом.

Оборудование также должно быть безопасным как при нормальных условиях, так и при воздействии различных факторов окружающей среды (высоких и низких температур и влажности воздуха, агрессивных веществ, микроорганизмов, грибков, солнечной радиации и др.). Конструкция должна быть пожаро- и взрывобезопасной, оснащена техническими средствами безопасности, иметь ограждения, устройства герметизации, экранирования излучений. Конструкция оборудования должна отвечать эргономическим требованиям (удобство управления, точность восприя-

тия информации), оснащена проходами, площадками, перилами, лестницами и пр. Эти требования учитываются в первую очередь при разработке новой техники и проектировании объекта.

Виды защитных устройств и индивидуальных средств защиты. Технические защитные устройства применяются в основном для коллективной защиты работающих, которые предотвращают или уменьшают воздействие опасных и вредных производственных факторов на людей. В соответствии с ГОСТом 12.4.125–85, защитные устройства по принципу действия и конструкции подразделяются на следующие виды: ограждающие; блокировочные; предохранительные; специальные; тормозные; автоматического контроля и сигнализации; дистанционного управления.

К ограждающим устройствам относятся щиты, экраны, кожухи, ко-зырьки, планки и т.п. По способу установки они могут быть стационарными, передвижными, откидными, съемными.

Основные требования к конструкции и применению содержатся в ГОСТе 12.2.062–81 «ССБТ. Оборудование производственное. Ограждения защитные». Ограждения рекомендуется выполнять сплошными, но допускается использование сеток и решеток при обеспечении их достаточной жесткости.

Блокировочные устройства препятствуют включению агрегата, блока при снятом ограждении или отключают высокое напряжение перед началом профилактических работ. Аварийная блокировка препятствует неверным действиям при включении или отключении блоков, участков технологических линий, то есть предотвращает развитие аварийных ситуаций. По принципу действия блокировочные устройства подразделяются на механические, электрические, электромагнитные, гидравлические, оптические, комбинированные и другие системы.

Предохранительные устройства обеспечивают безопасную эксплуатацию оборудования путем ограничения скорости, давления, температуры, веса поднимаемого груза, вылета стрелы грузоподъемного механизма и других факторов. Эти устройства срабатывают при выходе контролируемого параметра за допустимые пределы.

К специальным и тормозным устройствам относятся устройства защитного отключения от поражения электрическим током, ловители лифтов при падении, устройства для замедления или остановки оборудования, механизмов или их отдельных частей.

Автоматические (полуавтоматические) устройства контроля сигнализации предназначены для контроля и передачи персоналу осведомляющей информации о возникновении опасных и вредных производственных факторов. Некоторые из этих устройств наделены функциями автоматического отключения, например, участка поврежденной электричес-

кой сети. Большое распространение и значимость имеют световая и звуковая сигнализация, предупреждающая о наличии или отсутствии напряжения, о приближении механизма (крана) к рабочему месту и т.п., а также цвета сигнальные и знаки безопасности.

Средства индивидуальной защиты предназначены для использования в случаях, когда безопасность работников не может быть обеспечена конструкцией оборудования, технологией и организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

При решении вопроса о снижении интенсивности воздействия на работников неблагоприятных факторов производства, по возможности, всегда следует отдавать предпочтение коллективным методам защиты перед индивидуальными средствами защиты.

Индивидуальные защитные средства предназначены для защиты глаз, органов дыхания, ног и рук работающих от опасных и вредных производственных факторов. К ним относятся различного рода очки, маски, противогазы, респираторы, марлевые повязки, специальная одежда и специальная обувь.

При определении необходимых средств защиты следует руководствоваться указаниями соответствующих разделов государственных стандартов ССБТ по видам производственных процессов и группам производственного оборудования, используемых в этих процессах.

Требования безопасности при проведении технологического процесса должны быть предусмотрены в технологической документации. Мероприятия по обеспечению пожаробезопасности технологических процессов определены ГОСТ 12.1.004–91 «Пожарная безопасность. Общие требования».

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи СИЗ предусматривают обеспечение работников СИЗ независимо от того, к какой отрасли экономики относятся производства, цехи, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организации и их организационно-правовых форм. Работникам, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых нормах бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики СИЗ выдается независимо от того, в каких производствах, цехах и на участках они работают, если эти профессии и должности специально не предусмотрены в соответствующих Типовых отраслевых нормах. Например, аккумуляторщику, работающему в организации автомобильного транспорта, СИЗ выдается в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики. Наименование профессий рабочих и долж-

ностей специалистов и служащих, предусмотренные в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

В соответствии с особенностями производства работодатель может по согласованию с соответствующим профсоюзным органом или уполномоченным работниками представительным органом заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных Типовыми отраслевыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов: комбинезон х/б может быть заменен костюмом х/б или халатом и наоборот, костюм х/б – полукомбинезоном с рубашкой (блузой) или сарафаном с блузой и наоборот, костюм суконный – костюмом х/б с огнезащитной или кислотозащитной пропиткой и наоборот, костюм брезентовый – костюмом х/б с огнезащитной или водоотталкивающей пропиткой, ботинки (полусапоги) кожаные – сапогами кирзовыми и наоборот, валенки – сапогами кирзовыми и наоборот.

В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки и щитки, респиратор, противогаз, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, антифоны, заглушки, шумозащитные шлемы, светодиодные фильтры, виброзащитные рукавицы и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работодателем работникам на основании аттестации рабочих мест по условиям труда и в зависимости от характера выполняемых работ со сроком носки – до износа или как дежурные и могут включаться в коллективные договоры и соглашения.

При заключении трудового договора работодатель знакомит работников с Правилами обеспечения работников СИЗ, а также нормами выдачи им средств индивидуальной защиты.

Выдаваемые СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. Средства индивидуальной защиты, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работника

причинам, работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные СИЗ коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или они могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы – на наружных постах, перчатки диэлектрические – при электроустановках и т.д.) и передаваться от одной смены другой. В этих случаях СИЗ выдаются под ответственность лиц, уполномоченных работодателем.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах теплая специальная одежда и теплая специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организационного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливается работодателем совместно с соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом с учетом местных климатических условий.

Учащимся, мастерам производственного обучения, а также работникам, временно выполняющим работы по профессиям и должностям, предусмотренным Типовыми отраслевыми нормами, на время выполнения этой работы СИЗ выдаются в установленном порядке. Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочих, профессии которых предусмотрены в соответствующих Типовых отраслевых нормах, выдаются те же СИЗ, что и рабочим соответствующих профессий. Выдаются СИЗ работникам и в том случае, когда они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение СИЗ. Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Выдача работникам и сдача им СИЗ должны записываться в личную карточку работника (Приложение – 47). Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ, а работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им СИЗ. Работодатель принимает все меры к тому, чтобы работники действительно пользовались во время работы выданными им СИЗ. Работники не должны допускаться к работе без СИЗ,

## Делопроизводство по охране труда

с неисправными СИЗ, а также в неисправной, не отремонтированной, загрязнённой специальной одежде и специальной обуви. Работники должны бережно относиться к выданным им в пользование СИЗ, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и других СИЗ.

### *Приложение 47* Приложение к Межотраслевым правилам (с изменениями от 27 января 2010 г.)

#### Лицевая сторона личной карточки

#### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № учета выдачи СИЗ

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Табельный номер \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Профессия (должность) \_\_\_\_\_  
Дата поступления на работу \_\_\_\_\_  
Дата изменения профессии (должности)  
или перевода в другое  
структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Пол \_\_\_\_\_  
Рост \_\_\_\_\_  
Размер:  
одежды \_\_\_\_\_  
обуви \_\_\_\_\_  
головного убора \_\_\_\_\_  
противогаза \_\_\_\_\_  
респиратора \_\_\_\_\_  
рукавиц \_\_\_\_\_  
перчаток \_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_  
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

#### Оборотная сторона личной карточки

Наимено- вание СИЗ	Номер сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	коли- чество	процент износа	подпись получив- шего СИЗ	дата	коли- чество	процент износа	подпись сдав- шего СИЗ	подпись приняв- шего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сроки использования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

Работодатель при выдаче работникам таких СИЗ, как респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и некоторые другие, должен обеспечить проведение инструктажа по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению. Работодатель обеспечива-ет регулярное в соответствии с установленными ГОСТом сроками испытание и проверку исправности перечисленных СИЗ, а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей СИЗ с понизившимися защитны-ми свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель представляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

Работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы органи-зации запрещается. В отдельных случаях там, где по условиям работы ука-занный порядок не может быть соблюден (например, на лесозаготовках, на геологических работах и др.), СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работников, что может быть оговорено в коллективных договорах и соглашениях или в правилах внутреннего трудового распорядка.

В случае не обеспечения работника СИЗ (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В тех случаях, когда это требуется по условиям производства, в органи-зации (цехе, участке) должны устраиваться сушки для специальной одеж-ды и специальной обуви, помещения для обеспыливания специальной одеж-ды и установки для дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ. По-мещения для обеспыливания спецодежды должны быть оборудованы спе-циальными установками, работающими по принципу самообслуживания или в системах с обслуживающим персоналом, например, обдувочные камеры ОК-2; аэродинамические обеспыливатели ПА-2; ЮГШ-1; СБТМ-50 и др.; конструкции которых описаны в специальной литературе.

Ответственность за своевременное и в полном объёме обеспечение работников СИЗ, за организацию контроля за правильностью их приме-нения работниками возлагается на работодателя в установленном законо-дательством порядке. Трудовые споры по вопросам выдачи и использова-ния СИЗ рассматриваются в установленном порядке, а контроль за вы-полнением работодателем вышеперечисленных требований осуществля-ется органами государственного и общественного надзора и контроля.

Целью применения любого СИЗ является снижение допустимых значений или полное предотвращение влияния опасных и вредных производственных факторов на человека. При этом отрицательное влияние средств индивидуальной защиты на жизненно важные функциональные системы организма и на трудовой процесс должно быть сведено к минимуму. СИЗ должны отвечать требованиям технической эстетики и эргономики. Они должны подвергаться оценке по защитным, физиолого-гиgienическим и эксплуатационным показателям.

Правовым основанием для обеспечения работников спецодеждой являются ст.ст. 212, 219, 221 ТК РФ, согласно которым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях и связанных с загрязнением, работникам выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты (СИЗ), смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Статья 212 ТК РФ обязывает работодателя обеспечить:

- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и /или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых условиях или связанных с загрязнением;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

В соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации в случае необеспечения работника средствами индивидуальной защиты (в соответствии с нормами) работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специаль-

ной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также выполняющим работы в особых температурных условиях или в условиях загрязнения. Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществляется за счет средств работодателя. Средства индивидуальной защиты должны выдаваться работникам не ниже норм, предусмотренных типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Форма приказа об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты в Приложении 48.

Порядок приобретения, хранения, стирки, чистки, ремонта определяется работодателем в локальных распорядительных актах.

#### Приложение 48

(название организации)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» 201\_\_\_г. №

Г. \_\_\_\_\_

Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты

В соответствии с требованиями статьи 221 ТК РФ, приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. N 290н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г. нормы бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ), согласно действующим отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2. Назначить \_\_\_\_\_ ответственным за приобретение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2.1 \_\_\_\_\_ обеспечить своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

3. Ответственным лицам, назначенным приказом в своей работе руководствоваться Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. N 290н.

4. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

---

Директор

Разновидности средств индивидуальной защиты. Современные СИЗ создаются научно обоснованно и в соответствии с ГОСТ 12.4.011-89 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация» подразделяются в зависимости от назначения на следующие классы:

- изолирующие костюмы (пневмокостюмы, гидроизолирующие костюмы, скафандры); средства защиты органов дыхания – СИЗОД (противогазы, респираторы, самоспасатели, пневмошлемы, пневмокаски);
- одежда специальная защитная (комбинезоны и полукомбинезоны, куртки, брюки, туалеты, халаты, костюмы, пальто и полупалто, накидки, плащи, полуплащи, рубашки, шорты, фартуки, жилеты, платья, сарафаны, блузки, юбки, напыльники);
- средства защиты ног (сапоги, ботфорты, полусапоги, ботинки, полуботинки, туфли, галоши, боты, бахилы, портнянки), в том числе от вибрации и действия электротока;
- средства защиты рук (рукавицы, перчатки, наладонники, напальчники, напульсники, нарукавники, налокотники);
- средства защиты головы (каски, шлемы, подшлемники, шапки, береты, шляпы, колпаки, косынки, накомарники);
- средства защиты лица (защитные маски, щитки защитные лицевые);
- средства защиты органа слуха (противошумные шлемы, наушники, вкладыши);
- средства защиты глаз (очки защитные);
- средства защиты от падения с высоты (предохранительные пояса, тросы, ловители и др.);
- средства дерматологические защитные (пасты, мази, кремы);
- средства защиты комплексные (единые конструктивные устройства, обеспечивающие защиту двух и более органов – дыхания, зрения, слуха, а также лица и головы).

Конструкции СИЗ могут быть универсальными. В этом случае они обеспечивают защиту от всех или основных вредных и опасных факторов (например, СИЗ органов дыхания, защищающие от всех видов пыли). СИЗ, предназначенные для конкретных условий труда или профессии, называются специальными (спецодежда для шахтеров, геологов, лесорубов и т.п.).

Например, Чтобы обеспечить спецодеждой только одного квалифицированного сварщика, занятого на ручной аргоно-дуговой сварке, необходимо истратить около 40 тыс. руб. в год.

Не относится к СИЗ форменная одежда, которой обеспечиваются работники в некоторых отраслях промышленности.

Изолирующие костюмы обеспечивают максимальную защиту человека от воздействия вредных и опасных факторов при условии соблюдения необходимой работоспособности. Они применяются при демонтаже и

ремонте загрязнённого высокотоксичными веществами оборудования, осмотре вентиляционных установок, выполнении аварийных работ, сварке изделий с подогревом до 150 – 400°С в замкнутых и полузамкнутых пространствах, сборе пролитых токсических веществ, спасательных работах в шахтах, при тушении пожаров и т.д.

В ГОСТе 12.4.064–79 «ССБТ. Костюмы изолирующие. Общие технические требования и методы испытаний» установлены единые общие требования к существующим и вновь разрабатываемым костюмам промышленного назначения, в основу которых были положены психофизиологические возможности человека, одетого в изолирующий костюм, выполнять обычные производственные операции и некоторые аварийные работы в среде, давление в которой практически не отличается от обычного атмосферного (ГОСТ не распространяется на скафандры и гидроизолирующие костюмы).

Рассматриваемые в стандарте изолирующие костюмы в зависимости от системы обеспечения человека воздухом для дыхания классифицируются на шланговые (Ш) и автономные (А). В шланговые изолирующие костюмы воздух для дыхания и вентилирования подкостюмного пространства поступает через шланг от стационарных пневмолиний или передвижных воздуховодов; изолирующие костюмы с автономной подачей воздуха предназначены в основном для аварийных и некоторых ремонтных работ. В них воздух для дыхания подается из входящих в состав костюма баллонов, содержащих запас воздуха или кислород, может использоваться и выдыхаемый человеком воздух, прошедший соответствующую регенерацию в специальных устройствах.

Масса изолирующих костюмов в соответствии с ГОСТом не должна превышать 4 кг для шланговых и 8,5 кг для автономных костюмов. Увеличение массы костюма допустимо до 11 кг при кратковременном (до 1 часа) пребывания и ведения работ в аварийной обстановке, а также эпизодическом применении. В ГОСТе внесены ограничения по теплосодержанию, содержанию в подшлемном пространстве вредных веществ, содержанию во вдыхаемом воздухе диоксида углерода и т.д., то есть, по тем факторам, которые лимитируют время ношения герметичного изолирующего костюма.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания должны обеспечивать очистку вдыхаемого воздуха от вредных веществ до содержания, не превышающего ПДК. По принципу действия СИЗОД в соответствии с ГОСТ 12.4.034–2001 «ССБТ. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Классификация и маркировка» делятся на следующие типы: а) фильтрующие – обеспечивающие защиту в условиях достаточного содержания свободного кислорода в воздухе (не менее 18%) и ограниченного

содержания вредных веществ; б) изолирующие – обеспечивающие защиту в условиях недостаточного содержания кислорода и неограниченного содержания вредных веществ.

Фильтрующие средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) по назначению разделяются на три типа: 1) противопыльные – для защиты от аэрозолей; 2) противогазовые – для защиты от парогазообразных вредных веществ; 3) газопылезащитные – для защиты от парогазообразных вредных веществ и аэрозолей, присутствующих в воздухе одновременно.

Изолирующие СИЗОД по принципу работы подразделяются на 2 типа: 1) шланговые – обеспечивающие подачу воздуха, пригодного для дыхания, из чистой зоны (самовсасывающие приборы и приборы с принудительной подачей воздуха); 2) автономные – обеспечивающие подачу дыхательных смесей из индивидуального источника воздухоснабжения (приборы с использованием кислорода, получаемого при химической реакции).

Основными показателями, характеризующими СИЗОД, являются следующие:

- коэффициент защиты, то есть кратность снижения концентрации вредного вещества, обеспечиваемую данным СИЗОД;
- начальное сопротивление постоянному воздушному потоку на вдохе и выдохе;
- ограничение поля зрения;
- срок защитного действия фильтрующих элементов (для противогазовых и газопылезащитных СИЗОД) при непрерывной работе и средних концентрациях вредных веществ.

При выборе СИЗОД следует учитывать конструктивные особенности, защитные и эксплуатационные свойства их, состав и количественное содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны, специфику производственных операций и тяжесть труда.

При неблагоприятных метеорологических условиях при температуре воздуха выше 28° С не следует применять бесклапанные респираторы типа ШБ «Лепесток», «Кама» и др., в этих случаях необходимо использовать клапанные респираторы типа «Астра-2», Ф-62ш, РП-К и др.

При выполнении работ, связанных с интенсивными физическими нагрузками, подъемом и перемещением тяжестей при неудобных рабочих позах и в других случаях, когда имеется опасность нарушения герметичности прилегания, маски или шлема-маски респиратора к лицу, следует применять СИЗОД с лицевыми частями в виде резиновой полумаски. В замкнутых или полузамкнутых помещениях небольшого объема (отсеки, цистерны, колодцы и т.п.) следует применять только шланговые аппараты.

При пользовании СИЗОД следует помнить о режиме труда. Все применяемые в настоящее время СИЗОД мешают работе, создают (в боль-

шей или меньшей степени) неудобства, поэтому при использовании СИЗОД тяжесть труда следует квалифицировать на одну категорию выше, чем это указано в ГОСТе 12.1.005 – 88 (легкую работу оценивают как работу средней тяжести, работу средней тяжести – как тяжелую, а тяжелую – как очень тяжелую).

При непрерывном использовании СИЗОД в течение рабочей смены могут быть предусмотрены дополнительные перерывы в работе, помимо перерывов, предусмотренных существующей технологией и организацией труда. Во время перерывов все работающие должны иметь возможность выйти из загрязненной зоны и снять СИЗОД.

Эффективность СИЗ определяется:

- \* правильным применением работниками СИЗ;
- \* исправным состоянием и сроками использования СИЗ;
- \* организацией проведения обработки СИЗ (стирка, химическая чистка, дезактивация и др.);
- \* своевременной замену фильтров, стекол и других частей технических СИЗ с понизившимися защитными свойствами и т.д.

При этом эффективность и качество СИЗ должны быть подтверждены сертификатом соответствия.

По степени радикальности СИЗ находятся на 4-м месте после следующих мероприятий, направленных на защиту работающих:

- технических, препятствующих выделению вредностей в производственную среду (герметизация оборудования, механизация и автоматизация процессов и т.д.);
- устранение образования вредностей путем изменения технологического процесса;
- санитарно-технических – удаление вредных факторов из производственной среды или ослабление их действия до допустимых уровней (вентиляция и др.).

Таким образом, при проведении повседневных работ индивидуальная защита используется как вспомогательное средство в общем комплексе средств защиты. При аварийных, ремонтных и других эпизодически проводимых работах индивидуальную защиту персонала следует рассматривать в большинстве случаев как одно из основных мероприятий в системе безопасности проводимых работ. Ответственность за обеспечение и правильное применение СИЗ несет администрация (работодатель). Контроль за правильностью и своевременностью применения обеспечивается службой охраны труда организации. Государственная инспекция труда Роспотребнадзор, Ростехнадзор и другие виды надзоров обеспечивают контроль и консультативную помощь в организации применения СИЗ. Эффективность применения СИЗ во многом зависит от правильно-

го их выбора и эксплуатации. При выборе СИЗ необходимо учитывать конкретные условия производственного процесса, вид и длительность воздействия на работающего опасного и вредного производственного фактора, а также индивидуальные особенности работников.

Загрязнение СИЗ могут явиться вторичным источником загрязнения воздушной среды и поверхностей рабочих помещений, поэтому материал и конструкции этих средств защиты должны позволять проводить их многократную эффективную очистку, хотя возможно и одноразовое использование СИЗ, например респираторов ШБ-1 («Лепесток»). СИЗ, предназначенные для использования при ремонтных, аварийных или кратковременных работах, должны обладать в первую очередь высокой защитной эффективностью. В этом случае требование обеспечения газо-, тепло- и влагообмена организма работающего в основном определяется необходимостью поддержания достаточного уровня работоспособности (не ниже исходного на 20 – 30%) в течение ограниченного отрезка времени (обычно 2 – 4 часа).

В Типовых отраслевых нормах приведен перечень СИЗ в соответствии с профессией. Затраты на приобретение СИЗ, предусмотренных в Типовых отраслевых нормах, не облагаются налогом на прибыль. Выдача дополнительных СИЗ должна быть обоснована результатами аттестации рабочих мест по условиям труда (и тогда может быть уменьшена налогооблагаемая база по прибыли).

Здесь важно, как эти дополнительные СИЗ оговариваются в коллективном или трудовом договоре. Обязательно должно быть указано, что – СИЗ (дополнительные) являются собственностью работодателя и что по окончании эксплуатации (срока носки, при увольнении, переводе и т.п.) СИЗ должны быть возвращены работодателю. Данный принцип касается всех ситуаций, когда СИЗ выдаются сверх Типовых отраслевых норм. Степень обоснованности может быть различной.

Оценка обеспеченности рабочего места СИЗ при проведении аттестации рабочих мест по условиям труда традиционно опирается на Типовые отраслевые нормы. Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и с другими нормативными документами (ГОСТ, ТУ и т. д.). При оценке обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты одновременно производится оценка соответствия выданных средств индивидуальной защиты фактическому состоянию условий труда на рабочем месте, а также производится контроль их качества. Эффективность средств индивидуальной защиты должна подтверждаться сертификатами соответствия.

Большая группа СИЗ предназначена для защиты от опасных и вредных производственных факторов: механических воздействий, (повышенных уровней излучений, шума, вибрации), статического электричества, повышенных и пониженных параметров воздуха рабочей зоны и температур поверхности оборудования, материалов, заготовок, электрического тока, химических факторов и т.д.

При наличии нескольких факторов, действующих одновременно на работающих, разрабатывают такие конструкции СИЗ, которые обеспечивают одновременно комбинированную защиту от всех факторов или от наиболее опасных из них. В случае, если конструкция СИЗ предназначена для защиты одновременно от всех факторов, она является универсальной, в противном случае конструкция является специальной и предназначается для конкретных условий труда или профессий.

Конкретные примеры:

Противопылевые респираторы. Для защиты органов дыхания от пыли применяются респираторы. Респираторы задерживают пыль при помощи фильтров. По своему устройству разделяются на бесклапанные и клапанные. К бесклапанным респираторам относятся марлевая повязка, которая закрывает рот и нос работника и задерживает пыль. Рекомендуется также использовать более эффективный и удобный респиратор типа «Лепесток».

Защита органов зрения. Для защиты органов зрения необходимо применять защитные очки, щитки, шлемы. Очки со светофильтрами применяются при электросварочных и газосварочных работах. Такие очки, щитки и шлемы защищают глаза от ультрафиолетовых и тепловых лучей.

Защитные мази и пасты. Для предупреждения заболевания кожного покрова применяются специальные защитные мази и пасты. Администрация должна иметь и выдавать бесплатно работникам, применяющим в работе раздражающие вещества, соответствующие мази и пасты. До начала работ на чисто вымытые руки наносят ровным слоем мазь, а по окончании смывают теплой водой с мылом.

Вопросы обязательного обеспечения работников СИЗ, кроме Трудового кодекса Российской Федерации, регламентируются приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. N 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом

Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 октября 2008 г. N 541н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20 апреля 2006 г. N 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики», постановлениями Минтруда РФ от 30 августа 2000 г. N 63, от 31 декабря 1997 г. N 70, от 12 октября 2001 г. N 73 и т.д.

Например, приказом Минздравсоцразвития России от 16.07.2007 N 477 утверждены Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтных строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Данными Типовыми нормами предусмотрено обязательное ношение касок всеми находящимися на стройплощадке. Повреждения защитной каски вызываются 3 основными факторами: падающие предметы, агрессивные химические вещества, солнце.

Ультрафиолетовое излучение (УФИ) постепенно разрушают материал каски, и ваша жизнь может оказаться в опасности, а каска выглядит как обычно. Некоторые компании, выпускающие каски, вживляют в нее специальный ультрафиолетовый индикатор, который дает информацию о реальной степени старения материала. Индикатор по форме напоминает маленький часовой циферблат. Сначала он интенсивно красный, затем постепенно бледнеет, если стал белым – пора менять каску.

В организации составляются списки профессий и полицевые списки работников рабочих профессий и служащих, подлежащих обеспечению средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами. Списки утверждаются работодателем.

Обеспечение спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты осуществляется службой материально – технического снабжения (или лицом, выполняющим эти функции) на основании заявок руководителей структурных подразделений. Заявки от структурных подразделений согласовываются с отделом охраны труда (специалистом по охране труда).

В соответствии со статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации средства индивидуальной защиты работников, в том числе иностран-

ного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы – па наружных постах, перчатки диэлектрические – при электроустановках и т.д.) и передаваться от одной смены другой. В этих случаях средства индивидуальной защиты выдаются под ответственность мастера или других лиц, уполномоченных работодателем.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах теплая специальная одежда и теплая специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки па утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливается работодателем по согласованию с комитетом (комиссией) по охране труда, с учетом местных климатических условий. Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

Руководитель подразделения обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей спецодежды, специальной обуви и других СИЗ с записью выдачи ее в личную карточку.

Работодатель принимает меры к тому, чтобы работники во время работы действительно пользовались выданными им средствами индивидуальной защиты. Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, неотремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты.

Работники обязаны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно информировать работодателя о необходимости ее чистки, стирки, сушки, ремонта и т.д. Работодатель при выдаче работникам таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и некоторые другие, должен обеспечить

проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению.

Работодатель обеспечивает регулярные в соответствии с установленными ГОСТ сроками испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, самоспасателей, предохранительных поясов, накомарников, касок и др.), а также своевременную замену фильтров, стекол и других частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

Контроль за выполнением мероприятий по обеспечению работающих и служащих СИЗ возлагается на службу охраны труда (на специалиста по охране труда), руководителей подразделений, комитет (комиссию) по охране труда.

На работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам выдаются смазывающие и обезвреживающие средства, мыло, молоко и лечебно-профилактическое питание по установленным нормам. Для обеспечения нормальных условий труда, большое значение имеет воздух, температура и другие производственно-гигиенические факторы. Приказ об обеспечении работников мылом и другими смывающими и обезвреживающими средствами и Типовые нормы ежемесячной бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», личная карточка учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств в Приложениях 49, 50, 51, 52.

#### *Приложение 49*

(название организации)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. №

Г. \_\_\_\_\_

Об обеспечении работников мылом и другими смывающими и обезвреживающими средствами

На основании ст. 221 ТК РФ, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с \_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. ежемесячные нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств (приложение).
2. Организовать выдачу смывающих и обезвреживающих средств в строгом соответствии с действующими Нормами.

## Глава 7. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

3. Контроль за выдачей смывающих и обезвреживающих средств возложить на

4. Контроль за исполнением приказа

Директор

### Приложение

Утверждено приказом N\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Нормы ежемесячной бесплатной выдачи работникам  
смывающих и обезвреживающих средств\_\_\_\_\_

### Приложение 50

Приложение N 1  
к приказу Министерства здравоохранения  
и социального развития РФ  
от 17 декабря 2010 г. N 1122н

Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих  
и [или] обезвреживающих средств

N п/п	Виды смывающих и [или] обез- реживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
<b>I. Защитные средства</b>			
1	Средства гидрофильтрного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли [в том числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими], мазутом, стекловолокном, смазочно–охлаждающими жидкостями (далее – СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами	100 мл
2	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобувью	100 мл

Делопроизводство по охране труда

Продолжение таблицы

N п/п	Виды смывающих и (или) обезреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
3	Средства комбинированного действия	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерасторимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Типовых норм	100 мл
4	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
5	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	100 мл
6	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	200 мл
<b>II. Очищающие средства</b>			
7	Мыло или жидкые моющие средства в том числе: для мытья рук  для мытья тела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)  300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

## Продолжение таблицы

N п/п	Виды смывающих и (или) обезреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4
8	Твердое туалетное мыло или жидкые моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
<b>III. Регенерирующие, восстанавливающие средства</b>			
10	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл

**Приложение 51**

**Приложение N 2**

к приказу Министерства здравоохранения  
и социального развития г. Н 1122н

**Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»**

1. Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (далее – Стандарт) устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств.

2. Стандарт распространяется на работодателей – юридических и физических лиц независимо от их организационно–правовых форм и форм собственности.

3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстановливающего, регенерирующего действия.

5. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно приложению N 1 к настоящему приказу (далее – Типовые нормы).

6. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

7. Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово–экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

8. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

9. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

10. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.

11. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

12. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проводимой в

соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда\* (далее – Порядок).

Сведения о выдаваемых смывающих и (или) обезвреживающих средствах отражаются в пункте 4 протокола оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочем месте, форма которого предусмотрена приложением N 5 к Порядку.

Предложения о дополнениях и изменениях норм выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, обоснованных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, необходимо включать в пункт 7 протокола оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, предусмотренного приложением N 5 к Порядку, и строку О80 Карты аттестации рабочего места по условиям труда, образец которой предусмотрен приложением N 2 к Порядку.

13. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

До получения работодателем результатов проведения аттестации рабочих мест по условиям труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм.

14. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя.

15. Защитные средства гидрофильтного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

16. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, повышенных и пониженных температур, ветра и других.

17. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов, обладающие антибактериальным эффектом, выдаются работникам, занятым на производствах с повышенными требованиями к стерильности рук работающих, при работе с бактериально опасными средами, а также при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно–бытовых узлов.

18. Средства для защиты от биологических вредных факторов (насекомых, паукообразных) выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы и другие), а также распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона.

19. Применение защитных средств, указанных в пунктах 14–18 Стандарта, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

20. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидкых моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

21. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

22. При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

23. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

24. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен приложением к Стандарту.

25. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

26. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя (его представителя).

27. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем Стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

## Глава 7. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

28. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) Стандарта в подведомственных организациях осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### Приложение 52

#### Приложение

к стандарту безопасности труда  
«Обеспечение работников смывающими  
и (или) обезвреживающими средствами»

#### Образец

#### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА Н \_\_\_\_\_ УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_ Табельный номер\_\_\_\_\_  
Структурное подразделение\_\_\_\_\_  
Профессия (должность)\_\_\_\_\_ Дата поступления на работу\_\_\_\_\_  
Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое  
структурное подразделение\_\_\_\_\_  
Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих  
и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения\_\_\_\_\_

#### Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвре- живающих средств	Свидетельство о государст- венной реги- страции, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения\_\_\_\_\_

Для уменьшения вредного воздействия среды, применяются также специальные индивидуальные защитные средства, которые также должны выдаваться работникам бесплатно.

Эффективность спецодежды и специальной обуви зависит не только от их качества и правильного использования, но в значительной мере от того, как организован уход за ними, таким образом – от их содержания. Правильное использование и хорошо организованное содержание спецодежды и специальной обуви продлевают срок их эксплуатации, способствуют восстановлению защитных и гигиенических свойств изделий, улучшают условия труда и повышают культуру производства, что имеет большое экономическое и социальное значение.

Сегодня многие организации разрабатывают корпоративные стандарты и корпоративный стиль спецодежды. Но корпоративный стиль – это не просто цветовые решения в соответствии с цветовой гаммой, принятой в организации. Это реализация тех стандартов, которые утверждены в организации – стандарт уровня защиты, стандарт внешнего вида в любое время года, в любой производственный момент.

Например, основное предназначение рабочего костюма – защита человека от внешних факторов: вредных и общепроизводственных загрязнений, механических повреждений, неблагоприятных погодных условий. Уровень такой защиты определяется защитными свойствами и эксплуатационными характеристиками ткани (долговечность, сохранение размера, внешнего вида и т.п.). На этом обычно и останавливаются при выборе спецодежды, забывая, что есть и социальная ответственность организации перед работником: обеспечение стабильности и уверенности в завтрашнем дне, а для этого необходимо создать корпоративные стандарты безопасности.

Стоит обеспечить работников спецодеждой в соответствии с корпоративными стандартами – и работник будет знать, что руководство заботится, чтобы он не получил несчастных случаев на производстве. Организация регулярного ухода (стирки, химчистки) за спецодеждой обеспечит защиту от производственных загрязнений и подтвердит заботу о здоровье сотрудника. Чистая спецодежда – это необходимость, обусловленная требованиями безопасности, имиджевой политики и соблюдением элементарных гигиенических норм. Как говорится, ничто не дается так просто, как внимание к персоналу, и ничего не ценится так дорого, как лояльность к организации.

Вся поступающая в организацию спецодежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны храниться в отапливаемых складских помещениях на стеллажах, кронштейнах или в ящиках (стеллажи и кронштейны должны иметь соответствующую техническую

документацию). Средства индивидуальной защиты размещаются на стеллажах и кронштейнах по видам, размерам, ростам; против каждого вида средств индивидуальной защиты вывешиваются таблички с указанием ГОСТа или ТУ, вида и размера изделия.

Оптимальная температура воздуха для хранения спецодежды из хлопчатобумажных, шерстяных, льняных и шелковых тканей составляет +15...+25 °C, относительная влажность – 40–75%. Меховые изделия (тулупы, полуфубки овчинные и др.) хранятся на стеллажах сложенными пополам по длине лицевой стороной внутрь. При хранении меховых и шерстяных изделий необходимо применять антимольные препараты, которые размещают между изделиями в хлопчатобумажных мешочках.

Спецодежда из прорезиненных тканей и резиновая специальная обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре воздуха не менее +5°C, относительной влажности воздуха 50–70% на расстоянии не менее 1 м от отопительных систем и приборов. Специальная обувь (сапоги, полусапоги кожаные) должна быть уложена на стеллажах попарно с расправленными голенищами. Сапоги валяные складывают на деревянные настилы в штабеля высотой 1,5 м и хранят при температуре воздуха в пределах +8...+16°C, относительной влажности 55–65 %.

Средства индивидуальной защиты (защитные каски, маски, защитные очки, противогазы, респираторы, противошумные наушники, резиновые перчатки и др.) должны храниться на стеллажах, как в виде отдельных изделий, так и в упаковках (коробки, пакеты, пачки).

Предохранительные пояса хранятся в подвешенном состоянии или разложенными на полках стеллажей в один ряд. Перед хранением пояса просушивают, их металлические детали протирают, а кожаные смазывают жиром.

В процессе хранения средств индивидуальной защиты необходимо производить периодическую (не реже одного раза в квартал) выборочную (не менее 10% от общего количества) визуальную проверку состояния изделий.

Спецодежда, спитая из тканей со специальными пропитками, и прежде всего из льняных, льно-хлопко-лавсановых, шерстяных тканей, а также предназначенная для защиты от пониженных температур, куртки и брюки ватные подлежат только химчистке, так как после стирки такая одежда теряет свои защитные свойства. В исключительных случаях можно стирать спецодежду с защитными пропитками (изготовленную только из хлопчатобумажных тканей), но после этого нужно восстанавливать ее водоотталкивающие, кислото-защитные свойства.

Химчистка или стирка спецодежды производится силами организаций или в специальных пунктах коммунально-бытового обслуживания.

Санитарно–бытовые помещения предприятий или организаций (гардеробные, помещения для стирки, химчистки, сушки, обессыливания, обезвреживания и ремонта спецодежды и спецобуви) должны соответствовать требованиям СНиП 2.09.04–87 «Административные и бытовые здания» и правилам, действующим в отрасли (виде экономической деятельности). Размещение прачечных в организациях допускается в отдельных зданиях, при необходимости в них можно располагать отделения химчистки.

Количество помещений в прачечной определяется в зависимости от расстановки принятого технологического оборудования с учетом требований СНиП 31–06–2009 «Общественные здания и сооружения». Прачечные оснащают стиральными машинами, центрифугами, сушильными барабанами или кулисными сушильными шкафами, механическими гладильными прессами или гладильными столами с электроутюгами.

**Санитарно–бытовое обеспечение работников.** Создание нормальных бытовых условий на производстве, своевременное и качественное обеспечение работников санитарно–бытовыми помещениями имеет особое значение.

Применяются следующие типы инвентарных зданий под санитарно–бытовые помещения: передвижные, контейнерные, сборно–разборные. Организации должны иметь гардеробные, душевые, умывальники и т. д.

Для различных санитарно–бытовых помещений установлены следующие нормы по площади:

гардеробная: 1 чел. – 0,82 м<sup>2</sup>;

помещения для сушки спецодежды: 1 чел. – 0,2 м<sup>2</sup>;

помещение для обогрева работников: 1 чел. – 0,1 м<sup>2</sup>.

Потребность в помещениях санитарно–бытового назначения для обслуживания работников определяет СНиП 2.09.04–87 «Административные и бытовые здания». При расчете их количества, площади и пропускной способности следует учитывать общее число работников.

Расстояние от рабочих мест в производственных зданиях до уборных, курительных, помещений для обогрева, душевых, питьевых принимается на более 75 м, а от рабочих мест на площадке организации – не более 150 м.

## ГЛАВА 8

### Расследование и учет несчастных случаев на производстве

---

Производственный травматизм и аварийность за последние годы при их незначительном снижении продолжают оставаться одной из актуальных социально-трудовых проблем. Причины высокого уровня производственного травматизма и аварийности носят сложный характер и требуют проведения целенаправленной работы на ближайшую перспективу на основе закономерностей, сложившихся тенденций и динамики с учетом предполагаемых изменений и профилактических мер.

В подавляющем большинстве исследований и представлений практических работников в качестве главных причин, определяющих высокие показатели производственного травматизма и аварийности, отмечают такие, как: старение основных производственных фондов, ухудшение контроля за технической безопасностью производств, ослабление ответственности работодателей и руководителей производств за состояние условий труда, ухудшение производственной и технологической дисциплины, недостаточный уровень профессиональной подготовки по охране труда и многие другие.

Основой всех организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности труда является комплексный сравнительный анализ потенциального риска и опасности несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с классификацией по характеру реальных для данной организации причин.

Человеческий фактор – одно из главных направлений в работе по предупреждению травматизма. Устойчивое снижение уровня производственного травматизма возможно только в тех организациях, где усилия всех работающих направлены на коллективный поиск путей предупреждения несчастных случаев на производстве и создание обстановки нетерпимости к нарушениям правил охраны и безопасности труда. Каждый работник должен понимать важность этих вопросов, их жизненную необходимость в производственной деятельности.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору как на территории предприятия, так и за его пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленным работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Термин «несчастный случай» у многих чаще всего ассоциируется с понятием «случайность». Ежегодно в России производственный травматизм становится причиной гибели нескольких тысяч работающих, что свидетельствует о недостатках в работе организаций в области охраны труда. Поэтому профилактика травматизма на производстве это одно из важнейших направлений работы лиц, ответственных за охрану труда в организации.

Минимизировать вероятность травмирующих событий возможно путем устранения типичных ошибок, выявленных при анализе произошедших несчастных случаев. Основной задачей при расследовании любого несчастного случая является установление истинных причин произошедшего и определение лиц, ответственных за несчастный случай. К сожалению, не каждый несчастный случай расследуется должным образом и в результате расследования делаются правильные выводы. Очень часто комиссии по расследованию несчастных случаев в угоду работодателю, или в силу неправильного численного и кадрового состава комиссий, выносят решение о полной вине работника или устанавливают причину несчастного случая в неосторожности пострадавшего.

Численность пострадавших с летальным исходом в последние годы на рисунке 1.

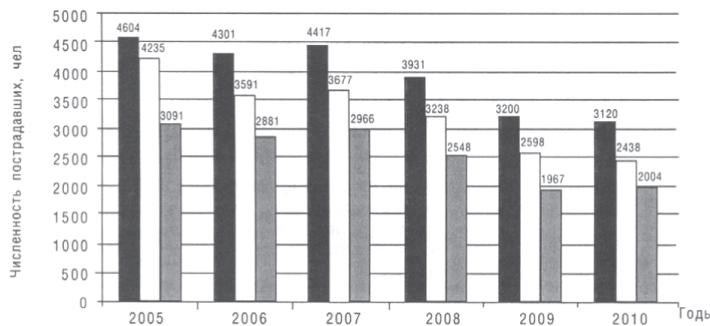


Рисунок. Численность пострадавших со смертельным исходом в 2005–2010 гг. в Российской Федерации (по данным различных источников):

- - Федеральная инспекция по труду РФ; □ - Фонд социального страхования;
- - Росстат

Рис. 1 Численность пострадавших со смертельным исходом в 2005–2010 гг.

Сокрытия несчастных случаев на производстве. Работодатели пытаются скрывать несчастные случаи. Не сообщено о несчастных случаях на производстве в государственную инспекцию труда и прокуратуру: в 2010 г. выявлено 1686 сокрытых несчастных случаев на производстве, включая 55 групповых, 1023 тяжелых и 326 – со смертельным исходом. Кроме того, различного вида нарушения имеют отношение к срокам расследования несчастных случаев, неисполнения порядка направления извещений о несчастных случаях в соответствующие органы, изменения фактов при описании обстоятельств несчастного случая, необоснованного возложение вины в происшедшем на пострадавшего, увода от ответственности должностных лиц, которые должны нести ответственность за нарушение требований охраны труда. Некоторые работодатели спешат заявить, что несчастный случай, полученный работником, не связан с производством, но это не всегда соответствует действительности.

Причины сокрытия несчастных случаев на производстве кроются во многих составляющих, а именно: несовершенны экономические выгоды ведения учета несчастных случаев; действующая система регистрации несчастных случаев не принимает во внимание малый и средний бизнес и неформальную экономику; работодатели стараются не фиксировать все случаи, поскольку размер страхового тарифа для конкретной организации и возврат 20 % средств из фонда социального страхования, выделяемых на профилактику производственного травматизма, напрямую зависит от количества несчастных случаев и случаев с летальным исходом; сокрытию истинного положения вещей способствуют зачастую и сами пострадавшие, позволяя оформлять производственные несчастные случаи как «травму в быту».

Для взаимодействия медицинских организаций с государственными инспекциями труда в субъектах РФ и упорядочения ведения учета пострадавших от несчастных случаев на производстве приказом Минздравсоцразвития России от 30.12.2009 N 1045н «Об утверждении статистического инструментария по учету пострадавшего от несчастного случая на производстве» утверждена форма N 59-НСП/у «Извещение о пострадавшем от несчастного случая на производстве, обратившемся или доставленном в медицинскую организацию» (далее – Извещение о пострадавшем) (учетная форма N 59-НСП/у в Приложении N 1 приказа Минздравсоцразвития России от 30.12.2009 N 1045н – Приложение 53). Направление медицинской организацией в государственную инспекцию труда (ГИТ) сведений о несчастном случае на производстве со смертельным исходом учетной формой N 59-НСП/у не предусматривается.

В извещении, направляемом медицинской организацией в государственную инспекцию труда, указывается лишь предварительный диагноз.

Работодатель обязан сделать запрос в медицинскую организацию о характере полученных пострадавшим повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести. Заключение (учетная форма N 315/у в Приложении N 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 N 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 мая 2005 года N 6609) – Приложение 55) выдается работодателю незамедлительно после поступления запроса медицинской организацией, куда впервые обратился за помощью пострадавший (или куда он был доставлен). Рекомендуемая форма письма–запроса в медицинскую организацию в Приложении 54.

**Приложение 53**

Учетная документация

Учетная форма N 59–НСП/у

Утверждена приказом

Минздравсоцразвития России  
от 30 декабря 2009 г.

N 1045н

[наименование медицинской организации]

[адрес, телефон]

Представляется в государственную  
инспекцию труда в субъекте  
Российской Федерации по месту  
нахождения медицинской организации

**Извещение**

о пострадавшем от несчастного случая на производстве,  
обратившемся или доставленном в медицинскую организацию

1. Ф.И.О. пострадавшего: \_\_\_\_\_

2. Пол: М / Ж/

3. Дата рождения:

4. Способ обращения в медицинскую организацию: самостоятельно 1/, доставлен машиной скорой помощи 2/, доставлен работодателем [его представителем] 3/

5. Место работы пострадавшего: \_\_\_\_\_ [название, адрес организации]

6. Дата обращения в медицинскую организацию:

7. Время обращения в медицинскую организацию:

8. Дата произошедшего несчастного случая:

9. Время произошедшего несчастного случая:

10. Диагноз при обращении: \_\_\_\_\_, код диагноза по МКБ–10

11. Краткая информация со слов пострадавшего об обстоятельствах несчастного случая: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» 200\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

[дата заполнения извещения]

[подпись]

[фамилия, должность медицинского работника,  
составившего извещение]

Извещение о пострадавшем направляемое в ГИТ не является основанием для работодателя (при произшествии группового, тяжелого или несчастного случая со смертельным исходом) не направлять о нем сообщение (извещение установленной формы) в государственную инспекцию труда.

**Приложение 54**

Письмо–запрос  
главному врачу лечебно–профилактического учреждения

Главному врачу \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(наименование лечебно–профилактического учреждения, почтовый адрес)

В соответствии со Схемой определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005г. N 160, прошу дать медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения здоровья, причиненного несчастным случаем на производстве 20 ноября 201\_\_ г. (профессия (должность), наименование организации, Ф.И.О.), поступившего (дата) в Ваше лечебно–профилактическое учреждение, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

Руководитель организации  
(или председатель комиссии) \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**Приложение 55**  
Медицинская документация

Наименование медицинской  
организации (штамп)

Учетная форма N 315/у  
Утверждена Приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 15 апреля 2005 г. N 275

**МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ХАРАКТЕРЕ ПОЛУЧЕННЫХ  
ПОВРЕЖДЕНИЙ ЗДОРОВЬЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕ И СТЕПЕНИ ИХ ТЯЖЕСТИ**

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование организации (индивидуального предпринимателя), по запросу которой (ого)  
выдается медицинское заключение)

о том, что пострадавший \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, возраст, занимаемая должность (профессия))

пострадавшего)

поступил в \_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации, ее структурного подразделения, куда поступил

пострадавший, дата и время поступления (обращения))

Диагноз и код диагноза по МКБ–10 \_\_\_\_\_  
[с указанием характера и локализации повреждений здоровья]

Согласно Схеме определения степени тяжести повреждения при несчастных случаях на производстве указанное повреждение относится к категории

{указать степень тяжести травмы: тяжелая, легкая, нужное – вписать}

Заведующий отделением (или главный врач)	[подпись]	[фамилия, имя, отчество]
Лечącyий врач	[подпись]	[фамилия, имя, отчество]
Дата		

М.П.

Извещение о пострадавшем содержит сведения, необходимые для учета несчастного случая на производстве, заполняется медицинской организацией на каждого обратившегося или доставленного пострадавшего и в срок не более суток направляется в государственную инспекцию труда (ГИТ) в субъекте РФ, заполняется на бланке формата А5, подписывается медицинским работником, составившим его, с расшифровкой фамилии, указанием должности и даты заполнения. Срок хранения извещения – 45 лет.

Извещение о пострадавшем, представляемое медицинской организацией, позволяет государственной инспекции труда более эффективно реализовать полномочия, предусмотренные ст. 356 ТК РФ, по осуществлению надзора и контроля за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве. Благодаря приказу Минздравсоцразвития РФ от 30.12.2009 N 1045н о введении учетной формы N 59–НСП/у государственная инспекция труда располагает сведениями обо всех несчастных случаях, которые (со слов пострадавших) произошли с ними на производстве, что позволяет упорядочить ведение учета и затрудняет скрытие несчастных случаев.

В соответствии со ст. 214 ТК РФ работник обязан незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления). Инструкции по охране труда по профессиям или видам работ, действующие в организации и разрабатываемые на основе типовых межотраслевых и отраслевых инструкций по охране труда, содержат порядок уведомления работодателя о случаях травмирования работников. Порядок извещения имеется и в программах обучения работников по охране труда. Кроме того, при проведении вводного инструктажа с новыми принятыми работниками рассматривается порядок расследования и оформления несчастных случаев, в том числе и

порядок сообщения о них. Таким образом, порядок уведомления работодателя о происшедшем несчастном случае на производстве в нормативных документах по охране труда хорошо проработан. Обязанность работодателя – обеспечить его соблюдение действиями в рамках норм ТК РФ.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Ни одна организация не застрахована от несчастных случаев с ее работниками. В соответствии с трудовым законодательством работодатель обязан обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Перечень мер, которые должен принять работодатель при несчастном случае, установлен ст. 228 ТК РФ. Работодатель обязан:

– оказать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставить его в медицинскую организацию;

– принять неотложные меры по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации для исключения воздействия травмирующих факторов на других лиц;

– сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать ее (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

– немедленно уведомить о несчастном случае ряд органов и организаций, а также родственников пострадавшего;

– организовать своевременное расследование несчастного случая и оформление материалов расследования.

Работники организации обязаны незамедлительно извещать (информировать) своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом произшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме (Приложение 56):

– в соответствующую государственную инспекцию труда;

– в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

– в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

– работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

– в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

– в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);

– в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие государственную инспекцию труда, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а о страховых случаях – в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

*Приложение 5б*

*Приложение N 1*

*к постановлению Минтруда РФ*

*от 24 октября 2002 г. N 73*

*Форма 1*

**Извещение о групповом несчастном случае  
(тяжелом несчастном случае, несчастном  
случае со смертельным исходом)\***

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность

/ОКОНХ основного вида деятельности/, место нахождения и юридический

адрес; фамилия и инициалы работодателя – физического лица, его

регистрационные данные, вид производства, адрес, телефон, факс)

2. \_\_\_\_\_  
(дата и время /местное/ несчастного случая, выполнявшаяся работа\*\*,

краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых

произошел несчастный случай)

## Глава 8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

3. \_\_\_\_\_  
[число пострадавших, в том числе погибших]
4. \_\_\_\_\_  
[фамилия, инициалы и профессиональный статус\* \*  
пострадавшего / пострадавших/, профессия / должность /, \*\* возраст – при групповых  
несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно]
5. \_\_\_\_\_  
[характер\*\* и тяжесть повреждений здоровья, полученных  
пострадавшим / пострадавшими / – при групповых несчастных случаях  
указывается для каждого пострадавшего отдельно]
6. \_\_\_\_\_  
[фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения]
7. \_\_\_\_\_  
[фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения])

\* Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

\*\* При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

О каждом страховом случае работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя) – форма сообщения в Приложении 57.

### Приложение 57

Приложение 1  
к приказу Фонда социального страхования РФ  
от 24 августа 2000 г. N 157

Сообщение о страховом случае  
(о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае,  
тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным  
исходом, о впервые выявленном профзаболевании)

1. \_\_\_\_\_  
[наименование организации, ее адрес, телефон (факс), ОКОНХ  
и регистрационный N в исполнительном органе Фонда,  
форма собственности, вид производства,  
ведомственная подчиненность при ее наличии]
2. \_\_\_\_\_  
[дата, время (местное), место происшествия,  
выполняемая работа и краткое описание обстоятельств,

---

при которых произошел несчастный случай [профзаболевание]

3. \_\_\_\_\_  
(число пострадавших, в том числе погибших [при групповом случае])

4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, возраст, профессия [должность])

пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших)  
5. \_\_\_\_\_  
(вид трудовых отношений [трудовой договор (контракт), гражданско–правовой договор])

6. Лицо, передавшее сообщение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Сообщение направляется в течение суток исполнительному органу Фонда по месту регистрации страхователя в соответствии с п.п. 6 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.98 г. N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере санитарно–эпидемиологического благополучия населения (Управление Роспотребнадзора по РБ).

Острые профессиональные заболевания (отравления), в отношении которых имеются основания предполагать, что их возникновение обусловлено воздействием вредных производственных факторов, подлежат расследованию в соответствии с «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. N 967.

Определение степени тяжести повреждений здоровья при несчастных случаях на производстве осуществляется в соответствии со «Схемой определения тяжести повреждений здоровья при несчастных случаях на производстве», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 г. N 160 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 апреля 2005 года N 6478).

Причина временной нетрудоспособности «несчастный случай на производстве» в листке нетрудоспособности и информация об обстоятельствах несчастного случая в извещении о пострадавшем, указываемые со слов пострадавшего, не являются достаточными основаниями для его квалификации как несчастного случая на производстве. Окончательное решение о квалификации несчастного случая принимается по результатам его расследования комиссией, создаваемой приказом работодателя – Приложение 58.

Расследование несчастных случаев проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев, образуемыми и формируемыми в соответствии с положениями статьи 229 ТК РФ и требованиями Положения, в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья. Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

*Приложение 58*

[название организации]

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» 201\_\_\_г. №  
Г. \_\_\_\_\_

О создании комиссии для расследования причин и обстоятельств несчастного случая на производстве

На основании ст. 227–231 ТК РФ, в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 24.10.02 года N 73, для расследования причин и обстоятельств несчастного случая на производстве произошедшего с \_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию в составе:

– Председатель комиссии \_\_\_\_\_

– Члены комиссии \_\_\_\_\_

2. По результатам расследования подготовить план мероприятий по недопущению подобных несчастных случаев впредь

3. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

Директор

При издании приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая следует:

– указывать об освобождении на время расследования несчастного случая членов комиссии от выполнения своих обязанностей по месту работы;

– назначить председателя комиссии;

– определять место расположения комиссии по расследованию несчастного случая и график ее работы;

– обязать руководителя подразделения, где будет работать комиссия по расследованию несчастного случая, обеспечить комиссию помещением, оргтехникой, транспортом и средствами связи и др.;

Пострадавшей стороне необходимо вручить письмо (произвольной формы), составленное от имени директора с соболезнованиями по поводу произшедшего и предложением участвовать в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произшедшего с ним, лично самому или его доверенному лицу с указанием места и графика работы комиссии.

Каждый работник или его доверенное лицо имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая, произшедшего с работником. По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (или уполномоченный им его представитель либо председатель комиссии) обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

В соответствии со статьей 227 ТК РФ расследованию и учету подлежат несчастные случаи, произошедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в т. ч. с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, проходящие профессиональное обучение или переобучение в соответствии с ученическим договором;
- студенты и учащиеся образовательных учреждений всех типов, проходящие производственную практику;
- лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно-полезных работ;
- члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

Расследованию в порядке, установленном статьями 228 и 229 ТК РФ и постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых

для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее – Положение), подлежат событиям, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были полученыувечьяилииныетелесныеповреждения(травмы),втомчисле причиненные другими лицами, включая:

- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током (в том числе молнией);
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;
- повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;
- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, – повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо смерть.

Причем вышеуказанные обстоятельства должны произойти:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

б) на территории организации, других объектах и площадях, закрепленных за организацией на правах владения либо аренды, либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

в) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового

договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;

г) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

д) при следовании к месту служебной командировки и обратно;

е) при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, бригада почтового вагона и др.);

ж) во время междусменного отдыха при работе вахтовым методом, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном и др.) в свободное от вахты и судовых работ время;

з) при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая

и) при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, произошедшие с работодателями – физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

В общем виде при расследовании несчастного случая работодатель и комиссия по расследованию несчастного случая должны исполнить следующие обязанности:

1) Работодатель должен создать комиссию по расследованию несчастного случая. При этом состав комиссии и сроки ее работы зависят от вида несчастного случая (легкий, тяжелый, групповой, со смертельным исходом), и количества пострадавших, а в некоторых случаях от отраслевой принадлежности организации. В этих случаях вступает в действие упомянутое Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Создание комиссии, ее состав и сроки работы регламентируются частями 1–18 Положения, ст. 229 ТК РФ.

2) Комиссия обязана исполнить свои функции в соответствии с частями 19, 24, 25 Положения, ст. 229 ТК РФ.

3) Работодатель должен обеспечить работу комиссии в организационном и техническом отношениях – части 20 и 21 Положения, ст. 229 ТК РФ.

4) Работодатель и комиссия должны подготовить определенные документы в целях обеспечения расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом – части 22, 23 Положения, статья 229 ТК РФ.

5) Провести непосредственно расследование несчастного случая.

Рассмотрим порядок комиссионного расследования некоторых несчастных случаев.

А. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым, в том числе группового, в результате которого несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом проводится в течение 3 календарных дней с момента издания приказа о создании комиссии для расследования происшедшего несчастного случая.

Б. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными – представители исполнительного органа страховщика. Комиссию возглавляет, как правило, государственный инспектор труда (95–97% случаев). Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ, то состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Расследование проводится комиссией в течение 15 календарных дней с момента издания приказа о создании комиссии для расследования происшедшего несчастного случая.

В. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

Г. В расследовании несчастного случая у работодателя – физического лица принимают участие указанный работодатель или его полномочный представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.

Д. Несчастный случай, произошедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является, основанием для изменения сроков расследования.

Е. Несчастный случай, произошедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости работодателя (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.

Ж. Несчастный случай, произошедший с лицом, выполнявшим по поручению работодателя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя работодателя, на территории которого она проводилась.

З. Несчастный случай, произошедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

И. Расследование несчастного случая, произошедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

К. Расследование несчастных случаев, произошедших с работниками в результате аварии, и оформление его результатов производится с учетом заключения технической комиссии о причинах, вызвавших аварию, и лицах, непосредственно причастных к ней. Совмещение расследования причин аварии (обрушения) в процессе возведения или эксплуатации зданий, их частей и конструктивных элементов и расследования несчастных

случаев, происшедших при этом с работниками организации, в рамках одной комиссии не допускается действующим законодательством.

Л. Расследование групповых несчастных случаев с тяжелыми последствиями, тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших при эксплуатации опасных производственных объектов, поднадзорных Ростехнадзору, в том числе в результате аварий на указанных объектах, проводят комиссии, состав которых формируется и утверждается руководителем территориального органа Ростехнадзора, возглавляют их должностные лица этого органа.

М. Расследование несчастных случаев со студентами или учащимися образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящими в организации производственную практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводят комиссии, формируемые и возглавляемые этим работодателем (его представителем). В ее состав включают представителей образовательного учреждения.

Н. При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и общероссийского объединения профессиональных союзов. Возглавляет комиссию руководитель государственной инспекции труда – главный государственный инспектор труда соответствующей государственной инспекции труда или его заместитель по охране труда, а при расследовании несчастного случая, произошедшего в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, – руководитель этого территориального органа.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных случаях государственный инспектор труда, самостоятельно

проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности – объяснения от пострадавшего.

По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов–экспертов;
- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости – фото– и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц Ростехнадзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устраниении выявленных нарушений требований охраны труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия или государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая, устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах акт формы Н-1 – Приложение 59. При групповом несчастном случае – на каждого пострадавшего отдельно. При несчастном случае на производстве с застрахованным работником составляется дополнительный экземпляр акта.

Приложение 59  
Форма Н-1

Один экземпляр направляется пострадавшему  
или его доверенному лицу

Утверждаю

(подпись, фамилия, инициалы работодателя  
(его представителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Печать

Акт N \_\_\_\_  
о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая, количество

\_\_\_\_\_  
полных часов от начала работы)

## Делопроизводство по охране труда

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся)пострадавший

[наименование, место нахождения, юридический адрес,  
ведомственная и отраслевая принадлежность]

[ОКОНХ основного вида деятельности]; фамилия, инициалы работодателя –  
физическому лица)

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

3. Организация, направившая работника \_\_\_\_\_

[наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность]

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая: \_\_\_\_\_

[фамилия, инициалы, должности и место работы]

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

профессиональный статус \_\_\_\_\_

профессия (должность) \_\_\_\_\_

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_

[число полных лет и месяцев]

в том числе в данной организации \_\_\_\_\_

[число полных лет и месяцев]

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж \_\_\_\_\_

[число, месяц, год]

Инструктаж на рабочем месте [первичный, повторный, внеплановый, целевой]

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_

[число, месяц, год]

Стажировка: с «\_\_\_\_\_\_» 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.

[если не проводилась – указать]

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой  
произошел несчастный случай: с «\_\_\_\_\_\_» 201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_\_» 201\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

[если не проводилось – указать]

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой  
произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

[число, месяц, год, N протокола]

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный  
случай \_\_\_\_\_

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных

производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся

в протоколе осмотра места несчастного случая)

## Глава 8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация—изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных

с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением

по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на

нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов,

локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных

нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.9 настоящего акта; при установ-

лении факта грубой неосторожности пострадавшего указать степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших  
расследование несчастного случая

(фамилии, инициалы, дата)

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда.

После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

В дополнение к основным требованиям, которые следует выполнять при оформлении акта формы Н-1, следует иметь в виду некоторые особенности:

? не должно быть незаполненных пунктов акта формы Н-1. Заполнять их следует четко и подробно, без сокращений;

? в акте формы Н-1 не допускаются помарки, зачеркивания, дополнительные записи и вставки. Если необходимо внести отдельные уточнения или исправления слов и числовых показателей, в конце текста делается запись об исправлениях, которая заверяется подписями членов комиссии. Акт должен быть написан грамотно, без ошибок, отпечатан на пишущей машинке (компьютере) или заполнен от руки хорошим почерком (при наличии типографского бланка);

? акт формы Н-1 не должен вызывать никаких сомнений, в нем следует приводить только факты, которые установлены в ходе расследования. Заполнение пунктов акта должно производиться на основании документов (журналов регистрации инструктажей, личной карточки по форме Т-2, схем, протоколов опроса очевидцев и др.), которые входят в состав материалов расследования.

Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем (его представителем) с участием выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве выдает один экземпляр утвержденного им и заверенного печатью (гербовой) акта формы Н-1 пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – доверенным лицам пострадавшего (по их требованию).

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии (в предусмотренных случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая на производстве) его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме – Форма 9 постановления N 73 (Журнал регистрации несчастных случаев на производстве).

Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования, включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председателем комиссии (в предусмотренных случаях государственным инспектором труда, самостоятельно проводившим расследование несчастного случая) в трехдневный срок после представления работодателю направляется в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае.

При страховых случаях третий экземпляр утвержденного и заверенного печатью акта формы Н-1 работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

Акты вместе с материалами расследования хранятся в течение 45 лет работодателем, у которого произошел несчастный случай.

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в государственную инспекцию труда сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве по форме 8 постановления N 73 – Приложение 60.

**Приложение 60**  
Форма 8

**Сообщение о последствиях несчастного случая  
на производстве и принятых мерах**

Несчастный случай на производстве, произошедший \_\_\_\_\_  
[дата несчастного случая]

с \_\_\_\_\_  
[фамилия, инициалы пострадавшего]  
работающим (ей), работавшим (ей) \_\_\_\_\_

[профессия (должность) пострадавшего, место работы:]

наименование, место нахождения и юридический адрес организации, фамилия и  
инициалы работодателя – физического лица и его регистрационные данные

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на производстве N \_\_\_\_\_, утвержденным «\_\_\_\_» 201\_\_ г.

[должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае на производстве]  
Последствия несчастного случая на производстве:

1) пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп; умер (нужное подчеркнуть);

## Делопроизводство по охране труда

2) окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения

[при несчастном случае со смертельным исходом – по заключению органа

судебно–медицинской экспертизы]

3) продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего \_\_\_\_ дней.

Освобожден от работы с «\_\_»\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_ 201\_ г.

Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на другую работу) \_\_\_\_\_ рабочих дней;

4) стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ руб.;

5) стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ руб.;

6) сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и др.) \_\_\_\_\_ руб.;

7) суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_ руб.;

(сумма строк 4–7)

8) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда \_\_\_\_\_;

(дата и номер приказа [распоряжения] страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм);

9) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение [в случае смерти пострадавшего] \_\_\_\_\_

(дата и номер

; \_\_\_\_\_;

приказа [распоряжения] страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

10) сведения о решении прокуратуры о возбуждении [отказе в возбуждении] уголовного дела по факту несчастного случая на производстве \_\_\_\_\_

(дата, номер и краткое содержание

решения прокуратуры по факту данного несчастного случая)

Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве:

(излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин

несчастного случая, предусмотренных в акте о несчастном случае,

предписании государственного инспектора труда и других документах,

принятых по результатам расследования)

Работодатель (его представитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

Дата

Согласно ТК РФ (статья 2292 и статья 230) расследуются в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных об-

стоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

- несчастный случай, произошедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

Перечень разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, которые рассматриваются соответствующими органами Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) или судом, приводится в статье 231 ТК РФ. К таким разногласиям относятся:

- непризнание работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая;

- отказ в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта;

- несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием акта о расследовании несчастного случая и др.

Подача жалобы в орган государственной инспекции труда или в суд не является основанием для неисполнения работодателем (уполномоченным им представителем) решений государственного инспектора по охране труда.

Самостоятельное расследование несчастных случаев на производстве государственными инспекторами труда. В предусмотренных ТК РФ случаях расследование несчастных случаев проводится государственными инспекторами труда. В статье 229.3 ТК РФ установлен исчерпывающий перечень таких случаев, а именно:

- при выявлении скрытого несчастного случая;

- поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), лица, состоявшего на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лица, состоявшего с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), о несогласии их с выводами комиссии по расследованию несчастного случая;

– при получении сведений, объективно свидетельствующих о нарушении порядка расследования.

В этих случаях государственный инспектор труда проводит дополнительное расследование несчастного случая в соответствии с требованиями ТК РФ независимо от срока давности несчастного случая. Дополнительное расследование проводится, как правило, с привлечением профсоюзного инспектора труда, а при необходимости – исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). По результатам дополнительного расследования государственный инспектор труда составляет заключение о несчастном случае на производстве и выдает предписание, обязательное для выполнения работодателем (его представителем). Государственный инспектор труда имеет право обязать работодателя (его представителя) составить новый акт о несчастном случае на производстве, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая. В этом случае прежний акт о несчастном случае на производстве признается утратившим силу на основании решения работодателя (его представителя) или государственного инспектора труда.

Любым, самим совершенными нормативными правовыми актами трудно охватить то многообразие случаев, которые могут произойти в жизни. Практика говорит о том, что только в процессе внимательного расследования каждого несчастного случая на производстве можно прийти к выводу о том, применимо ли они и как должны быть оформлены соответствующие документы. Каждый несчастный случай на производстве, особенно с тяжелым или смертельным исходом, является для организации серьезным сигналом о неблагополучии с охраной и безопасностью труда, обязывающим самым внимательным образом разобраться в его причинах и устраниить их.

## ГЛАВА 9

### Расследование и учет профессиональных заболеваний

---

Масштабный диапазон профессиональных рисков объясняется различными причинами, главной из которых является динамичный уровень развития индустриального труда, когда активное применение современной техники и технологий, особенно в области химических и биологических веществ, различных видов энергии и излучений становятся потенциальным источником рисков, практически во всех сферах экономической деятельности.

Очевидным является тот факт, что полностью избежать рисков в трудовой деятельности, особенно в области материального производства, практически невозможно, но уменьшить их за счет проведения профилактических мероприятий, совершенствования законодательной базы – реально.

Наличие сложных сочетаний профессиональных, экологических и природно-климатических рисков на фоне достаточно не простой экономической и климатической обстановок, характерно для многих отраслей и видов деятельности в Российской Федерации.

Особую обеспокоенность (забоченность) вызывает состояние основных фондов, старение которых на протяжении многих лет увеличивалось из года в год. В стране практически каждый пятый работник находится в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, а в угольной, черной металлургии, газовой промышленности и некоторых других доля работающих в неблагоприятных условиях труда составляет одну треть и более.

На шестидесятой сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения был одобрен Глобальный план действий по охране здоровья работающих на 2008–2017 годы. Представители Минздравсоцразвития России поставили свои подписи под этим документом. Это значит, что наша страна согласна с курсом, выработанным международным сообществом, и обязуется ему следовать. Все государства – члены ВОЗ должны разработать в сотрудничестве с работающими, работодателями и их организациями наци-

ональную политику и планы реализации глобального плана действий. А чтобы эти планы не остались на бумаге, требуется также создать механизмы и правовые основы их реализации, мониторинга и оценки.

Глобальный план действий обязан затрагивать все аспекты охраны здоровья работающих, включая первичную профилактику профессиональных рисков, охрану и укрепление здоровья на рабочем месте, условия занятости и более четкое реагирование систем здравоохранения на здоровье работающих. Деятельность по оценке и контролю рисков для здоровья необходимо улучшать путем определения круга основных мероприятий по профилактике и контролю за механическими, физическими, химическими, биологическими и психосоциальными рисками, связанными с условиями труда. В нашем понимании это соответствует деятельности по охране труда.

Понятия о профессиональных заболеваниях. К профессиональным заболеваниям относятся острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации или индивидуального предпринимателя.

Профессиональное заболевание проявляется в постепенном ухудшении здоровья человека и как следствие этого воздействия – возникновение таких заболеваний, как силикозы, пневмокониозы, снижение слуха, заболевания глаз, кожные заболевания и т. д.

По международной статистики примерно одна треть профессиональных заболеваний связана с заболеваниями органов дыхания от воздействия пыли, так называемые пневмокониозы и пылевые бронхиты.

Вторым по распространенности профессиональным заболеванием является вибрационная болезнь, которая определяется почти у пятой части людей, болеющих профессиональными заболеваниями.

На третьем месте находятся профессиональные заболевания опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы, развивающиеся под воздействием физических нагрузок.

На четвертом месте – кохлеарный неврит (болезнь органов слуха), который развивается у лиц, работающих в условиях сильного шума.

На пятом месте – профессиональные отравления хлором, угарным газом, ртутью, хлорвинилом и другими химическими веществами и соединениями.

Под острым профессиональным заболеванием (отравлением) (далее – острое профессиональное заболевание) понимается заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Под хроническим профессиональным заболеванием (отравлением) (далее – хроническое профессиональное заболевание) понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Групповое профессиональное заболевание – заболевание (отравление, при котором одновременно заболело (пострадало) 2 и более человек.

Под профессиональной заболеваемостью понимается число лиц с впервые установленными профессиональными заболеваниями в текущем календарном году, отнесенное к числу работающих (в конкретной организации, отрасли (виде экономической деятельности), министерстве, ведомстве и т.д.). Показатель, как правило, рассчитывается на 10000 работников.

Профессиональные заболевания могут проявляться и через длительный срок после прекращения работы во вредных условиях труда.

Отличительной особенностью профессионального заболевания является наличие в процессе его диагностики клинической и гигиенической составляющей. Клинические проявления профессиональных заболеваний не имеют строго специфических признаков, и только сведения о конкретных условиях труда заболевшего позволяют установить этиологическую роль профессионального фактора в развитии выявленной у больного патологии. Несовпадение клинической картины заболевания с данными об интенсивности производственных факторов, указанных в санитарно-гигиенической характеристике условий труда, и результатами периодических медицинских осмотров затрудняет, а порой и вообще не позволяет связать заболевание с профессией. От правильности составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда во многом зависит установление диагноза профзаболевания.

Кроме профессиональных заболеваний на производстве имеют место производственно обусловленные заболевания. К ним относятся болезни, которые в принципе не отличаются от обычных болезней, однако неблагоприятные условия труда способствуют возникновению некоторых из них или ухудшают течение (вызывают обострения) уже имеющихся заболеваний. Например, у лиц, выполняющих тяжелую физическую нагрузку, возникают такие заболевания, как: язвенная болезнь, варикозное расширение вен и т. д. При нервно-психическом напряжении на работе возникают неврозы, в том числе с поражением отдельных органов и систем, чаще сердечно-сосудистой и нервной систем. Производственно обусловленная заболеваемость – уровень заболеваемости и распространенности общих заболеваний различной этиологии (преимущественно полиэтиологичных), имеющих тенденцию к повышению по мере увеличения стажа работы в неблагоприятных условиях труда и превышающих таковые в профессиональных группах, не контактирующих с вредными факторами.

Эпидемиологические исследования доказывают производственную обусловленность общих заболеваний на конкретном производстве или в профессии. В Руководстве Р 2.2.1766-03 представлены количественные критерии установления связи болезни с работой различных профессиональных групп: заболевание следует считать общим, если в обследуемой профессиональной группе относительный риск возникновения какого-либо определенного заболевания по сравнению с контрольной группой выше в 1,4 раза; если от 1,5 до 5 раз – профессионально обусловленным; свыше 5 раз – профессиональным. Таким образом, появилась возможность оценивать степень риска по ее вкладу в нарушение здоровья: нулевая, малая, средняя, высокая, очень высокая, почти полная.

По концепции Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ), «работа и здоровье, работа и болезни» находятся в сложных взаимосвязях. Профессиональные болезни расположены как бы на одном полюсе спектра взаимосвязей здоровья и работы, где зависимость их от специфических причинных факторов полностью установлена, а сами факторы могут быть идентифицированы, измерены, в конечном счете, взяты под контроль. На другом полюсе – зависимость болезней от условий работы может быть слабой, непостоянной, неясной. В средней части спектра возможная причинная зависимость существует, но ее сила и значимость могут быть различными. Поэтому физические, химические и другие вредные производственные факторы, если их воздействие превышает нормативы, рассматриваются как причинные факторы профессиональных заболеваний. Условия труда, его характерные особенности наряду с другими факторами риска могут способствовать развитию болезней.

Вред здоровью от профессиональных и других заболеваний необходимо возмещать, что требует немалых материальных затрат. Тем не менее, вложение денег в охрану здоровья населения, в том числе работающей его части, рано или поздно приведет к увеличению человеческого капитала общества и, в отличие от дорог и мостов, чья инвестиционная ценность уменьшается в связи с износом, капиталовложения в сферу охраны здоровья людей принесут социальный доход на всем протяжении жизни нынешнего и большей части жизни следующего поколений.

Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний регламентирован постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. N 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний» и приказом Минздрава РФ от 28.05. 2001 г. N 176 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июля 2001 г. N 2828) «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации» (далее – приказ N 176).

Профессиональное заболевание, возникшее у работника, подлежащего обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, является страховым случаем.

Работник имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

При установлении предварительного диагноза – острое профессиональное заболевание (отравление) учреждение здравоохранения обязано в течение суток направить экстренное извещение о профессиональном заболевании работника в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по субъекту РФ – Управление Роспотребнадзора по Республике Башкортостан (далее – Управление Роспотребнадзора по РБ), осуществляющего надзор за объектом, на котором возникло профессиональное заболевание, и сообщение работодателю согласно Приложению N 1 к приказу N 176 – Приложение 61.

**Приложение 61**  
Приложение 1

Форма N /У от ... 2001 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО  
ДИАГНОЗА ОСТРОГО ИЛИ ХРОНИЧЕСКОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ (ОТРАВЛЕНИЯ)**

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от «\_\_» 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Возраст \_\_\_\_\_  
(полных лет)

4. Наименование предприятия \_\_\_\_\_

(указывается наименование предприятия, организации,

учреждения, его ведомственная принадлежность)

5. Наименование цеха, отделения, участка \_\_\_\_\_

6. Профессия, должность \_\_\_\_\_

7. Предварительный диагноз (диагнозы) профессионального заболевания (отравления), заболеваний (отравлений), дата его (их) постановки

7.1. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.3. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Вредные производственные факторы и причины, вызвавшие заболевание или отравление \_\_\_\_\_

9. Наименование учреждения, установившего диагноз (диагнозы) \_\_\_\_\_

Главный врач \_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Ф.)

М.П.

Делопроизводство по охране труда

Дата отправления извещения «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Подпись врача, пославшего извещение \_\_\_\_\_ [И.О.Ф.]

Дата получения извещения «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Подпись врача, получившего извещение \_\_\_\_\_ [И.О.Ф.]

Управление Роспотребнадзора по РБ, получившее экстренное извещение, в течение суток со дня его получения приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания, по выяснении которых составляет санитарно – гигиеническую характеристику условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления) (далее – санитарно – гигиеническая характеристика) и направляет ее в государственное или муниципальное учреждение здравоохранения по месту жительства или по месту прикрепления работника. Санитарно – гигиеническая характеристика условий труда составляется по установленной форме (Приложение N 2 к приказу N 176 – Приложение 62). Приказом Роспотребнадзора РФ от 31.03.2008 г. N 103 «Об утверждении Инструкции по составлению санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания» утверждена Инструкция по составлению санитарно-гигиенической характеристики условий труда .

В случае несогласия работодателя (его представителя) с содержанием санитарно-гигиенической характеристики он вправе, письменно изложив свои возражения, приложить их к характеристике.

*Приложение 62*

Приложение N 2  
к приказу Минздрава РФ  
от 28 мая 2001 г. N 176

Код формы по ОКУД\_\_\_\_\_

Код учреждения по ОКПО\_\_\_\_\_

Медицинская документация

Форма N\_\_\_\_\_ /у-2001 г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Наименование учреждения

Утверждаю

Главный государственный Санитарный врач по \_\_\_\_\_ [административная территория] (И.О.Ф., подпись)

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

(дата)

Печать учреждения

## Глава 9. Расследование и учет профессиональных заболеваний

Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления)\*

N \_\_\_\_\_

число, месяц, год

1. Работник \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1.1. Год рождения \_\_\_\_\_

1.2. Основанием для составления настоящей санитарно-гигиенической характеристики является извещение \_\_\_\_\_

наименование лечебно-профилактического учреждения, юридический адрес, дата

2. Наименование предприятия (работодателя) \_\_\_\_\_

полное наименование, юридический адрес, фактический адрес,

форма собственности, коды: ОКФС, ОКПО, ОКОНХ

2.1. Наименование объекта (цеха, участка, мастерской и пр.) \_\_\_\_\_

2.2. Лицензия на вид деятельности работодателя \_\_\_\_\_

3. Профессия или должность работника \_\_\_\_\_

по ОКПДТР или по ОКПРДОК 016–94

3.1. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

3.2. Стаж работы в данной профессии (должности) \_\_\_\_\_

3.3. Стаж работы в условиях воздействия опасных, вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, которые могли вызвать профзаболевание (отравление) \_\_\_\_\_

3.4. Профмаршрут (согласно записям в трудовой книжке) \_\_\_\_\_

Примечание: работа в особых условиях, а также виды фактически выполняемых работ, не указанных в трудовой книжке, вносятся с отметкой «со слов работающего» (без письменного подтверждения работника и подтверждения работодателем или свидетелями информация однозначно не признается).

4. Описание условий труда на данном участке \_\_\_\_\_

достаточность площади, объема, расстановка оборудования и его характеристика

[герметизация, автоматизация, паспорта вентустановок и др.], состояние световой среды, НТД

на оборудование, несоблюдение технологических регламентов, производственного процесса,

нарушения режима эксплуатации технологического оборудования, приборов, рабочего

инструментария; нарушения режима труда, наличие аварийных ситуаций, выход из

строя защитных средств, освещения; несоблюдение санитарных правил, норм и гигиенических

---

нормативов, правил охраны труда несовершенство технологии, механизмов, оборудования,

---

инструментария; неэффективность работы вентиляции, кондиционирования воздуха, защитных средств,

---

механизмов, средств индивидуальной защиты; отсутствие мер и средств спасательного характера

Работа на открытой территории: показатели максимальной и минимальной среднемесячной температуры воздуха, относительная влажность, скорость ветра, интенсивность прямой солнечной радиации для данной местности, для теплого и холодного периодов

---

4.1. Детальное описание выполняемых технологических операций, производственной деятельности с указанием всех вредных факторов производственной среды и трудового процесса, их источников, длительность времени их воздействия в % (технологическая и техническая документация:

TP, ТК, хронометраж, технологический режим, материалы аттестации рабочих мест)

---

---

4.2. Состав и рецептура применяемых веществ и материалов (ГОСТ, ТУ, ТР, рабочая инструкция, инструкции по охране труда, санитарно-эпидемиологическое заключение и др.)

---

---

4.3. Характеристика режимов труда и отдыха: вахтовый метод, сменность, наличие, продолжительность и соблюдение регламентированных перерывов (табель учета рабочего времени), наличие сверхурочных работ

---

---

4.4. Использование средств индивидуальной защиты [СИЗ]: марки, обеспеченность с учетом соответствующего неблагоприятного производственного фактора, систематичность применения, нарушение правил использования, хранения и применения (ГОСТ ССБТ, инструкция по охране труда)

---

---

5. Состояние производственной среды в зависимости от вредных производственных факторов на рабочих местах. Данные лабораторных и инструментальных исследований (по возможности приводятся в динамике за 5 лет). Организации, их проводившие. Сведения о лабораториях (испытательных центрах), проводивших исследования, дата проведения указанных исследований. Если используются архивные или литературные данные, указать источник, год. Обязательно указывается время воздействия вредного фактора в течение смены

---

---

6. Содержание в воздухе рабочей зоны вредных веществ химической природы: фактическая концентрация, ПДК, кратность превышения

---

## Глава 9. Расследование и учет профессиональных заболеваний

---

- 6.1. \_\_\_\_\_  
Вредные вещества 1–2 класса опасности, за исключением перечисленных ниже
- 6.2. \_\_\_\_\_  
Вредные вещества 3–4 класса опасности, за исключением перечисленных ниже
- 6.3. \_\_\_\_\_  
Вещества, опасные для развития острого отравления:  
с остронаправленным механизмом действия, раздражающего действия
- 6.4. \_\_\_\_\_ Канцерогены
- 6.5. \_\_\_\_\_ Аллергены
- 6.6. \_\_\_\_\_ Противоопухолевые лекарственные средства, гормоны (эстрогены)
- 6.7. \_\_\_\_\_ Наркотические анальгетики
7. Уровни загрязнения кожных покровов вредными веществами согласно ГН
8. Содержание в воздухе рабочей зоны вредных веществ, биологической природы (фактический уровень, ПДК, превышение ПДК – раз)
- 8.1. \_\_\_\_\_ Микроорганизмы – продуценты, препараты, содержащие живые клетки и споры микроорганизмов
- 8.2. \_\_\_\_\_ Белковые препараты
- 8.3. \_\_\_\_\_ Патогенные микроорганизмы
- 8.4. Наличие контакта с возбудителями инфекционных и паразитарных заболеваний
9. Содержание в воздухе рабочей зоны аэрозолей преимущественно фиброгенного действия, асбестсодержащих пыль: фактическая концентрация, ПДК, кратность превышения
- 9.1. \_\_\_\_\_ Пыли выраженно и умеренно фиброгенные (А)
- 9.2. \_\_\_\_\_ Пыли слабофиброгенные (В)
- 9.3. \_\_\_\_\_ Асбестсодержащие пыли
10. Шум, локальная и общая вибрация, инфра- и ультразвук фактические уровни, ПДУ, степень превышения)
- 10.1. \_\_\_\_\_ Шум (эквивалентный уровень звука, дБА)
- 10.2. \_\_\_\_\_ Вибрация локальная (эквивалентный корректированный уровень виброскорости, дБ)
- 10.3. \_\_\_\_\_ Вибрация общая (эквивалентный корректированный уровень виброскорости, дБ)
- 10.4. \_\_\_\_\_ Инфразвук (общий уровень звукового давления, дБ Лин)
- 10.5. \_\_\_\_\_ Ультразвук воздушный (уровни звукового давления в 1/3 октавных полосах частот, дБ)

## Делопроизводство по охране труда

- 10.6. \_\_\_\_\_ Ультразвук контактный (уровень выброскорости, дБ)
11. Показатели микроклимата для производственных помещений (параметры, степень соответствия санитарным нормам)
- 11.1. \_\_\_\_\_
- 11.2. \_\_\_\_\_ Температура воздуха, град.С
- 11.3. \_\_\_\_\_ Скорость движения воздуха, м/с
- 11.4. \_\_\_\_\_ Влажность воздуха, %
- 11.5. \_\_\_\_\_ ТНС-индекс, °С
- 11.6. \_\_\_\_\_ Тепловое излучение, Вт/м<sup>2</sup>
12. Световая среда. Основные характеристики. Степень соответствия показателей световой среды производственных помещений санитарно-гигиеническим нормам.
- Естественное освещение:
- 12.1. \_\_\_\_\_ [КЕО, %]
- Искусственное освещение:
- 12.2. \_\_\_\_\_
- 12.3. \_\_\_\_\_ Освещенность рабочей поверхности (E, лк)
- 12.4. \_\_\_\_\_ Показатель ослепленности, Р, отн.ед.
- 12.5. \_\_\_\_\_ Отраженная слепящая блесткость
- 12.6. \_\_\_\_\_ Коэффициент пульсации освещенности, Кп, %
13. Параметры ионизирующих излучений ПДУ, степень превышения
14. Параметры неионизирующих электромагнитных полей и излучений, ПДУ, степень превышения
- 14.1. \_\_\_\_\_ Геомагнитное поле
- 14.2. \_\_\_\_\_ Электростатическое поле
- 14.3. \_\_\_\_\_ Постоянное магнитное поле
- 14.4. \_\_\_\_\_ Электрические поля промышленной частоты (50 Гц)
- 14.5. \_\_\_\_\_ Магнитные поля промышленной частоты (50 Гц)
- 14.6. \_\_\_\_\_ ЭМИ, создаваемые ВТД и ПВЭМ
- 14.7. \_\_\_\_\_ ЭМИ радиочастотного диапазона: 0,01 – 0,03 МГц
- 14.8. \_\_\_\_\_ 0,03 – 3,0 МГц
- 14.9. \_\_\_\_\_ 3,0 – 30,0 МГц
- 14.10. \_\_\_\_\_ 30,0 – 300,0 МГц
- 14.11. \_\_\_\_\_ 300,0 МГц – 300,0 ГГц
- 14.12. \_\_\_\_\_ ЭМИ оптического диапазона: Лазерное излучение

14.13.

Ультрафиолетовое излучение

15. Показатели тяжести трудового процесса\* \*

16. Показатели напряженности трудового процесса\* \* \*

17. Наличие, состояние и использование санитарно-бытовых помещений

18. Обеспеченность питанием, в т.ч. профилактическим, лечебно-профилактическим

19. Медицинское обеспечение (прохождение периодических медицинских осмотров), результаты

20. Имелось ли у работника ранее установленное профессиональное заболевание (отравление), направлялся ли в профцентр (к профпатологу) для установления связи заболевания с профессией

21. Наличие профзаболеваний или отравлений в данном цехе, участке, профессиональной группе

22. Заключение о состоянии условий труда

23. Санитарно-гигиеническую характеристику по условиям труда составил врач отдела ЦГСЭН

наименование отдела, отделения

подпись \_\_\_\_\_

(И.О.Ф. полностью)

Согласовано заведующим отделом отделением \_\_\_\_\_

С санитарно-гигиенической характеристикой ознакомлены:

Работодатель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

(И.О.Ф. полностью)

Работник (доверенное лицо)

подпись \_\_\_\_\_

(И.О.Ф. полностью для доверенного лица)

Санитарно-гигиеническая характеристика составлена в \_\_\_\_\_ экз.

\* Далее по тексту используется термин «санитарно-гигиеническая характеристика».

\*\* Обязательно заполняется в случае подозрения на профессиональное заболевание костно-мышечной или периферической нервной системы, а также при смешанных формах. При отсутствии такого диагноза допускается указать общий класс тяжести по приоритетным признакам.

\*\*\* Допускается указать класс напряженности по совокупности составляющих характеристик.

Учреждение здравоохранения на основании клинических данных состояния здоровья работника и санитарно-гигиенической характеристики устанавливает заключительный диагноз – острое профессиональное заболевание (отравление) и составляет медицинское заключение.

При установлении учреждением здравоохранения предварительно-го диагноза – хроническое профессиональное заболевание (отравление), извещение о профессиональном заболевании работника в 3-дневный срок направляется в Управление Роспотребнадзора по РБ, которое в 2-недель-ный срок со дня получения извещения представляет в учреждение здра-воохранения санитарно-гигиеническую характеристику.

Учреждение здравоохранения, установившее предварительный диаг-ноз – хроническое профессиональное заболевание (отравление), в месяч-ный срок обязано направить больного на амбулаторное или стационарное обследование в Уфимский научно-исследовательский институт медици-ны труда и экологии человека (далее – Уф НИИ МТ и ЭЧ) с представлени-ем следующих документов:

- а) выписка из медицинской карты амбулаторного и (или) стационар-ного больного;
- б) сведения о результатах предварительного (при поступлении на ра-боту) и периодических медицинских осмотров;
- в) санитарно – гигиеническая характеристика условий труда;
- г) копия трудовой книжки.

Центр профессиональной патологии (Уф НИИ МТ и ЭЧ) на основа-нии клинических данных состояния здоровья работника и представлен-ных документов устанавливает заключительный диагноз – хроническое профессиоанальное заболевание (в том числе возникшее спустя длитель-ный срок после прекращения работы в контакте с вредными веществами или производственными факторами), составляет медицинское заключе-ние и в 3-дневный срок направляет соответствующее извещение (Прило-жение N 3 к приказу N 176 – Приложение 63) в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора (Управление Роспотребнадзора по РБ), работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

Форма N \_\_\_\_/У от ... 2001 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ДИАГНОЗА  
ОСТРОГО ИЛИ ХРОНИЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ЗАБОЛЕВАНИЯ (ОТРАВЛЕНИЯ), ЕГО УТОЧНЕНИИ ИЛИ ОТМЕНЕ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Возраст \_\_\_\_\_ (полных лет)

4. Наименование предприятия \_\_\_\_\_

(указывается наименование предприятия,

организации, учреждения, его ведомственная принадлежность)

5. Наименование цеха, отделения, участка \_\_\_\_\_

6. Профессия, должность \_\_\_\_\_

7. Заключительный диагноз (диагнозы) профессионального заболевания или отравления (заболеваний или отравлений), дата его (их) постановки, изменения, уточнения или отмены:

7.1. \_\_\_\_\_

(в случае изменения, уточнения или отмены диагнозов также

20\_\_ г.

указываются первоначальные диагнозы)

7.2. \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

7.3. \_\_\_\_\_

8. Вредные производственные факторы и причины, вызвавшие профзаболевание или отравление

\* (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

9. Причины изменения, уточнения или отмены диагноза (диагнозов)

10. Наименование учреждения, установившего, изменившего, уточнившего или отменившего диагноз (диагнозы) \_\_\_\_\_

Главный врач \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

М.П.

Дата отправления извещения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись врача, пославшего извещение \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

Дата получения извещения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись врача, получившего извещение \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания выдается работнику под расписку и направляется страховщику и в учреждение здравоохранения.

Установленный диагноз – острое или хроническое профессиональное заболевание (отравление), может быть изменен или отменен центром профессиональной патологии (Уф НИИ МТ и ЭЧ) на основании результатов дополнительно проведенных исследований и экспертизы. Рассмотрение особо сложных случаев профессиональных заболеваний возлагается на соответствующую структуру Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Извещение об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания (отравления) направляется центром профессиональной патологии в Управление Роспотребнадзора по Республике Башкортостан, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения в течение 7 дней после принятия соответствующего решения.

Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза возлагается на руководителя учреждения здравоохранения, установившего (отменившего) диагноз.

Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания. Работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания (отравления). Работодатель в течение 10 дней с момента (даты) получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания (отравления) образует комиссию по расследованию профессионального заболевания, возглавляемую руководителем Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан (Приложение 64). В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа. В расследовании могут принимать участие другие специалисты. Руководитель организации обязан обеспечить условия работы комиссии.

**Приложение 64**

\_\_\_\_\_ (название организации)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_» 201\_\_\_\_г. №

Г. \_\_\_\_\_

О расследовании профессионального заболевания,  
возникшего у \_\_\_\_\_  
дата получения извещения об установлении  
заключительного диагноза профессионального  
заболевания: \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г

В соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.12.2000г. N 967

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по расследованию профессионального заболевания, возникшего у \_\_\_\_\_ в составе:

– Председатель комиссии – Руководитель Управления Роспотребнадзора по РБ \_\_\_\_\_

– Члены комиссии:

представитель работодателя \_\_\_\_\_

специалист по охране труда \_\_\_\_\_

представитель учреждения здравоохранения \_\_\_\_\_

представитель от трудового коллектива \_\_\_\_\_

2. Должностным лицам предоставить всю необходимую информацию, документы и создать условия для работы комиссии.

3. Службе охраны труда в месячный срок после завершения расследования, на основании материалов расследования подготовить предложения и проект приказа о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний в организации.

4. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

Директор

Расследование обстоятельств и причин возникновения хронического профессионального заболевания (отравления) у лиц, не имеющих на момент расследования контакта с вредным производственным фактором, вызвавшим это профессиональное заболевание, в том числе у неработающих, проводится по месту прежней работы в контакте с вредным производственным фактором.

Для проведения расследования работодатель обязан:

а) представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);

б) проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно – инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;

в) обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы:

а) приказ о создании комиссии;

б) санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;

в) сведения о проведенных медицинских осмотрах;

г) выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;

- д) протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;
- ж) медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
- з) копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;
- и) выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- к) другие материалы по усмотрению комиссии.

На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания по прилагаемой к постановлению Правительства РФ N 967 форме – Приложение 65).

**Приложение 65**  
Приложение  
к Положению о расследовании  
и учете профессиональных заболеваний

Утверждаю  
Главный врач центра  
государственного  
санитарно-эпидемиологического  
надзора

(административная территория)

\_\_\_\_\_  
[Ф.И.О., подпись]  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ год

Печать

Акт о случае профессионального заболевания  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего)
2. Дата направления извещения \_\_\_\_\_  
(наименование лечебно-профилактического учреждения, юридический адрес)
3. Заключительный диагноз \_\_\_\_\_

## Глава 9. Расследование и учет профессиональных заболеваний

4. Наименование организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование, отраслевая принадлежность,
- форма собственности, юридический адрес, коды ОКПО, ОКОНХ)
5. Наименование цеха, участка, производства \_\_\_\_\_
6. Профессия, должность \_\_\_\_\_
7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
8. Стаж работы в данной профессии \_\_\_\_\_
9. Стаж работы в условиях воздействия вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов \_\_\_\_\_  
(виды фактически выполняемых работ в особых условиях, не указанных  
в трудовой книжке, вносятся с отметкой «со слов работающего»)
10. Дата начала расследования \_\_\_\_\_  
Комиссией в составе  
Председателя \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
членов комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
- проведено расследование случая профессионального заболевания \_\_\_\_\_  
(диагноз)
- и установлено:
11. Дата [время] заболевания \_\_\_\_\_  
(заполняется при остром профессиональном заболевании)
12. Дата и время поступления в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора извещения о случае профессионального заболевания или отравления \_\_\_\_\_
13. Сведения о трудоспособности \_\_\_\_\_  
(трудоспособен на своей работе, утратил трудоспособность,  
переведен на другую работу, направлен в учреждение  
государственной службы медико-социальной экспертизы)
14. Профессиональное заболевание выявлено при медицинском осмотре, при обращении [нужное подчеркнуть] \_\_\_\_\_
15. Имелось ли у работника ранее установленное профессиональное заболевание, направлялся ли в центр профессиональной патологии [к врачу-профпатологу] для установления профессионального заболевания \_\_\_\_\_
16. Наличие профессиональных заболеваний в данном цехе, участке, производстве или [и] профессиональной группе \_\_\_\_\_
17. Профессиональное заболевание возникло при обстоятельствах и условиях:  
(дается полное описание конкретных фактов несоблюдения технологических регламентов,  
производственного процесса, нарушения транспортного режима)

эксплуатации технологического оборудования, приборов, рабочего инструментария;

нарушения режима труда, аварийной ситуации, выхода из строя защитных средств, освещения;

несоблюдения правил техники безопасности, производственной санитарии; несовершенства

технологии, механизмов, оборудования, рабочего инструментария; незэффективности работы систем

вентиляции, кондиционирования воздуха, защитных средств, механизмов, средств индивидуальной

защиты; отсутствия мер и средств спасательного характера, приводятся сведения из санитарно–

гигиенической характеристики условий труда работника и других документов)

18. Причиной профессионального заболевания или отравления послужило:  
длительное, кратковременное (в течение рабочей смены), однократное воздействие на  
организм человека вредных производственных факторов или веществ \_\_\_\_\_

(указывается количественная и качественная характеристика вредных производственных факторов

в соответствии с требованиями гигиенических критериев оценки и классификации условий труда

по показателю вредности и опасности факторов производственной среды,

тяжести и напряженности трудового процесса)

19. Наличие вины работника (в процентах) и ее обоснование

20. Заключение: на основании результатов расследования установлено, что настоящее  
заболевание (отравление) является профессиональным и возникло в результате

(указываются конкретные обстоятельства и условия)

Непосредственной причиной заболевания послужило

(указывается конкретный вредный производственный фактор)

21. Лица, допустившие нарушения государственных санитарно–эпидемиологических  
правил и иных нормативных актов:

(Ф.И.О., с указанием нарушенных ими положений, правил и иных актов)

22. В целях ликвидации и предупреждения профессиональных заболеваний или  
отравлений предлагается: \_\_\_\_\_

23. Прилагаемые материалы расследования

24. Подписи членов комиссии:

Ф.И.О., дата

М.П.

Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан  
зан на основании акта о случае профессионального заболевания издать  
приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных за-  
болеваний.

Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в Территориальное управление Роспотребнадзора.

Порядок оформления акта о случае профессионального заболевания. Акт о случае профессионального заболевания является документом, устанавливающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника на данном производстве.

Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, Управления Роспотребнадзора по РБ, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается руководителем Управления Роспотребнадзора по РБ и заверяется его печатью.

В акте о случае профессионального заболевания подробно излагаются обстоятельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, допустившие нарушения государственных санитарно – эпидемиологических правил, иных нормативных правовых актов. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах).

Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в Управлении Роспотребнадзора по РБ и в организации, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания. В случае ликвидации организации акт передается для хранения в Управление Роспотребнадзора по РБ. Профессиональное заболевание учитывается в установленном порядке.

Разногласия по вопросам установления диагноза профессионального заболевания и его расследования рассматриваются органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации, Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, федеральной инспекцией труда, страховщиком или судом.

**Профилактика профессиональных заболеваний.** Источники профессиональных заболеваний – рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда, обусловленные вредными и опасными производственными факторами. Основные обязанности работодателя сводятся к созданию безвредных и безопасных условий труда на каждом рабочем месте, соблюдению режима труда и отдыха работников, достойной оплате труда и ограничению производства опасных и вредных работ. Такие работы могут выполняться при условии использования средств коллективной и

индивидуальной защиты и сокращения времени действия вредных производственных факторов (защита временем). Работодатель должен принять во внимание, что работа в условиях превышения санитарно-гигиенических нормативов является нарушением Трудового кодекса РФ, закона о санитарно-гигиеническом благополучии населения, других законодательных и иных нормативных правовых актов о труде и охране труда и не исключает применение органами государственного надзора и контроля, в том числе и санитарного надзора и контроля, представленных им по закону прав применения санкций за вредные и опасные условия труда.

Основные мероприятия по предупреждению профессиональной заболеваемости в любой организации (юридического или физического лица) заключаются в:

- нормализации условий труда;
- сокращении времени контакта с вредными производственными факторами;
- использовании средств коллективной и индивидуальной защиты;
- проведении специфических и общеукрепляющих лечебно-профилактических мероприятий;
- проведении медицинских осмотров при приеме на работу и периодических – в течение трудовой деятельности.

Обеспечение пространственного разделения организма работника и неблагоприятных факторов производственной среды эффективно достигается с помощью средств индивидуальной защиты.

Российское законодательство по охране труда, как и законодательство экономически развитых стран мира, содержит требование о прохождении работниками предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров.

## ГЛАВА 10

### Обязательное социальное страхование работников и возмещение вреда пострадавшим на производстве

---

Статьей 184 Трудового кодекса РФ установлено, что при повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

Система обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в России действует с января 2000 г. Она введена Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – Закон N 125-ФЗ). Эта система гарантирует возмещение вреда застрахованным лицам, если они повредили здоровье и утратили трудоспособность вследствие несчастного случая на производстве или профзаболевания.

К застрахованным лицам относятся:

1) В первую очередь граждане, работающие по трудовым договорам. Организация, индивидуальный предприниматель или другое физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по отношению к работникам, все они являются страхователями.

2) Во-вторых, к застрахованным относятся лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду.

3) В-третьих, застрахованными являются граждане, работающие по гражданско-правовым договорам (договорам подряда, оказания услуг и т. п.). Но только при условии, что на основании этих договоров за них уплачиваются страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

В соответствии со статьями 20 и 22 Закона N 125-ФЗ средства на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний формируются за счет обязательных страховых взносов страхователей, которые уплачиваются вне зависимости от других взносов на социальное страхование. При наступлении страхового случая у застрахованного возникает право на страховое обеспечение. Об этом сказано в статье 3 Закона N 125-ФЗ.

Страховой случай – это несчастный случай на производстве или профессиональное заболевание, которые повлекли за собой повреждение здоровья застрахованного лица, подтвержденное в установленном порядке. О каждом страховом несчастном случае на производстве (вне зависимости от его тяжести) работодатель обязан сообщить в Фонд социального страхования Российской Федерации, форма сообщения в Приложении 1 к приказу Фонда социального страхования РФ от 24 августа 2000 г. N 157.

Под страховщиком понимается Фонд социального страхования Российской Федерации.

В качестве страхователя рассматривается юридическое лицо любой организационно – правовой формы (в том числе иностранная организация, осуществляющая свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающая граждан Российской Федерации) либо физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона N 125-ФЗ.

В главе 3 Закона N 125-ФЗ определены права и обязанности субъектов страхования. В частности, в обязанности страховщика входит аккумулирование капитализированных платежей в случае ликвидации страхователя (подпункт 10 пункта 2 статьи 18).

Страхователь несет ответственность за неисполнение возложенных на него Законом N 125-ФЗ обязанностей по своей регистрации в качестве страхователя у страховщика, своевременную и полную уплату страховых взносов, а также за своевременную и полную уплату страховых выплат застрахованным, назначенных страховщиком. Неуплата или неполная уплата сумм страховых взносов в результате занижения облагаемой базы для начисления страховых взносов, иного неправильного исчисления сумм страховых взносов или других неправомерных действий (бездействия) влечет взыскания штрафа в размере 20 процентов причитающейся к уплате суммы страховых взносов, а умышленное совершение указанных действий – в размере 40 процентов причитающейся к уплате суммы страховых взносов.

Нарушение установленного срока представления страховщику установленной отчетности или ее непредставление влечет взыскания штрафа

фа в размере одной тысячи рублей, а повторное совершение указанных деяний в течение календарного года в размере пяти тысяч рублей (статья 19 Закона N 125-ФЗ).

Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

Регистрация страхователей страховщиком производится:

- страхователей – юридических лиц – в десятидневный срок со дня их государственной регистрации;
- страхователей – физических лиц, нанимающих работников на основании трудового договора (контракта), в десятидневный срок со дня заключения трудового договора (контракта) с первым из нанимаемых работников;
- страхователей, обязанных уплачивать страховые взносы на основании гражданско-правового договора, в десятидневный срок со дня заключения указанного договора.

Здоровье работников – национальный капитал, поэтому проблема создания безопасных и здоровых условий труда работников становится не только социальной и экономической, но и политической задачей. Решение этой проблемы требует комплексного подхода. Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 г. N 351 утверждена Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, в которой поставлена задача сокращения смертности не менее чем в 1,6 раза, прежде всего в трудоспособном возрасте, снижения уровня травматизма от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за счет перехода к системе управления профессиональными рисками, а также за счет экономической мотивации для улучшения работодателем условий труда. Комплексный подход потребует реализации методических разработок, национальных стандартов и технических регламен-

тов, подготовка законодательных инициатив, разработка целого ряда программных продуктов, а также проведение организационных и многих других мероприятий.

Необходимость решения задач обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний стояла и будет стоять в нашем государстве пока будут пострадавшие на производстве.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социально-го страхования и предусматривает:

– обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

– возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

– обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Всеми заинтересованными структурами признается необходимость дальнейшего совершенствования системы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, необходим также поиск новых экономических рычагов управления. Приоритетная роль в системе социальной защиты пострадавших на производстве должна принадлежать реабилитации.

Освидетельствование пострадавших на производстве в учреждениях медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) является составной частью системы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. В обязанности бюро МСЭ входит определение процентов утраты профессиональной трудоспособности, причин, сроков, времени наступления инвалидности и нуждаемости больного в мерах социальной защиты.

В соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона N 125-ФЗ порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности определяется Правительством Российской Федерации. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. N 789 утверждены Правила установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – Правила), которые применяются и в настоящее время.

Учреждение медико-социальной экспертизы вправе одновременно с установлением степени утраты профессиональной трудоспособности определить нуждаемость пострадавшего в медицинской, социальной и профессиональной реабилитации. В соответствии Правилами освидетельствование пострадавшего в учреждении медико-социальной экспертизы проводится на основании обращения работодателя (страхователя), страховщика, по определению суда (судьи). Освидетельствование может проводиться и по самостоятельному обращению пострадавшего либо его представителя при представлении акта о несчастном случае на производстве или акта о профессиональном заболевании. При этом работодатель обязан предоставить в учреждение медико-социальной экспертизы заключение органа государственной экспертизы условий труда о характере и об условиях труда пострадавших, которые предшествовали несчастному случаю на производстве и профессиональному заболеванию.

По результатам проведенных лечебно-профилактических мероприятий пострадавшему дается направление в учреждение медико-социальной экспертизы на освидетельствование с целью установления степени утраты профессиональной трудоспособности. Направление должно содержать следующие сведения:

- 1) данные о состоянии здоровья пострадавшего, отражающие степень нарушения функций органов и систем;
- 2) состояние компенсаторных возможностей организма работника;
- 3) результаты проведенных лечебных и реабилитационных мероприятий.

На основе полученных документов и сведений, личного осмотра пострадавшего определяется степень утраты его профессиональной трудоспособности. При этом необходимо учитывать профессиональные способности, психофизиологические возможности и профессионально значимые качества пострадавшего. Для такого работника создаются специальные производственные условия, которые включают в себя сокращенный рабочий день, индивидуальные нормы выработки, дополнительные перерывы в работе. На рабочем месте при этом создаются соответствующие санитарно-гигиенические условия, оно оснащается специальными техническими средствами. Пострадавший находится под медицинским наблюдением, проводящимся систематически.

Экспертное решение о степени утраты профессиональной трудоспособности принимается в присутствии пострадавшего простым большинством голосов специалистов, проводивших освидетельствование.

Степень утраты профессиональной трудоспособности устанавливается в процентах на момент освидетельствования пострадавшего, исходя из оценки потери способности осуществлять профессиональную деятельность вследствие несчастного случая на производстве и профессионального забо-

левания, в соответствии с критериями определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Результаты освидетельствования пострадавшего и экспертное решение включаются в протокол заседания МСЭ и акт освидетельствования пострадавшего, которые хранятся 10 лет.

Переосвидетельствование пострадавшего проводится в порядке, установленном для определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. При повторном освидетельствовании пострадавшего после проведения реабилитационных мероприятий специалисты учреждения МСЭ при установлении степени утраты профессиональной трудоспособности учитывают: повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания; возможность выполнять работу по профессии, полученной в результате обучения или переобучения; способность пострадавшего выполнять профессиональную деятельность, предшествовавшую несчастному случаю на производстве и профессиональному заболеванию, с учетом имеющихся у него профессиональных знаний и умений.

Срок переосвидетельствования пострадавшего при определении степени утраты профессиональной трудоспособности устанавливается через шесть месяцев, один года или два года на основе оценки состояния здоровья пострадавшего и прогноза развития его компенсаторных и адаптивных возможностей. Степень утраты профессиональной трудоспособности пострадавшего устанавливается бессрочно в случае необратимых последствий повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания со стойким нарушением профессиональных способностей и возможности выполнения производственной деятельности. В случае пропуска пострадавшим срока очередного переосвидетельствования степень утраты профессиональной трудоспособности за пропущенный период устанавливается при наличии направления работодателя (страхователя), страховщика либо постановления суда (судьи).

Пострадавший или его представитель, работодатель или страховщик в случае несогласия с решением учреждения медико-социальной экспертизы может обжаловать его. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением в учреждение, проводившее освидетельствование пострадавшего, или в главное бюро медико-социальной экспертизы, или в орган социальной защиты населения субъекта Российской Федерации. Решение учреждения медико-социальной экспертизы может быть обжаловано также в суд.

Согласно Закону N 125 право на получение страхового обеспечения связано с полной или частичной утратой потерпевшим трудоспособности. Профессиональная трудоспособность – это способность человека к

выполнению работы определенной квалификации, объема и качества. Определяя процент утраты профессиональной трудоспособности, МСЭ в каждом отдельном случае исходит из возможностей потерпевшего выполнять в той или иной степени свою профессиональную работу или работу, равную ей по квалификации и оплате. Следует учитывать, что разные профессии предъявляют различные требования к организму, а одни и те же последствия увечья в разной степени нарушают трудоспособность лиц различных профессий.

Оплата пострадавшему дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего производится за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если он по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы признан нуждающимся в данных видах помощи, обеспечения и ухода. Исполнительный орган Фонда в течение десятидневного срока со дня поступления заявления пострадавшего (его доверенного лица) и документов, необходимых для назначения обеспечения по страхованию и предусмотренных законодательством, принимает решение об оплате дополнительных расходов на его медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

Представитель исполнительного органа Фонда имеет право принимать участие в освидетельствовании (переосвидетельствовании) пострадавшего, определении его нуждаемости в медицинской, социальной и профессиональной реабилитации (разъяснение Минтруда России и Фонда социального страхования Российской Федерации от 09.02.2000 N 781-АО/02-08/10-326П).

Индивидуальная программа реабилитации пострадавшего разрабатывается в течение месячного срока со дня принятия экспертного решения и выдается пострадавшему на руки под расписку или высылается в трехдневный срок лицу, направившему пострадавшего на медико-социальную экспертизу (страхователю; страховщику).

Необходимая медицинская помощь (в том числе скорая, амбулаторно-поликлиническая и стационарная) пострадавшему в пределах территориальных программ государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью оплачивается за счет средств обязательного медицинского страхования, средств бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Дополнительная медицинская помощь, сверх территориальных программ государственных гарантий, оказывается пострадавшему за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в медицинских организа-

циях, расположенных на территории Российской Федерации, являющихся юридическими лицами, имеющими лицензии на соответствующий вид медицинской деятельности, свидетельства о государственной аккредитации. Расчеты между исполнительным органом Фонда и медицинскими организациями производятся путем оплаты их счетов за оказанную пострадавшему дополнительную медицинскую помощь (медицинские услуги).

При оказании пострадавшему стационарной медицинской помощи в целях лечения последствий несчастного случая на производстве и профессионального заболевания исполнительный орган Фонда оплачивает расходы медицинских организаций на лекарственные средства сверх территориальных перечней лекарственных средств или, в случае их отсутствия, в пределах территориальных перечней жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, при наличии решения соответствующей врачебных комиссий, подтвержденного заключением учреждения МСЭ о нуждаемости в их применении. Исполнительный орган Фонда оплачивает (возмещает) дополнительные расходы пострадавшему (его доверенному лицу) на изделия медицинского назначения и лекарственные средства, включенные в территориальные перечни лекарственных средств или, в случае их отсутствия, в территориальные перечни жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, назначенные ему лечащим врачом по решению врачебной комиссии при амбулаторно-поликлиническом лечении последствий несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Оплате (возмещению) подлежат фактически понесенные пострадавшим расходы, определяемые на основании количества требующихся лекарственных средств и изделий медицинского назначения согласно рецептам и справкам медицинских организаций и счетов (товарных, кассовых чеков) аптечных учреждений об их стоимости.

Оплата (возмещение) расходов пострадавшему (его доверенному лицу) на посторонний уход (специальный медицинский и бытовой) производится исполнительным органом Фонда ежемесячно в согласованном с ним порядке. Согласно статье 5 Федерального закона от 22 декабря 2005 г. N 180-ФЗ за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний оплачиваются расходы на посторонний специальный медицинский уход за застрахованным лицом в размере 900 рублей в месяц и расходы на посторонний бытовой уход за застрахованным лицом в размере 225 рублей в месяц. В районах и местностях, где установлены районные коэффициенты, размер оплаты (возмещения) расходов на посторонний уход (специальный медицинский, постоянный и бытовой) определяется с учетом этих коэффициентов. Дополнительные расходы на посторонний уход за пост-

радавшим возмещаются независимо от того, кем он осуществляется, в том числе членами его семьи, работником государственного или муниципального учреждения социального обслуживания сверх территориального перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам.

Путевка пострадавшему, нуждающемуся по заключению учреждения МСЭ в санаторно-курортном лечении, предоставляется бесплатно не более одного раза в году. Санаторно-курортное лечение пострадавшего по путевке, оплаченной исполнительным органом Фонда, осуществляется в соответствии с медицинским заключением (форма 070у), выданным государственной или муниципальной медицинской организацией, в здравницах, расположенных на территории Российской Федерации. Приобретение и оплата путевок на санаторно-курортное лечение производится исполнительным органом Фонда в порядке, установленном для путевок, закупаемых за счет средств государственного социального страхования. Оплата путевки для лица, сопровождающего пострадавшего, нуждающегося по заключению учреждения МСЭ в его услугах, производится исполнительным органом Фонда на тех же условиях, что и пострадавшему, за исключением стоимости лечения. Оплата отпуска для санаторно-курортного лечения пострадавшего (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно осуществляется страхователем в счет начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и по правилам, установленным для оплаты ежегодного отпуска.

Обеспечение пострадавшего протезами, протезно-ортопедическими изделиями и ортопедической обувью, приспособлениями, необходимыми ему для трудовой деятельности и в быту, осуществляется в соответствии с заключением учреждения МСЭ в порядке и на условиях, установленных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Взаимоотношения организаций, предприятий и учреждений, оказывающих указанные виды помощи, и исполнительного органа Фонда строятся на договорной основе. Оплата расходов производится по счетам организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих лицензии на данный вид деятельности, в пределах цен, сложившихся на аналогичные изделия в государственных организациях (учреждениях, предприятиях). В случае помещения пострадавшего, состоящего в трудовых отношениях, в стационар протезно-ортопедического предприятия, ему выдается листок нетрудоспособности за все время пребывания в стационаре и за время проезда в

стационар и обратно с выплатой пособия по временной нетрудоспособности за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Выданные застрахованным лицам протезы, протезно-ортопедические изделия, ортезы сдаче не подлежат.

Порядок предоставления и оплаты расходов на обеспечение пострадавшего транспортным средством осуществляется страховщиком с учетом затрат на транспортировку, хранение и предпродажную подготовку в порядке и на условиях, установленных в Российской Федерации для бесплатного или льготного обеспечения инвалидов.

При обеспечении застрахованного лица транспортным средством заключается договор между страховщиком, производителем (поставщиком) транспортного средства и застрахованным лицом о приобретении застрахованным лицом транспортного средства и оплате его стоимости страховщиком. Отбор производителей (поставщиков) транспортных средств осуществляется страховщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. В случае самостоятельного приобретения застрахованным лицом транспортного средства страховщик возмещает ему понесенные расходы в размере фактической стоимости приобретенного транспортного средства, но не выше стоимости транспортного средства, которое должно было быть предоставлено застрахованному лицу.

Оплата расходов на обеспечение застрахованного лица очередным транспортным средством осуществляется страховщиком по истечении срока эксплуатации предыдущего транспортного средства, расходы на обеспечение которым были оплачены страховщиком, но не чаще 1 раза в 7 лет, на основании решения бюро (главного бюро, Федерального бюро) медико-социальной экспертизы о наличии у застрахованного лица медицинских показаний для получения транспортного средства и отсутствии противопоказаний к его вождению, установленных в результате переоценивания застрахованного лица.

Оплата расходов на текущий ремонт транспортного средства и горюче-смазочные материалы для него осуществляется страховщиком путем выплаты застрахованному лицу, имеющему транспортное средство и не имеющему противопоказаний к его вождению, ежегодно равными частями ежеквартально денежной компенсации в размере 835 рублей в год.

Оплата расходов застрахованного лица на капитальный ремонт транспортного средства производится 1 раз в течение установленного срока эксплуатации, исчисляемого со дня его получения застрахованным лицом (для мотоколясок – 5 лет, для автомобилей – не менее 7 лет). При этом

расходы на капитальный ремонт возмещаются застрахованному лицу по фактической его стоимости, но не более 30 процентов стоимости автомобиля или 50 процентов стоимости мотоколяски, определяемой исходя из фактически сложившихся цен в соответствующем субъекте Российской Федерации на дату проведения ремонта.

Выданые застрахованным лицам технические средства реабилитации сдаче не подлежат.

Порядок организации профессионального обучения (переобучения) пострадавшего новой профессии определяется исполнительным органом Фонда совместно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. К указанным дополнительным расходам относятся расходы, связанные с профессиональным обучением (переобучением) пострадавшего новой профессии, если в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания он не может осуществлять прежнюю трудовую деятельность в соответствии с заключением учреждения МСЭ и согласен на обучение (переобучение). В случае признания пострадавшего в установленном порядке безработным его профессиональное обучение (переобучение) проводится в образовательных учреждениях профессионального и дополнительного образования, учебных центрах органов службы занятости или иных образовательных учреждениях в соответствии с заключаемыми органами службы занятости договорами за счет средств Государственного фонда занятости Российской Федерации. Взаимоотношения исполнительного органа Фонда и образовательного учреждения, организации или иного учебного заведения, осуществляющего свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, любой организационно-правовой формы и принадлежности, имеющего лицензию на данный вид деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. Стоимость обучения (переобучения) пострадавшего не должна превышать среднюю стоимость по соответствующим платным видам обучения в данном образовательном учреждении. Исполнительный орган Фонда оплачивает (возмещает) затраты на профессиональное обучение (переобучение) пострадавшего. Расчеты между исполнительным органом Фонда и образовательным учреждением (организацией) или органами службы занятости производятся путем оплаты соответствующих счетов при наличии соответствующих договоров.

Правовой основой методик денежной оценки жизни человека с точки зрения самого человека, подвергаемого риску гибели, является право человека на жизнь провозглашенное во Всеобщей декларации прав человека, Конституции Российской Федерации. В связи с этим все большее

значение приобретает дальнейшее развитие системы социального страхования и реализации системы предупредительных мер.

В соответствии со ст. 8 Закона N 125-ФЗ обеспечение по страхованию в случае смерти застрахованного осуществляется в виде единовременной страховой выплаты и ежемесячных страховых выплат лицам, имеющим право на их получение.

Право застрахованных на обеспечение по страхованию возникает со дня наступления страхового случая. Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая имеют:

- нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания;
- ребенок умершего, родившийся после его смерти;
- один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоявшими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста 14 лет либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (далее – учреждение медико-социальной экспертизы) или лечебно-профилактических учреждений государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе;
- лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет со дня его смерти.

В случае смерти застрахованного один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи, неработающий и занятый уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего и ставший нетрудоспособным в период осуществления ухода, сохраняет право на получение страховых выплат после окончания ухода за этими лицами. Иждивенство несовершеннолетних детей предполагается и не требует доказательств.

Страховые выплаты в случае смерти застрахованного выплачиваются:

- несовершеннолетним – до достижения ими возраста 18 лет;
- учащимся старше 18 лет – до окончания учебы в учебных учреждениях по очной форме обучения, но не более чем до 23 лет;
- женщинам, достигшим возраста 55 лет, и мужчинам, достигшим возраста 60 лет, – пожизненно;
- инвалидам – на срок инвалидности;
- одному из родителей, супругу (супруге) либо другому члену семьи, неработающему и занятому уходом за находившимися на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, – до достижения ими возраста 14 лет либо изменения состояния здоровья.

Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая может быть предоставлено по решению суда нетрудоспособным лицам, которые при жизни застрахованного имели заработок, в том случае, когда часть заработка застрахованного являлась их постоянным и основным источником средств к существованию. Лица, чье право на получение возмещения вреда ранее было установлено в соответствии с законодательством СССР или законодательством Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, получают право на обеспечение по страхованию со дня вступления в силу Закона N 125-ФЗ.

Обеспечение по страхованию осуществляется государством в виде:

1. В виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2. В виде страховых выплат:

– единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;

– ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;

3. В виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая, на:

– лечение застрахованного, осуществляющееся на территории Российской Федерации, непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности;

– приобретение лекарств, изделий медицинского назначения и индивидуального ухода;

– посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляющийся членами его семьи;

– проезд застрахованного (при необходимости, и на проезд сопровождающего его лица) для получения отдельных видов медицинской и социальной реабилитации (лечения непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве, медицинской реабилитации в организациях, оказывающих санаторно-курортные услуги, получения специального транспортного средства, заказа, примерки, получения, ремонта, замены протезов, протезно-ортопедических изделий, протезов, технических средств реабилитации) и при направлении его страховщи-

ком в учреждение медико–социальной экспертизы и в учреждение, осуществляющее экспертизу связи заболевания с профессией;

– медицинскую реабилитацию в организациях, оказывающих санаторно–курортные услуги, в том числе по путевке, включая оплату лечения, проживания и питания застрахованного (при необходимости оплату проезда, проживания и питания сопровождающего его лица), оплату отпуска застрахованного (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно;

– изготовление и ремонт протезов, протезно–ортопедических изделий и протезов;

– обеспечение техническими средствами реабилитации и их ремонт;

– обеспечение транспортными средствами, их ремонт, оплату горюче–смазочных материалов для них;

– профессиональное обучение (переобучение).

Оплата дополнительных расходов, за исключением оплаты расходов на лечение застрахованного непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве, производится страховщиком, если учреждением медико–социальной экспертизы установлено, что застрахованный нуждается (в соответствии с программой реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания) в указанных видах помощи, обеспечения или ухода.

Если застрахованный одновременно имеет право на бесплатное или льготное получение одних и тех же видов помощи, обеспечения или ухода в соответствии с Законом N 125–ФЗ и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, ему предоставляется право выбора соответствующего вида помощи, обеспечения или ухода по одному основанию.

Возмещение застрахованному морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда.

Пособие по временной нетрудоспособности, назначаемое в связи с травмовым случаем, является одним из видов обеспечения по страхованию и выплачивается за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Это не обычное пособие, как например, назначаемое при общем заболевании или травмах, полученных работником вне сферы производственной деятельности. Оно является самостоятельным пособием по отдельному виду социального страхования – от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Статьей 9 Закона N 125–ФЗ предусмотрено, что пособие по временной нетрудоспособности в связи с

несчастным случаем на производстве выплачивается за весь период временной нетрудоспособности застрахованного до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной нетрудоспособности в размере 100% его среднего заработка, исчисленного в соответствии с законодательством Российской Федерации о пособиях по временной нетрудоспособности.

Статьей 14 Закона N 125-ФЗ предусмотрено, что при наступлении страховых случаев, подтвержденных в установленном порядке, отказ в возмещении вреда не допускается. Содержание данной статьи соответствует содержанию части 2 ст. 1083 Гражданского кодекса РФ: «При причинении вреда жизни или здоровью гражданина отказ в возмещении вреда не допускается».

Статья 4 Закона N 125-ФЗ и статья 4 Федерального закона «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.99 N 165-ФЗ гарантируют права застрахованных на обеспечение по страхованию и исполнение обязательств по обязательному социальному страхованию. Следовательно, законом гарантируется право застрахованного работника (даже получившего травму в состоянии алкогольного опьянения) на пособие по временной нетрудоспособности, являющееся одним из видов обеспечения по страхованию. Одновременно дается государственная гарантия исполнения обязательств по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, том числе обязательств по выплате пособия по временной нетрудоспособности, как одному из видов обеспечения по страхованию.

Единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты назначаются и выплачиваются:

- застрахованному – если по заключению учреждения МСЭ результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности;

- лицам, имеющим право на их получение, – если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного.

Единовременные страховые выплаты выплачиваются застрахованым не позднее одного календарного месяца со дня назначения указанных выплат, а в случае смерти застрахованного – лицам, имеющим право на их получение, в двухдневный срок со дня представления страхователем страховщику всех документов, необходимых для назначения таких выплат.

Ежемесячные страховые выплаты выплачиваются застрахованному в течение всего периода стойкой утраты им профессиональной трудоспособности, а в случае смерти застрахованного – лицам, имеющим право на их получение.

При исчислении страховых выплат не влекут уменьшения их размера все пенсии, пособия и иные подобные выплаты, назначенные застрахованному как до, так и после наступления страхового случая. В счет страховых выплат не засчитывается также заработка, полученный застрахованным после наступления страхового случая.

Размер единовременной страховой выплаты определяется в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности исходя из максимальной суммы, установленной федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год. В случае смерти застрахованного единовременная страховая выплата устанавливается в размере, равном указанной максимальной сумме. В местностях, где установлены районные коэффициенты, процентные надбавки к заработной плате, размер единовременной страховой выплаты определяется с учетом этих коэффициентов и надбавок.

Размер ежемесячной страховой выплаты определяется как доля среднего месячного заработка застрахованного, исчисленная в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности. При расчете размера утраченного застрахованным в результате наступления страхового случая заработка учитываются все виды оплаты его труда как по месту его основной работы, так и по совместительству, на которые начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам и суммы авторских гонораров учитываются, если с них предусматривалась уплата страховых взносов страховщику. За период временной нетрудоспособности или отпуска по беременности и родам учитываются выплаченные по указанным основаниям пособия. В местностях, где установлены районные коэффициенты, процентные надбавки к заработной плате, размер ежемесячной страховой выплаты определяется с учетом этих коэффициентов и надбавок. Среднемесячный заработка застрахованного исчисляется путем деления общей суммы его заработка (с учетом премий, начисленных в расчетном периоде) за 12 месяцев повлекшей повреждение здоровья работы, предшествовавших месяцу, в котором с ним произошел несчастный случай на производстве, установлен диагноз профессионального заболевания или (по выбору застрахованного) установлена утрата (снижение) его профессиональной трудоспособности, на 12. По желанию застрахованного при наступлении страхового случая по причине получения им профессионального заболевания средний месячный заработка может быть подсчитан за последние 12 месяцев работы, предшествовавших прекращению работы, повлекшей такое заболевание.

Лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного, размер ежемесячной страховой выплаты исчисляется исходя из его среднего месячного заработка за вычетом долей, приходящихся на него самого и трудоспособных лиц, состоявших на его иждивении, но не имеющих права на получение страховых выплат. Для определения размера ежемесячных страховых выплат каждому лицу, имеющему право на их получение, общий размер указанных выплат делится на число лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного.

Исчисленная и назначенная ежемесячная страховая выплата в дальнейшем перерасчету не подлежит, за исключением случаев изменения степени утраты профессиональной трудоспособности, изменения круга лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного, а также случаев индексации ежемесячной страховой выплаты. В связи с повышением стоимости жизни суммы заработка, из которого исчисляется ежемесячная страховая выплата, увеличиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Размер ежемесячной страховой выплаты индексируется с учетом уровня инфляции в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на соответствующий финансовый год. Коэффициент индексации и ее периодичность определяются Правительством Российской Федерации. Максимальный размер ежемесячной страховой выплаты устанавливается федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год.

Если при расследовании страхового случая комиссией по расследованию страхового случая установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно степени вины застрахованного, но не более чем на 25 процентов. Степень вины застрахованного устанавливается комиссией по расследованию страхового случая в процентах и указывается в акте о несчастном случае на производстве или в акте о профессиональном заболевании.

При определении степени вины застрахованного рассматривается заключение профсоюзного комитета или иного уполномоченного застрахованным представительного органа.

Размер ежемесячных страховых выплат, предусмотренных настоящим Федеральным законом, не может быть уменьшен в случае смерти застрахованного.

Днем обращения за обеспечением по страхованию считается день подачи страховщику застрахованным, его доверенным лицом или лицом,

имеющим право на получение страховых выплат, заявления на получение обеспечения по страхованию. При направлении указанного заявления по почте днем обращения за обеспечением по страхованию считается дата его отправления. Застрахованный, его доверенное лицо или лицо, имеющее право на получение страховых выплат, вправе обратиться к страховщику с заявлением на получение обеспечения по страхованию независимо от срока давности страхового случая.

Ежемесячные страховые выплаты назначаются и выплачиваются застрахованному за весь период утраты им профессиональной трудоспособности с того дня, с которого учреждением медико-социальной экспертизы установлен факт утраты застрахованным профессиональной трудоспособности, исключая период, за который застрахованному было назначено пособие по временной нетрудоспособности.

Лицам, имеющим право на получение страховых выплат в связи со смертью застрахованного, единовременная страховая выплата и ежемесячные страховые выплаты назначаются со дня его смерти, но не ранее приобретения права на получение страховых выплат.

Требования о назначении и выплате обеспечения по страхованию, предъявленные по истечении трех лет с момента возникновения права на получение этих выплат, удовлетворяются за прошлое время не более чем за три года, предшествовавшие обращению за обеспечением по страхованию.

Назначение обеспечения по страхованию осуществляется страховщиком на основании заявления застрахованного, его доверенного лица или лица, имеющего право на получение страховых выплат, на получение обеспечения по страхованию, и представляемых страхователем (застрахованным) следующих документов (их заверенных копий):

- акта о несчастном случае на производстве или акта о профессиональном заболевании;
- справки о среднем месячном заработке застрахованного за период, выбранный им для расчета ежемесячных страховых выплат в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- заключения учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного;
- заключения учреждения медико-социальной экспертизы о необходимых видах социальной, медицинской и профессиональной реабилитации застрахованного;
- гражданско-правового договора, предусматривающего уплату страховых взносов в пользу застрахованного, а также копии трудовой книжки или иного документа, подтверждающего нахождение пострадавшего в трудовых отношениях со страхователем;

- свидетельства о смерти застрахованного;
- справки жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии органа местного самоуправления о составе семьи умершего застрахованного;
- извещения лечебно-профилактического учреждения об установлении заключительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления);
- заключения центра профессиональной патологии о наличии профессионального заболевания;
- документа, подтверждающего, что один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи умершего, занятый уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами застрахованного, не достигшими возраста 14 лет либо достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения медико-социальной экспертизы или лечебно-профилактического учреждения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе, не работает;
- справки учебного учреждения о том, что имеющий право на получение страховых выплат член семьи умершего застрахованного учится в этом учебном учреждении по очной форме обучения;
- документов, подтверждающих расходы на осуществление по заключению учреждения медико-социальной экспертизы социальной, медицинской и профессиональной реабилитации застрахованного;
- заключения учреждения медико-социальной экспертизы о связи смерти пострадавшего с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;
- документа, подтверждающего факт нахождения на иждивении или установление права на получение содержания;
- программы реабилитации пострадавшего.

Перечень документов (их заверенных копий), необходимых для назначения обеспечения по страхованию, определяется страховщиком для каждого страхового случая.

Наряду с предоставлением застрахованным в полном объеме всех видов обеспечения, законодательством предусмотрены меры экономической заинтересованности работодателей-страхователей по снижению профессионального риска, улучшению условий и повышению безопасности труда, включая осуществление ими предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В этих целях ФСС РФ устанавливаются скидки к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, финансируются предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

В проблеме стимулирования работодателя–страхователя значительное место занимает справедливое установление страхового тарифа. Это не решается в полной мере в настоящих условиях при дифференцированных тарифах, поскольку изначально не полностью учитывается реальный уровень профессионального риска в конкретной организации. При расчете размера тарифа для соответствующего класса профессионального риска по действующей методике учитывается финансовый фактор (интегральный показатель, исчисленный как отношение затрат на страховое обеспечение к фонду оплаты труда). На актуальность внесения изменений в существующую методику предоставления скидок и надбавок указывают многие руководители органов по труду исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Предложения касаются изменения критериев для установления скидок и надбавок, более полного учета объема и эффективности вложений средств работодателями в мероприятия по охране труда, упрощения процедур оформления и сокращения необходимой документации; более жесткой увязки скидок и надбавок с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда. При этом аттестация с большим количеством рабочих мест с оценкой 3.3 и 3.4 (вредные условия труда третьей и четвертой степени вредности) не должна давать право на скидку.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. N 1232 приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 февраля 2011 г. N 101н «Об утверждении Правил финансового обеспечения в 2011 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно–курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 марта 2011 г. Регистрационный N 20106) утверждены предупредительные меры и их финансовое обеспечение в 2011 году – Приложение 66, 67.

*Приложение 66*  
Приложение

**Правила финансового обеспечения в 2011 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно–курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия финансового обеспечения страхователем в 2011 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно–курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее – предупредительные меры).

2. Финансовому обеспечению в 2011 году за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы) подлежат расходы страхователя на:

- а) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- б) реализацию мероприятий по приведению уровней запыленности и загазованности воздуха, уровней шума и вибрации и уровней излучений на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- в) обучение по охране труда следующих категорий работников:
  - руководителей организаций малого предпринимательства;
  - работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалиста по охране труда;
  - руководителей (в т.ч. руководителей структурных подразделений) бюджетных учреждений;
  - руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;
  - членов комитетов (комиссий) по охране труда;
  - уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- г) приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ (далее – типовые нормы) и на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- д) санаторно–курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- е) проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- ж) обеспечение лечебно–профилактическим питанием (далее – ЛПП) работников, для которых указанное питание предусмотрено Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно–профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. N 46н (зарегистрирован Министром России 20 апреля 2009 г. N 13796) (далее – Перечень);
- з) приобретение страхователями, работники которых проходят обязательные предмениевые (предрейсовые) медицинские осмотры, приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры);
- и) приобретение страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов).

3. Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) в текущем календарном году.

Объем средств, направляемых страхователем на финансовое обеспечение предупредительных мер, не может превышать 20 процентов сумм страховых взносов, начисленных им за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем в предшествующем календарном году.

Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется в пределах ассигнований, доведенных на эти цели Фондом до территориальных органов Фонда.

4. Страхователь обращается с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных мер (далее – заявление) в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации в срок до 1 августа 2011 года.

К заявлению прилагаются:

а) план финансового обеспечения в 2011 году предупредительных мер (далее – план финансового обеспечения), форма которого предусмотрена приложением к настоящим Правилам, разработанный с учетом коллективного договора [соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников], плана мероприятий по улучшению условий труда в организации, разработанного по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, с указанием суммы финансирования;

б) копия плана мероприятий по улучшению условий труда в организации, разработанного по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Дополнительно к указанным документам страхователь представляет документы (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер, в том числе:

а) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил:

копию приказа организации о создании аттестационной комиссии для организации и проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

копию договора с организацией, осуществляющей функции по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (далее – аттестующая организация), аккредитованной в установленном порядке, о проведении работ по аттестации рабочих мест по условиям труда с приложением калькуляции стоимости проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда;

копию уведомления о включении аттестующей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

б) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил:

копию ведомости рабочих мест подразделения организации и результатов их аттестации по условиям труда, копии протоколов измерений и оценки параметров вредных и (или) опасных производственных факторов, оформленные по каждому фактору на отдельное рабочее место, подтверждающие превышение на рабочих местах работников предельно допустимых уровней запыленности и загазованности воздуха, уровней шума и вибрации и уровней излучений, установленных в ходе аттестации рабочих мест по условиям труда, являющиеся неотъемлемой частью карты аттестации рабочего места по условиям труда, а также копии указанных протоколов, оформленные по результатам повторных замеров после реализации соответствующих мероприятий, согласно приложениям к нормативному правовому акту, устанавливающему порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

копии документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующего оборудования и проведение работ с целью приведения уровней запыленности, загазованности воздуха, уровней шума и вибрации и уровней излучений в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

В случае поэтапного проведения работ с целью приведения уровней запыленности и загазованности, уровней шума и вибрации и уровней излучений в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда результаты повторных измерений представляются на заключительном этапе.

В случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, не требующих приобретения оборудования, в территориальный орган Фонда представляется только копия договора на проведение соответствующих работ;

в) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил:

копию приказа о направлении работников на обучение по охране труда с отрывом от производства;

список работников, направляемых на обучение по охране труда;

копию договора с организацией, осуществляющей функции по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда (далее – обучающая организация), аккредитованной в установленном порядке на выполнение работ (оказание услуг) по проведению обучения работников по охране труда;

копию уведомления о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

копию программы обучения, утвержденной в установленном порядке.

Одновременно со списками работников, направляемых на обучение по охране труда, страхователь представляет в территориальный орган Фонда документы, подтверждающие принадлежность указанных в них работников к той или иной категории работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а именно:

в случае включения в списки руководителей организаций малого предпринимательства и работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалиста по охране труда:

– копии приказов о назначении на должность руководителей организаций малого предпринимательства;

– справку о средней численности работников малого предприятия за прошедший календарный год;

– копии приказов о возложении на работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек) обязанностей специалиста по охране труда;

в случае включения в списки руководителей (в т.ч. руководителей структурных подразделений) бюджетных учреждений – копии трудовых книжек или копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей и должностных лиц бюджетных учреждений;

в случае включения в списки руководителей и специалистов служб охраны труда организаций – копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;

в случае включения в списки членов комитетов (комиссий) по охране труда – копии приказов работодателя об утверждении состава комитета (комиссии) по охране труда;

в случае включения в списки уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов – выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

г) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящих Правил:

перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, норм их выдачи со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также их количества и стоимости;

перечень СИЗ, приобретаемых с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда со ссылкой на соответствующий протокол оценки обеспеченности СИЗ, с указанием профессий (должностей) работников, норм их выдачи, а также их количества и стоимости;

копии соответствующих протоколов оценки обеспеченности работников СИЗ, оформленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;

копии сертификатов соответствия – для СИЗ, подлежащих обязательной сертификации;

д) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2 настоящих Правил:

заключительный акт медицинской комиссии по результатам периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее – заключительный акт);

списки работников, направляемых на санаторно–курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте;

копию лицензии организации, осуществляющей санаторно–курортное лечение работников на территории Российской Федерации;

копии договоров (счетов) на приобретение путевок;

калькуляции стоимости путевок;

е) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил:

список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в 2011 году, согласованный с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

копию договора с медицинской организацией на проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

копию лицензии медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

ж) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил:

перечень работников, которым выдается ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт Перечня;

номер рациона ЛПП;

график занятости работников, имеющих право на получение ЛПП;

копии документов о фактически отработанном работниками времени в особо вредных условиях труда;

копии посттатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП, на планируемый период;

копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в подразделениях страхователя;

копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП;

з) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом «з» пункта 2 настоящих Правил:

копию приказа страхователя об организации и проведении предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров работников;

копию лицензии страхователя на осуществление предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров работников или копию договора с организацией, оказывающей услуги по проведению предсменных (предрейсовых) осмотров работников, с приложением лицензии на право осуществления указанного вида деятельности;

копии счетов на оплату приобретаемых алкотестеров;

и) в случае включения в план финансового обеспечения мероприятий, предусмотренных подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил:

копии лицензий на осуществление страхователем пассажирских или грузовых перевозок;

перечень транспортных средств (далее – ТС), подлежащих оснащению тахографами, с указанием государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении ТС последнего технического осмотра;

копии паспортов ТС;

копию свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции по безопасности дорожного движения;

копии счетов на оплату приобретаемых тахографов.

5. Копии документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, должны быть заверены печатью страхователя.

Требование предоставления иных документов (копий документов) помимо документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, не допускается.

При представлении страхователем неполного комплекта документов заявление к рассмотрению не принимается.

Страхователь вправе повторно, но не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящих Правил, обратиться с заявлением в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации с приложением полного комплекта документов.

6. Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер, объеме финансового обеспечения или об отказе в финансовом обеспечении (далее – решение) принимается:

а) в отношении страхователей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет до 6 000,0 тыс. рублей включительно – территориальным органом Фонда в течение 10 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

б) в отношении страхователей, у которых сумма страховых взносов, начисленных за предшествующий год, составляет более 6 000,0 тыс. рублей – территориальным органом Фонда после согласования с Фондом.

В этом случае территориальный орган Фонда в течение 3 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, направляет их на согласование в Фонд.

Фонд согласовывает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

7. Решение территориального органа Фонда оформляется приказом и в 3-дневный срок с даты его принятия или получения согласования из Фонда направляется страхователю (в случае принятия решения об отказе в финансовом обеспечении или при отказе Фонда в согласовании – с обоснованием их причин).

8. Территориальный орган Фонда принимает решение об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер в следующих случаях:

а) если у страхователя имеются недоимка по уплате страховых взносов, пени и штрафы, не погашенные на день подачи страхователем заявления в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию.

Отказ в финансовом обеспечении предупредительных мер по другим основаниям не допускается.

9. Решение территориального органа Фонда об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер может быть обжаловано страхователем в вышестоящий орган Фонда или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Страхователь ведет в установленном порядке учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов и ежеквартально представляет в территориальный орган Фонда отчет по форме об их использовании.

После завершения запланированных мероприятий страхователь представляет в территориальный орган Фонда документы, подтверждающие произведенные расходы.

11. Расходы, фактически произведенные страхователем, но не подтвержденные документами о целевом использовании средств, не подлежат зачету в счет уплаты страховых взносов.

**План финансового обеспечения в 2011 году  
предупредительных мер по сокращению производственного  
травматизма и профессиональных заболеваний работников  
и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах  
с вредными и (или) опасными производственными факторами**

[наименование страхователя]

Н п/п	Наиме- нование преду- преди- тельных мер	Обоснование для проведения предупредительных мер (коллективный договор, согла- шение по охране труда, план меро- приятий по улуч- шению условий и охраны труда и т. п.)	Срок испол- нения	Еди- ницы изме- рения	Коли- чество	Планируемые расходы, руб.				
						всего		в том числе по кварталам		
						I	II	III	V	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель

Главный бухгалтер

[подпись, Ф.И.О.]

[подпись, Ф.И.О.]

«\_\_» 2011 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий

[наименование территориального органа Фонда  
социального страхования Российской Федерации]

[подпись]

(Ф.И.О.)

«\_\_» 2011 г.

М.П.

## ГЛАВА 11

### Организация выполнения работ с повышенной опасностью

---

#### **Общие положения**

Вся жизнь человека связана непосредственно с каким-либо трудом. Трудовая деятельность также связана и с различного рода негативными факторами, являющимися иногда прямой угрозой как жизни работника, так и его здоровья. В стремлении достичь оптимально возможных результатов от трудовой деятельности необходимо учитывать и те негативные последствия, которые могут произойти.

В производственной деятельности есть такие виды работ, которые кроме обычных мер безопасности требуют выполнения дополнительных, разрабатываемых отдельно для каждого конкретного вида работ и даже операций. К таким работам относятся работы с повышенной опасностью.

К работам с повышенной опасностью относятся:

- ремонтные, строительные и монтажные работы, выполняемые работниками одного производственного структурного подразделения на территории другого производственного структурного подразделения;
- совмещенные работы;
- совместные работы;
- работы на высоте;
- работы в замкнутых и труднодоступных пространствах (считываются пространства, ограниченные поверхностями, имеющие люки (лазы), с размерами, препятствующими свободному и быстрому проходу через них работникам и затрудняющими естественный воздухообмен, а также пространства, в которых ввиду малых размеров затруднено выполнение работ, а естественный воздухообмен недостаточен (ГОСТ 12.3.003–86. Система стандартов безопасности труда. Работы электросварочные. Требования безопасности), в частности, в колодцах, тоннелях, емкостях и т. п.);
- работы на кровле зданий и сооружений (ремонт, очистка от снега или пыли и др.);

- ремонт газопроводов, трубопроводов сжатого воздуха, горячей воды и пара;
- электrogазосварочные работы снаружи и внутри емкостей из-под горючих веществ;
- работы с применением пиротехнического инструмента, монтажных поршневых пистолетов;
- работы по ликвидации последствий инцидентов и аварий;
- другие работы, содержащие признаки работ с повышенной опасностью.

До начала выполнения работ с повышенной опасностью (за исключением аварийных ситуаций) необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

Работы с повышенной опасностью могут быть как связанные, так и не связанные с характером выполненной работы. Например:

- Огневые работы – воздушная среда, воспламенение.
- Работы на высоте – падения сверху вниз.
- Работы в траншеях – обвал, заражение.
- Работы в резервуарах и закрытых емкостях – взрыв, удушье, загорание.

Примерный список работ включает около 100 видов. Перечень мест производства и видов работ, где допускается выполнять работы только по наряду-допуску, составляется в организации с учетом конкретных условий и особенностей технологии и должен быть согласован с первичной профсоюзной организацией либо иным уполномоченным работниками представительным органом и утвержден руководителем не ниже технического директора организации.

Данный перечень ежегодно пересматривается, при этом в него должны быть внесены новые виды работ с повышенной опасностью, выполнение которых планируется в текущем году, и исключаются работы, надобность в проведении которых отпала.

Его составляют на основе примерного перечня работ с повышенной опасностью в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, например, СНиП 12-03-01 «Безопасность труда в строительстве», «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», ПОТ РО-14000-005-98 «Положение. Работы с повышенной опасностью, организация проведения»; «Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте» (ПОТ РМ-012-2000), при работе с ручным виброопасным инструментом меры безопасности и режимы труда определяются в соответствии с ПОТ РО-14000-006-98 и другие. СНиП 12-03-01 содержит, в частности, примерный перечень мест (условий) производства и видов работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск.

Производство работ повышенной опасности, выполняемых в организации, осуществляется на основании перечня таких работ (Приложение 68).

*Приложение 68*

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ,  
ВЫПОЛНЯЕМЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

Перечень работ повышенной опасности,  
выполняемых работниками организации

---

наименование организации

N п/п	Наименование работ повышенной опасности	Место производства работ, цех, участок	Наименование опасных и вредных производственных факторов, ха- рактерных для данного вида работ
1			
2			
3			
4			

---

(должность руководителя)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

При проведении работ повышенной опасности всегда учитываются зоны постоянно действующих и потенциально действующих опасных производственных факторов, определяются границы опасных зон. К таким зонам должны быть отнесены рабочие места, проезды и проходы к ним, находящиеся:

- вблизи неизолированных токоведущих частей электроустановок, ЛЭП;
- ближе 2 м, от не огражденных переходов на высоте 1,3 м и более;
- вблизи строящихся зданий и сооружений;
- этажи (ярусы) зданий и сооружений, над которыми производятся работы по монтажу, демонтажу, ремонту конструкций или технологического оборудования;
- в зоне перемещения машин, механизмов, оборудования, а также их узлов, деталей;
- в зонах, над которыми производятся работы по перемещению грузов грузоподъемными механизмами;
- в зоне расположения оборудования с опасными веществами, а также иные зоны, где персонал может попасть под воздействие опасных и вредных факторов и т. д.

Во избежание доступа лиц, не связанных с выполнением работ в опасных зонах, до начала работы необходимо устанавливать защитные или сигнальные ограждения. Границы опасных зон, в пределах которых возможно возникновение опасности, устанавливаются в проектах производства работ (ППР) или технологических картах (ТК), или же их определяют ответственные лица за организацию и производство работ на объекте.

Места временного или постоянного нахождения работников должны располагаться за пределами опасных зон.

Границы опасных зон определяются исходя из следующих рекомендаций:

- границы опасной зоны (коридоры) при перемещении грузов кранами должны определяться от контура горизонтальной проекции габарита груза прибавлением величины отлета и наибольшего габаритного размера груза (по таблицам);
- границы опасной зоны в местах возможного падения предметов при работах на зданиях, сооружениях должны определяться от контура горизонтальной проекции габарита падающего предмета у стены здания, основания сооружения прибавлением величины отлета предмета и наибольшего габаритного размера предмета;
- границы опасной зоны при воздействии вредных веществ должны определяться по зоне превышения ПДК согласно ГОСТа 12.1.005-88 «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны» по данным таблицы;
- границы опасной зоны от воздействия движущихся машин, механизмов, их частей и элементов должны определяться зоной в пределах 5 м от опасного объекта, если иное не предусмотрено указаниями в паспорте или инструкции завода-изготовителя.

До начала работы в опасных зонах следует осуществить организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работающих, и работы выполнять с учетом мер, предусмотренных нарядом-допуском.

Руководители и специалисты организации, имеющие право выдачи нарядов-допусков, вправе признать работами повышенной опасности работы, не вошедшие в указанный перечень. При этом они обязаны выявить опасные и вредные производственные факторы, присущие предстоящей работе, и организовать выполнение таких работ. Форма Перечня должностей работников организации, на которых возлагаются обязанности по организации и производству работ повышенной опасности с оформлением нарядов-допусков в Приложении 69.

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель организации  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Перечень должностей работников организации,  
 на которых возлагаются обязанности по организации и производству

Наименование должности руководителя, специалиста	Возлагаемые обязанности			
	Лицо, выдающее наряд–допуск	Ответственный руководитель работ	Допускающий	Ответственный производитель работ (наблюдающий)

Составил:

(должность специалиста)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Нормативные ссылки. Требования при выполнении работ повышенной опасности содержатся в следующих нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 30.12.01 N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

ПОТ РО 14000-005-98 «Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения».

### Термины и определения

*Работы повышенной опасности* – работы, при выполнении которых на работника могут воздействовать опасные и (или) вредные производственные факторы, для управления которыми требуется принять соответствующие меры обеспечения безопасных условий труда.

*Опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме (Федеральный закон от 30.12.01 г. N 197-ФЗ).

*Вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию (Федеральный закон от 30.12.01 г. N 197-ФЗ).

*Условия труда* – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника (Федеральный закон от 30.12.01 г. N 197-ФЗ).

*Безопасные условия труда* – условия труда, при которых воздействие на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов (Федеральный закон от 30.12.01 г. N 197-ФЗ).

*Управление опасными и вредными производственными факторами* – оформление работ повышенной опасности нарядом-допуском и осуществление их в соответствии с ним.

*Совместные работы* – работы, выполняемые одновременно на одном объекте в одном уровне по высоте двумя и более производителями работ.

*Совмещенные работы* – работы, выполняемые одновременно на одном объекте в двух и более уровнях по высоте одним и более производителями работ.

*Наряд-допуск* – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

*Лицо, выдающее наряд-допуск* – работник организации, уполномоченный распоряжением руководителя организации осуществлять распорядительные функции по организации и производству работ повышенной опасности по наряду-допуску.

*Ответственный руководитель работ* – работник организации, уполномоченный распоряжением руководителя организации осуществлять функции по управлению работами повышенной опасности по наряду-допуску и определяемый лицом выдающим наряд-допуск.

*Допускающий к работе* – работник организации, уполномоченный распоряжением руководителя организации осуществлять до начала производства работ повышенной опасности организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда исполнителей работ по наряду-допуску, а также осуществлять контрольно-надзорные функции по выполнению этих мероприятий и выдавать разрешение производителю работ на производство работ повышенной опасности путем внесения записи в соответствующий раздел наряда-допуска.

*Ответственный производитель работ (наблюдающий)* – работник организации, уполномоченный распоряжением руководителя организации осуществлять производство работ повышенной опасности по наряду-допуску путем непосредственного руководства исполнителями этих работ.

*Исполнитель работ (члены бригады, выполняющие работу по наряду-допуску)* – работники по трудовому договору, имеющие профессию и квалификацию, соответствующие характеру поручаемой работы повышенной опасности, и выполняющие эти работы по наряду-допуску.

## Требования к организации работ повышенной опасности

Требования к работникам. Работники рабочих профессий, привлекаемые к выполнению работ повышенной опасности, должны:

- иметь профессиональную подготовку и квалификацию, соответствующие характеру выполняемой ими работы;
- пройти проверку состояния здоровья и не иметь медицинских противопоказаний к исполнению работ по основной и совмещаемым профессиям;
- пройти проверку знаний требований инструкций по охране труда для основной и совмещаемых профессий;
- быть допущенными к самостоятельной работе по основной и совмещаемой профессиям;
- получить целевой инструктаж в соответствии с нарядом-допуском;
- соблюдать указания, полученные при инструктаже.

К самостоятельному выполнению работ повышенной опасности не допускаются лица моложе 18 лет; лица имеющие производственного стаж на указанных работах менее 1 года; лица не имеющие удостоверение (допуск) на право производства этих работ. Работники, впервые допускаемые к работам повышенной опасности, в течение года должны выполнять работы под непосредственным надзором опытных работников, назначаемых приказом руководителя организации.

Требования к обеспечению безопасных условий труда при организации работ повышенной опасности. Основным требованием к обеспечению безопасных условий труда при организации работ повышенной опасности является определение опасных и вредных производственных факторов, с которыми столкнутся работники при предстоящей работе, и управление ими посредством наряда-допуска соответствующей формы.

Организация работ повышенной опасности должна осуществляться путем оформления наряда-допуска по форме Приложения 70. Производство работ повышенной опасности должно осуществляться в точном соответствии с мероприятиями, обеспечивающими безопасные условия труда, предусмотренными нарядом-допуском.

### Приложение 70

Составляется в двух экземплярах,  
исправления не допускаются

#### НАРЯД – ДОПУСК №\_\_\_\_\_ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ

##### 1. НАРЯД

1.1. Производителю работ \_\_\_\_\_

[должность, фамилия, имя, отчество,

## Делопроизводство по охране труда

название подразделения, организации)  
и бригаде в составе \_\_\_\_\_ человек поручается произвести следующие работы

(содержание, характеристика, место производства и объем работ)

1.2. При подготовке и выполнении работ обеспечить следующие мероприятия по охране и безопасности труда \_\_\_\_\_

1.3. Начать работы в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.4. Окончить работы в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.5. Наряд выдал ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

1.6. С условиями работы ознакомлены:

Ответственный производитель работ \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Допускающий \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### **2. ДОПУСК**

2.1. Инструктаж по охране и безопасности труда в объеме инструкций

(указать инструкции, по которым проведен инструктаж)  
проведен бригаде в составе \_\_\_\_\_ чел., в том числе:

Фамилия, и.о.	Профессия, разряд	Подпись лица, получившего инструктаж	Подпись лица, проводившего инструктаж

2.2. Мероприятия, обеспечивающие безопасность работ, выполнены.

Ответственный производитель работ и весь состав бригады с особенностями работы ознакомлен. Объект подготовлен для ведения работ.

Допускающий к работе \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(подпись)

2.3. С условиями работы ознакомлен и наряд – допуск получил  
ответственный производитель работ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(подпись)

2.4. Подготовку рабочего места проверил. Разрешаю приступить к  
выполнению работ.

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(подпись)

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ ЕЖЕДНЕВНОГО ДОПУСКА К РАБОТЕ И ОКОНЧАНИЕ РАБОТ

## 3.1.

Указанные в наряде – допуске меры безопасности выполнены, персонал проинструктирован, работы разрешены			Работы окончены, рабочее место убрано, персонал с рабочего места выведен		
начало работ число, месяц, время	подпись производи- теля работ	подпись допускаю- щего	окончание работ число, месяц, время	подпись производи- теля работ	подпись допускаю- щего

3.2. Работы окончены, инструмент и приспособления убраны, персонал с места производства работ выведен.

Наряд – допуск закрыт в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Ответственный производитель работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Наряд-допуск не является специализированным документом системы охраны труда, хотя необходимость его оформления диктуют правила именно этой области. Меры безопасности, которые указываются в наряде-допуске, относятся к пожарной, промышленной, электрической и другим видам безопасности и контролируются соответствующими подразделениями организации. Если опасность представляет только один фактор, наряд может оформляться только исходя из него, и соответствующие называться, например наряд-допуск на проведение огневых работ, верхолазных работ и т. д. Также в зависимости от вида оборудования, на котором будут производиться работы (а соответственно в зависимости от определенного вида опасности), наряд-допуск может быть электрическим, тепловым и т. д. В случае множества опасных факторов, объединенно действующих на одном рабочем месте, наряд-допуск может предусматривать различные меры безопасности, например быть тепловым, с указанием мер пожарной безопасности и дозиметрическим нарядом-допуском в качестве приложения.

Следует особо отметить, что определенной и конкретной формы этого документа не существует, вид его может различаться не только в зависимости от определенной отрасли или области применения, но и даже в одной крупной организации различные цеха или подразделения могут по разно-

му оформлять этот документ, используя для этого специализированное программное обеспечение или (обычно только в особых случаях) заполняя его вручную. К тому же оформление наряда-допуска может учитывать различные внутренние инструкции, приказы и пр., то есть в бланк наряда-допуска в зависимости от множества административных и технических факторов могут заноситься визы сторонних организаций, других подразделений той же организации, определенных должностных лиц и пр.

В англоязычных странах общее название этого документа work permit или permit to work, но, также как и в России, могут использоваться различные названия в зависимости от специфики работ, например gas-hazardous permit (наряд-допуск на проведение газоопасных работ) или ground disturbance permit (наряд-допуск на земляные работы).

Несмотря на большие различия между формами реализации наряда-допуска как документа в различных государствах, отраслях промышленности (видах экономической деятельности), областях применения, суть его назначения и содержание остаются везде одинаковой – организация безопасного производства работ с повышенной опасностью; определение опасных и вредных производственных факторов

Основное требование к обеспечению безопасных условий труда при организации работ повышенной опасности – определение опасных (вызывающих травмы) и вредных (вызывающих заболевания) производственных факторов, с которыми сталкиваются работники во время предстоящей работы К опасным физическим факторам относятся:

- движущиеся машины и механизмы;
- различные подъемно-транспортные устройства и перемещаемые грузы;
- незащищенные подвижные элементы производственного оборудования (приводные и передаточные механизмы, режущие инструменты, вращающиеся и перемещающиеся приспособления и др.);
- отлетающие частицы обрабатываемого материала и инструмента;
- электрический ток;
- повышенная температура поверхностей оборудования и обрабатываемых материалов и т. д.

Вредными для здоровья физическими факторами являются:

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- высокие влажность и скорость движения воздуха;
- повышенные уровни шума, вибрации, ультразвука и различных излучений – тепловых, ионизирующих, электромагнитных, инфракрасных и др.

К вредным физическим факторам относятся также:

- запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- недостаточная освещенность рабочих мест, проходов и проездов;
- повышенная яркость света и пульсация светового потока.

Химические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия на организм человека подразделяются на следующие подгруппы:

- общетоксические,
- раздражающие,
- сенсибилизирующие (вызывающие аллергические заболевания),
- канцерогенные (вызывающие развитие опухолей),

• мутогенные (действующие на половые клетки организма) в эту группу входят многочисленные пары и газы: пары бензола и толуола, окись углерода, сернистый ангидрид, окислы азота, аэрозоли свинца и др., токсичные пыли, образующиеся, например, при обработке резанием. К этой группе относятся агрессивные жидкости (кислоты, щелочи), которые могут причинить химические ожоги кожного покрова при соприкосновении с ними.

К биологическим опасным и вредным производственным факторам относятся микроорганизмы (бактерии, вирусы и др.) и микроорганизмы (растения и животные), воздействие которых на работающих вызывает травмы или заболевания.

К психофизиологическим опасным и вредным производственным факторам относятся физические перегрузки (статические и динамические) и нервно-психические перегрузки (умственное перенапряжение, перенапряжение анализаторов слуха, зрения и др.).

Уровни воздействия на работников вредных производственных факторов нормированы предельно-допустимыми уровнями (ПДУ). Эти значения указаны в соответствующих стандартах системы стандартов безопасности труда и санитарно-гигиенических правилах.

Требования к оформлению работ повышенной опасности нарядом-допуском. Работниками, обеспечивающими безопасные условия труда при выполнении работ повышенной опасности с оформлением наряда-допуска являются:

- Лицо, выдающее наряд допуск;
- Ответственный руководитель работ;
- Ответственный производитель работ (Наблюдающий)
- Допускающий к работе;
- Исполнитель работ (члены бригады, выполняющие работу по наряду-допуску).

Обязанности перечисленных работников (кроме исполнителя работ), определяются руководителем организации.

Обязанности исполнителя работ определяются лицом, выдающим наряд-допуск или ответственным производителем работ путем доведения производственного задания, инструктажа и заполнения наряда-допуска.

Копии перечня должностей работников, на которых возложены обязанности по организации и производству работ повышенной опасности, должны находиться у руководителей цехов и участков производственно-го структурного подразделения, которые обязаны ознакомить с ним под роспись подчиненных работников, на которых возложены такие обязанности. Наряд-допуск должен быть оформлен выдающим наряд-допуск в двух экземплярах и зарегистрирован в журнале регистрации нарядов-допусков (Приложение 71).

*Приложение 71*

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ВЫДАЧИ НАРЯДОВ – ДОПУСКОВ НА ПРОИЗВОДСТВО  
РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ**

(название подразделения, организации)

Номер наряда-допуска	Дата выдачи	Краткое описание работ по наряду-допуску	На какой срок выдан наряд-допуск	Фамилия, и.о., подпись, дата		Фамилия, и.о., подпись лица, получившего закрытый наряд-допуск по выполнению работ, дата
				выдавшего наряд-допуск	получившего наряд-допуск	

Один экземпляр наряда-допуска должен быть выдан ответственному производителю работ под роспись в указанном журнале и при выполнении работ храниться непосредственно на месте работ у ответственного производителя работ.

Другой экземпляр наряда-допуска должен храниться у лица, выдающего наряд-допуск.

Закрытию подлежит экземпляр наряда-допуска, выданный ответственному производителю работ. Закрытие наряда-допуска оформляет-ся подписями ответственного производителя работ и ответственного руководителя работ. Закрытый наряд-допуск подлежит возврату ответственным производителем работ лицу, выдающему наряд-допуск. Лицо, выдающее наряд-допуск должно хранить оба экземпляра наряда-допуска в течение 30 дней со дня закрытия. В случае утери наряда-допуска ответственным производителем работ работы должны быть приостановлены. На продление работ должен быть оформлен новый наряд-допуск, и допуск к работе исполнителей произведен заново.

Обязанности работников, обеспечивающих безопасные условия труда, при выполнении работ по нарядам–допускам. Обязанности лица, выдающего наряд–допуск. Оформить наряд–допуск и выдать его ответственному производителю работ имеет право руководитель или специалист организации, должность которого указана в утвержденном руководителем организации перечне должностей.

При оформлении наряда–допуска лицо, выдающее наряд–допуск:

- определяет опасные и вредные производственные факторы, присущие предстоящей работе;
- определяет необходимые мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда исполнителей;
- назначает ответственного руководителя работ, допускающего к работе и ответственного производителя работ;
- проводит инструктаж по мерам безопасности, предусмотренным нарядом–допуском, ответственному руководителю работ, допускающему к работе и ответственному производителю работ.

При необходимости совмещает обязанности лица, выдающего наряд–допуск и ответственного руководителя работ. Несет ответственность за полноту указанных в наряде–допуске мероприятий по обеспечению безопасных условий труда.

Обязанности ответственного руководителя работ по наряду–допуску. Ответственный руководитель работ назначается лицом, выдающим наряд–допуск. Ответственным руководителем работ может быть назначен руководитель или специалист производственного структурного подразделения, должность которого указана в утвержденном руководителем организации перечне должностей. Ответственный руководитель работ управляет производством работ повышенной опасности путем координации действий допускающего к работе и ответственного производителя работ. При этом:

- проверяет, все ли опасные и вредные производственные факторы учтены нарядом–допуском;
- определяет достаточность мер обеспечения безопасных условий труда, указанных в наряде–допуске;
- при необходимости определяет дополнительные мероприятия обеспечения безопасных условий труда и вносит в наряд–допуск соответствующие указания;
- обеспечивает контроль выполнения указанных мероприятий;
- совмещает (при необходимости) обязанности ответственного руководителя работ и лица, допускающего к работе по наряду–допуску;
- контролирует выполнение основных и дополнительных мероприятий обеспечения безопасных условий труда исполнителей;

• приостанавливает работы во всех случаях возникновения угрозы жизни и здоровью исполнителей либо при производстве работ в условиях, отличных от определенных нарядом-допуском;

- несет ответственность за достаточность основных и дополнительных мероприятий по обеспечению безопасных условий труда.

Обязанности допускающего к работе по наряду-допуску. Допускающим к работе по наряду-допуску может быть назначен руководитель или специалист организации, должность которого указана в утвержденном руководителем организации перечне должностей, в ведении которого находится объект, на котором будут производиться работы повышенной опасности. Допускающий к работе по наряду-допуску назначается лицом, выдающим наряд-допуск. Допускающий к работе по наряду-допуску:

• обеспечивает выполнение необходимых мероприятий, предусмотренных нарядом-допуском для обеспечения безопасных условий труда при подготовке к производству работ повышенной опасности, до начала их производства;

- знакомит производителя работ с выполненными мероприятиями по обеспечению безопасных условий труда и мероприятиями, которые необходимо выполнить при производстве работ по наряду-допуску;

- разрешает производство работ производителю работ путем внесения в наряд-допуск разрешающей записи;

- осуществляет контроль соблюдения мероприятий, предусмотренных нарядом-допуском;

- приостанавливает выполнение работ, изымает наряд-допуск у производителя работ или наблюдающего и извещает выдающего наряд-допуск и руководителя работ во всех случаях возникновения угрозы жизни и здоровью исполнителей либо при производстве работ в условиях, отличных от определенных нарядом-допуском;

- несет ответственность за выполнение мероприятий по обеспечению безопасных условий труда, указанных в наряде-допуске.

Обязанности ответственного производителя работ (наблюдающего) по наряду-допуску. Ответственным производителем работ по наряду-допуску может быть назначен руководитель или специалист организации, должность которого указана в утвержденном руководителем организации перечне должностей, в ведении которого находится объект, на котором будут производиться работы повышенной опасности. Ответственный производитель работ по наряду-допуску назначается лицом, выдающим наряд-допуск, как правило, из числа руководителей и специалистов организации, имеющих в своем подчинении работников, которым может быть поручено выполнение работ повышенной опасности. Ответственный производитель работ:

- определяет состав и квалификацию исполнителей работ;
- инструктирует исполнителей о необходимых мероприятиях, обеспечивающих безопасные условия труда;
- осуществляет при выполнении работ повышенной опасности выполнение мероприятий по обеспечению безопасных условий труда в соответствии с нарядом–допуском;
- лично контролирует выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, получает запись, разрешающую приступить к работе, от допускающего;
- принимает от сменщика работу, выполняемую по наряду–допуску, лично проверяет условия производства работ, вносит разрешающую запись в наряд–допуск при получении от допускающего записи, разрешающую приступить к работе;
- разрешает возобновление работ после перерывов в работе в течение смены (перерыв на обед, перерыв по условиям производства работ);
- продлевает наряд–допуск при перерыве в работе более одной смены, при этом проверяет выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность исполнителей, вносит разрешающую запись в наряд–допуск при получении разрешения на возобновление работ от допускающего;
- осуществляет контроль исполнения работ и соблюдения мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда и входящих в обязанности исполнителей работ;
- самостоятельно приостанавливает работы во всех случаях возникновения угрозы жизни и здоровью исполнителей либо по указанию допускающего или руководителя работ;
- возобновляет работы после личной проверки выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, и внесения разрешающей записи в наряд–допуск или при получении разрешения от допускающего или руководителя работ;
- несет ответственность за соответствие квалификации работника характеру выполняемой работы и за выполнение мероприятий, определенных нарядом–допуском и обеспечивающих безопасные условия труда во время работ и по их окончании.

Как исключение, выдающий наряд–допуск может назначить в качестве производителя работ бригадира или члена бригады, имеющего соответствующую квалификацию.

При этом определение состава исполнителей и их инструктирование должен произвести выдающий наряд–допуск, а совмещение обязанностей производителя работ и допускающего к работе не допускается.

Обязанности исполнителя работ (члена бригады). Исполнители работ определяются лицом, выдающим наряд–допуск или производителем работ при оформлении наряда–допуска. Исполнитель работ:

- правильно применяет и использует по время работы специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты;
- исполняет порученные ему работы в точном соответствии с нарядом–допуском;
- выполняет требования инструктажа, полученного от производителя работ, инструкций, предусматривающих его обязанности (технологических, по эксплуатации, видам работ, охране труда), указания ответственного производителя работ (наблюдающего);
- соблюдает требования безопасности, предусмотренные нарядом–допуском;
- прекращает выполнение работ по указанию производителя работ (наблюдающего);
- несет ответственность за соблюдение мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, определенные нарядом–допуском и входящие в его обязанности.

Требования к обеспечению безопасных условий труда при организации работ по устранению последствий инцидентов и аварий. Работы по устранению последствий инцидентов и аварий осуществляются с соблюдением следующих требований:

- для устранения последствий инцидента и (или) аварии приказом (распоряжением) работодателя в организации назначается руководитель аварийно–восстановительных работ (как правило, специалист, ответственный за эксплуатацию объекта, на котором предстоит проведение аварийно–восстановительных работ);
- руководителю аварийно–восстановительных работ оперативно подчиняются работники организации и руководители работ от подрядных организаций, участвующие в аварийно–восстановительных работах.

Руководитель аварийно–восстановительных работ:

- наделяется правом единоличного управления аварийно–восстановительными работами;
- принимает единолично или по согласованию с руководителями работ от подрядных организаций технические либо организационные решения по осуществлению аварийно–восстановительных работ;
- определяет единолично или совместно с руководителями работ от подрядных организаций мероприятия, необходимые для обеспечения безопасных условий труда работников;
- отдает распоряжения о выполнении работ, обязательные для всех участников устранения последствий инцидентов и аварий.

Должностными лицами с участием службы охраны труда формируются, и работодателем утверждаются локальные нормативные акты организации (список работ с повышенной опасностью, приказ о назначении от-

ветственных лиц, инструкции по безопасному выполнению работ, положение о системе нарядов-допусков, планы мероприятий по безопасному проведению работ и др.).

Порядок заполнения наряда-допуска: Раздел I «Наряд».

При наименовании работ следует избегать обобщенных названий и конкретно указывать вид работ, выполняемый по данному наряду-допуску. Члены бригады (звена) обязаны выполнять только указанную в наряде работу. При необходимости выполнить какие-либо дополнительные работы необходимо выписать другой наряд-допуск. Место работы указывается по конкретным, реально имеющимся на месте производства работ ориентиром. Нахождение в указанной зоне членов бригады разрешается только в присутствии ответственного исполнителя или, при его отсутствии, ответственного руководителя работ. При невозможности выполнения этого условия бригады из указанной опасной зоны должны быть выведены.

Указываются материалы, инструменты, приспособления, оборудование и защитные средства, применяемые при выполнении указанных в п. 1 работ. При этом необходимо обратить особое внимание на материалы, инструменты, приспособления и оборудование, которые сами по себе могут стать источником опасности (горюче- и взрывоопасные материалы, электрифицированный, пневматический и пиротехнический инструмент, инструменты с острыми рабочими кромками, оборудование, имеющее открытые врачающиеся и движущиеся рабочие органы, и т. д.)

При перечислении мероприятий, проводимых в целях безопасности работ, необходимо обратить особое внимание на мероприятия, предотвращающие воздействие на работников внешних, не связанных непосредственно с выполняемой работой опасностей, из-за которых данная работа отнесена к категории работ повышенной опасности. К ним в первую очередь относятся установка защитных и сигнальных ограждений, экранов, средств сигнализации, устройство защитных покрытий и т. п. При выполнении работ на территории действующего предприятия в этот пункт необходимо внести мероприятия, указанные в акте-допуске.

В особых условиях наряда-допуска указываются источники внешних опасных факторов и опасных факторов, которые могут появиться во время работы, а также их местонахождение. Здесь же указывается действующее оборудование, находящееся в зоне производства работ или вблизи нее

При указании времени начала и окончания работ необходимо учитывать, что работники могут находиться в зоне работ только в указанное время и только в присутствии ответственного исполнителя или руководителя работ.

Наряд-допуск имеет право выписывать и выдавать только ответственный работник, назначенный приказом организации.

Ответственный руководитель работ перед подписанием наряда-допуска должен ознакомиться с записями в наряде, имеющейся нормативной и технической документацией, оценить полноту мер по обеспечению безопасных условий работ и, при необходимости, уточнить и дополнить их.

При выполнении работ на территории действующего предприятия лицо, выдающее наряд-допуск, вместе с ответственным руководителем работ согласовывает мероприятия по обеспечению безопасности труда и порядок производства работ с ответственным лицом действующего предприятия и получает его подпись.

#### **Раздел II «Допуск»**

Перед началом работ ответственный руководитель работ, а при выполнении работ на территории действующего предприятия – его ответственное лицо проводит инструктаж членов бригады (звена), в котором, помимо мер безопасности по выполняемой работе, указывают меры безопасности по предотвращению травмирования от внешних опасных и вредных факторов, местонахождение источников опасности, проходы в зону производства работ и в самой зоне. Кроме того, рассказывается о порядке действия работников в аварийных и чрезвычайных ситуациях, разъясняется порядок производства работ. Рабочие знакомятся с необходимой нормативно-технической документацией, ПНР, ТК.

По окончании инструктажа ответственный руководитель работ опросом проводит проверку полноты усвоения материала, при необходимости поясняет некоторые мероприятия по организации и безопасному производству работ. Проведение целевого инструктажа подтверждается подписью в наряде-допуске.

Фамилии и профессии работников, получивших инструктаж, четко, без исправлений записываются в соответствующую графу наряда-допуска. Каждый работник росписью подтверждает проведение инструктажа. Какие-либо исправления или дописки не допускаются.

При выполнении работ на территории действующей организации ответственное лицо организации проверяет рабочее место, условия труда и выполнение мер безопасности, указанных в наряде-допуске, допускает рабочих на место работ и ставит свою подпись в наряде-допуске. Ответственный руководитель работ совместно с ответственным исполнителем работ проверяют состояние рабочего места, выполнение мер безопасности, устраниют выявленные недостатки и расписываются в наряде-допуске.

Ответственный руководитель работ проставляет время и дату фактического начала работ и передает один экземпляр наряда-допуска ответственному исполнителю работ, другой – лицу, выдавшему наряд-допуск.

По окончании работ ответственный исполнитель работ совместно с ответственным руководителем работ (при выполнении работ на территории действующей организации в присутствии ответственного лица организации) проверяют выполнение работ, рабочее место, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов и других факторов, наличие которых может создать аварийную ситуацию, проставляют время и дату фактического окончания работ и ставят свою подпись в наряде-допуске. Ответственный исполнитель работ передает закрытый наряд-допуск ответственному руководителю работ. Ответственный руководитель проставляет дату закрытия наряда в журнале учета выдачи нарядов-допусков, ставит свою подпись и передает закрытый наряд-допуск лицу, ответственному за выдачу наряда-допуска.

## ГЛАВА 12

### Обеспечение пожарной безопасности

---

#### **Наиболее значимые понятия и определения**

*Аварийный выход* – дверь, люк или иной выход, которые ведут на путь эвакуации, непосредственно наружу или в безопасную зону, используются как дополнительный выход для спасания людей, но не учитываются при оценке соответствия необходимого количества и размеров эвакуационных путей и эвакуационных выходов и которые удовлетворяют требованиям безопасной эвакуации людей при пожаре. Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (далее – N 123-ФЗ).

*Взрыв* – быстрое химическое превращение среды, сопровождающееся выделением энергии и образованием сжатых газов. (N 123-ФЗ).

*Взрывопожароопасность объекта защиты* – состояние объекта защиты, характеризуемое возможностью возникновения взрыва и развития пожара (N 123-ФЗ).

*Декларация пожарной безопасности* – форма оценки соответствия, содержащая информацию о мерах пожарной безопасности, направленных на обеспечение на объекте защиты нормативного значения пожарного риска (N 123-ФЗ).

*Класс конструктивной пожарной опасности зданий, сооружений, строений и пожарных отсеков* – классификационная характеристика зданий, сооружений, строений и пожарных отсеков, определяемая степенью участия строительных конструкций в развитии пожара и образовании опасных факторов пожара (N 123-ФЗ).

*Локализация пожара* – действия, направленные на предотвращение возможности дальнейшего распространения горения и создание условий для его успешной ликвидации имеющимися силами и средствами. Государственный стандарт СССР ГОСТ 12.1.033-81 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Термины и определения».

*Меры пожарной безопасности* – действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности. (Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (далее – N 69-ФЗ).

*Нарушение требований пожарной безопасности* – невыполнение или недолжащее выполнение требований пожарной безопасности. (N 69-ФЗ).

*Необходимое время эвакуации* – время с момента возникновения пожара, в течение которого люди должны эвакуироваться в безопасную зону без причинения вреда жизни и здоровью людей в результате воздействия опасных факторов пожара (N 123-ФЗ).

*Обеспечение пожарной безопасности* – принятие и соблюдение нормативных правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий. (N 69-ФЗ).

*Опасные факторы пожара* – факторы пожара, воздействие которых может привести к травме, отравлению или гибели человека и (или) к материальному ущербу (N 123-ФЗ).

*Первичные средства пожаротушения* – переносные или передвижные средства пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития (N 123-ФЗ).

*Пожарная безопасность* – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров (N 69-ФЗ).

*Пожарная профилактика* – комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей, на предотвращение пожара, ограничение его распространения, а также создание условий для успешного тушения пожара (N 69-ФЗ).

*Пожарная охрана* – совокупность созданных в установленном порядке органов управления, сил и средств, в том числе противопожарных формирований, предназначенных для организации предупреждения пожаров и их тушения, проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ (N 69-ФЗ).

*Пожарная сигнализация* – совокупность технических средств, предназначенных для обнаружения пожара, обработки, передачи в заданном виде извещения о пожаре, специальной информации и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения и включение исполнительных установок систем противодымной защиты, технологического и инженерного оборудования, а также других устройств противопожарной защиты (N 123-ФЗ).

*Пожарный надзор* – функция пожарной охраны, состоящая в осуществлении контроля за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности объектов и повышение эффективности борьбы с пожарами (N 69-ФЗ).

*Пожарный оповещатель* – техническое средство, предназначенное для оповещения людей о пожаре (Н 123–ФЗ).

*Противопожарное мероприятие* – мероприятие организационного и / или технического характера, направленное на соблюдение противопожарного режима, создание условий для заготовленного предотвращения и / или быстрого тушения пожара (Н 69–ФЗ).

*Противопожарный разрыв (противопожарное расстояние)* – нормированное расстояние между зданиями, строениями и (или) сооружениями, устанавливаемое для предотвращения распространения пожара. (Н 123–ФЗ).

*Система пожарной сигнализации* – совокупность установок пожарной сигнализации, смонтированных на одном объекте и контролируемых с общего пожарного поста (Н 123–ФЗ).

*Степень огнестойкости зданий, сооружений, строений и пожарных отсеков* – классификационная характеристика зданий, сооружений, строений и пожарных отсеков, определяемая пределами огнестойкости конструкций, применяемых для строительства указанных зданий, сооружений, строений и отсеков (Н 123–ФЗ).

*Требования пожарной безопасности* – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01–03).

*Эвакуационный выход* – выход, ведущий на путь эвакуации, непосредственно наружу или в безопасную зону (Н 123–ФЗ).

Правила пожарной безопасности в Российской Федерации устанавливают требования пожарной безопасности, обязательные для применения и исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно–правовых форм и форм собственности, их должностными лицами, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства в целях защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, охраны окружающей среды.

В каждой организации должны быть разработаны специальные правила пожарной безопасности, отражающие специфику их эксплуатации и учитывающие пожарную опасность. Указанные специальные правила пожарной безопасности должны быть согласованы с органами государственного пожарного надзора в установленном порядке.

На каждом объекте должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка (мастерской, цеха и т. п.).

Все работники организаций должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном руководителем организации.

Руководители организаций или индивидуальные предприниматели имеют право назначать лиц, которые по занимаемой должности или по характеру выполняемых работ в силу действующих нормативных правовых актов и иных актов должны выполнять соответствующие правила пожарной безопасности, либо обеспечивать их соблюдение на определенных участках работ.

Для привлечения работников организаций к работе по предупреждению и борьбе с пожарами на объектах могут создаваться пожарно-технические комиссии и добровольные пожарные формирования.

Собственники имущества, лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители и должностные лица организаций, лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, должны:

- обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору;

- создавать и содержать на основании утвержденных в установленном порядке норм, перечней особо важных и режимных объектов и организаций, на которых создается пожарная охрана, органы управления и подразделения пожарной охраны, а также обеспечивать в них непрерывное несение службы и использование личного состава и пожарной техники строго по назначению.

Изготовители (поставщики) веществ, материалов, изделий и оборудования указывают в соответствующей технической документации показатели пожарной безопасности этих веществ, материалов, изделий и оборудования, а также меры пожарной безопасности при обращении с ними.

Во всех производственных, административных, складских и вспомогательных помещениях на видных местах должны быть вывешены таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны.

Правила применения на территории организаций открытого огня, проезда транспорта, допустимость курения и проведения временных пожароопасных работ устанавливаются общеобъектовыми инструкциями о мерах пожарной безопасности.

В каждой организации распорядительным документом должен быть установлен соответствующий их пожарной опасности противопожарный режим, в том числе:

- определены и оборудованы места для курения;
- определены места и допустимое количество единовременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- установлен порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;
- определен порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;

Кроме того, регламентированы:

- порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ;
- порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;
- действия работников при обнаружении пожара;
- порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение.

В зданиях и сооружениях при единовременном нахождении на этаже более 10 человек должны быть разработаны и на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

На объектах с массовым пребыванием людей (50 и более человек) в дополнение к схематическому плану эвакуации людей при пожаре должна быть разработана инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.

Для объектов с ночным пребыванием людей (детские сады, школы-интернаты, больницы и т.п.) в инструкции должны предусматриваться два варианта действий: в дневное и в ночное время. Руководители указанных объектов ежедневно в установленное Государственной противопожарной службой (далее – ГПС) время сообщают в пожарную часть, в районе выезда которой находится объект, информацию о количестве людей, находящихся на каждом объекте.

Работники организаций должны:

- соблюдать на производстве и в быту требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися (далее – ЛВЖ) и горючими (далее – ГЖ) жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущество и ликвидации пожара.

Устроители мероприятий с массовым участием людей (вечера, дискотеки, торжества вокруг новогодней елки, представления и т.п.), должны перед началом этих мероприятий тщательно осмотреть помещения и убедиться в их полной готовности в противопожарном отношении.

Руководители организаций, на территории которых применяются, перерабатываются и хранятся опасные (взрывоопасные) сильнодействующие ядовитые вещества, должны сообщать подразделениям пожарной охраны данные о них, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, привлекаемого для тушения пожара и проведения первоочередных аварийно–спасательных работ в этих организациях.

Территории населенных пунктов и организаций, в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участки, прилегающие к жилым домам, дачным и иным постройкам, должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т. п.

Противопожарные расстояния между зданиями и сооружениями, штабелями леса, пиломатериалов, других материалов и оборудования не разрешается использовать под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений.

Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

О закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо немедленно сообщать в подразделения пожарной охраны. На период закрытия дорог в соответствующих местах должны быть установлены указатели направления объезда или устроены переезды через ремонтируемые участки и подъезды к водоисточникам.

Разведение костров, сжигание отходов и тары не разрешается в пределах установленных нормами проектирования противопожарных расстояний, но не ближе 50 м до зданий и сооружений. Сжигание отходов и тары в специально отведенных для этих целей местах должно производиться под контролем обслуживающего персонала.

Территории организаций должны иметь наружное освещение в темное время суток для быстрого нахождения пожарных гидрантов, наружных пожарных лестниц и мест размещения пожарного инвентаря, а также подъездов к пирсам пожарных водоемов, к входам в здания и сооружения. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности и

специально оборудованные места для курения должны быть обозначены знаками пожарной безопасности, в том числе знаком пожарной безопасности “Не загромождать”. Сигнальные цвета и знаки пожарной безопасности должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

Переезды и переходы через внутриобъектовые железнодорожные пути должны быть свободны для проезда пожарных автомобилей. Количества переездов через пути должно быть не менее двух.

На территориях организаций не разрешается устраивать свалки горючих отходов.

Для всех производственных и складских помещений должна быть определена категория взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны по правилам устройства электроустановок (далее – ПУЭ), которые надлежит обозначать на дверях помещений.

Около оборудования, имеющего повышенную пожарную опасность, следует вывешивать стандартные знаки безопасности.

Применение в процессах производства материалов и веществ с неисследованными показателями их пожаровзрывоопасности или не имеющих сертификатов, а также их хранение совместно с другими материалами и веществами не допускается.

Противопожарные системы и установки (противодымная защита, средства пожарной автоматики, системы противопожарного водоснабжения, противопожарные двери, клапаны, другие защитные устройства в противопожарных стенах и перекрытиях и т. п.) помещений, зданий и сооружений должны постоянно содержаться в исправном рабочем состоянии.

Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).

Не разрешается проводить работы на оборудовании, установках и станках с неисправностями, которые могут привести к пожару, а также при отключенных контрольно-измерительных приборах и технологической автоматике, обеспечивающих контроль заданных режимов температуры, давления и других, регламентированных условиями безопасности параметров.

Нарушения огнезащитных покрытий (штукатурки, специальных красок, лаков, обмазок и т. п.) строительных конструкций, горючих отделочных и теплоизоляционных материалов, металлических опор оборудования, должны немедленно устраняться.

Обработанные (пропитанные) в соответствии с требованиями нормативных документов деревянные конструкции и ткани по истечении сроков действия обработки (пропитки) и в случае потери огнезащитных

свойств составов должны обрабатываться (пропитываться) повторно. Состояние огнезащитной обработки (пропитки) должно проверяться не реже двух раз в год.

При перепланировке зданий и помещений, изменении их функционального назначения или установке нового технологического оборудования должны применяться действующие нормативные документы в соответствии с новым назначением этих зданий или помещений. При аренде помещений арендаторами должны выполняться противопожарные требования норм для данного типа зданий.

Организации с массовым пребыванием людей, а также потенциально опасные в пожарном отношении организации нефтепереработки, деревообработки, химической промышленности и др. необходимо обеспечивать прямой телефонной связью с ближайшим подразделением пожарной охраны или центральным пунктом пожарной связи населенных пунктов.

В зданиях, сооружениях организаций запрещается:

- хранение и применение в подвалах и цокольных этажах ЛВЖ и ГЖ, пороха, взрывчатых веществ, баллонов с газами, товаров в аэрозольной упаковке, целлулоида и других взрывопожароопасных веществ и материалов, кроме случаев, оговоренных в действующих нормативных документах;

- использовать чердаки, технические этажи, венткамеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

- размещать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и т. п.;

- устраивать склады горючих материалов и мастерские, размещать иные хозяйствственные помещения в подвалах и цокольных этажах, если вход в них не изолирован от общих поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

- производить изменения объемно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией).

- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы наружные эвакуационные лестницы;

- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также производить отогревание

замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

- оставлять неубранным промасленный обтирочный материал;
- устанавливать глухие решетки на окнах и приямках у окон подвалов, за исключением случаев, специально оговоренных в нормах и правилах, утвержденных в установленном порядке;
- устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы. Под лестничными маршами в первом и цокольном этажах допускается устройство только помещений для узлов управления центрального отопления, водомерных узлов и электрощитовых, выгороженных перегородками из негорючих материалов;
- устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей (в отступлении от проекта) из квартир в общий коридор (на площадку лестничной клетки), если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации из соседних квартир;
- устраивать в производственных и складских помещениях зданий (кроме зданий V степени огнестойкости) антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих и трудногорючих материалов и листового металла.

Наружные пожарные лестницы и ограждения на крышиах (покрытиях) зданий и сооружений должны содержаться в исправном состоянии и не реже одного раза в пять лет подвергаться эксплуатационным испытаниям.

В помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание 50 и более человек не допускается. В зданиях IV и V степени огнестойкости одновременное пребывание 50 и более человек допускается только в помещениях первого этажа.

Число людей, одновременно находящихся в залах (помещениях) зданий и сооружений с массовым пребыванием людей (помещения с одновременным пребыванием 50 и более человек – зрительные, обеденные, выставочные, торговые, биржевые, спортивные, культовые и другие залы), не должно превышать количества, установленного нормами проектирования или определенного расчетом (при отсутствии норм проектирования), исходя из условия обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре.

При определении максимально допустимого количества людей в помещении в указанных выше случаях следует принимать расчетную площадь, приходящуюся на одного человека, в размере  $0,75 \text{ м}^2/\text{чел}$ . При этом размеры путей эвакуации и эвакуационных выходов должны обеспечивать эвакуацию людей за пределы зальных помещений в течение необходимого времени эвакуации людей.

Двери чердачных помещений, а также технических этажей и подвалов, в которых по условиям технологии не требуется постоянного пребывания людей, должны быть закрыты на замок. На дверях указанных помещений должна быть информация о месте хранения ключей. Окна чердаков, технических этажей и подвалов должны быть остеклены и постоянно закрыты.

Использованные обтирочные материалы следует собирать в контейнерах из негорючего материала с закрывающейся крышкой. Периодичность сбора использованных обтирочных материалов должна исключать их накопление на рабочих местах. По окончании рабочей смены содержимое указанных контейнеров должно удаляться за пределы зданий.

Спецодежда лиц, работающих с маслами, лаками, красками и другими ЛВЖ и ГЖ, должна храниться в подвешенном виде в металлических шкафах, установленных в специально отведенных для этой цели местах.

Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания, за исключением дверей, открывание которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать людям, находящимся внутри здания (сооружения), возможность свободного открывания запоров изнутри без ключа.

В зданиях с массовым пребыванием людей на случай отключения электроэнергии у обслуживающего персонала должны быть электрические фонари. Количество фонарей определяется руководителем, исходя из особенностей объекта, наличия дежурного персонала, количества людей в здании, но не менее одного на каждого работника дежурного персонала.

Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в помещениях с массовым пребыванием людей должны надежно крепиться к полу.

Проектирование, монтаж, эксплуатацию электрических сетей, электроустановок и электротехнических изделий, а также контроль за их техническим состоянием необходимо осуществлять в соответствии с требованиями нормативных документов по электроэнергетике.

Электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, должны быть обесточены, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Другие электроустановки и электротехнические изделия (в том числе в жилых помещениях) могут оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

При эксплуатации действующих электроустановок запрещается:

– использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организа-

ций–изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

– пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

– обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

– пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

– применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалибранные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

– размещать (складировать) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.

Объемные самосветящиеся знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети, используемые на путях эвакуации (в том числе световые указатели “Эвакуационный (запасный) выход”, “Дверь эвакуационного выхода”), должны постоянно находиться в исправном и включенном состоянии. В зрительных, демонстрационных, выставочных и других залах они могут включаться только на время проведения мероприятий с пребыванием людей. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

Сети противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения. Проверка их работоспособности должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью). Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, а в зимнее время должны быть утеплены и очищаться от снега и льда. Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов запрещается. Дороги и подъезды к источникам противопожарного водоснабжения должны обеспечивать проезд пожарной техники к ним в любое время года. При отключении участков водопроводной сети и гидрантов или уменьшении давления в сети ниже требуемого необходимо извещать об этом подразделение пожарной охраны. Электродвигатели пожарных насосов должны быть обеспечены бесперебойным питанием.

У гидрантов и водоемов (водоисточников), а также по направлению движения к ним должны быть установлены соответствующие указатели (объемные со светильником или плоские, выполненные с использованием светоотражающих покрытий). На них должны быть четко нанесены цифры, указывающие расстояние до водоисточника.

Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы рукавами и стволами. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу. Необходимо не реже одного раза в год производить перекатку рукавов на новую скатку.

Системы оповещения о пожаре должны обеспечивать в соответствии с планами эвакуации передачу сигналов оповещения одновременно по всему зданию (сооружению) или выборочно в отдельные его части (этажи, секции и т. п.). В лечебных и детских дошкольных учреждениях, а также спальных корпусах школ-интернатов оповещается только обслуживающий персонал. Порядок использования систем оповещения должен быть определен в инструкциях по их эксплуатации и в планах эвакуации с указанием лиц, которые имеют право приводить системы в действие.

В зданиях, где не требуются технические средства оповещения людей о пожаре, руководитель объекта должен определить порядок оповещения людей о пожаре и назначить ответственных за это лиц.

Оповещатели (громкоговорители) должны быть без регулятора громкости и подключены к сети без разъемных устройств. При обеспечении надежности для передачи текстов оповещения и управления эвакуацией допускается использовать внутренние радиотрансляционные сети и другие сети вещания, имеющиеся на объекте.

Помещения, здания и сооружения необходимо обеспечивать первичными средствами пожаротушения. Первичные средства пожаротушения должны содержаться в соответствии с паспортными данными на них и другими требованиями. Не допускается использование средств пожаротушения, не имеющих соответствующих сертификатов.

Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) должен:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);

- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

Лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, руководители и должностные лица организаций, лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, по прибытии к месту пожара должны:

- сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану, поставить в известность руководство и дежурные службы объекта;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, перекрыть сырьевые, газовые, паровые и водяные коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развитию пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, необходимые для обеспечения безопасности личного состава.

По прибытии пожарного подразделения руководитель организации (или лицо, его замещающее) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организовывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимости

мых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Пожаром называется неконтролируемое горение вне специального очага, наносящее материальный ущерб. Он характеризуется: образованием открытого огня и искр; повышенной температурой воздуха, предметов и т.п., токсичных продуктов горения и дыма; пониженной концентрацией кислорода; повреждением зданий, сооружений и установок; возникновением взрывов. Все это относится к опасным и вредным факторам, воздействующим на людей.

Развитие пожара зависит от многих факторов: физико-химических свойств горящего материала; пожарной нагрузки, под которой понимается масса всех горючих и трудногорючих материалов, находящихся в горящем помещении; скорости выгорания пожарной нагрузки; газообмена очага пожара с окружающей средой и с внешней атмосферой и т.п.

В зависимости от средней скорости выгорания веществ и материалов развитие пожара может принимать ту или иную динамику.

I фаза (10 мин) – начальная стадия, включающая переход возгорания в пожар (1–3 мин) и рост зоны горения (5–6 мин).

В течение первой фазы происходит преимущественно линейное распространение огня вдоль горючего вещества или материала. Горение сопровождается обильным дымоудалением, что затрудняет определение места очага пожара. Среднеобъемная температура повышается в помещении до 200°C (температура увеличения среднеобъемной температуры в помещении 15°C в 1 мин). Приток воздуха в помещение увеличивается. Поэтому очень важно в это время обеспечить изоляцию помещения от наружного воздуха и вызвать пожарные подразделения (не рекомендуется открывать или вскрывать окна и двери в горящее помещение, в некоторых случаях, при достаточном обеспечении герметичности помещения, наступает самозатухание пожара). Если очаг пожара виден, необходимо по возможности принять меры к тушению пожара первичными средствами пожаротушения. Продолжительность I фазы составляет 2–30% продолжительности пожара.

II фаза (30–40 мин) – стадия объемного развития пожара.

Бурный процесс, температура внутри помещения поднимается до 250–300°C, начинается объемное развитие пожара, когда пламя заполняет весь объем помещения, и процесс распространения пламени происходит уже не поверхностно, а дистанционно, через воздушные разрывы. Разрушение остекления через 15–20 мин от начала пожара. Из-за разрушения остекления приток свежего воздуха резко увеличивает развитие пожара. Темп увеличения среднеобъемной температуры – до 50°C в 1 мин. Температура внутри помещения повышается с 500–600 до 800–900°C. Максимальная скорость выгорания, – 10–12 мин.

Стабилизация пожара происходит на 20–25 минуте от начала пожара и продолжается 20–30 мин.

III фаза – затухающая стадия пожара.

Пожарная безопасность любого объекта обеспечивается двумя системами – предотвращения пожара и противопожарной защиты, в том числе организационно–техническими мероприятиями. Последние являются инструментом реализации систем предотвращения пожара и противопожарной защиты.

Система предотвращения пожара – комплекс организационных мероприятий и технических средств, направленных на исключение условий возникновения пожара.

Система противопожарной защиты – совокупность организационных мероприятий и технических средств, направленных на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара и ограничение материального ущерба от него.

Система предотвращения пожара реализуется строгим исполнением инструкций о мерах пожарной безопасности, разработанных в организации, выполнением режимных (ограничительных) мероприятий и достигается:

- предотвращением образования горючей среды,
- предотвращением образования в горючей среде (или внесения в нее) источников зажигания.

В соответствии с законом N 69–ФЗ любые юридические лица, независимо от их организационно–правовых форм и форм собственности рассматриваются как один из элементов системы обеспечения пожарной безопасности.

Статья 37 N 69–ФЗ обязывает организации: соблюдать требования пожарной безопасности; выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны; разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности; проводить противопожарную пропаганду; обучать своих работников мерам пожарной безопасности.

Работа по предупреждению пожаров в любой организации находится в неразрывной связи с охраной труда работников. Поэтому вопросы, подлежащие проверке и контролю в системе пожарной безопасности, должны соответствовать функциям служб охраны труда с конкретизацией их для целей пожарной профилактики. Эти же требования относятся и к обязанностям ответственных за пожарную безопасность из числа технического персонала организации: их деятельность по предупреждению пожаров должны соответствовать прямым функциональным обязанностям (например, при оценке технической готовности прибора или аппа-

рата к работе оценивается и его пожарная безопасность). Кроме того, эта работа должна строиться в тесном взаимодействии с надзорными органами Государственной противопожарной службы (ГПС), с учетом результатов проверок и устранения имеющихся нарушений правил пожарной безопасности, разработки конкретных планов укрепления противопожарной защиты организации.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится администрацией (собственниками) этих организаций в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации. Согласно которым все работники организаций должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном руководителем. В соответствии с требованиями приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 года N 645 все работники организаций, включая руководителей, должны допускаться к работе только после прохождения ими специального обучения мерам пожарной безопасности, а именно пожарно-технических минимумов и противопожарных инструктажей.

Противопожарные инструктажи организуются и проводятся по НПБ «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», введенных в действие приказом МЧС РФ от 12.12.2007г. N 645. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на: вводный; первичный на рабочем месте (основные); инструктаж на рабочем месте подразделяется еще на: повторный; внеплановый; целевой.

О проведении инструктажей, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа и / или в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т. п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Порядок прохождения работниками пожарно-технического минимума определяется руководителем организации (приказом или соответствующим положением). Пожарно-технический минимум проводится с целью доведения до сведения руководителей и главных специалистов организаций, лиц, ответственных за пожарную безопасность подразделений организаций, а также занятых выполнением работ повышенной пожарной опасности (электромонтеры, сварщики, работники складского хозяйства, строительных и других профессий, к которым предъявляются дополнительные требования по безопасности труда), и проверки знания ими основных положений действующих нормативных технических документов в области пожарной безопасности.

Устанавливается следующий порядок обучения в системе пожарно-технического минимума:

– руководители и главные специалисты (технологи, механики, энергетики и т. д.) организаций проходят обучение с отрывом от производства в специализированных учебных центрах (далее – учебный центр), имеющих лицензию Государственной противопожарной службы (далее – ГПС) на право обучения мерам пожарной безопасности. Перечисленные лица проходят обучение один раз в три года.

– непосредственно в организациях проходят обучение руководители подразделений, лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях организации, инженерно-технические работники взрывопожароопасных участков (цехов), лица, выполняющие работы, связанные с повышенной пожарной опасностью. Обучение проводится один раз в год в системе пожарно-технического минимума, лицом (служебой), назначенным (назначенной) приказом руководителя организации, или в учебном центре с отрывом от производства. Обучение в системе пожарно-технического минимума проводится по программам и в сроки, согласованные с территориальным органом управления ГПС в соответствии с Методическими рекомендациями.

Пожарно-технические комиссии (далее – ПТК) создаются в соответствии с Федеральным законом N 69-ФЗ в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в целях проведения мероприятий по предупреждению пожаров с числом работающих 100 и более человек .

Целью создания ПТК является привлечение инженерно-технических работников и специалистов организации к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите организации.

В крупных промышленных организациях, кроме общеобъектовой, могут создаваться цеховые ПТК. В малочисленных организациях функции ПТК могут возлагаться на службу охраны труда организации.

ПТК создаются приказом руководителя организации из лиц, ответственных за пожарную безопасность организации (подразделений организации), с правами и обязанностями, регламентирующими порядок ее работы.

Должно быть разработано «Положение о ПТК организации», которое утверждается его руководителем. В состав ПТК включают ИТР, деятельность которых связана с организацией и проведением технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, систем водоснабжения, связи, производственной автоматики, автоматической противопожарной защиты и т. п., а также, руководителей ведомственной или добровольной пожарной охраны и специалистов по пожарной безопасности, службы охраны труда, представителей коллектива. На долж-

ность председателя ПТК, как правило, назначается главный инженер (технический директор) организации, а на должность секретаря – специалист по пожарной безопасности организации (ответственный за пожарную безопасность).

Добровольные пожарные дружины создаются в соответствии с Федеральным законом N 69-ФЗ (ст. 13) в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Ответственность за создание и организацию работы ДПД возлагается на собственников (работодателей). ДПД создаются в организации в целях обеспечения соблюдения требований действующих норм и правил пожарной безопасности, приказов и распоряжений собственников (работодателей), проведения мероприятий по предупреждению и тушению пожаров. ДПД создаются в организациях с числом работающих не менее 50 человек, добровольные пожарные расчеты – менее 50 человек.

Каждая организация должна быть оснащена первичными средствами пожаротушения. К первичные средства пожаротушения относятся – автоматические устройства пожаротушения (АУПТ), которые проектируются, монтируются и поддерживаются в эксплуатационном состоянии совместно с объектом защиты (помещение, корпус, здание, комплекс зданий); огнетушители (не входящие в систему АУПТ); пожарные краны и/или гидранты с пожарными рукавами и брандспойтами, оборудованные пожарные щиты, ящики с песком, копшмы из войлока, асbestosовые одеяла и т.п. Разработкой и монтажом АУПТ занимаются специализированные организации, имеющие лицензию на производство данных работ.

Основными средствами, при помощи которых до прибытия пожарных расчетов МЧС можно потушить, локализовать, остановить дальнейшее распространение пожара – это огнетушители.

В зависимости от общей массы снаряженного огнетушителя они подразделяются на переносные (до 20 кг включительно), на передвижные (более 20 кг) и на стационарные (используемые, в основном, в АУПТ).

Переносные огнетушители подразделяются в свою очередь:

- на ручные – находится при применении в руках бойца;
- на ранцевые – на спине бойца (лесные пожары, энергетические объекты);
- забрасываемые – для тушения пожара в закрытых объемах.

В зависимости от применяемого пожаротушащего вещества огнетушители подразделяются на:

1. Водные (OB):

- с распыленной струей – со средним диаметром капли более 150 мкм (для тушения пожаров класса А);
  - с тонкораспыленной струей – со средним диаметром капли менее 150 мкм (для тушения пожаров класса А и В);

2. Водоэмульсионные (ОВЭ) – с зарядом фторосодержащего пенообразователя (класс А и В);

3. Воздушно-пенные (ОВП) – с зарядом фторосодержащего и/или углеводородного пенообразователя – с генератором (стволом) пены низкой кратности (от 4 до 20) или генератором пены средней кратности (от 20 до 200);

4. Порошковые (ОП):

– с порошком общего назначения (класс А, В, С, Е – до 1 кВ);

– с порошком специального назначения (класс D – горение металлов).

5. Газовые:

– Углекислотные (ОУ) – (класс А, В, С, Е до 1000 В и до 10 кВ);

– Хладоновые, бром-, фторосодержащие (ОХ) – (класс А, В, С, Е до 380 В).

Основные правила при тушении пожара с помощью огнетушителей :

– тушить с наветренной стороны – по направлению ветра;

– при тушении ЛВЖ – струю направлять на поверхность, а не на пламя;

– истекающую жидкость тушить сверху вниз;

– горящую вертикально поверхность тушить снизу вверх;

– использовать огнетушители одновременно.

Для обеспечения организации системы пожарной безопасности, направленной на предотвращение воздействия на работников и других лиц опасных факторов пожара, в том числе их вторичных проявлений, руководитель организации должен издать приказ, примерно такого содержания (Приложение 72).

*Приложение 72*

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” 20\_\_\_\_ г.

**“О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях организации”**

В целях обеспечения пожарной безопасности в цехах, мастерских, складах, производственных участках и административных помещениях организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственным за пожарную безопасность организации назначить \_\_\_\_\_.

2. Назначить ответственными за пожарную безопасность (противопожарное состояние) цехов, мастерских, складов, производственных участков руководителей этих подразделений, а в административных помещениях руководителей соответствующих служб организации:

Столярная мастерская \_\_\_\_\_.

Гараж \_\_\_\_\_.

Склады №№ 1–4 \_\_\_\_\_.

Склад материальный \_\_\_\_\_.

Склад готовой продукции \_\_\_\_\_.

Электрощитовая \_\_\_\_\_.

Сварочная мастерская \_\_\_\_\_.

.....

Приемная директора \_\_\_\_\_.

Бухгалтерия \_\_\_\_\_.

Отдел кадров \_\_\_\_\_.

.....

[перечислить все объекты и конкретно указать лиц ответственных за пожарную безопасность, которые после ознакомления с приказом по организации должны расписаться на обороте листа об ознакомлении].

3. Ответственным за пожарную безопасность электроустановок организации назначить энергетика организации \_\_\_\_\_.

4. Ответственным за пожарную безопасность систем вентиляции и отопления организации назначить \_\_\_\_\_.

5. Ответственным за пожарную безопасность в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности [приложения 1—\_\_], обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всеми работниками.

6. Всем ИТР, работникам рабочих профессий и служащим организации проходить противопожарный инструктаж в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004–90 «Организация обучения работающих безопасности труда. Общие требования», НПБ «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (Приказ МЧС РФ от 12.12.07 N 645). Организацию противопожарного инструктажа и прием зачетов от работников возложить на ответственного за пожарную безопасность организации.

Сроки, место и порядок проведения противопожарного инструктажа приведены в приложении \_\_\_\_\_.

Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.

7. С работниками, выполнение служебных обязанностей которых связано с повышенной пожарной опасностью, проводить пожарно-технические минимумы.

Сроки, место, порядок проведения пожарно-технических минимумов, а также распределение по группам с учетом категории специалистов приведены в приложении \_\_\_\_\_.

8. Сварочные и другие огневые работы на территории и в зданиях [сооружениях] организации проводить в соответствии с приложением \_\_\_\_\_.

9. На каждую рабочую смену иметь боевые расчеты добровольной пожарной дружины из расчета:

а) в производственных помещениях – не менее 5–и чел.;

б) в остальных помещениях и участках – не менее 3–х чел.

Обязанности членов добровольной пожарной дружины и распределение функций по действиям при пожаре [загорании] или учебной тревоге приведены в приложении \_\_\_\_\_.

10. Из числа инженерно–технических работников создать пожарно–техническую комиссию с правами, обязанностями и в составе, изложенными в приложении \_\_\_\_\_.

Директор

## ГЛАВА 13

### Обеспечение безопасности при эксплуатации электроустановок

---

Известно, что электротравмы составляют 1–3% от общего числа зарегистрированных травм, 12–13% – смертельные электротравмы от общего числа смертельных случаев. Это много, если учитывать высокий уровень травматизма, в том числе производственного травматизма в Российской Федерации.

Принято исчислять электротравматизм в расчете на 1 млн. жителей. У нас этот показатель составляет 8,8 смертельных электротравм на 1 млн. жителей страны в год (в передовых промышленно развитых странах – не более 3).

К наиболее неблагополучным отраслям относятся: легкая промышленность, где электротравматизм составляет 17% от числа смертельных несчастных случаев, электротехническая промышленность – 14%, химическая – 13%.

К основным нормативным правовым актам по электробезопасности следует отнести:

1. Правила устройства электроустановок (ПУЭ).
  2. МПОТ (ПБ) ЭЭУ – Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТ РМ 016–2001/РД 153–34.0–03.150–00, утв. Министерством труда и социального развития РФ (постановление от 05.01.2001 N 3) и Министерством энергетики РФ (приказ от 27.12.2000 N 163).
  3. ПТЭЭП – Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Приказ Минэнерго от 13.01.2003 N 6. Зарегистрировано в Минюсте 22.01.2003 N 4145.
  4. ГОСТ 12.1.038–82 ССБТ «Предельно допустимые уровни напряжений прикосновения и токов» (далее – ГОСТ 12.1.038).
  5. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках. Приказ Минэнерго от 30.06.2003 N 261 и другие.
- Под электробезопасностью понимается система организационных и технических мероприятий по защите человека от действия электрического тока, электрической дуги, статического электричества, электромагнитного поля.

Электротравма – это результат воздействия на человека электрического тока и электрической дуги.

Электрический ток, проходя через живой организм, производит термическое (тепловое) действие, которое выражается в ожогах отдельных участков тела, нагреве кровеносных сосудов, крови, нервных волокон и т. п.; электролитическое (биохимическое) действие – выражается в разложении крови и других органических жидкостей, вызывая значительные нарушения их физико-химических составов; биологическое (механическое) действие – выражается в раздражении и возбуждении живых тканей организма, сопровождается непроизвольным судорожным сокращением мышц (в том числе сердца, легких).

К электротравмам относятся электрические ожоги (токовые или контактные; дуговые; комбинированные или смешанные), электрические знаки («метки»), металлизация кожи, механические повреждения, электроофтальмия, электрический удар (электрический шок). В зависимости от последствий электрические удары делятся на четыре степени: судорожное сокращение мышц без потери сознания, судорожное сокращение мышц с потерей сознания, потеря сознания с нарушением дыхания или сердечной деятельности, состояние клинической смерти в результате фибрилляции сердца или асфиксии (удушья).

Электрический ток – очень опасный и незаметный поражающий «не-друг», поражение наступает внезапно. Более того, его отрицательное воздействие может проявиться не сразу: человек может погибнуть спустя несколько суток после электрического удара.

Основными факторами, определяющими исход поражения, являются: величина тока и напряжения, продолжительность воздействия тока, сопротивление тела, петля («путь») тока, прерывистость тока, род тока и частота, прочие факторы.

Величина тока и напряжения. Напряжение следует рассматривать лишь как фактор, обуславливающий протекание того или иного тока в конкретных условиях. Можно привести десятки примеров, когда люди гибнут от 5–12 В, и есть случаи «не поражения» человека при воздействии напряжения 6–10 кВ (при психологической готовности к электрическому удару, кратковременном воздействии тока, своевременном грамотном оказании первой помощи).

По степени физиологического воздействия можно выделить следующие токи:

– 0,8–1,2 мА – пороговый ощущимый ток (то есть то наименьшее значение тока, которое человек начинает ощущать);

– 10–16 мА – пороговый неотпускающий (приковывающий) ток, когда из-за судорожного сокращения рук человек самостоятельно не может освободиться от токоведущих частей;

– 100 мА – пороговый фибрилляционный ток; он является расчетным поражающим током. При этом необходимо иметь ввиду, что вероятность поражения таким током равна 0,5 при продолжительности его воздействия не менее 0,5 с. Указанные значения пороговых токов относятся к токам промышленной частоты при длительности протекания более 1 с.

Продолжительность воздействия тока имеет не только физиологическое, но и практическое значение при проектировании устройств защитного отключения.

Установлено, что поражение электрическим током возможно лишь в состоянии полного покоя сердца человека, когда отсутствуют сжатие (систола) или расслабление (диастола) желудочков сердца и предсердий. Поэтому при малом времени воздействие тока оно может не совпадать с фазой полного расслабления. ГОСТ 12.1.038 дает подробную таблицу зависимости допустимых для человека значений токов от продолжительности их воздействия. Так, при продолжительности воздействия 0,1 с допустимый ток составляет 500(400) мА; при 0,2 с – 250 (190) мА; при 0,4 с 125 (140) мА; при 0,5 с – 100 (125) мА; при 0,7 с – 70 (90) мА; при 1,0 с – 50 (50) мА.

Сопротивление тела человека величина непостоянная, она зависит от конкретных условий, меняется в пределах от нескольких сотен Ом до нескольких мегаОм. При воздействии напряжения промышленной частоты 50 Герц сопротивление тела человека является активной величиной, состоящей из внутренней и наружной составляющих. Внутреннее сопротивление у всех людей примерно одинаково и составляет 600 – 800 Ом. Сопротивление тела человека определяется в основном величиной наружного сопротивления, а конкретно – состоянием кожи рук толщиной всего лишь 0,2 мм (в первую очередь ее наружным слоем – эпидермисом). Сопротивление тела в условиях повышенной влажности снижается в 12 раз, в воде – в 25 раз, резко снижает его принятие алкоголя. Зато во время сна оно возрастает в 15–17 раз. В качестве расчетной величины во всех электротехнических расчетах по электробезопасности условно принято значение, равное 1000 Ом.

Петля («путь») тока через тело человека. Все петли, кроме «нога – нога» (6%), называются «большими», или «полными» петлями, ток захватывает область сердца, они наиболее опасны. В этих случаях через сердце протекает 3–12% от полного значения тока. Петля «нога – нога» называется «малой», через сердце протекает всего 0,4% от полного тока. Однако, вследствие «подкашивающего» действия тока, человек может упасть в потенциальном поле и тогда эта малоопасная петля превращается в любую опасную.

Имеют значение – род тока и его частота. Наиболее опасная частота для человека – 70 Гц. Опасны переменные токи до 1 кГц. Постоянный ток в 4–6 раз менее опасен, чем переменный ток промышленной частоты.

Из причин, влияющих на вероятность поражения человека электри-

ческим током и не указанных выше, можно выделить еще целый ряд. Условно их можно подразделить на 2 группы:

1. Все, что увеличивает темп работы сердца, способствует повышению вероятности поражения. К таким причинам следует отнести усталость, возбуждение, голод, жажду, испуг, принятие алкоголя, наркотиков, некоторых лекарств, курение, болезни и т.п.

2. «Готовность» к электрическому удару, т. е. психологические факторы.

От каких причин зависит степень поражения электрическим током. Вероятность электротравм на производстве в большей степени обусловлена следующими причинами:

- 1) протяженностью и разветвленностью электрических сетей;
- 2) необходимостью постоянного контакта с нетоковедущими частями электроустановок;
- 3) большим количеством орудий и предметов труда, проводящих электроток;
- 4) подвижными механизмами, связанными с электричеством, протяженными металлическими конструкциями, на которых возможно появление электротока;
- 5) значительным количеством ручного электроинструмента и переносных пультов управления;
- 6) большим объемом электросварочных работ;
- 7) наличием работников без специальной подготовки на объектах, не связанных с эксплуатацией электроустановок;
- 8) выполнением работ с использованием электроустановок в замкнутых токопроводящих резервуарах;
- 9) повышенной температурой и влажностью, отрицательно влияющими на изоляцию электроустановок.

Характеристика помещений по степени поражения человека электрическим током. По степени поражения людей электротоком различаются:

1. Помещения без повышенной опасности, в которых отсутствуют условия, создающие повышенную или особую опасность.

2. Помещения с повышенной опасностью, характеризующиеся наличием в них одного из условий; создающих повышенную опасность:

а) сырость (влажность воздуха длительно превышает 75%) или имеется токопроводящая пыль;

б) токопроводящие полы (земляные, металлические, кирпичные, железобетонные);

в) высокая температура (температура превышает постоянно или периодически 35 градусов). Это – котельные, сушильные печи, печи обжига и т. д.;

г) возможность одновременного прикосновения человека к металлоконструкциям зданий, технологическим аппаратам, механизмам с одной стороны и к металлическим корпусам электроустановок – с другой.

3. Особо опасные помещения – это помещения, имеющие одно из условий, создающих особую опасность:

- а) влажность воздуха близка к 100%;
- б) химически активная среда;
- в) наличие в помещении двух или более условий повышенной опасности.

4. Территории размещения наружных электроустановок (на открытом воздухе, под навесом, за сетчатыми ограждениями) – приравниваются к особо опасным помещениям.

5. В ряде нормативных документов выделяются в отдельную группу работы в особо неблагоприятных условиях (в сосудах, аппаратах, котлах и др. металлических емкостях с ограниченной возможностью перемещения и выхода оператора). Опасность электропоражения, а значит, и требования безопасности в этих условиях выше, чем в особо опасных помещениях.

Условия производства работ предъявляют определенные требования к питанию таких потребителей, как электроинструмент, светильники местного освещения, переносные светильники. В помещениях с повышенной опасностью и особо опасных они должны питаться от напряжения не более 50 В, в особо неблагоприятных условиях – не более 12 В. Подробно эти вопросы рассмотрены в ПУЭ (пп. 1.1.8 – 1.1.13).

К самостоятельной работе с электрифицированным инструментом допускают работников в возрасте не моложе 18 лет, прошедших предварительный медицинский осмотр, специально обученных, сдавших экзамены квалификационной комиссии и получивших соответствующий разряд на право производства работ.

Помимо специального обучения каждый поступающий в организацию работник перед началом работ должен пройти вводный инструктаж по безопасности труда, инструктаж на рабочем месте, обучиться безопасным методам и приемам выполнения работ и получить соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.

При переводе работников на обслуживание электрифицированного инструмента другого типа, а также при перерыве в работе свыше одного года, они должны быть вновь обучены по установленной программе и аттестованы комиссией организации.

При изменении технологического процесса или усовершенствовании электроинструмента работники должны получить дополнительный (внеплановый) инструктаж по охране труда.

Надо помнить, что переменный ток напряжением 120, 220 и 380 В, наиболее широко применяемый при эксплуатации различных производственных и бытовых установок и приборов, даже при незначительной его силе (0–0,5 А) представляет опасность, а проходя через тело человека, может привести к смертельному исходу.

Разрешается применять только исправные электроинструменты, укомплектованные всеми деталями, предусмотренными конструкцией. Инструменты и приспособления следует использовать только по их прямому назначению.

Квалификация дежурного персонала, обслуживающего электроинструменты, должна быть не ниже 3-й группы.

Безопасность эксплуатации электроустановок обеспечивается.

а) применением надежной изоляции токоведущих частей и надежного защитного заземления (зануления) электроустановок;

б) применением надежного и быстродействующего автоматического отключения при повреждении изоляции электроустановок;

в) широким использованием защитных средств, предупредительных надписей и плакатов, блокировок;

г) применением пониженного напряжения (малого напряжения) до 42 В и на особо опасных участках – до 12 В;

д) применением дополнительной (двойной, усиленной) изоляции токоведущих частей;

е) выравниванием потенциалов;

ж) применением электрического разделения сетей, защитного отключения.

Электрозащитные средства. Сроки испытания

Для обеспечения электробезопасности должны применяться отдельно или в сочетании друг с другом следующие средства защиты.

Основные (при напряжении до 1000 В):

– диэлектрические перчатки;

– изолирующие штанги;

– изолирующие и электроизмерительные клещи;

– слесарно–монтажный инструмент с изолирующими рукоятками;

– указатели напряжения.

Дополнительные защитные средства:

– диэлектрические калоши;

– диэлектрические коврики;

– изолирующие подставки и накладки;

– переносные заземления;

– плакаты и знаки безопасности.

Сроки испытания электрозащитных средств:

– изолирующие штанги – 1 раз в 24 месяца;

– измерительные штанги – не реже 1 раз в 12 месяцев;

– электроизмерительные клещи – 1 раз в 24 месяца;

– изолирующие клещи – 1 раз в 24 месяца;

– указатели напряжения – 1 раз в 12 месяцев;

– диэлектрические перчатки – 1 раз в 6 месяцев;

– диэлектрические боты – 1 раз в 36 месяцев;

– диэлектрические коврики – 1 раз в 6 месяцев;

– изолирующие подставки – 1 раз в 36 месяцев;

– слесарно–монтажный инструмент

с изолирующими рукоятками – 1 раз в 12 месяцев.

При пользовании любым электрическим прибором или аппаратом необходимо всегда твердо помнить о том, что неумелое обращение с ним, неисправное состояние электропроводки или самого электроприбора, несоблюдение определенных мер предосторожности может привести к поражению электрическим током. Кроме того, неисправности электропроводки и электроприборов могут быть причиной загорания проводов и возникновения пожаров.

Практические меры безопасного применения электроэнергии не сложны, и каждый потребитель электроэнергии в состоянии их выполнить в процессе повседневного пользования электрическим током. Для этого необходимо: 1) поддерживать в исправном состоянии электросеть и подключаемые к ней электроприборы; 2) знать и всегда выполнять основные требования, предъявляемые к устройству электроустановок, и меры предосторожности при пользовании ими; 3) случайно ощущив действие электрического тока, при прикосновении к металлическим конструкциям следует немедленно дождаться об этом руководителю.

Электропроводка должна иметь исправную защиту от коротких замыканий, т. е. от соприкосновения частей проводов и токоведущих частей. Эта защита осуществляется обычно предохранителями или автоматическими выключателями на групповом щитке. Нельзя применять вместо пробочных предохранителей всякого рода суррогаты в виде пучка проволоки, произвольно взятого отрезка проволоки неподходящего сечения, так называемого «жучка», и т. п. В случае перегорания предохранителя его следует заменить новым, а не пользоваться пробкой старого сгоревшего предохранителя с намотанной или напаянной на нее первой попавшейся проволокой.

Ветхая или поврежденная изоляция электрических проводов может быть причиной пожара, несчастного случая и утечки электроэнергии. Поэтому во избежание повреждения изоляции и возникновения коротких замыканий с вытекающими отсюда последствиями нельзя защемлять электрические провода дверьми, оконными рамами, закреплять провода на гвоздях, оттягивать их веревкой или проволокой. Недопустимо также заклеивать провода обоями, бумагой, закрывать драпировкой, коврами, прокладывать провода или закладывать шнуры к переносным электроприборам за батареи водяного отопления, во избежание преждевременного высыхания изоляции. По тем же причинам не следует допускать непосредственного касания электрических проводов с трубами отопления, водопровода, с газопроводами, телефонными и радиотрансляционными проводами. В местах пересечения и касания на провода должна быть наложена дополнительная изоляция или надеты резиновые трубы. Необходимо всегда помнить, что прикосновение к оголенным токоведущим проводам, так же как и к неисправным и поврежденным аппаратам, приборам, электроарматуре, представляет большую опасность. Ремонт электрической проводки должен производиться только квалифицированными работниками при полном отключении ремонтируемого участка проводки.

Необходимо обращать внимание на состояние электрической арматуры и поддерживать ее всегда в исправном состоянии. Защитные крышки выключателей и др. арматуры должны быть всегда на месте. Проводка к выключателям и штепсельным розеткам должна быть смонтирована надежно.

При пользовании оргтехникой, переносными лампами или электрическими приборами следует внимательно следить за состоянием шнуров, соединяющих прибор со штепсельной вилкой. Нельзя допускать перекручивания шнура, узлов в нем, чрезмерного износа оплетки и изоляции, а также оголения токоведущих жил и соединения (замыкания) их на металлический корпус арматуры.

Если вилка плохо держится в розетке или нагревается вследствие плохого контакта, искрит, потрескивает, необходимо вилку вынуть и плотнее завернуть штырьки, а концы штырьков несколько развести ножом. Надо также следить за состоянием контактных колодок приборов, проверять места выхода шнуров из штепсельной вилки, где наиболее часто перетирается изоляция, и замыкаются провода. Оголенные места шнура или провода следует аккуратно покрыть двумя–тремя слоями изоляционной ленты, но, ни в коем случае не обматывать тканью или бумагой, как это иногда делается. В интересах безопасности установка штепсельных розеток, вблизи батарей отопления, газовых и водопроводных труб и других заземленных частей не рекомендуется.

При пользовании любым переносным прибором (электропылесосом, электрополотером и др.) или переносной лампой во избежание опасности не следует одновременно касаться каких-либо заземленных частей, например, батарей отопления, различных трубопроводов, если прибор давно не проверялся на отсутствие замыкания проводов на его корпус.

Электрические лампы накаливания, как выделяющие при горении значительное количество тепла, не должны касаться бумажных, матерчатых и каких-либо других загораемых материалов. Висячие лампы во избежание разрыва изоляции проводов не допускается подвешивать за токонесущие провода. При замене перегоревших электрических ламп необходимо соблюдать осторожность. Замену надо производить только при отключенном положении выключателя лампы. Заменяя лампу, касайтесь только стеклянной колбы, но отнюдь не металлического цоколя. Избегайте касаться осветительной арматуры мокрыми руками, особенно в сырьих помещениях.

Электронагревательные приборы следует применять только заводского изготовления. Перед первым подключением какого-либо нагревательного или другого переносного прибора необходимо проверить, соответствует ли напряжение, указанное на заводской табличке (щитке), напряжению сети. Несоответствие напряжения приведет к быстрому перегоранию нагревательного элемента, если прибор на 127 В включить в сеть 220 В, и наоборот, мощность прибора будет недоиспользована, если прибор с напряжением 220 В будет включен на напряжение 127 В.

По сравнению с осветительными приборами электронагревательные приборы имеют значительно большую мощность. Суммарная мощность одновременно включаемых приборов в каждую розетку не может допускаться выше 1 200 Вт при напряжении 220 В и 720 Вт при напряжении 127 В. Перегрузка сети при неисправной защите может привести к преждевременному пересыханию изоляции, а может быть и к загоранию проводов. Особую опасность такое одновременное подключение создает, когда в групповом щитке стоят «жучки» вместо нормальных предохранителей.

Около каждой штепсельной розетки должны быть надпись, указывающая напряжение сети. Включение и отключение нагревательных и других переносных электроприборов в штепсельную розетку следует осуществлять с помощью штепсельной вилки, беря ее за изолированную часть – колодку. Вытягивать вилку из розетки за шнур недопустимо во избежание обрыва шнура или оголения и замыкания проводов.

Заполнение электронагревательных приборов, чайников, кастрюль, кофейников и других емкостей следует делать при отключенном положении прибора во избежание поражения током из-за одновременной связи с землей (через кран) человека, заполняющего прибор. Кипятильники (нагреватели для воды), предназначенные для опускания в сосуд, нельзя включать прежде, чем они не опущены в воду. Отключение кипятильника производится раньше, чем он вынимается из воды. Несоблюдение этого правила влечет за собой перегорание нагревательных элементов и позже самих приборов.

Электрические плитки и другие нагревательные приборы должны применяться только на огнестойком основании, т.е. устанавливаться на керамической, металлической или асбокементной подставке. Нельзя допускать установки нагревательных приборов близко к легко возгораемым предметам – занавесям, портьерам, скатертям и т.д. или ставить их непосредственно на деревянные столы, подставки.

При пользовании электрическими нагревательными приборами недопустимо оставлять их без надзора. При уходе нагревательные приборы должны быть отключены. Неотключенный, оставленный без надзора прибор может явиться причиной пожара в помещении. Необходимо всегда помнить, что прикосновение к включенному неисправному нагревательному прибору представляют большую опасность для человека.

Следует пользоваться приборами закрытого типа, где нагреватель помещен в специальную защитную оболочку, которая предохраняет спираль от механических повреждений и от окисления. Пользование приборами закрытого типа более безопасно, в них исключается возможность прикосновения к нагревательному элементу. Нельзя включать в сеть неизвестные электроприборы: они могут быть неисправными или не расчитанными на напряжение сети.

Особую осторожность при пользовании электроэнергией необходимо со-

блудать в тех помещениях, которые относятся к категории сырых, а потому опасных для человека в смысле последствий от прикосновения к токоведущим частям вследствие наличия сырости на полу. Пользоваться переносными электроприборами и переносными лампами в этих помещениях категорически запрещается. Мокрый пол является хорошим проводником электричества. Человеку, стоящему на мокром или влажном полу, достаточно прикоснуться рукой к какой-либо токоведущей части, чтобы ток прошел через все тело, это может привести к тяжелому поражению человека. Поэтому нельзя допускать в сырых помещениях или имеющих заземленные части (батареи отопления, трубы водопровода, газопровода, газовые плиты и др.) подвеску светильников на доступной с пола высоте, т.е. ниже 2,5 м от пола. Нарушение этого требования весьма опасно. Проводка в сырых помещениях должна выполняться скрытой под штукатуркой.

С другой стороны, близость заземленных частей как, например, в ваннах, где сконцентрированы трубы водопровода, газопровода, также представляет большую опасность при случайном прикосновении человека к какой-либо токоведущей части при одновременном соприкосновении с заземленными частями. Поэтому в помещениях этой категории установка штепсельных розеток категорически воспрещается. Для осветительных точек этих помещений выключатели надо устанавливать со стороны выхода, т.е. вне сырых помещений, в коридорах и т.п.

Внешним признаком неисправности проводки или электрических приборов является специфический запах подгорающей резины (или пластмассы), искрение, перегрев штепсельных розеток и вилок, особенно из пластмассы. Эти признаки должны всегда привлекать внимание. При любом сомнении в исправности проводки или приборов необходимо произвести их проверку. Для этого надо предварительно отключить соответствующий участок электросети (путем вывинчивания соответствующих предохранителей или отключения автомата) или отключить соответствующий прибор и произвести детальный осмотр шнуров, штепсельных вилок и проводки для выявления и устранения неисправности.

Каждому потребителю электрической энергии необходимо помнить основное правило: нельзя заниматься исправлением электрических приборов, электрической арматуры, участков электрической сети под напряжением, т.е. без отключения их от электрической сети.

В случае возникновения в помещении пожара в результате замыкания проводов или неисправности электроприбора необходимо немедленно отключить участок сети, где начался пожар. Одновременно необходимо вызвать пожарную команду. Отключение сети осуществляется вывертышением предохранителя в групповом щитке или отключением автомата, где он есть. Если невозможно быстро отключить очаг возникшего по электрическим причинам пожара, необходимо перерезать (откусить) прово-

да, прекратив этим поступление энергии от питающей сети к месту возгорания. Перерезать провода необходимо кусачками, ножницами, ножом. Если полы не сухие и не деревянные, то для осторожности надо встать на деревянную доску или стул или надеть галоши. Лучше всего, если на руках будут какие-либо перчатки. При этом необходимо разрезать не сразу оба провода, а по одному, места разреза должны находиться не против друг друга, а на расстоянии 10–15 см друг от друга.

Оставшиеся под напряжением концы со стороны питания следует развести в разные стороны, а потом изолировать. После снятия напряжения можно тушить пожар любым доступным способом. Если очаг пожара не отключен от питающей сети, то тушить пожар допускается только сухим песком, углекислотным или порошковым огнетушителем. Нельзя до отключения очага пожара от сети тушить пожар водой или пользоваться пенным огнетушителем. При тушении пожара необходимо по возможности не допускать попадания воды на провода и приборы, оставшиеся под напряжением, а также не касаться голыми руками оборвавшихся во время пожара или упавших проводов, оставшихся под напряжением.

Все работы, проводимые в действующих электроустановках, в отношении мер безопасности, согласно ПОТ РМ-016–2001 г., делятся на следующие категории:

- работы, выполняемые со снятием напряжения;
- работы, выполняемые под напряжением на токоведущих частях или вблизи них.

К работам под напряжением на токоведущих частях относятся работы, выполняемые непосредственно на этих частях с применением средств защиты.

К обслуживанию действующих электроустановок допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку и прошедшие медицинский осмотр при приеме на работу. Повторные медицинские осмотры персонала проводятся не реже одного раза в два года. Обслуживающий электротехнический персонал должен знать действующие ПУЭ, ПТЭЭП, другие правила охраны труда при эксплуатации электроустановок, а также приемы освобождения пострадавшего от действия электрического тока и оказания первой помощи. Ежегодно электротехнический персонал проходит проверку знаний правил безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей. При положительном результате проверки знаний работникам электрохозяйства выдается удостоверение на право работы в электроустановках с присвоением квалификационной группы по электробезопасности II–V.

Пользователям ПЭВМ достаточно иметь I квалификационную группу по электробезопасности.

Группы по электробезопасности работников организаций в Приложении 73.

## Группы по электробезопасности работников организации

Требования	Неэлектротехнический	Электротехнологический	Электротехнический: административно-технический; оперативный; оперативно-ремонтный; ремонтный			
Группа по электробезопасности	I	II и выше	II	III	IV	V
Объем знаний об опасности электрического тока (по электротехнике)	Элементарное представление об опасности электрического тока	Отчетливое представление об опасности электрического тока	Отчетливое представление об опасности электрического тока	Элементарные познания в области электротехники	Знание электротехники в объеме специализированного профессионально-технического училища	
Объем знаний по оказанию первой помощи	Знаком с правилами оказания первой помощи	Практические навыки оказания первой помощи	Практические навыки оказания первой помощи	Умение оказывать первую помощь	Умение оказывать первую помощь и обучать	
Аттестация	Инструктаж работником из электротехнического персонала не ниже III группы	Экзамен в утвержденной комиссии из 5 человек (комиссия правомочна работать в составе 3 человек). Состав комиссии: председатель комиссии у потребителей с электроустановками до и выше 1000 В должен иметь V, а напряжением только до 1000 В – IV группу по электробезопасности. Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности				
Сроки очередных аттестаций	1 раз в год	1 раз в год; специалисты по охране труда, допущенные к инспектированию (IV группа), – 1 раз в 3 года				

Для производства работ в действующих электроустановках достаточно иметь любой из перечисленных документов в зависимости от выполняемых работ: наряд-допуск, распоряжение, перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

Проведение организационных мероприятий (соблюдение процедур допуска ремонтного персонала к работе, надзор за соблюдением работающими правил электробезопасности, оформление работы нарядом или распоряжением, оформление перерыва в работе и ее окончания и пр.) вместе с техническими мероприятиями (ограждение доступных токоведущих частей, устройство заземления, использование средств индивидуальной защиты, вывешивание плакатов: «Не включать! Работают люди» и др.) обеспечит безопасность проведения работ в любых электроустановках.

Организация эксплуатации электроустановок предусматривает ведение необходимой технической документации.

В документацию входят:

- а) оперативный журнал, в котором отмечаются прием и сдача смены, распоряжения начальника цеха об изменении режимов работы и т.д.;
- б) журнал учета работ по нарядам и распоряжениям;
- в) журнал дефектов и неполадок на электрооборудовании;
- г) журнал или ведомость показаний контрольно-измерительных приборов и электросчетчиков, а также журнал контроля за наличием, состоянием и учетом защитных средств;
- д) журнал производства работ и бланки нарядов на производство ремонтных и наладочных работ в электроустановках напряжением выше 1000 В;
- е) журнал учета выдачи и возврата ключей от электроустановок;
- ж) журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках;
- з) журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- и) журналы регистрации инструктажа на рабочем месте, по пожарной безопасности;
- к) папки действующих и закрытых нарядов и др.

Прием и сдачу смены электротехническим персоналом, обход и осмотр электрооборудования следует производить согласно требованиям ПОТ РМ 016-2001.

За нарушение в работе электроустановок персональную ответственность несет:

- руководитель организации-потребителя и ответственные за электротехническое хозяйство – за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными документами и должностными инструкциями;
- работники, непосредственно обслуживающие электроустановки, – за нарушения, произошедшие по их вине, а также за неправильную ликвидацию ими нарушений в работе электроустановок на обслуживаемом участке;
- работники, проводящие ремонт оборудования, – за нарушения в работе, вызванные низким качеством ремонта;
- руководители и специалисты энергетической службы – за нарушения в работе электроустановок, произошедшие по их вине, а также из-за несвоевременного и неудовлетворительного технического обслуживания и невыполнение противоаварийных мероприятий;
- руководители и специалисты технологических служб – за нарушения в эксплуатации электротехнологического оборудования.

Все работы производят при обязательном соблюдении условий:

- на работу должно быть выдано разрешение уполномоченным на это лицом (наряд-допуск, распоряжение или перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации);
  - работу должны производить не меньше чем 2 работника;
  - должны быть выполнены организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность персонала.

К организационным мероприятиям, обеспечивающими производство работ в электроустановках, являются оформление работы нарядом-допуском, распоряжением или перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации; допуск к работе; надзор во время работы; оформление перерыва в работе, перевода на другое место работы; окончания работы. Наряд-допуск есть письменное распоряжение на работу в электроустановках, определяющее место, время начала и окончания работы, условия ее безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы, (выдающего наряд или распоряжение; ответственного руководителя работ; допускающего к работе; производителя работ или наблюдающего; члены бригады).

К техническим мероприятиям относятся:

- отключение ремонтируемого электрооборудования и принятие мер против ошибочного его включения или самовключения; вывешивание на приводах ручного и ключах дистанционного управления коммутационных аппаратов запрещающих плакатов: «Не включать – работают люди!», «Не включать – работа на линии!» и т.п.;
- проверка отсутствия напряжения на токоведущих частях, которые должны быть заземлены для защиты от поражения электрическим током;
- наложение заземления и вывешивание указательных плакатов «Заземлено»;
- ограждение при необходимости рабочего места и оставшихся под напряжением токоведущих частей;
- вывешивание предупреждающих и предписывающих плакатов: «Стой – высокое напряжение!», «Работать здесь!».

Формы приказов «О назначении ответственных за электрохозяйство», «О создании комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках», «О возложении обязанностей по проведению инструктажа неэлектротехническому персоналу и права присвоения I группы по электробезопасности», «Об утверждении перечня соответствия должностей (профессий) работников группам допуска по электробезопасности» и основные обязанности главного энергетика (энергетика, лица ответственного за электробезопасность) организации в Приложениях 74, 75, 76, 77, 78.

[название организации]

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» 201\_\_г. №

Г. \_\_\_\_\_

**О назначении ответственных за электрохозяйство**

В соответствии с требованиями ПТЭЭП и ПОТ РМ–016–2001, в целях обеспечения безопасной эксплуатации электроустановок и электробезопасности в производственных и административных помещениях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за электрохозяйство

2. Назначить лицом, замещающим ответственного за электрохозяйство

3. Лицам, ответственным за электрохозяйство:

– организовать разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок

– организовать обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала, инструктирование неэлектротехнического персонала

– организовать безопасное проведения всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала

– обеспечить своевременное и качественное выполнение технического обслуживания, планово–предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок

– организовать проведение расчетов потребности в электрической энергии и осуществлять контроль за ее расходованием

– участвовать в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии

– контролировать наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента

– обеспечить установленный порядок допуска в эксплуатацию и подключения новых и реконструированных электроустановок

– организовать оперативное обслуживание электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций

– обеспечить проверку соответствия схемы электроснабжения фактическим эксплуатационным с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года); пересмотр инструкций и схем (не реже 1 раза в 3 года); контроль замеров показателей качества электрической энергии (не реже 1 раза в 2 года); повышения квалификации электротехнического персонала (не реже 1 раза в 5 лет)

– контролировать правильность допуска персонала строительно–монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и охранной зоне линии электропередачи.

4. Контроль за исполнением приказа\_\_\_\_\_

Директор

[название организации]

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» 201\_\_г. №

Г. \_\_\_\_\_

О создании комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках

В соответствии с требованиями ПТЭЭП и ПОТ РМ–016–2001, для проверки знаний норм и правил работы в электроустановках электротехнического и электротехнологического персонала

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию в составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. По согласованию с органами Энергонадзора приглашать для участия в работе комиссии представителя органов Энергонадзора

3. Комиссии своевременно проводить проверку знаний у персонала в соответствии с группой допуска по электробезопасности.

4. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

Директор

[название организации]

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» 201\_\_г. №

Г. \_\_\_\_\_

О возложении обязанностей по проведению инструктажа неэлектротехническому персоналу и права присвоения I группы по электробезопасности

В соответствии с требованиями ПТЭЭП и ПОТ РМ –016–2001, в целях обеспечения безопасности от поражения электрическим током неэлектротехнического персонала

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить обязанности по проведению инструктажа и присвоению I группы электробезопасности неэлектротехническому персоналу на

2. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

Директор

(название организации)

ПРИКАЗ

«\_\_\_» 201\_\_\_г. №

Г. \_\_\_\_\_

Об утверждении перечня соответствия должностей (профессий) работников группам допуска по электробезопасности

В соответствии с требованиями Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТ РМ-016-2001), Правил эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с \_\_\_\_\_ перечень  
соответствия должностей (профессий) работников, группам допуска по  
электробезопасности в электроустановках до 1000В (приложение)

2. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_

Директор

Приложение  
Утверждено приказом N\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей, профессий электротехнического,  
электротехнологического и неэлектротехнического (группа I)  
персонала по электробезопасности

I. группа (Неэлектротехнический персонал):

II. группа (Электротехнологический персонал):

III. группа (Электротехнический персонал):

IV. группа (Электротехнический персонал):

V группа (Электротехнический персонал):

**Обязанности главного энергетика [энергетика, лица ответственного за электробезопасность] организации**

Главный энергетик [энергетик, лицо ответственное за электробезопасность] организации обязаны:

1) пройти обучение с проверкой знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, быть аттестованным [при эксплуатации электроустановок до 1000 В должен иметь не ниже IV квалификационной группы по электробезопасности, свыше 1000 В – V группу по электробезопасности], иметь при себе соответствующее удостоверение;

2) разрабатывать план мероприятий по безопасной эксплуатации [использованию] электроустановок, теплопотребляющих установок и иного энергооборудования, обеспечивать выполнение плана мероприятий;

3) контролировать состояние и своевременность профилактических испытаний трубопроводов, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, приборов безопасности, контрольно–измерительной аппаратуры и средств электроснабжения и связи;

4) внедрять прогрессивные устройства и технологию, улучшающие условия труда и способствующие безопасной эксплуатации электроустановок и их сетей, паровых и водогрейных котлов, а также других аппаратов и сосудов, работающих под давлением [по окончании внедрения составлять акт];

5) составлять годовые, квартальные и месячные планы и графики профилактических ремонтов, технических осмотров и освидетельствования паровых и водогрейных котлов, других аппаратов и сосудов, работающих под давлением, трубопроводов горячей воды и пара, а также профилактических испытаний электрооборудования, аппаратуры и электросетей и обеспечивать выполнение этих планов и графиков;

6) обеспечивать своевременные проверки и испытания в соответствующих органах контрольно–измерительной аппаратуры электроустановок, электроинструмента и диэлектрических защитных средств;

7) организовывать проведение инструктажей, обучения и периодическую проверку знаний персонала, обслуживающего электроустановки, паровые котлы, другие аппараты и сосуды, работающие под давлением, по охране труда, а также участвовать в работе комиссии по проверке знаний;

8) осуществлять контроль за выполнением требований безопасности труда при монтаже, демонтаже и эксплуатации паровых котлов, других аппаратов и сосудов, работающих под давлением; трубопроводов горячей воды и пара, газопроводов, электротехнических установок и их сетей, принадлежащих организации или арендуемых ею;

9) проводить (не реже одного раза в месяц) совещания с участием уполномоченных по охране труда, ИТР и других работников, обслуживающих электроустановки, сети линий электропередачи и связи, на которых разбирать нарушения требований безопасности труда, по итогам совещания разрабатывать план мероприятий, направленных на устранение имеющихся нарушений [проведение совещаний оформлять протоколом];

10) контролировать обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также правильность их использования;

11) совместно с работниками низового и среднего звена организации систематически проводить воспитательную работу для обеспечения высокой производственной и трудовой дисциплины и предупреждения нарушений требований безопасности и охраны труда;

12) организовывать разработку инструкций по охране труда и обеспечение ими работников, своевременно информировать их о содержании приказов, распоряжений, предписаний по охране труда и обеспечивать их выполнение;

13) своевременно сообщать руководству организации о несчастных случаях на производстве, участвовать в расследовании их причин и разработке плана мероприятий по их предупреждению, а также обеспечивать выполнение плана;

14) контролировать ведение документации по охране труда в соответствии с установленными требованиями;

15) обеспечивать рабочие места знаками безопасности, средствами наглядной агитации по охране и безопасности труда;

16) внедрять стандарты по безопасности труда, касающиеся сферы его деятельности;

17) участвовать в разработке и обеспечивать выполнение соответствующих разделов комплексного плана улучшения условий и охраны труда, а также санитарно–оздоровительных мероприятий;

18) контролировать полноту и обоснованность принятых проектно–технологической документацией решений по электробезопасности и освещенности при производстве работ;

19) контролировать соблюдение требований электробезопасности на строительных площадках и в санитарно–бытовых помещениях;

20) отстранять от работы (с составлением акта) лиц в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;

21) немедленно прекращать работы, если их производство угрожает безопасности работников, сделав об этом запись в журнале контроля и сообщив руководству организации;

22) принимать участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.

## ГЛАВА 14

### Обеспечение безопасности при эксплуатации и ремонте автомобильного транспорта

---

Численность работников на транспорте, занятых во вредных и опасных условиях труда, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, составляет 16,7% общей численности работающих в автотранспортной промышленности и на транспорте. Удельный вес транспортных средств, не отвечающих гигиеническим нормативам, превышает 35%. Труд водителей характеризуется воздействием комплекса неблагоприятных производственных факторов. Ненормированный рабочий день, продолжительность смены более 10–12 часов, связанные с командировочными выездами, нервно-эмоциональное напряжение, связанное с повышенным количеством и характером поступающей информации, ответственность за жизнь пассажиров по показателям напряженности трудового процесса относят труд водителей к классу 3.2 (вредные условия 2 степени).

Удельный вес лабораторно-инструментальных исследований, выполненных на рабочих местах водителей и не отвечающих требованиям гигиенических нормативов, остается на протяжении ряда лет стабильно высоким, не имеет тенденции к снижению и составляет: по шуму – 42,5%, вибрации – 25,1%, показателям микроклимата – более 10%, освещенности – 8%.

В последние годы наметилась тенденция роста профессиональной патологии среди работников автотранспорта. Заболеваемость с временной утратой трудоспособности на транспорте остается высокой. В структуре заболеваемости первое место занимает группа простудных заболеваний, связанных со спецификой работы в неблагоприятных условиях; второе место – заболевания костно-мышечной системы в результате физического напряжения, вынужденной рабочей позы и периодического переохлаждения организма; третье место – заболевания сердечно-сосудистой системы и органов пищеварения, связанные с высоким уровнем нервно-эмоционального перенапряжения, неудовлетворительной организацией питания.

В организации могут использоваться следующие виды транспортных средств.

Напольный безрельсовый колесный транспорт: автомобили; тракторы; автокраны; авто – и электропогрузчики; электроходы; грузовые тележки.

Транспортные средства непрерывного действия: конвейеры; лифты с непрерывным движением кабин; пневматический; трубопроводный; подвесные транспортные средства; подвесные канатные дороги; эскалаторы; транспортные системы непрерывного действия в технологических комплексах.

В каждой организации должны быть назначены лица, ответственные за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств.

Ответственный за содержание машин в исправном состоянии обязан:

а) пройти обучение с проверкой знаний по охране труда в объеме, соответствующем функциональным обязанностям;

б) организовывать проведение технического обслуживания и ремонта машин в соответствии с требованиями нормативных документов по их эксплуатации, а также эксплуатационной документации заводов-изготовителей;

в) обеспечивать соблюдение требований правил по охране труда обслуживающим персоналом при монтаже, демонтаже, эксплуатации и ремонте машин;

г) проводить инструктаж и обучение обслуживающего персонала безопасными методами и приемам работ;

д) участвовать в расследовании причин аварий и несчастных случаев, связанных с эксплуатацией машин и оборудования.

Должностным и иным лицам, ответственным за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств, запрещается:

– выпускать на линию транспортные средства, имеющие неисправности, с которыми запрещается их эксплуатация, или переоборудованные без соответствующего разрешения, или не зарегистрированные в установленном порядке, или не прошедшие государственный технический осмотр;

– допускать к управлению транспортными средствами водителей, находящихся в состоянии опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящих под угрозу безопасность движения, или лиц, не имеющих права управления транспортным средством данной категории.

На территории организаций должны быть:

– вывешены схемы пешеходного движения у проходных, во избежание травмирования людей внутриводским транспортом;

- устроены тротуары и переходные галереи для безопасного и удобного передвижения работников;
- разработаны и установлены на видных местах схемы движения для движения транспортных средств;
  - установлены дорожные знаки и нанесена разметка на транспортных путях;
  - ограждены и обозначены дорожными знаками, а в темное время суток – световой сигнализацией, места проведения ремонтных работ на транспортных путях, включая траншеи и ямы. Ограждения должны быть окрашены в сигнальный цвет;
  - переезды, шлагбаумы, предупредительная звуковая и световая сигнализация в местах пересечения железных дорог в одном уровне с транспортными путями;
  - установлены настилы или мосты для проездов в местах пересечения подъездных путей канавами, траншеями и т.п.;
  - свободны от предметов, препятствующих свободному проезду или портящих поверхность или транспортные пути;
  - обеспечена видимость в зоне транспортных путей при озеленении;
  - пешеходные дорожки с твердым покрытием, шириной не менее 1 м и наименьшим количеством пересечений;
  - закрыты крышками, щитами и ограждениями колодцы, люки, шурфы и другие выемки в грунте, а в темное время суток ограждения должны быть обозначены электрическими сигнальными лампами напряжением не выше 42 В.

Запрещается:

- провозка людей на электрокарах, автокарах, грузовых прицепах любого вида транспорта и не оборудованных для этой цели автомобилях;
- загромождать дороги, проходы к пожарным водоемам, гидрантам, местам расположения пожарного инвентаря и оборудования;
- устанавливать на открытых стоянках автомобили в количестве, превышающем норму, а также нарушать установленный порядок расстановки;
- беспорядочно размещать и хранить (приваливать, опирать) материалы, агрегаты, запчасти и т.п. у элементов зданий, сооружений и оград.

Скорость движения автомашин, автокранов, электрокаров и другого безрельсового транспорта по территории организации устанавливается администрацией, но не более 5 км / час в производственных помещениях и 10 км / час на территории организации. Транспортные пути должны содержаться в исправном состоянии, очищаться от снега, льда, мусора. В зимнее время транспортные пути должны посыпаться песком, шлаком или другими заменяющими их материалами. В организации должны быть установлены сроки, порядок проверки и обязанности лиц по контролю за состоянием транспортных путей.

Администрация организации обязана назначить из числа инженерно-технических работников лицо или лиц, ответственных за выпуск на линию в исправном состоянии внутриводских транспортных средств, за их своевременный осмотр и ремонт, а также по надзору за безопасной эксплуатацией безрельсового напольного электротранспорта (электрокар, электропогрузчиков, электротягачей с прицепными тележками), автопогрузчиков, ручных тележек для тяжелых работ, ручных тележек с подъемным механизмом. Результаты ежегодного осмотра электрокар и электротягачей должны быть записаны в паспорт транспортного средства.

При эксплуатации автомобильного транспорта, тракторов, других транспортных средств необходимо руководствоваться постановлением Минтруда РФ от 12 мая 2003 г. N 28 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте» (ПОТ РМ-027-2003), ПОТ Р М-008-99 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (далее – ПОТ РМ-008-99), приказом Минтранса РФ от 8 августа 1995 г. N 73 «Об утверждении Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом». Зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 1995 г. Регистрационный N 997, «Правила безопасности при хранении, перевозке и применении сильнодействующих ядовитых веществ». Утверждены Президиумом ЦК Профсоюза от 20 августа 1969 года, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.2.019-2005 «ССБТ. Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 ноября 2009 г. N 497-ст), Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.2.102-89 «ССБТ. Машины и оборудование. Лесозаготовительные и лесосплавные. Тракторы лесопромышленные. Требования безопасности, методы контроля требований безопасности и оценки безопасности труда» (утв. постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 26 декабря 1989 г. N 4151) и другими документами.

Техническое состояние, оборудование и укомплектованность транспортных средств должны соответствовать требованиям действующих нормативных актов (п. 6.1.1 ПОТ РМ-027-2003).

Организацию работы следует проводить на основе оценки уровня безопасности транспортных средств и последующего приведения их в соответствие с требованиями правил по безопасной эксплуатации, документации завода-изготовителя и других нормативных правовых актов и нормативных технических документов по охране и безопасности труда.

Металлоконструкции транспортных средств непрерывного действия и другого производственного оборудования должны быть заземлены (п. 1.9 ПОТ РМ-008-99 и п. 2.1.39 ПОТ РМ-008-99).

Под организацией безопасного движения транспортных средств следует понимать комплекс мероприятий, направленных на предупреждение причин возникновения ДТП в процессе перемещения грузов транспортными средствами на территории организации (п. 4.2.1 ПОТ РМ-008-99).

Для организации грузовых перевозок в организации разрабатываются транспортно-технологические схемы (п. 1.35 ПОТ РМ-008-99). Для организации движения транспортных средств в организации разрабатываются и устанавливаются на узловых и видных местах схемы движения (п. 1.36 ПОТ РМ-008-99). Скорость движения транспортных средств на территории организации должна соответствовать требованиям Правил дорожного движения. В производственных помещениях скорость движения транспортных средств не должна превышать 5 км/час (п. 1.24 ПОТ РМ-008-99).

Транспортные средства и прицепы должны быть зарегистрированы в ГИБДД. На транспортных средствах и прицепах на предусмотренных для этого местах должны быть установлены регистрационные знаки соответствующего образца, а на автомобилях, кроме того, размещается в правом нижнем углу ветрового стекла талон о прохождении государственного технического осмотра и в установленных случаях лицензионная карточка.

Работодатель обязан обеспечить здоровые и безопасные условия труда, правильно организовать труд работников в соответствии с требованиями, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации. Опасные и вредные производственные факторы, действующие на работников при ремонте, обслуживании и эксплуатации АТС. Работники организаций могут быть подвержены воздействию различных физических и химических опасных и вредных производственных факторов:

- движущиеся машины и механизмы, подвижные части производственного оборудования;
- повышение или понижение температуры воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенный уровень вибрации;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- повышенная или пониженная влажность воздуха;
- отсутствие или недостаток естественного освещения;
- недостаточная или повышенная освещенность рабочей зоны (места);
- повышенная загазованность и запыленность воздуха рабочей зоны и т. д.

Техническое обслуживание, ремонт и проверка технического состояния АТС производится в специально отведенных местах (постах), оснащенных необходимыми оборудованием, устройствами, приборами, приспособлениями и инвентарем. Постановка АТС на посты осуществляется

под руководством ответственного работника (мастера, начальника участка, контролера технического состояния АТС и т. п.).

После постановки АТС на пост необходимо затормозить его стояночным тормозом, выключить зажигание (перекрыть подачу топлива в автомобиле с дизельным двигателем), установить рычаг переключения передач (контроллера) в нейтральное положение, под колеса подложить не менее двух специальных упоров (башмаков). На рулевое колесо должна быть повешена табличка с надписью «Двигатель не пускать – работают люди!». На АТС, имеющих дублирующее устройство для пуска двигателя, аналогичная табличка должна висеть и у этого устройства. При обслуживании АТС на подъемнике (гидравлическом, электромеханическом) на пульте управления подъемником должна быть вывешена табличка с надписью «Не трогать – под автомобилем работают люди!».

В рабочем (поднятом) положении плунжер гидравлического подъемника должен надежно фиксироваться упором (штангой), гарантирующим невозможность самопроизвольного опускания подъемника.

В помещениях технического обслуживания с поточным движением АТС обязательно устройство сигнализации (световой, звуковой или др.), своевременно предупреждающей работающих на линии обслуживания (в осмотровых канавах, на эстакадах и т.д.), о моменте начала перемещения АТС с поста на пост.

Включение конвейера для перемещения АТС с поста на пост разрешается только после включения сигнала (звукового, светового) диспетчером или специально выделенным работником, назначаемым приказом по организации. Посты должны быть оборудованы устройствами для аварийной остановки конвейера.

Пуск двигателя АТС на постах технического обслуживания или ремонта разрешается осуществлять только водителю–перегонщику, бригадиру слесарей или слесарю, назначаемым приказом по организации и прошедшим инструктаж при наличии у них удостоверения водителя АТС.

Работники, производящие обслуживание и ремонт АТС, должны обеспечиваться соответствующими исправными инструментами, приспособлениями, а также средствами индивидуальной защиты.

При ремонте и обслуживании верхней части автобусов и грузовых автомобилей работники должны быть обеспечены подмостями или лестницами–стремянками. Применять приставные лестницы не разрешается. Убирать рабочее место от пыли, опилок, стружки, мелких металлических обрезков разрешается только с помощью щетки. При работе на поворотном стенде (опрокидывателе) необходимо предварительно надежно укрепить на нем АТС, слить топливо из топливных баков и жидкость из системы охлаждения и других систем, плотно закрыть маслозаливную

горловину двигателя и снять аккумуляторную батарею. При снятии и установке деталей, узлов и агрегатов массой 30 кг мужчинами и 10 кг женщинами (до двух раз в час) и 15 кг мужчинами и 7 кг женщинами (более двух раз в час) необходимо пользоваться подъемно-транспортными механизмами. При снятии и установке агрегатов и узлов, которые после отсоединения от АТС могут оказаться в подвешенном состоянии, нужно применять страховющие (фиксирующие) устройства и приспособления (тележки-подъемники, подставки, канатные петли, крюки и т.п.), исключающие самопроизвольное смещение или падение снимаемых и устанавливаемых агрегатов и узлов.

Не допускается:

- работать лежа на полу (земле) без лежака;
- выполнять какие-либо работы на автомобиле (прицепе, полуприцепе), вывешенном только на одних подъемных механизмах (домкратах, талях и т.п.), кроме стационарных;
- выполнять какие-либо работы без подкладывания козелков (упора или штанги под плунжер) под вывешенный АТС (автомобиль, прицеп, полуприцеп) на передвижные (в том числе канавные) подъемники и подъемники, не снабженные двумя независимыми приспособлениями, одно из которых – страховочное, препятствующие самопроизвольному опусканию их рабочих органов в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- оставлять АТС после окончания работ, вывешенными на подъемниках;
- подкладывать под вывешенный автомобиль (прицеп, полуприцеп) вместо козелков диски колес, кирпичи и другие случайные предметы;
- снимать и ставить рессоры на автомобили (прицепы, полуприцепы) всех конструкций и типов без предварительной разгрузки от массы кузова путем вывешивания кузова с установкой козелков под него или раму АТС;
- проводить техническое обслуживание и ремонт АТС при работающем двигателе, за исключением отдельных видов работ, технология проведения которых требует пуска двигателя;
- поднимать (вывешивать) АТС за буксируемые приспособления (крюки) путем захвата за них тросами, цепями или крюком подъемного механизма;
- поднимать (даже кратковременно) грузы, масса которых превышает указанную на табличке подъемного механизма;
- снимать, устанавливать и транспортировать агрегаты при зачаливании их стальными канатами или цепями при отсутствии специальных устройств;
- поднимать груз при косом натяжении тросов или цепей;
- работать на неисправном оборудовании, а также с неисправными инструментами и приспособлениями;

- оставлять инструменты и детали на краях осмотровой канавы;
  - работать с поврежденными или неправильно установленными упорами;
  - пускать двигатель и перемещать АТС при поднятом кузове;
  - производить ремонтные работы под поднятым кузовом автомобиля-самосвала, самосвального прицепа без предварительного его освобождения от груза и установки дополнительного упора;
  - проворачивать карданный вал при помощи лома или монтажной лопатки;
  - сдувать пыль, опилки, стружку, мелкие обрезки сжатым воздухом.
- В зоне технического обслуживания и ремонта АТС не допускается:
- протирать АТС и мыть их агрегаты легковоспламеняющимися жидкостями (бензином, растворителями и т.п.);
  - хранить легковоспламеняющиеся жидкости и горючие материалы, кислоты, краски, карбид кальция и т.д. в количествах, превышающих сменную потребность;
  - заправлять АТС топливом;
  - хранить чистые обтирочные материалы вместе с использованными;
  - загромождать проходы между осмотровыми канавами, стеллажами и выходы из помещений материалами, оборудованием, тарой, снятыми агрегатами и т.п.;
  - хранить отработанное масло, порожнюю тару из-под топлива и смазочных материалов.

Разлитое масло или топливо необходимо немедленно удалять с помощью песка или опилок, которые после использования следует ссыпать в металлические ящики с крышками, устанавливаемые вне помещений. Использованные обтирочные материалы (промасленные концы, ветошь и т.п.) должны немедленно убираться в металлические ящики с плотными крышками, а по окончании рабочего дня удаляться из производственных помещений в специально отведенные места.

При мойке АТС, агрегатов, узлов и деталей обязательно соблюдение следующих требований:

- мойка должна производиться в специально отведенных местах;
- при механизированной мойке АТС рабочее место мойщика должно располагаться в водонепроницаемой кабине;
- пост открытой шланговой (ручной) мойки должен располагаться в зоне, изолированной от открытых токоведущих проводников и оборудования, находящихся под напряжением;
- автоматические бесконвейерные моечные установки должны быть на въезде оснащены световой сигнализацией;
- на участке (посту) мойки электропроводка, источники освещения и электродвигатели должны быть выполнены во влагозащищенном исполнении.

нении со степенью защиты в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов;

– электрическое управление агрегатами моечной установки должно быть низковольтным (не выше 50 В).

Допускается электропитание магнитных пускателей и кнопок управления моечных установок напряжением 220 В при условии:

– устройства механической и электрической блокировки магнитных пускателей при открывании дверей шкафов;

– гидроизоляции пусковых устройств и проводки;

– заземления или зануления кожухов, кабин и аппаратуры.

При мойке агрегатов, узлов и деталей АТС требуется соблюдение следующих условий:

– детали двигателей, работающих на этилированном бензине, разрешается мыть только после нейтрализации отложений тетраэтилсвинцина керосином или другими нейтрализующими жидкостями;

– концентрация щелочных растворов должна быть не более 2–5%;

– после мойки щелочным раствором обязательна промывка горячей водой;

– агрегаты и детали массой более 30 кг, переносимые мужчинами и 10 кг – женщинами до двух раз в час и 15 кг и 7 кг, соответственно, постоянно в течение рабочей смены необходимо доставлять на пост мойки и загружать в моечные установки механизированным способом.

Моечные ванны с керосином и другими моющими средствами, предусмотренными технологией, по окончании мойки необходимо закрывать крышками. Стенки моечных ванн, камер, установок для мойки деталей и агрегатов должны иметь теплоизоляцию, ограничивающую температуру нагрева наружных стенок не выше 50°С. Уровень моющих растворов в загруженной моечной ванне должен быть на 10 см ниже ее краев. Установки для мойки деталей, узлов и агрегатов должны иметь блокирующее устройство, отключающее привод при открытом загрузочном люке.

Не допускается:

– пользоваться открытым огнем в помещении мойки горючими жидкостями;

– применять бензин для протирки АТС и мойки деталей, узлов и агрегатов.

Для безопасного въезда АТС на эстакаду и съезда с нее эстакада должна иметь переднюю и заднюю аппарели с углом въезда, не превышающим 10°, реборды и колесоотбойные брусья. Аппарели, трапы и проходы на постах мойки должны иметь шероховатую (рифленую) поверхность. При наличии только передней аппарели в конце эстакады должен быть установлен колесоотбойный брус, размеры которого принимаются в зависи-

ности от категории АТС. Автоматические бесконвейерные моечные установки должны быть оснащены на въезде световой сигнализацией (светофорного типа). По окончании работы мойщик должен вымыть руки с мылом, принять душ.

Проверять техническое состояние АТС и их агрегатов при выпуске на линию и возвращении с линии следует при заторможенных колесах. Исключение из этого правила составляют случаи опробования тормозов, проверки работы системы питания и зажигания, когда работа двигателя необходима в соответствии с технологическим процессом. Для осмотра АТС в темное время суток и осмотра АТС снизу на осмотровой канаве или подъемнике следует пользоваться переносным электрическим светильником напряжением не выше 50 В, защищенным от механических повреждений, или электрическим фонарем с автономным питанием. При проверке технического состояния АТС необходимо проверять также номенклатуру и исправность инструментов и приспособлений, выдаваемых водителю.

Испытательные (обкаточные) стенды должны обеспечивать надежность крепления обкатываемых агрегатов, гидросистемы и т.д., плотность и герметичность трубопроводов, подводящих топливо, масло, охлаждающую жидкость и отводящих отработавшие газы. При испытании и опробовании тормозов АТС на роликовом стенде необходимо принять меры, исключающие самопризывное «выбрасывание» АТС с роликов стенда. Выполнение регулировок тормозов АТС, установленного на роликовом стенде, допускается только при выключенных стенде и двигателе АТС автомобиля. Перед пуском двигателя АТС и включением стенда необходимо убедиться, что работники, выполняющие регулировку, находятся в безопасной зоне.

Испытания и опробования тормозов АТС на ходу проводятся на площадках, размеры которых должны исключать возможность наезда АТС на людей, строения и т.д. в случае неисправных тормозов. Для регулировки тормозов нужно остановить АТС и выключить двигатель. Пускать двигатель и трогать АТС с места следует только после того, как водитель убедится, что работники, производящие регулировку, находятся в безопасной зоне. Не допускается при вращающихся роликах проведение регулировочных работ на АТС установленном на роликовом стенде, а также проведение работ по техническому обслуживанию, ремонту или настройке стенда. При вращающихся роликах не допускается въезд (выезд) АТС и проход людей через роликовый стенд.

Рабочее место оператора на посту диагностики должно быть оборудовано вращающимся регулируемым по высоте стулом. Контрольные приборы должны иметь местное освещение, не слепящее оператора. Работа

на диагностических и других постах с работающим двигателем АТС разрешается только при включенной местной вытяжной вентиляции, удаляющей отработавшие газы.

Шины перед ремонтом должны быть очищены от пыли, грязи, льда. Станки для шероховки (зачистки) поврежденных мест должны оборудоваться местной вытяжной вентиляцией для отсоса пыли, надежно заземляться и иметь ограждение привода абразивного круга. Работу по шероховке следует проводить в защитных очках и при включенной местной вытяжной вентиляции. Вынимать камеру из струбцины после вулканизации можно только после того, как отремонтированный участок остынет. При вырезке заплат лезвие ножа нужно передвигать от себя (от руки, в которой зажат материал), а не на себя. Работать можно ножом, имеющим исправную рукоятку и остро заточенное лезвие. Емкости с бензином и kleem следует держать закрытыми, открывая их по мере необходимости. На рабочем месте вулканизаторщика разрешается хранить бензин и клей в количестве, не превышающем сменной потребности. Бензин и клей должны находиться на расстоянии не ближе 3 метров от топки парогенератора.

Не допускается:

- ботать на неисправном вулканизационном аппарате;
- пользовать этилированный бензин для приготовления резинового kleя;
- кидать рабочее место работнику, обслуживающему вулканизационный аппарат, во время его работы и не допускать к работе на нем посторонних лиц.

Демонтаж и монтаж шин в организации должны осуществляться на участке, оснащенном необходимым оборудованием, приспособлениями и инструментом. Перед снятием колес АТС должно быть вывешено на специальном подъемнике или с помощью другого подъемного механизма. В последнем случае под неподнимаемые колеса необходимо подложить специальные упоры (башмаки), а под вывешенную часть автомобиля – специальную подставку (козелок). Перед отворачиванием гаек крепления спаренных бездисковых колес для их снятия следует убедиться, что на внутреннем колесе покрышка не сошла с обода. В противном случае в условиях организации необходимо снимать оба колеса вместе, а на линии перед отворачиванием гаек выпускать воздух из обеих шин.

Операции по снятию, перемещению и постановке колес грузового автомобиля (прицепа, полуприцепа) и автобуса должны быть механизированы. Перед демонтажем шины с диска колеса воздух из камеры должен быть полностью выпущен. Демонтаж шины должен выполняться на специальном стенде или с помощью съемного устройства. Монтаж и демонтаж шин в пути необходимо производить монтажным инструментом.

Перед монтажом шины необходимо тщательно очистить от грязи и ржавчины обод, бортовое и замочное кольца, проверить исправность их и шины. Замочное кольцо при монтаже шины на диск колеса должно надежно входить в выемку обода всей внутренней поверхностью.

Накачку шин следует вести в два этапа: вначале до давления 0,05 МПа (0,5 кгс/см<sup>2</sup>) с проверкой положения замочного кольца, а затем до давления, предписанного соответствующей инструкцией. В случае обнаружения неправильного положения замочного кольца необходимо выпустить воздух из накачиваемой шины, исправить положение кольца, а затем повторить ранее указанные операции. Подкачку шин без демонтажа следует производить, если давление воздуха в них снизилось не более чем на 40% от нормы и есть уверенность, что правильность монтажа не нарушена.

Накачивание и подкачивание снятых с автомобиля шин в условиях организации должно выполняться шиномонтажником только в специально отведенных для этой цели местах с использованием предохранительных устройств, препятствующих вылету колец. На участке накачивания шин должен быть установлен манометр или дозатор давления воздуха. Во время работы на стенде для демонтажа и монтажа шин редуктор должен быть закрыт кожухом. Для осмотра внутренней поверхности покрышки необходимо применять спредер (расширитель). Для изъятия из шины посторонних предметов следует пользоваться клещами, а не отверткой, шилом или ножом. При работе с пневматическим стационарным подъемником для перемещения покрышек большого размера обязательна фиксация поднятой покрышки стопорным устройством.

Не допускается:

- выбивать диск кувалдой (молотком);
- при накачивании шины воздухом исправлять ее положение на диске постукиванием;
- монтировать шины на диски колес, не соответствующие размеру шин;
- во время накачивания шины ударять по замочному кольцу молотком или кувалдой;
- накачивать шину свыше установленной заводом–изготовителем нормы;
- перекатывать вручную колеса, диски и шины (следует пользоваться для этой цели специальными тележками или тельферами);
- применять при монтаже неисправные и заржавевшие замочные и бортовые кольца, ободы и диски колес.

Перед пуском двигателя АТС необходимо убедиться, что АТС заторможен стояночным тормозом, а рычаг переключения передач (контроллера) поставлен в нейтральное положение. Перед пуском двигателя АТС, подключенного к системе подогрева, предварительно необходимо отклю-

чить и отсоединить элементы подогрева. Пуск двигателя АТС производится при помощи стартера. Использовать пусковую рукоятку разрешается в исключительных случаях.

При пуске двигателя АТС пусковой рукояткой необходимо соблюдать следующие требования: пусковую рукоятку поворачивать снизу верх; не брать рукоятку в обхват; при ручной регулировке опережения зажигания устанавливать позднее зажигание; не применять никаких рычагов и усилий, действующих на пусковую рукоятку или храповик коленчатого вала.

Управлять АТС на территории организации разрешается только водителям или работникам, назначенным приказом по организации, имеющим удостоверение на право управления соответствующим видом АТС. Скорость движения АТС по территории не должна превышать 20 км/ч, а в помещениях – 5 км/ч, а на площадках для проверки тормозов – 40 км/ч.

Работодатель обязан выпускать на линию технически исправные и укомплектованные АТС, что подтверждается подписями в путевом листе работника, ответственного за выпуск АТС на линию, и водителя. Работодатель обязан информировать водителя перед выездом об условиях работы на линии и особенностях перевозимого груза, а при направлении водителя в рейс продолжительностью более 1 суток – проверять укомплектованность АТС дополнительными приспособлениями, оборудованием и их исправность.

При направлении водителя в длительный рейс работодатель, кроме командировки и путевого листа, обязан установить водителю график движения по времени на движение и стоянку АТС, исходя из норм соответствующих нормативных правовых актов. В графике должно быть указано время для кратковременного отдыха, время для отдыха и питания, места ночлега. Каждый водитель, выполняющий городские, пригородные, междугородние автобусные маршруты должен быть обеспечен графиком (расписанием) движения на маршруте с указанием времени прохождения остановок, населенных пунктов и других ориентиров, схемой маршрута с указанием опасных участков.

Работодатель не имеет права: заставлять водителя выезжать на АТС, если его техническое состояние и дополнительное оборудование не соответствуют требованиям настоящих Правил и других действующих нормативных правовых актов; направлять водителя в рейс, если он не имел до выезда отдыха, предусмотренного действующими нормативными правовыми актами. При направлении двух и более водителей АТС для совместной работы на срок более двух суток работодатель обязан приказом назначить работника, ответственного за охрану труда. Выполнение требований этого работника обязательно для всех водителей этой группы АТС. При остановке на отдых вне населенных пунктов работник, ответствен-

ный за охрану труда, должен организовать дежурство для контроля за соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности.

Перевозка людей в кузове грузового автомобиля с бортовой платформой разрешается, если он оборудован в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, при этом перевозка детей допускается только в исключительных случаях. Перед посадкой водитель обязан проинструктировать пассажиров о порядке посадки и высадки. Проезд в кузовах грузовых автомобилей, не оборудованных для перевозки пассажиров, разрешается только лицам, сопровождающим (получающим) грузы, при условии, что они обеспечены местом для сидения, расположенным ниже уровня бортов.

Не допускается:

- перевозка людей на безбортовых платформах; на грузе, размещенном на уровне или выше борта кузова; на длиномерном грузе и рядом с ним; на цистернах, прицепах и полуприцепах всех типов; в кузове автомобиля–самосвала; в кузове специализированных грузовых автомобилей (рефрижераторов и др.);
- нахождение в автомобиле лиц, во время его движения по территории организации (при обкатке, опробовании, перестановке и т.п.), не имеющих к этому прямого отношения;
- движение АТС при нахождении людей на подножках, крыльях, бамперах, а также на бортах;
- выпрыгивать из кабины или кузова АТС на ходу;
- отдыхать или спать в кабине, салоне или закрытом кузове АТС на стоянке при работающем двигателе;
- стоять в кузове движущегося грузового АТС.

При остановке АТС водитель, покидая кабину, должен обезопасить его от самопроизвольного движения: выключить зажигание или прекратить подачу топлива, установить рычаг переключения передач (контроллера) в нейтральное положение, затормозить стояночным тормозом. Если АТС стоит даже на незначительном уклоне, необходимо дополнительно поставить под колеса специальные упоры (башмаки). Выходя из кабины АТС на проезжую часть дороги, водитель должен предварительно убедиться в отсутствии движения как в попутном, так и во встречном направлениях.

При работе на автопоездах сцепку автопоезда, состоящего из автомобиля и прицепов, должны производить три человека – водитель, рабочий–сцепщик и работник, координирующий их работу. При этом водитель подает автомобиль назад малым ходом, строго выполняя команды координирующего работника. В исключительных случаях ( дальние рейсы, перевозка сельскохозяйственных продуктов с полей и т.п.) сцепку разрешается проводить одному водителю. В этом случае он должен:

- затормозить прицеп стояночным тормозом;
- проверить состояние буксирного устройства;
- положить специальные упоры (башмаки) под колеса прицепа;
- произвести сцепку, включая соединение гидравлических, пневматических и электрических систем автомобиля и прицепов, а также крепление страховочных тросов (цепей) на прицепах, не имеющих автоматических устройств.

Соединительные шланги и электропровода автомобиля и прицепов должны быть подвешены при помощи оттяжной пружины на крючок переднего борта полуприцепа, чтобы они не мешали сцепке. При вывешивании АТС на грунтовой поверхности необходимо выровнять место установки домкрата, положить под домкрат подкладку достаточных размеров и прочности, на которую установить домкрат.

Места разгрузки автомобилей—самосвалов у откосов, оврагов и т.п. должны оборудоваться колесоотбойными брусьями. Если колесоотбойный брус не устанавливается, то минимальное расстояние, на которое может подъезжать АТС для разгрузки к откосу, определяется из конкретных условий и угла естественного откоса грунта, что оговаривается в договоре на производство работ и доводится до сведения водителя.

При ремонте АТС на линии водитель обязан соблюдать правила техники безопасности, установленные для ремонта и технического обслуживания автомобиля.

При вынужденной остановке АТС на обочине или у края проезжей части дороги для проведения ремонта водитель обязан выставить на расстоянии 15–30 м позади АТС знак аварийной остановки или мигающий красный фонарь. Перед подъемом части АТС домкратом необходимо остановить двигатель, затормозить АТС стояночным тормозом, удалить людей из салона (кузова), кабины, закрыть двери, установить под неподнимаемые колеса в распор не менее двух упоров (башмаков). При вывешивании автобуса с помощью домкрата для снятия колеса необходимо сначала вывесить кузов, затем установить под него подставку (козелок) и опустить на нее кузов. Только после этого можно установить домкрат под специальное место на переднем или заднем мосту и вывесить колесо.

Не допускается:

- подавать АТС на погрузочно–разгрузочную эстакаду, если на ней нет ограждений и колесоотбойного бруса;
- движение автомобиля—самосвала с поднятым кузовом;
- допускать к ремонту АТС на линии посторонних лиц (грузчиков, сопровождающих, пассажиров и т.д.);
- устанавливать домкрат на случайные предметы;
- выполнять какие–либо работы, находясь под АТС, вывешенном только на домкрате, без установки козелка;

- использовать в качестве подставки под вывешенное АТС случайные предметы – камни, кирпичи и т.п.;
- выполнение каких-либо работ по обслуживанию и ремонту АТС на расстоянии ближе 5 м от зоны действия погрузочно-разгрузочных механизмов;
- сцепщику при подаче автомобиля к прицепу находиться между ними;
- проводить на линии водителям городских автобусов какие-либо ремонтные работы под автобусом при наличии в организации службы технической помощи.

При накачивании или подкачивании снятых с АТС шин в дорожных условиях необходимо в окна диска колеса установить предохранительную вилку соответствующей длины и прочности или положить колесо замочным кольцом вниз.

Водитель перед постановкой АТС на место стоянки с подогревом должен убедиться в отсутствии утечки топлива или устраниТЬ ее. Перед подачей АТС назад водитель должен убедиться, что его никто не объезжает и поблизости нет людей или каких-либо препятствий, при этом подать звуковой сигнал. Перед началом движения задним ходом в условиях недостаточного обзора сзади (из-за груза в кузове, при выезде из ворот и т.п.) водитель должен требовать, а грузоотправитель обязан выделять одного работника для организации движения АТС.

Работа АТС на строительных площадках, территории промышленных предприятий и т.п. допускается только с разрешения ответственных работников этих объектов. Перед направлением на работу в карьер водитель должен быть дополнительно проинструктирован в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, с записью в журнале регистрации инструктажа.

При остановке и стоянке на неосвещенных участках дороги в темное время суток или в других условиях недостаточной видимости на АТС должны быть включены габаритные или стояночные огни. Буксировка неисправных АТС должна осуществляться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Для предотвращения возникновения пожара на АТС не допускается:

- подавать при неисправной топливной системе бензин в карбюратор непосредственно из емкости шлангом или другими способами;
- применять для мытья двигателя бензин и другие легковоспламеняющиеся жидкости;
- оставлять в кабинах и на двигателе загрязненные маслом и топливом использованные обтирочные материалы (ветошь, концы и т. п.);
- допускать скопление на двигателе грязи и масла;
- курить в непосредственной близости от приборов системы питания двигателя, в том числе у топливных баков;

- пользоваться открытым огнем при определении и устраниении неисправностей механизмов.

Пробку радиатора на горячем двигателе необходимо открывать в рувице или накрыв ее тряпкой (ветошью). Пробку следует открывать осторожно, не допуская интенсивного выхода пара в сторону открывающего.

Перед началом работы автокран, автомобиль с монтажным подъемником и т.п. должны устанавливаться на горизонтальной площадке с обязательной установкой выдвижных опор. Под башмаки опор должны подкладываться специальные деревянные подкладки.

Не допускается:

- устанавливать автокраны, автомобили с монтажными подъемниками и т.п. у края рва, кювета, обрыва и т.п., где возможно оползание грунта;
- работать при невыдвинутых и незапертых опорах;
- использовать в качестве подкладок случайные предметы;
- передвигать АТС с поднятыми в люльке людьми или поднятым грузом;
- сидеть на бортах поднятой люльки;
- устанавливать автокраны, автомобили-самосвалы, автомобили с монтажными подъемниками и т.п. вблизи линий электропередач без специального разрешения;
- производить работы в темное время суток без достаточного освещения.

На местах заправки АТС топливом должны выполняться требования действующих нормативных правовых актов, основные положения которых должны быть вывешены на видном месте.

На заправочном пункте не допускается:

- курение и пользование открытым огнем;
- проведение ремонтных и регулировочных работ;
- заправка АТС топливом при работающем двигателе;
- перелив топлива;
- нахождение пассажиров в кабине, салоне или кузове АТС.

Погрузка и разгрузка грузов, крепление их и тентов на АТС, а также открытие и закрытие бортов автомобиля, полуприцепов и прицепов осуществляются силами и средствами грузоотправителей, грузополучателей или специализированных организаций (базы, колонны механизации погрузочно-разгрузочных работ и др.) с соблюдением требований настоящих Правил и других действующих нормативных правовых актов и государственных стандартов. Погрузочно-разгрузочные работы могут выполнять водители только при наличии дополнительного условия в трудовом договоре и прохождения целевого инструктажа. Погрузочно-разгрузочные работы должны выполняться под руководством ответственного работника, назначаемого приказом руководителя организации, производящей погрузочно-разгрузочные работы. Водитель обязан проверить

соответствие укладки и надежность крепления грузов и тентов на подвижном составе требованиям безопасности перевозок и обеспечения сохранности грузов, а в случае обнаружения нарушений в укладке и креплении груза и тентов – потребовать от работника, ответственного за погрузочные работы, устраниТЬ их.

Погрузочно–разгрузочные работы выполняются, как правило, механизированным способом при помощи кранов, погрузчиков и других грузоподъемных средств, а при незначительных объемах – средствами малой механизации. Для погрузки (выгрузки) грузов массой более 30 кг, а также при подъеме грузов на высоту более 1,5 м необходимо использовать средства механизации. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 30 кг на одного грузчика. В исключительных случаях допускается производить вручную погрузку (выгрузку) груза массой 60 кг (одного места) двумя грузчиками.

В местах производства погрузочно–разгрузочных работ в зоне обслуживания грузоподъемных механизмов не допускается находиться лицам, не имеющим прямого отношения к этим работам. Работник, ответственный за производство погрузочно–разгрузочных работ, обязан проверять перед началом работы исправность грузоподъемных механизмов, тяжелого и прочего погрузочно–разгрузочного инвентаря.

К выполнению работ по обвязке, зацепке, закреплению груза и подвешиванию его на крюк грузоподъемного механизма при помощи стропов и специальных грузозахватных приспособлений допускаются обученные и аттестованные стропальщики, прошедшие медицинский осмотр и назначаемые приказом по организации. Если груз подвешивается на крюк крана без предварительной обвязки (груз, имеющий петли, рымы, цапфы, а также находящийся в контейнерах и другой таре), к выполнению обязанностей стропальщиков могут допускаться работники других профессий, дополнительно обученные по сокращенной программе с выдачей им удостоверений стропальщиков.

Во время работы стропальщик должен иметь при себе удостоверение стропальщика и предъявлять его по требованию соответствующих органов государственного надзора и контроля, работников, ответственных за безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин и за безопасное производство работ кранами. Стропальщик в своей работе подчиняется работнику, ответственному за безопасное производство работ кранами.

АТС разрешается хранить в отапливаемых и неотапливаемых помещениях, под навесами и на специально отведенных открытых площадках. АТС, требующие ремонта, должны храниться отдельно от исправных.

Ширина проезда между АТС в помещениях для стоянки должна быть достаточной для свободного въезда АТС на свое место (за один маневр), а расстояние от границы проезда до АТС – не менее 0,5 м.

В помещениях, предназначенных для стоянки АТС, а также на стоянках под навесом или на площадках не допускается:

- курить, пользоваться открытым огнем;
- производить какой-либо ремонт АТС;
- оставлять открытыми горловины топливных баков АТС;
- подзаряжать аккумуляторные батареи (в помещениях);
- хранить какие-либо материалы и предметы;
- мыть или протирать бензином кузова АТС, детали или агрегаты, а также руки и одежду;
- хранить топливо (бензин, дизельное топливо), за исключением топлива в баках автомобилей;
- заправлять автомобили жидким (газообразным) топливом, а также сливать топливо из баков и выпускать газ;
- устанавливать предметы и оборудование, которые могут препятствовать быстрой эвакуации АТС в случае пожара или других стихийных бедствий;
- пуск двигателя для любых целей, кроме выезда АТС из помещения.

Места хранения АТС должны быть оснащены буксирными тросами и штангами из расчета один трос (штанга) на 10 АТС.

Производственные, вспомогательные и санитарно-бытовые помещения должны отвечать требованиям действующих строительных норм и правил и других нормативных актов.

Над въездными воротами в помещения для технического обслуживания, проверки технического состояния, ремонта и хранения АТС должны быть вывешены надписи (установлены знаки), указывающие максимально допустимый по условиям безопасности габарит АТС по высоте. В производственных помещениях должны быть выделены специальные места для курения.

Не допускается: загромождать подходы к местам расположения пожарного инвентаря, оборудования и извещателей электрической пожарной сигнализации; устанавливать в помещениях АТС в количестве, превышающем норму, а также нарушать установленный порядок их расстановки – загромождать ворота запасных выездов как изнутри, так и снаружи.

У наружного входа в производственные и вспомогательные помещения должны быть установлены устройства для очистки обуви от грязи.

Вновь строящиеся помещения для технического обслуживания, проверки технического состояния, ремонта и хранения АТС оборудуются средствами автоматического пожаротушения в соответствии с требованиями действующих нормативных актов. В помещениях, в которых производятся работы с применением вредных, взрывоопасных и пожароопасных веществ, не допускаться лица, не участвующие в непосредственном выполнении работ.

В помещениях должны быть аптечки, укомплектованные набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.

Помещения для технического обслуживания, ремонта и проверки технического состояния АТС и их агрегатов должны обеспечивать безопасное и рациональное выполнение всех технологических операций при соблюдении санитарно-гигиенических условий труда и оборудоваться автоматической пожарной сигнализацией. Микроклимат, запыленность, загазованность, шум, вибрация на рабочих местах не должны превышать норм, установленных действующими санитарными и гигиеническими нормами, государственными стандартами.

Створчатые ворота производственных помещений должны открываться наружу, а для въезда на территорию организации и выезда с нее – внутрь. Подъемные ворота должны быть оборудованы ловителями (фиксаторами), обеспечивающими удержание ворот в поднятом положении при обрыве тросов или порче механизма подъема и спуска. Наружные ворота помещений для хранения, технического обслуживания, ремонта и проверки технического состояния АТС в районах со средней месячной температурой наружного воздуха в самый холодный месяц года минус 15°C и ниже, следует оборудовать воздушно-тепловыми завесами при следующих условиях:

- при количестве пяти и более въездов или выездов в час, приходящихся на одни ворота в помещениях технического обслуживания, ремонта и проверки технического состояния АТС;
- при расположении постов технического обслуживания на расстоянии 4 и менее метров от наружных ворот;
- при количестве двадцати и более въездов в час, приходящихся на одни ворота в помещении хранения АТС, кроме легковых АТС, принадлежащих гражданам;
- при хранении в помещении пятидесяти и более легковых АТС, принадлежащих гражданам.

Включение и выключение воздушно-тепловых завес должно осуществляться автоматически. При температуре зимой ниже минус 25°C должны дополнительно устраиваться тамбуры-шлюзы. Въезды в производственные помещения не должны иметь порогов и выступов. Въездной склон должен быть не более 5%.

Гардеробные (за исключением гардеробных для уличной одежды), душевые, умывальные и уборные должны быть отдельными для мужчин и женщин. Стены, перегородки и полы в гардеробных, умывальных и уборных (кроме уличных), помещениях для личной гигиены женщин, помещениях для чистки одежды, в которых требуется мокрая уборка, должны быть облицованы материалами, допускающими их легкую очистку и мытье горячей водой с применением моющих средств. Гардеробные должны быть оборудованы вешалками открытого типа или шкафами для хранения уличной, домашней и спецодежды.

Шкафы для хранения различных видов одежды могут быть запираемыми или открытыми (т.е. не огражденные с лицевой стороны) с отделениями, каждое из которых должно быть оборудовано штангой для плечиков, местами для головных уборов, обуви, туалетных принадлежностей, а в необходимых случаях и для средств индивидуальной защиты. Количество мест для хранения одежды в гардеробных определяется: для уличной – равным количеству работающих в двух наиболее многочисленных смежных сменах; для домашней и спецодежды – равным списочному количеству работающих в организации.

При гардеробных должны быть помещения для сушки спецодежды, спецобуви, оснащенные соответствующим оборудованием. Кладовую для загрязненной одежды, как правило, необходимо располагать так, чтобы транспортировка загрязненной одежды из кладовой производилась мимуя другие бытовые помещения. В организациях, где работникам выдается теплая спецодежда, при гардеробных должны предусматриваться кладовые для ее хранения в летний и переходные периоды года. Допускается эти кладовые объединять с кладовыми для чистой спецодежды. При численности работающих не более 20 человек в смену кладовые спецодежды допускается не предусматривать.

Умывальные могут иметь индивидуальные или групповые умывальники. Количество кранов в умывальных и душевых сеток в душевых для работающих в организации должно устанавливаться исходя из группы производственных процессов и расчетного количества человек на один кран (душевую сетку). В зависимости от характера производства до 40% расчетного количества умывальников допускается размещать в производственных помещениях вблизи рабочих мест, а также в тамбурах при уборных. При наличии в организации горячей воды все умывальники должны быть оборудованы смесителем горячей и холодной воды.

Душевые оборудуются открытыми кабинами, ограждаемыми с трех сторон, индивидуальными смесителями горячей и холодной воды, а также полочками для туалетных принадлежностей. Кабины должны быть отделены друг от друга перегородками из влагостойких материалов высотой от пола 1,8 м, не доходящими до пола на 0,2 м. В санитарно-бытовых или производственных помещениях могут выделяться помещения для отдыха из расчета 0,2 м<sup>2</sup> на одного работающего в наиболее многочисленной смене, но не менее 18 м<sup>2</sup>.

В организации выделяется комната для проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, где необходимо устанавливать умывальники. Площадь комнаты должна быть не менее 12 м<sup>2</sup>. В организациях со списочным количеством работающих менее 300 человек следует предусматривать медицинские пункты. В организациях со спи-

сочным количеством работающих более 300 человек должны предусматриваться фельдшерские или врачебные здравпункты, состав и площадь которых предусматриваются действующими строительными нормами и правилами и иными нормативными актами.

При количестве работающих в наиболее многочисленной смене 200 человек и более следует предусматривать столовую, как правило, приготавливающую блюда из полуфабрикатов, а при меньшем количестве работающих – столовую–раздаточную (буфет) с отпуском горячих блюд, доставляемых из других организаций общественного питания. При количестве работающих в наиболее многочисленной смене менее 30 человек допускается предусматривать комнаты для приема пищи из расчета 1 м<sup>2</sup> на одного человека, но не менее 12 м<sup>2</sup>, которые должны быть оборудованы умывальником, стационарным кипятильником, плитой для подогрева пищи, холодильником и объединять их с помещениями для отдыха. В этом случае площадь этого помещения принимается из расчета 1,3 м<sup>2</sup> на каждое посадочное место. В необходимых случаях могут предусматриваться передвижные столовые.

Режим труда и отдыха работников должен устанавливаться в соответствии с ТК РФ и правилами внутреннего трудового распорядка с учетом особенностей производства. Кроме того, необходимо учитывать требования следующих документов: Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями); Правила дорожного движения Российской Федерации (утв. постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 23 октября 1993 г. N 1090) (с изменениями); постановление Правительства РФ от 15 апреля 2011 г. N 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом», Приказ Минтранса РФ от 20 августа 2004 г. N 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей». Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 ноября 2004 г. Регистрационный N 6094.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должна быть установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Рабочее время водителя состоит из следующих периодов:

- а) время управления автомобилем;
- б) время специальных перерывов для отдыха от управления автомобилем в пути и на конечных пунктах;
- в) подготовительно–заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию и после возвращения с линии в организацию, а при междугородных перевозках – для выполнения работ в пункте оборота или в пути (в месте стоянки) перед началом и после окончания смены;
- г) время проведения медицинского осмотра водителя перед выездом на линию и после возвращения с линии;

- д) время стоянки в пунктах погрузки и разгрузки грузов, в местах посадки и высадки пассажиров, в местах использования специальных автомобилей;
- е) время простоев не по вине водителя;
- ж) время проведения работ по устраниению возникших в течение работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов, а также выполнение регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи;
- з) время охраны груза и автомобиля во время стоянки на конечных и промежуточных пунктах при осуществлении междугородных перевозок в случае, если такие обязанности предусмотрены трудовым договором (контрактом), заключенным с водителем;
- и) время присутствия на рабочем месте водителя, когда он не управляет автомобилем при направлении в рейс двух водителей;
- к) время в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Время управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены) не может превышать 9 часов, а в условиях горной местности при перевозке пассажиров автобусами габаритной длиной свыше 9,5 метра и при перевозке тяжеловесных, длинномерных и крупногабаритных грузов не может превышать 8 часов. При суммированном учете рабочего времени время управления автомобилем в течение периода ежедневной работы (смены) может быть увеличено до 10 часов, но не более двух раз в неделю. При этом суммарная продолжительность управления автомобилем за две недели подряд не может превышать 90 часов.

Нормативы труда и отдыха водителей (соответствует ЕСТР («Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки») в Приложении 79.

#### Приложение 79

#### Нормативы труда и отдыха водителей

Показатель	Час, мин
Ежедневная продолжительность управления	Не более 9 час
Возможное увеличение продолжительности управления	До 10 часов 2 раза в неделю
Общая продолжительность управления в течение любых двух недель	Не более 90 часов
Максимально допустимое время непрерывного управления	4,5 часа
Перерыв после максимально допустимого времени управления	Не менее 45 мин
Рекомендуемая продолжительность непрерывного управления	1,5 часа

Перерыв при рекомендуемой продолжительности непрерывного управления	Не менее 15 мин
Непрерывный ежедневный отдых	Не менее 11 час
Возможное сокращение ежедневного отдыха с компенсацией на следующей неделе	До 9 часов не более 3 раз в неделю
Еженедельный отдых	45 часов
Возможное сокращение еженедельного отдыха – в течение 3 недель	До 36 часов
То же при нахождении водителя не в месте базирования	До 24 часов

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого водителя четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Водителям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов, как правило, в середине рабочей смены. При установленной графиком сменности продолжительности ежедневной работы (смены) более 8 часов водителю могут предоставляться два перерыва для отдыха и питания общей продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут. Время предоставления перерыва для отдыха и питания и его конкретная продолжительность (общая продолжительность перерывов) устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников или по соглашению между работником и работодателем.

Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха вместе с временем перерыва для отдыха и питания должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отды whole рабочий день (смену). При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха должна быть не менее 12 часов.

Еженедельный непрерывный отдых должен непосредственно предшествовать или непосредственно следовать за ежедневным (междусменным) отды whole, и его продолжительность должна составлять не менее 42 часов. При суммированном учете рабочего времени выходные дни (еженедельный непрерывный отды whole) устанавливаются в различные дни недели согласно графикам работы (сменности), при этом число выходных дней в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца.

Привлечение водителя к работе в выходной день, установленный для него графиком работы (сменности), производится в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с его письменного согласия по письменному распоряжению работодателя, в других случаях – с его письменного согласия по письменному распоряжению работодателя и с учетом мнения представительного органа работников.

Работа водителей в нерабочие праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных статьей 112 ТК РФ. При суммированном учете рабочего времени работа в праздничные дни, установленные для водителя графиком работы (сменности) как рабочие, включаются в норму рабочего времени учетного периода.

## ГЛАВА 15

### Обеспечение безопасной эксплуатации грузоподъемных механизмов

---

#### **Основные нормативные правовые акты:**

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (с изменениями) (далее – закон N 116-ФЗ;

«Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов» (ПБ 10-382-00), утвержденные постановлением Госгортехнадзора от 31 декабря 1999 г. N 98(с изменениями от 28 октября 2008 г.);

Приказ Минприроды России от 30 июня 2009 г. N 191 «Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору». Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 сентября 2009 г. Регистрационный N 14722 (далее – приказ N 191);

Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно–разгрузочных работах и размещении грузов ПОТ РМ-007-98 (утв. постановлением Минтруда РФ от 20 марта 1998 г. N 16).

Грузоподъемные механизмы существенно облегчают труд, однако всегда следует помнить и о том, что грузоподъемные машины – потенциальный источник опасности как для операторов (крановщиков, машинистов), так и для находящихся в рабочей зоне людей и сооружений. Грузоподъемные машины должны допускаться к перемещению только тех грузов, которые соответствуют их функциональному назначению, и масса которых не превышает их грузоподъемности.

Владелец, осознавая свою ответственность за жизнь и здоровье людей, должен обеспечить безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин.

Грузоподъемная машина – техническое устройство цикличного действия для подъема и перемещения груза.

Грузоподъемным механизмом называют стационарно установленный механизм для подъема и опускания груза (таль, лебедка и т. д.).

Особо важное место среди грузоподъемных машин занимают грузоподъемные краны.

Грузоподъемный кран – грузоподъемная машина, оснащенная стационарно установленными грузоподъемными механизмами.

Правилами устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемные краны классифицируют по основным типам:

- по конструкции;
- по виду грузозахватного органа;
- по способу установки;
- по виду ходового устройства;
- по виду привода;
- по степени поворота.

Классификация кранов по конструкции: краны мостового типа, краны кабельного типа, краны стрелового типа.

По виду грузозахватного органа: кран крюковой, кран грейферный, кран магнитный и т. д.

По способу установки: кран стационарный, кран самоподъемный, кран передставной, кран передвижной и т. д.

По виду ходового устройства: кран на гусеничном ходу, кран на колесном ходу, кран катковый.

По виду привода: кран электрический, кран механический, кран гидравлический.

По степени поворота: кран поворотный, кран неповоротный.

Основным параметром крана любого типа является его грузоподъемность брутто. Грузоподъемность брутто включает в себя массы:

- груза, подвешенного непосредственно к крану, к грузовой тележке или к оголовку стрелы;
- съемных грузозахватных приспособлений (стропов, траверс, захватов и т. д.);
- несъемных грузозахватных приспособлений (грузового крюка, грейфера, электромагнита и т. д.);
- масса подъемного средства (каната).

Одним из основных параметров стреловых кранов является вылет стрелы – расстояние по горизонтали от оси вращения поворотной части крана до вертикальной оси грузозахватного органа при установке крана на горизонтальной площадке. Грузоподъемность стрелового крана зависит от вылета стрелы.

Для обеспечения безопасной эксплуатации грузоподъемного оборудования установлен государственный надзор. Надзор осуществляет Феде-

ральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и его региональные органы, для примера, – Приуральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, осуществляющее надзор, в том числе, за опасными объектами на территории Республики Башкортостан (далее – Управление Ростехнадзора).

В частности, органы Ростехнадзора:

- выдают организациям разрешения на право изготовления грузоподъемных машин;
- регистрируют грузоподъемные машины и выдают разрешения на их эксплуатацию.

Установление государственного надзора не снимает с владельца грузоподъемных машин ответственность за соблюдение правил их безопасной эксплуатации.

Владельцем грузоподъемного крана считается:

- организация, на балансе которой находится машина;
- лицо (например, фермер), имеющее кран в частной собственности;
- арендатор, принявший на себя функции владельца крана по договору.

Эксплуатация грузоподъемных машин и механизмов должна производиться с учетом требований Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00, которые будем в дальнейшем называть просто ПРАВИЛАМИ.

Правила обязательны для исполнения специалистами и руководителями организаций, связанными по работе с проектированием, изготовлением реконструкцией, монтажом, ремонтом и эксплуатацией грузоподъемных кранов.

Эти Правила распространяются на:

- грузоподъемные краны всех типов, включая мостовые краны–штабелеры с машинным приводом;
- грузовые электрические тележки, передвигающиеся по надземным рельсовым путям совместно с кабиной управления;
- краны-экскаваторы, предназначенные для работы только с крюком, подвешенным на канате, или электромагните;
- электрические тали;
- подъемники крановые;
- грузозахватные органы (крюки, грейферы, грузоподъемные электромагниты, клещевые захваты и т. п.);
- грузозахватные приспособления (стропы, захваты, траверсы и т. п.);
- тару, за исключением специальной тары, применяемой в металлургическом производстве (ковши, мульды, изложницы т. п.), а также в морских и речных портах, требования к которой устанавливаются отраслевыми правилами или нормами.

Правила не распространяются на:

- грузоподъемные машины, установленные в шахтах, на морских и речных судах и иных плавучих сооружениях, на которые распространяются специальные правила;
- экскаваторы, предназначенные для работы с землеройным оборудованием или грейфером;
- грузоподъемные краны–манипуляторы и краны–трубоукладчики, на которые распространяются соответствующие правила Ростехнадзора;
- грузоподъемные краны, предназначенные для работы только с навесным оборудованием (люльками, буровым оборудованием и т.п.);
- грузоподъемные машины специального назначения (электро– и автопогрузчики, путеукладочные машины и т.п.);
- монтажные полиспасты и конструкции, к которым они подвешиваются (мачты, шевры, балки и т.п.);
- специальные грузоподъемные машины военных ведомств;
- грузоподъемные краны с ручным приводом;
- ручные тали.

Владелец грузоподъемных кранов обязан обеспечить содержание их в исправном состоянии и безопасные условия работы путем организации надлежащего освидетельствования, осмотра, ремонта, надзора и обслуживания. В этих целях должны быть назначены ответственные специалисты:

- инженерно–технический работник по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов, грузозахватных приспособлений и тары;
- инженерно–технический работник, ответственный за содержание грузоподъемных кранов в исправном состоянии;
- работник, ответственный за безопасное производство работ кранами.

Ответственные специалисты до своего официального назначения должны пройти обучение и проверку знания ими Правил, должностных инструкций. Проверка осуществляется экзаменационной комиссией с участием инспектора Ростехнадзора.

Лицам, прошедшим проверку знаний, выдаются удостоверения установленной формы.

Кроме того, инженерно–технический работник, ответственный за содержание грузоподъемных кранов в исправном состоянии и лицо, ответственное за безопасное производство работ кранами получают должностные инструкции.

Лицо, ответственное за безопасное производство работ кранами назначается приказом в каждом цехе, на строительной площадке или другом участке работ кранов в каждой смене из числа мастеров, прорабов, начальников цехов, участков.

На складах материалов и других участках работы в качестве лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, по согласованию Ростехнадзора могут быть назначены заведующие складами, бригадиры.

Лица, ответственные за безопасное производство работ кранами, должны знать должностные инструкции крановщиков и стропальщиков.

Назначение ответственных специалистов оформляется приказом по организации.

Номер и дата приказа о назначении инженерно-технического работника, ответственного за содержание грузоподъемных кранов в исправном состоянии, а также его должность, фамилия, имя, отчество, номер удостоверения и подпись должны содержаться в паспорте крана. Эти сведения должны заноситься в паспорт до регистрации крана в органах Ростехнадзора, а также каждый раз после назначения нового ответственного специалиста.

В организациях с малым числом кранов (до трех регистрируемых кранов), на которых не могут быть назначены все названные выше ответственные специалисты, по согласованию с органом Ростехнадзора выполнение обязанностей инженерно-технического работника, ответственного за содержание грузоподъемных кранов в исправном состоянии, и лица, ответственного за безопасное производство работ кранами, может возлагаться на одного инженерно-технического работника.

Если владелец крана не имеет возможности назначить ответственных специалистов, предусмотренных Правилами, он может, по согласованию с органами Ростехнадзора, возлагать их обязанности на работников специализированной организации.

Для управления кранами и их обслуживания владелец крана обязан назначить крановщиков, их помощников, слесарей и наладчиков приборов безопасности, а для обслуживания машин с электроприводом, кроме того, электромонтеров.

Для зацепки, обвязки (строповки) и навешивания груза на крюк крана должны назначаться стропальщики.

Для выполнения обязанностей крановщика, помощника крановщика, слесаря, электромонтера, наладчика приборов безопасности, стропальщика (обслуживающий персонал) назначаются специально обученные работники.

Подготовка и аттестация обслуживающего персонала должна проводиться в учебных заведениях, а также на курсах обучения работников выше указанным специальностям, создаваемых в организациях, располагающих базой для теоретического и производственного обучения и имеющих разрешение Ростехнадзора.

Аттестация обслуживающего персонала проводится квалификационной комиссией организации, проводившей обучение. Участие представи-

теля Ростехнадзора в работе квалификационной комиссии при первичной аттестации крановщиков, их помощников, наладчиков приборов безопасности и стропальщиков обязательно.

В удостоверение крановщика и стропальщика должна быть вклеена фотокарточка. Эти удостоверения они должны иметь при себе во время работы.

Управление автомобильным краном может быть поручено водителю автомобиля после обучения его по программе для подготовки крановщиков и аттестации квалификационной комиссией.

Допуск к работе крановщиков, их помощников, слесарей, наладчиков приборов безопасности, электромонтеров и стропальщиков должен оформляться приказом (распоряжением) по организации.

Периодическая проверка знаний: инженерно-технических работников по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов; инженерно-технических работников, ответственных за содержание грузоподъемных кранов в исправном состоянии; лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, должна проводиться не реже одного раза в 3 года комиссией организации или учебной организацией с участием инспектора Ростехнадзора после обучения их по соответствующим программам.

Проверка знаний обслуживающего персонала (крановщиков, их помощников, слесарей, электромонтеров, наладчиков приборов безопасности и стропальщиков) квалификационной комиссией должна проводиться периодически, не реже одного раза в 12 месяцев, а также: при переходе работника на другое место работы; по требованию инженерно-технического работника по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов или инспектора Ростехнадзора. Повторная проверка знаний обслуживающего персонала проводится в объеме производственной инструкции.

В зависимости от типа грузоподъемной машины она либо подлежит, либо не подлежит регистрации в органах Ростехнадзора до пуска в работу.

Не подлежат регистрации в органах Ростехнадзора:

– краны мостового типа и консольные краны грузоподъемностью до 10 т включительно, управляемые с пола, посредством кнопочного аппарата, подвешенного на кране, или со стационарного пульта;

– краны стрелового типа грузоподъемностью до 1 т включительно;

– краны стрелового типа с постоянным вылетом или не снабженные механизмом поворота;

– переставные краны для монтажа мачт, башен, труб, устанавливаемые на монтируемом сооружении;

– краны мостового типа и башенные краны, используемые в учебных целях на полигонах учебных заведений;

- краны, установленные на экскаваторах, дробильно–перегрузочных агрегатах, отвалообразователях и других технологических машинах, используемые только для ремонта этих машин;
- электрические тали;
- краны, не подлежащие регистрации в органах Ростехнадзора, а также съемные грузозахватные приспособления снабжаются индивидуальным номером и под этим номером регистрируются их владельцем в журнале учета кранов и грузозахватных приспособлений.

Регистрации в органах Ростехнадзора подлежат:

- краны всех типов, на которые распространяются Правила, за исключением названных выше. Краны подлежат перерегистрации после:

- реконструкции;
- ремонта, если на кран был составлен новый паспорт;
- передачи крана другому владельцу;
- перестановки крана мостового типа на новое место.

Запись результатов технического освидетельствования включает: дату освидетельствования; результаты освидетельствования; срок следующего освидетельствования (частичного и полного).

Краны до пуска в работу должны быть подвергнуты полному техническому освидетельствованию. Краны, подлежащие регистрации в органах Ростехнадзора, должны подвергаться техническому освидетельствованию до их регистрации.

Результаты технического освидетельствования крана записываются в его паспорт инженерно–техническим работником по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов, проводившим освидетельствование, с указанием срока следующего освидетельствования.

Регистрация кранов в органах Ростехнадзора производится по письменному заявлению владельца и паспорту крана. В заявлении должно быть указано наличие у владельца крана ответственных специалистов, прошедших проверку знаний Правил, и обученного персонала для обслуживания крана, а также подтверждено, что техническое состояние крана допускает его безопасную эксплуатацию.

При регистрации крана мостового типа, порталльного, башенного к паспорту прилагается акт, подтверждающий выполнение монтажных работ в соответствии с инструкцией по монтажу крана.

При регистрации крана, отработавшего нормативный срок службы, представляется заключение специализированной организации о возможности его дальнейшей эксплуатации.

При регистрации кранов, изготовленных за рубежом, представляется решение Ростехнадзора России о применении крана.

Регистрация в органах Госгортехнадзора крана, не имеющего паспор-

та, может быть произведена на основании паспорта, составленного специализированной организацией. Краны подлежат перерегистрации после:

- реконструкции;
- ремонта, если на кран был составлен новый паспорт;
- передачи крана другому владельцу;
- перестановки крана мостового типа на новые места.

При отказе в регистрации крана должны быть письменно указаны причины отказа со ссылкой на соответствующие статьи Правил и другие нормативные документы.

Кран подлежит снятию с регистрации в органах Ростехнадзора в следующих случаях:

- при его списании;
- при передаче его другому владельцу;
- при переводе его в разряд нерегистрируемых.

Снятие крана с регистрации производится органами Ростехнадзора по письменному обоснованному заявлению владельца с записью в паспорте о причинах снятия с регистрации.

Разрешение на пуск в работу крана, подлежащего регистрации в органах Ростехнадзора, должно быть получено от этих органов в следующих случаях:

- перед пуском в работу вновь зарегистрированного крана;
- после монтажа, вызванного установкой крана на новом месте (кроме стреловых и быстромонтируемых башенных кранов);
- после реконструкции крана;
- после ремонта или замены расчетных элементов или узлов металлоконструкций крана с применением сварки;
- после установки на кране нового ограничителя грузоподъемности.

Редко используемые грузоподъемные краны (краны для обслуживания машинных залов, электрических и насосных станций, компрессорных установок, а также другие краны, используемые только при ремонте оборудования) должны подвергаться полному техническому освидетельствованию не реже одного раза в 5 лет.

При полном техническом освидетельствовании кран должен подвергаться:

- осмотру;
- статическим испытаниям;
- динамическим испытаниям.

При частичном техническом освидетельствовании статические и динамические испытания крана не проводятся.

Внеочередное полное техническое освидетельствование крана должно проводиться после:

- монтажа, вызванного установкой крана на новом месте (кроме стреловых и быстромонтируемых башенных кранов);
- реконструкции крана;
- ремонта расчетных металлоконструкций крана с заменой элементов или узлов с применением сварки;
- установки смennого стрелового оборудования или замены стрелы;
- капитального ремонта или замены грузовой или стреловой лебедки;
- замены крюка или крюковой подвески (проводятся только статические испытания);
- замены несущих или вантовых канатов кранов кабельного типа.

Результаты технического освидетельствования крана записываются в его паспорт инженерно – техническим работником по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов, проводившим освидетельствование, с указанием срока следующего освидетельствования.

Руководящие работники, специалисты и частные лица, виновные в нарушении Правил, в зависимости от характера нарушений и их последствий могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

Руководители несут ответственность и за нарушения Правил, допущенные их подчиненными.

При авариях кранов, зарегистрированных в органах Ростехнадзора, и несчастных случаях, произошедших при их эксплуатации, организация обязана немедленно сообщить в органы Ростехнадзора и обеспечить сохранность всей обстановки аварии или несчастного случая до прибытия представителя органов Ростехнадзора, если это не представляет опасности для жизни и здоровья людей.

Техническое расследование причин аварий, связанных с эксплуатацией кранов, должно проводиться в соответствии с порядком, изложенным в приказе Минприроды России от 30 июня 2009 г. N 191 «Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

В Межотраслевых правилах предусмотрены единые требования безопасности при производстве погрузочно–разгрузочных работ и размещении грузов для организаций всех сфер хозяйственной деятельности, форм собственности и организационно–правовых форм, а также для физических лиц, занимающихся указанными видами работ в порядке предпринимательской деятельности. Кроме того, погрузочно–разгрузочные работы должны выполняться в соответствии с требованиями ПБ 10–382–00 и других нормативных правовых актов и нормативных технических документов, принятых в установленном порядке, и соблюдение которых

обеспечивает безопасность работ. При использовании стационарно установленных грузоподъемных механизмов и другого производственного оборудования, при работах с опасными веществами, расплавленными металлами и сплавами, определенными законом N 116-ФЗ как опасные производственные объекты, должны выполняться, кроме того, требования промышленной безопасности, определенные этим законом:

Производственная деятельность должна осуществляться на основании соответствующих лицензий и быть оформлена договором страхования риска ответственности за причинение вреда. Применяемые на опасном производственном объекте грузоподъемные машины и другое производственное оборудование по перечню, определяемому Правительством Российской Федерации, должны иметь сертификат на соответствие требованиям промышленной безопасности. Работники, занятые на выполнении работ на опасном производственном объекте, должны обладать соответствующей квалификацией, быть аттестованными в области промышленной безопасности, не иметь медицинских противопоказаний к указанной работе и быть допущены к выполнению работ в установленном порядке. Организации, обращающиеся с опасными веществами в количествах, указанных в приложении 2 закона N 116-ФЗ, должны оформить декларацию промышленной безопасности.

В Межотраслевых правилах содержатся основные требования по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и складировании грузов, на основе которых с учетом конкретных условий и в соответствии с перечнем в организации должны быть разработаны или приведены в соответствие с ними положения и инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, при этом:

1. Перечень инструкций должен быть составлен службой охраны труда при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов, организации труда и заработной платы, утвержден руководителем организации и разослан структурным подразделениям;

2. Разработка инструкций должна осуществляться руководителями цехов, лабораторий, отделов и других структурных подразделений организации. Разработка инструкций должна быть организована приказом, распоряжением руководителя организации;

3. Утверждение инструкций должно производиться руководителем организации после согласования с соответствующим профсоюзным органом или иными уполномоченными работниками представительными органами и службой охраны труда, а в необходимых случаях и с другими заинтересованными службами.

4. Инструкции по охране труда должны выдаваться работникам или находиться на рабочих местах или других известных и доступных местах их организованного хранения.

5. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в пять лет и в случаях изменения технологии, оборудования, инструмента и др. Для работ с повышенной опасностью пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в три года.

6. У руководителя структурного подразделения, начальника участка, мастера, прораба должен быть в наличии комплект инструкций для работников по всем профессиям и видам работ.

Ответственность за организацию погрузочно–разгрузочных работ в организации должна быть возложена приказом на специалиста, организующего эти работы. На время отпуска, командировки и в других случаях отсутствия ответственного лица выполнение его обязанностей должно быть возложено приказом на работника, замещающего его по должности.

Крановщики и их помощники, стропальщики должны руководствоватьсь производственными инструкциями, разработанными на основе типовых инструкций по этим профессиям. Руководители и специалисты, обеспечивающие содержание грузоподъемных машин в исправном состоянии и их безопасную эксплуатацию, и работники, ответственные за безопасное производство работ кранами, должны руководствоваться соответствующими инструкциями. Это же касается работников, занятых на ремонте и обслуживании грузоподъемных машин и механизмов.

Лицо, руководящее производством погрузочно–разгрузочных работ, обязано:

- перед началом работы обеспечить охранную зону в местах производства работ, проверить внешним осмотром исправность грузоподъемных механизмов, такелажного и другого погрузочно–разгрузочного инвентаря. Работа на неисправных механизмах и неисправным инвентарем запрещается;

- проверить у работников, осуществляющих работы, наличие соответствующих удостоверений и других документов на право производства этих работ;

- следить за тем, чтобы выбор способов погрузки, разгрузки, перемещения грузов соответствовал требованиям безопасного производства работ;

- при возникновении аварийных ситуаций или опасности травмирования работников немедленно прекратить работы и принять меры для устранения опасности.

Организация контроля за выполнением требований Межотраслевых правил возлагается на работодателя, контроль за их выполнением – непосредственно на руководителей структурных подразделений (служб) организации. Выполнение требований инструкций следует проверять при осуществлении всех видов контроля. Служба охраны труда организа-

ции должна осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций по охране труда, оказывать разработчикам (подразделениям) методическую и организационную помощь и содействие.

Основными опасными и вредными производственными факторами при погрузочно–разгрузочных работах и складировании грузов являются:

- загазованность и запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенная или пониженная влажность воздуха;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- прямая и отраженная блестность;
- расположение рабочего места на значительной высоте;
- движущиеся машины и механизмы, подвижные части кранового оборудования, поднимаемый и перемещаемый груз, канаты, цепи, стропы, крючья, траверсы, клещи, балансиры, захваты и т.д., острые кромки транспортируемого груза, выступающие рым–болты, движущиеся краны, автомобильный и железнодорожный транспорт и др.;
- для кранов с электрическим приводом повышенные напряжения электрических цепей, замыкание которых может произойти через тело человека;
- для кранов на автомобильном шасси или шасси автомобильного типа токсические воздействия этилированного бензина и др.

Безопасность выполнения работ по перемещению грузов кранами должна обеспечиваться комплексом организационных и технических мер:

1. На места производства работ и к оборудованию не должны допускаться лица, не имеющие прямого отношения к этим работам. Не допускается нахождение людей, нахождение и передвижение транспортных средств в зоне возможного падения грузов с подвижного состава при погрузке и разгрузке, а также при перемещении грузов подъемно–транспортным оборудованием;

2. Работники, производящие работы по перемещению грузов кранами и обслуживающие это оборудование, должны быть обучены, аттестованы, допущены к самостоятельным работам в установленном порядке в соответствии с требованиями Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, Правил устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) и др. нормативной документации и им должны быть созданы условия для безопасного и безаварийного производства работ (климат рабочей зоны и мест производства работ, техническое и организационное обеспечение этих работ, средства защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, четкое распределение

ление обязанностей и ответственности среди исполнителей работ и организация взаимодействия между ними, ответственность каждого за исполнение своих обязанностей и др.);

3. Доступ персонала на мостовые, передвижные консольные краны, крановые пути и проходные галереи должен определяться и регулироваться системой ключ-марка (Приложение 1);

4. Для передвижения стрелового крана его стрела должна быть приведена в транспортное положение (установкой ее вдоль продольной оси пути движения), крюк поднят и закреплен в верхнем положении;

5. Строительно-монтажные и др. работы с применением грузоподъемных машин должны выполняться по проекту производства работ, предусматривающему:

- соответствие кранов производимой работе по грузоподъемности, высоте подъема груза, вылету стрелы;

- безопасную установку крана для работы вблизи строений, мест складирования, откосов котлованов и в других условиях;

- безопасные расстояния от сетей и воздушных линий электропередачи, включая городские контактные сети и т.д.;

При выполнении погрузочно-разгрузочных работ кранами необходимо соблюдать следующие требования безопасности:

1. Работать грузоподъемными механизмами и механизмами передвижения крана по сигналу стропальщика;

2. Немедленно приостанавливать работу по сигналу «Стоп» независимо от того, кем он подан;

3. Подъем, опускание, перемещение груза, торможение при всех перемещениях выполнять плавно, без рывков;

4. Перед подъемом или опусканием груза необходимо убедиться в том, что вблизи груза, штабеля, железнодорожного сцепа, вагона, автомобиля и другого места подъема или опускания груза, а также между грузом и этими объектами не находится стропальщик или другие лица;

5. Застропливать и отцеплять груз необходимо после полной остановки грузового каната, его ослабления и при опущенной крюковой подвеске или траверсе;

6. Для подводки стропов под груз необходимо применять специальные приспособления;

7. Строповку груза необходимо производить в соответствии со схемой строповки для данного груза;

8. Груз во время перемещения должен быть поднят не менее чем на 0,5 м выше встречающихся на пути предметов;

9. Опускать груз необходимо на предназначеннное и подготовленное для него место на подкладки, обеспечивающие устойчивое положение груза и легкость извлечения из-под него стропов.

Погрузочно–разгрузочные работы следует выполнять механизированными способами с применением подъемно–транспортного оборудования и средств механизации. Механизированный способ является обязательным для грузов массой более 50 кг, а также для подъема грузов на высоту более 3 м.

Перемещение грузов массой более 20 кг в технологическом процессе должно производиться с помощью встроенных подъемно–транспортных устройств или средств механизации. Также должно быть механизировано перемещение грузов в технологическом процессе на расстояние более 25 м.

Погрузочно–разгрузочные и транспортные работы, производимые с применением грузоподъемных кранов, должны выполняться под руководством лица, ответственного за безопасное производство работ кранами, назначаемого приказом по организации из числа мастеров, прорабов, начальников участков, бригадиров, в распоряжении которых находятся эти краны. На складах материалов в качестве лиц, ответственных за безопасное производство работ грузоподъемными машинами, по согласованию с органом госгортехнадзора могут назначаться заведующие складами.

Не допускается выполнение погрузочно–разгрузочных работ с опасными грузами при обнаружении несоответствия тары требованиям нормативно–технической документации, неисправной тары, а также в случае отсутствия маркировки и предупредительных надписей на ней.

Находящиеся в эксплуатации грузоподъемные машины должны иметь таблички с указанием регистрационного номера, грузоподъемности, даты следующего технического освидетельствования (частичного или полного).

Грузоподъемные машины, съемные грузозахватные приспособления и тара, не прошедшие технического освидетельствования, к работе допускать запрещается. Неисправные съемные грузозахватные приспособления, а также приспособления, не имеющие бирок (клейм), не должны находиться в местах производства работ. Не допускается нахождение в местах производства работ немаркированной и поврежденной тары.

Перед началом работ по перемещению грузов каждый груз должен быть тщательно осмотрен, проверены устройства для застropки (зашепки) груза в соответствии со схемой строповки.

Погрузочно–разгрузочные площадки, эстакады, мостики, сходни должны содержаться в исправном и чистом состоянии, а в зимнее время очищаться от снега и льда и посыпаться песком, шлаком или другими противоскользящими материалами. Места производства погрузочно–разгрузочных работ, включая проходы и проезды, должны иметь достаточное естественное и искусственное освещение, твердое и ровное покрытие, содержаться в чистоте и своевременно очищаться от мусора, а зимой от снега и льда и не загромождаться. Складирование материалов, каких–либо предметов в местах производства погрузочно–разгрузочных работ не

допускается. Погрузочно–разгрузочные площадки должны иметь тротуар и отбойный брус для ограничения движения автотранспорта при его подаче задним ходом.

Работы с канатами и грузовыми устройствами необходимо выполнять в рукавицах. На погрузочно–разгрузочных операциях работы непосредственно с грузом должны производиться в рукавицах, а при применении грузоподъемных механизмов – в рукавицах и в касках.

Грузоподъемные и транспортные работы должны производиться с соблюдением требований пожарной безопасности путем:

1. Исключения пролива, протечек легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
2. Исключения открытого выделения паров легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
3. Исключения искрообразования, источников возгорания;
4. Поддержания параметров рабочей среды в пределах, исключающих взрыв или ее воспламенение;
5. Сопровождения производственного процесса мерами предупреждения, локализации и ликвидации пожароопасных ситуаций в комплексе с мерами защиты работников от воздействия опасных производственных факторов в этих ситуациях;
6. Возложения приказом по организации на руководителей служб, производств, цехов, участков ответственности за соблюдение противопожарных режимов и противопожарных профилактических мероприятий.

Руководители организации, эксплуатирующей краны, тару, съемные грузозахватные приспособления, крановые пути, обязаны обеспечить их содержание в исправном состоянии и безопасные условия работы путем организации освидетельствований, осмотров, ремонта, обслуживания и надзора. Для осуществления контроля за грузоподъемными машинами и работами, производящимися с их применением, в организации должны быть назначены:

специалист по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары;

специалисты, ответственные за содержание грузоподъемных машин в исправном состоянии;

работники, ответственные за безопасное производство работ кранами.

Для безопасного производства погрузочно–разгрузочных работ с использованием грузоподъемных машин администрация организации обязана обеспечить наличие на местах производства работ исправных и допущенных к эксплуатации в установленном порядке съемных грузозахватных приспособлений, тары, списка основных перемещаемых грузов с указанием их габаритно–весовых характеристик и мест зацепки, мест

складирования, схем строповки; установить порядок обмена сигналами, систему нарядов–допусков на выполнение работ, приема в эксплуатацию крановых путей и др.

Складирование грузов должно производиться по технологическим картам с указанием мест и размеров складирования, размеров проходов, проездов и т.д. Технологическая карта должна выполняться в виде плана склада, площадки складирования, на котором должны быть обозначены места и размеры штабелей грузов, подъездные пути для автомобильного и железнодорожного транспорта, проходы для работников, крановые рельсовые пути и зоны обслуживания кранами, места установки стреловых самоходных кранов, транспорта под погрузку или разгрузку грузов и т.д.

Перемещение грузов, на которые не разработаны схемы строповки, должно производиться под руководством лица, ответственного за безопасное производство работ кранами.

Места производства погрузочно–разгрузочных работ должны размещаться на специально отведенной территории с ровным твердым покрытием или твердым грунтом, способным воспринимать нагрузки от грузов и подъемно–транспортных машин. Площадки для производства погрузочно–разгрузочных работ должны иметь уклон не более  $5^{\circ}$ , при применении авто– и электропогрузчиков – не более  $3^{\circ}$ . Места производства погрузочно–разгрузочных работ должны быть оборудованы знаками безопасности.

Погрузочно–разгрузочные площадки должны иметь размеры, обеспечивающие нормальный фронт работ. На площадке для погрузки и выгрузки тарных штучных грузов, хранящихся в складах и пакгаузах, должны быть устроены платформы, эстакады, рампы высотой, равной высоте пола кузова транспортного средства. Рампы со стороны подъезда транспортных средств должны быть шириной не менее 1,5 м и иметь уклон не более  $5^{\circ}$ . Ширина эстакады, предназначенной для перемещения по ней транспортных средств, должна быть не менее 3 м.

Склады, расположенные в подвальных и полуподвальных помещениях и имеющие лестницы с количеством маршей более одного или высотой более 1,5 м, должны оборудоваться люками и трапами для спуска грузов в складское помещение и грузовыми подъемниками. Склады, расположенные выше первого этажа и имеющие лестницы с количеством маршей более одного или высотой более 2 м, должны оборудоваться подъемниками для спуска или подъема грузов.

Места производства погрузочно–разгрузочных работ должны иметь освещенность не менее 10 лк. В случае необходимости освещения больших площадей может быть применено прожекторное освещение.

Разрешение на пуск в работу грузоподъемных машин, не подлежащих регистрации в органах Ростехнадзора, выдается инженерно–техническим работником по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъем-

ных машин в организации. Грузоподъемные машины и съемные грузозахватные приспособления до пуска их в работу должны быть подвергнуты полному техническому освидетельствованию. Грузоподъемные машины могут допускаться к перемещению только тех грузов, масса которых не превышает грузоподъемность машины (у стреловых кранов с учетом вылета стрелы, выносных опор, противовесов).

Грузоподъемные машины, оснащенные грейфером или магнитом, должны эксплуатироваться и применяться на работах в соответствии с инструкцией предприятия-изготовителя. При эксплуатации грузоподъемных машин, управляемых с пола, должен быть обеспечен свободный проход для лица, управляющего грузоподъемной машиной.

Съемные грузозахватные приспособления должны снабжаться клеймом или прочно прикрепленной металлической биркой с указанием номера, грузоподъемности и даты испытания. Изготовленные для сторонних организаций съемные грузозахватные приспособления должны также снабжаться паспортом.

Работодатель обязан организовать и обеспечить проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских освидетельствований работников, занятых на погрузочно-разгрузочных и транспортных работах. При уклонении работников от прохождения медицинских осмотров или невыполнении ими рекомендаций, выдаваемых врачебными комиссиями по результатам проведенных обследований, администрация вправе привлечь работников к дисциплинарной ответственности и не должна допускать их к работе.

Работники, допускаемые к выполнению погрузочно-разгрузочных и транспортных работ, должны иметь профессиональную подготовку, соответствующую характеру работ. Работодатель обязан обеспечить обучение работников безопасности труда в объемах программ по профессиям, утвержденным в установленном порядке. Обучение работников по охране труда должно проводиться в виде вводного инструктажа, первичного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа, внепланового инструктажа, целевого инструктажа и специального обучения. Проверка знаний требований безопасности у работающих производится первоначально перед допуском их к работе и периодически в установленные сроки.

К погрузочно-разгрузочным и транспортным работам могут допускаться лица не моложе 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний. Работники, участвующие в производственных процессах погрузки, разгрузки и транспортирования грузов, должны знать:

1. Устройство и правила безопасной эксплуатации грузоподъемных и транспортных средств, свои производственные инструкции и инструкции смежных профессий;

2. Назначение и содержание выполняемых операций и их связь с другими операциями;
3. Назначение, устройство и требования к средствам оснащения, к съемным грузозахватным приспособлениям, таре и др.;
4. Опасные и вредные свойства материалов, полуфабрикатов, готовой продукции и других обрабатываемых грузов;
5. Опасные и вредные производственные факторы процессов погрузки, разгрузки, транспортирования и складирования грузов;
6. Приемы безопасного выполнения производственных операций погрузочно-разгрузочных и транспортных работ;
7. Правила пожарной безопасности;
8. Правила личной гигиены, способы оказания первой медицинской помощи;
9. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.

Весь персонал организации, связанный с погрузочно-разгрузочными и транспортными работами, должен изучить Межотраслевые правила, разработанные на их базе должностные и производственные инструкции, пройти в установленном порядке проверку их знания и соблюдать их при выполнении работ. Работники, не прошедшие проверку знаний, не могут допускаться к руководству подъемно-транспортными работами или к их выполнению.

К производству погрузочно-разгрузочных и транспортных работ с применением грузоподъемных машин должны допускаться работники, прошедшие медицинское освидетельствование, обучение по согласованным с органами госгортехнадзора программам, сдавшие экзамены в установленном порядке и получившие удостоверение на право производства этих работ.

К управлению электрофицированным грузоподъемным или транспортным средством допускаются работники, имеющие не ниже второй квалификационной группы по электробезопасности.

Работники, допускаемые к погрузке, разгрузке опасных и особо опасных грузов, должны проходить специальное обучение безопасным методам работы и обращения с этими грузами с последующей аттестацией.

Работникам, занятым на перевозке опасных грузов, должны выдаватьсь соответствующие удостоверения. Наряду с выдачей удостоверения заполняется карточка с регистрацией даты проведенного инструктажа и обязательства водителя по соблюдению правил охраны труда.

Ответственность за организацию, своевременность и качество обучения работников охране труда и безопасному ведению работ в организации возлагается на работодателя, а в структурных подразделениях – на руководителей этих подразделений. Контроль за обучением работников

безопасности труда в организации должна осуществлять служба охраны труда или специалист, на которого возложены эти обязанности.

Водитель транспортного средства, работающий с грузоподъемными механизмами, должен быть обучен по программе стропальщика, аттестован квалификационной комиссией с выдачей удостоверения на право выполнения этих работ.

Обслуживающие перевозки опасных грузов работники (экспедиторы, охранники, дозиметристы и др.) обязаны иметь свидетельство, удостоверяющее их право на сопровождение опасных грузов по данному маршруту.

Работники, занятые на работах, связанных с обработкой и хранением опасных грузов, должны пройти специальный инструктаж и обучение действиям по ликвидации последствий возможных инцидентов.

К проведению погрузочно–разгрузочных работ с опасными грузами должны допускаться работники со стажем работы не менее 3–х лет на применяемом подъемно–транспортном оборудовании.

Работники, допущенные к работам с опасными и особо опасными грузами, обязаны пройти специальную подготовку по работе с этими грузами и специальный инструктаж по правилам погрузки и разгрузки данного вида опасного груза и иметь удостоверение на право выполнения работ повышенной опасности. Проверка знаний по безопасности производства работ для этой категории работников должна проводиться один раз в год.

Члены аварийной бригады обязаны пройти подготовку по специальной программе и содержать в постоянной готовности к применению средства, предназначенные к использованию для ликвидации последствий инцидентов. Члены аварийной бригады помимо плановых обязаны проходить дополнительные медицинские освидетельствования после завершения работ по ликвидации последствий аварий и инцидентов.

Средства индивидуальной защиты следует применять в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена другими способами. Эти средства носят вспомогательный характер и не должны подменять технические и организационные мероприятия по обеспечению нормальных условий труда. Работодатель обязан обеспечивать работников исправными средствами индивидуальной защиты (специальной одеждой, специальной обувью, средствами защиты рук, органов дыхания, зрения, слуха и др.), обеспечивающими установленные санитарно–гигиенические условия труда и уменьшающие степень риска производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Средства индивидуальной защиты должны отвечать требованиям государственных стандартов, технических условий, требованиям технической эстетики и эргономики и обеспечивать высокую степень защитной эффективности и удобство при эксплуатации.

Контроль за обеспечением и правильностью использования средств индивидуальной защиты должен возлагаться на непосредственных руководителей работ.

## ГЛАВА 16

### Государственная статистическая отчетность по условиям и охране труда

---

Документация по охране труда, которая должна быть у каждого работодателя обширна. Она не зависит от форм собственности, видов экономической деятельности, отраслевой принадлежности организации.

Ведение документации – внутреннее дело работодателя, однако большая часть ее регламентируется соответствующими нормативными документами.

Из всего разнообразия документов по охране труда, разрабатываемой у работодателя, можно выделить несколько основных ее типов, это:

– локальные нормативные акты работодателя, связанные с вопросами охраны труда и безопасности производства. Эти акты устанавливают организационно-управленческие правила соблюдения всеми работниками, в том числе и работодателем, государственных нормативных требований охраны труда;

– различные документы, фиксирующие деятельность работников (и тем самым – деятельность работодателя) по соблюдению требований локальных нормативных актов, государственных нормативных требований охраны труда и т.п. К такой документации относятся различного рода журналы, карты аттестации рабочих мест по условиям труда и пр., конкретизирующие деятельность работодателя по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– важнейшие документы охраны труда – материалы расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Эти документы крайне важны и для пострадавшего, и для работодателя и поэтому необходимо выделить их из всего массива документов;

– различные письма по вопросам охраны труда, предписания и другие документы органов надзора и контроля и т. п. Все они, как правило, требуют каких-то оперативных действий;

– документы, содержащие государственные нормативные требования охраны труда. Эти документы требуют не только их выполнения, но и пред-

назначены для информирования работников об условиях труда, их правах и обязанностях. Эти документы необходимы для разработки локальных нормативных актов работодателя по охране труда. Базу действующей нормативно правовой и нормативно-технической документации по охране труда и безопасности производства по конкретной деятельности организации необходимо постоянно обновлять по мере их корректировки.

– документы, содержащие требования к правильной эксплуатации того или иного оборудования, безопасному использованию инструмента, сведения об опасности материалов, сертификаты соответствия, документы официальной статистической отчетности работодателя и другие документы.

– документы, относящиеся к учебно-методическим, информационным и пр.

Каждый тип перечисленных документов может быть разделен, вплоть до конкретных документов.

К важнейшим локальным нормативным и правовым актам работодателя следует отнести правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор.

Другой вид локальных нормативных актов работодателя образуют документы об организации работ по охране труда. Это может быть Положение о системе организации работ по охране труда (СОПОТ) и приказ о введении СОПОТ в действие, либо Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) и приказ о введении СУОТ в действие.

К этому же виду следует отнести приказы по созданию органов управления охраной труда, а именно: приказы о создании службы охраны труда, о возложении обязанностей специалиста по охране труда дополнительно (по внутреннему совместительству) на других специалистов, приказы о создании комитета (комиссии) по охране труда в организации, протоколы избрания уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда. Если работодатель заключил договор на обслуживание в сфере охраны труда, то нужно иметь копию этого договора и календарный план (техническое задание) с перечнем выполняемых работ.

К тому же виду относятся:

– положения обо всех службах и отделах, включая службу и / или отдел охраны труда, должностные инструкции, инструкции по охране труда для всех рабочих мест и всех выполняемых работ;

– приказы о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности – лиц, имеющих право выдачи нарядов-допусков, ответственных руководителей работ и исполнителей работ;

– документы по обучению персонала. К ним относятся программы обучения, перечень вопросов, экзаменационные билеты, списки лиц, которые должны обучаться и освобожденных от того или иного вида обучения;

- приказ о назначении постоянно действующих комиссий по проверке знаний охраны труда. Как правило, в организациях образуются комиссии двух уровней: одна комиссия – для проверки знаний руководителей и специалистов и вторая – работников рабочих профессий. Приказ следует регулярно обновлять (не реже одного раза в год). Число членов комиссии должно быть не менее трех человек;
- программа инструктажа на рабочем месте составляется с учетом особенностей выполняемых работ на данном рабочем месте;
- список профессий работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте, утверждается руководителем организации и согласовывается с представительным органом трудового коллектива;
- график проверки знаний по охране труда должен быть удобным и реальным. Следует вести регулярный контроль за его исполнением, а также вносить необходимые дополнения при изменениях штатного расписания;
- программы обучения работников рабочих профессий безопасным методам труда и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве должны быть составлены по всем профессиям и видам работ;
- экзаменационные билеты или вопросы по охране труда. Все работники должны быть ознакомлены до начала проверки знаний (как минимум за месяц) с экзаменационными билетами или со специальными вопросами;
- перечень работ повышенной опасности. Он составляется на основании типового перечня с учетом условий данной организации и утверждается руководством организации.
- перечень должностей руководителей и электротехнического персонала которые должны иметь квалификационную группу по электробезопасности;
- перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности. В перечень включается и неэлектротехнический персонал, выполняющий работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током. Перечень должен быть утвержден руководителем организации;
- документы, относящиеся к медицинским осмотрам работников;
- документы, относящиеся к обеспечению средствами индивидуальной защиты:
- приказ о создании комиссии, контролирующей качество поступившей специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- перечень средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам;
- перечень средств индивидуальной защиты, требующих испытания в соответствии с установленными ГОСТами сроками и проверку их исправности;

- акты о качестве поступивших СИЗ;
- личные карточки учета выдачи специальной одежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.
- документы, содержащие сведения о работниках пользующихся льготами и компенсациями:

  - список работников, имеющих право на досрочный выход на пенсию;
  - список работников, имеющих право на дополнительный отпуск;
  - список работников, имеющих право на получение молока или другого равноценного ему продукта;
  - список работников, имеющих право на лечебно-профилактическое питание.

- журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности;
- документы по оценке условий труда: материалы аттестации рабочих мест по условиям труда;
- документы, связанные с обязательным социальным страхованием от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Журнал хранится в службе охраны труда;
- акты о несчастных случаях на производстве (Н-1). Сроки их хранения 45 лет;
- документы о профессиональных заболеваниях, материалы расследования острых отравлений и профессиональных заболеваний.

Этот вышеперечисленный перечень документов является примерным. Документы по охране труда требуют определенного порядка в их ведении, хранении и четкой организации документооборота.

Документация должна быть удобочитаемой, легко идентифицируемой, сопровождаться указанием даты введения в действие и срока действия документа. Документация должна храниться в течение установленного срока. Должен быть установлен порядок разработки, обновления и уничтожения документов различного вида. Этот порядок должен по мере необходимости корректироваться. При этом следует помнить, что документация обязательно должна быть в объеме, достаточном для ее результативного использования.

Делопроизводство по охране труда организуется в рамках общего порядка по документообороту у данного работодателя и осуществляется в соответствии с этим установленным порядком с учетом специфики работы по охране труда.

При организации документооборота следует выделять:

- внешнюю документацию;
- документацию управлением организацией;

- документацию подразделений;
- документы на рабочих местах.

По этим документам рекомендуется создать номенклатуру дел. Каждому делу, включенному в номенклатуру, желательно присвоить код (индекс), состоящий из буквенных и цифровых обозначений. Систематизируя документы, их классифицируют не только по их типу, но и по другим общим признакам: специализации, срочности исполнения, степени конфиденциальности, характера возникновения и т.п.

По специализации различают следующие документы:

- общие – деловые письма, в которых заключены требования, просьбы, распоряжения, сообщения;
- специализированные – предписания, различные акты, протоколы проверки и т. д.

По назначению различают следующие документы:

- распорядительные – инструкции, приказы, распоряжения, запрещения, разрешения;
- исполнительные – отчеты, сводки, докладные записки, справки;
- информационные – извещения, сообщения;
- претензионные – предписания, претензионные письма, напоминания по предписаниям.

По срочности документы бывают:

- простые – срок исполнения не указывается (они исполняются в течение 7 – 10 дней, максимум 15 дней);
- срочные – указывается срок исполнения;
- весьма срочные – выполняются немедленно.

По конфиденциальности различают:

- документы открытого пользования – ими могут пользоваться все заинтересованные лица;
- документы общего пользования – ими могут пользоваться только работники организации;
- конфиденциальные документы – ими могут пользоваться только определенные лица.

По характеру возникновения документы делят:

- на внутренние – создаются внутри организации;
- на внешние – поступившие из других органов и организаций.

Движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения или отправления образует документооборот службы охраны труда.

Организация документооборота должна содержать следующие требования:

- прохождение документов должно быть оперативным, целенаправленно регулироваться и оптимально осуществляться;

– следует исключить инстанции прохождения и действия с документами, не обусловленные деловой необходимостью.

Каждое перемещение документа должно быть оправданным. По окончании года проводится отбор документов, которые подлежат включению в описание к сдаче в архив.

Обязательно должны вестись:

– журнал регистрации входящей (исходящей) документации по охране труда;

– журнал регистрации выдачи документации по охране труда.

Документацию по охране труда, следует выдавать только под роспись, чтобы избежать недоразумений, связанных с небрежным обращением отдельных работников с документацией по охране труда, вплоть до ее потери.

Эффективная организация работы по охране труда немыслима без документов внутренней отчетности подразделений. Структурное (функциональное) подразделение отчитывается перед организацией в целом:

1) ежемесячно:

– о проведении проверок состояния охраны труда комиссиями выше-стоящих органов, органов государственного надзора и своими силами с указанием выявленных нарушений и выданных предписаний;

– о выполнении приказов, предписаний, решений совещаний по вопросам охраны труда с указанием невыполненных документов и причин невыполнения;

– о привлечении к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности работников с указанием, за какие нарушения они привлечены;

– об изданных распоряжениях по вопросам охраны труда с указанием цели распоряжения;

– о производимых работах с привлечением сторонних организаций, с указанием принятых мер по обеспечению безопасности при производстве работ;

2) один раз в полгода:

– о количестве рабочих мест, подлежащих аттестации, с указанием количества аттестованных рабочих мест;

– о количестве работников повысивших квалификацию и прошедших обучение безопасным методам труда;

– о выполнении мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, с указанием количества мероприятий, фактических затрат, количества работников, которым улучшены условия труда;

3) немедленно и в сроки, установленные соответствующими нормативными документами для окончания расследования несчастных случаев на производстве:

## Делопроизводство по охране труда

– о случаях приостановления работы основного оборудования с указанием причин;

– о случаях производственного травматизма с указанием числа пострадавших, в том числе со смертельным исходом, обстоятельств, причин и принятых мер;

– о произошедших опасных случаях (отказах оборудования, авариях, дорожно-транспортных происшествиях, пожарах и т.п.) с указанием обстоятельств и причин.

Служба охраны труда отчитывается перед руководством организации (ее собственником или его представителем, например, советом директоров) не реже чем один раз в год. Примерная номенклатура дел по охране труда и форма ежеквартального отчета о работе по охране труда в Приложениях 80, 81.

### *Приложение 80*

#### **Примерная номенклатура дел службы по охране труда**

N п/п	Наименование документа	Срок хранения (год)
1		
2		
3		

### *Приложение 81*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

#### **ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

N п/п	Наименование отчетных данных	Количественная характеристика
1	Общее количество объектов, проверенных в течение квартала (фактически; по плану)	
2	Количество проведенных оперативных проверок работ, выполненных с оформлением наряда-допуска (всего; количество выявленных нарушений)	
3	Количество выданных предписаний по результатам проверок	
4	Количество выявленных нарушений, отмеченных в предписаниях и актах оперативных проверок (всего; из них устранено)	

5	Количество выявленных нарушений, отмеченных в предписаниях, выданных службой охраны труда организации (всего; из них устранено)	
6	Количество выявленных нарушений, отмеченных в предписаниях органов государственного надзора	
7	Приостановлены работы в связи с нарушениями требований норм охраны труда, указанных в пп. 4,5,6 (указать кем)	
8	Подготовлены приказы по привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц и рабочих за случаи производственного травматизма и нарушения правил и норм охраны труда (количество приказов; количество лиц)	
9	Количество проведенных дней «охраны труда»	
10	Проведены расследования несчастных случаев на производстве, произошедших в течение квартала (количество несчастных случаев; количество расследований)	
11	Разработаны (пересмотрены и переутверждены) инструкции по охране труда по профессиям и видам работ (количество инструкций)	
12	Проведено обучение с проверкой знаний ИТР, рабочих на знание правил и норм охраны труда (количество человек)	
13	Проведен вводный инструктаж с вновь поступившими работниками (количество человек)	

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Организация (работодатель) отчитывается перед органами государственного надзора, статистическими управлениями в сроки и по формам, установленным этими органами.

В соответствии с п. 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, и во исполнение федерального плана статистических работ приказом Федеральной службы государственной статистики от 7 августа 2009 г. N 163 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере здравоохранения, травматизмом на производстве и естественным движением населения» (с изменениями от 31 августа 2010 г., 27 июля 2011 г.) утверждены следующие отчетные формы:

1-т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и /или опасных условиях труда» (Приложение 82) с годового с отчета за 2009 год.

С отчета за 2011 г. вводится в действие форма 7-т «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» (Приложение 83).

Для выработки оптимальных профилактических мер работодатель должен иметь количественную информацию о степени производственного риска в своей организации для сравнения ее с подобными показателями в других организациях (при этом учитывая средние данные по группам родственных организаций и отраслей в целом по стране).

Наиболее важным является проведение качественного анализа. В мировой практике известны и используются следующие основные виды качественного анализа несчастных случаев на производстве:

– анализ и идентификация (распределение) типов несчастных случаев на производстве. Его цель – определить сферу действия тех или иных типов несчастных случаев, связав их, например, с отраслями промышленности, торговли, отдельными организациями, производственными процессами и технологиями;

– анализ на основе мониторинга изменений структуры производственного травматизма. Его цель – получить информацию о произошедших изменениях, позитивных и негативных. Результатом подобного анализа может стать оценка эффекта профилактических мер, а рост количества типов несчастных случаев, например, может предупреждать о появлении новых факторов риска;

– анализ для планирования приоритетных организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности труда. Его цель – выявить основу для расстановки приоритетов и определить, где выполнить профилактические мероприятия в первую очередь;

– анализ с целью определения основных причин несчастных случаев на производстве. Полученная информация может быть использована для выбора, детальной разработки и осуществления конкретных корректирующих мероприятий и профилактических мер, а в дальнейшем – для выбора, детальной разработки и осуществления конкретных мероприятий по предупреждению производственного травматизма;

– углубленный анализ специальных вопросов, связанных с происходящими несчастными случаями на производстве.

Перечисленные виды анализа несчастных случаев, это также относится и профессиональным заболеваниям (отравлениям), могут проводиться на различных уровнях – от конкретной организации (отрасли или региона) до государства в целом. При этом общий анализ частоты несчастных случаев с учетом мониторинга изменений в структуре производственного травматизма, а также анализ в целях расстановки приоритетов профилактических мер обычно проводят на верхних уровнях, в то время как исследования по выявлению основных причин несчастных случаев на производстве выполняют непосредственно в организациях.

С учетом того, что многие показатели – абсолютные величины, относительные показатели и пр. имеют тождественное назначение, то есть,

могут применяться для анализа всех видов травм (травматизма), заболеваний (заболеваемости). Производственный травматизм и профессиональная заболеваемость в зависимости от последующего применения этих показателей может рассчитываться на любое кратное 10 число работников (10, 100, 1000 и т. д.). Для определения относительных показателей производственного травматизма применяется обычно кратность – 1000 работников, профессиональной заболеваемости – 10000. Основными относительными показателями производственного травматизма являются показатели частоты и тяжести травматизма, называемые также коэффициентами частоты и тяжести.

Показатель частоты травматизма, рассчитываемый на 1000 работников:

$$\Pi_{\text{ч}} = T \times 1000 / P,$$

где  $T$  – число несчастных случаев в отчетном периоде с потерей трудоспособности на 1 день и более;  $P$  – среднесписочная численность работающих за отчетный период времени.

Показатель тяжести травматизма (средняя тяжесть одного случая):

$$\Pi_{\text{т}} = \mathcal{D} / T,$$

где  $\mathcal{D}$  – общее число дней нетрудоспособности у пострадавших для случаев с потерей трудоспособности на 1 день и более;  $T$  – общее число таких несчастных случаев за тот же период времени.

Показатель материальных последствий:

$$\Pi_{\text{м}} = M_{\text{н}} \times 1000 / P,$$

где  $M_{\text{н}}$  – материальные последствия несчастных случаев за отчетный период, руб.

Показатель затрат на предупреждение несчастных случаев за отчетный период, руб.:

$$\Pi_{\text{з}} = Z \times 1000 / P,$$

где  $Z$  – затраты на предупреждение несчастных случаев за отчетный период.

Таким же образом, могут быть определены относительные показатели по большинству травмирующих факторов и основных причин несчастных случаев.

Проведение анализа травматизма и заболеваний на производстве позволяет выявлять неблагоприятные факторы условий и безопасности труда и своевременно принимать меры по их устраниению.

Применяется несколько методов анализа, в том числе статистический метод, монографический, групповой, топографический, эргономический и другие методы.

Статистический метод применяется для анализа проишедших несчастных случаев в организации и выяснения динамики частоты и тяжести травматизма за прошлый период. Результаты анализа предоставляются в виде таблиц, графиков, диаграмм по цехам, участкам и в целом по организации. Несчастные случаи могут группироваться по однородным признакам. Например, времени травмирования, возрасту, квалификации и специальности пострадавших, причинам несчастных случаев. Этот метод называется групповым, как разновидность статистического метода.

При топографическом методе все несчастные случаи систематически наносят условными знаками на план расположения оборудования в цехе, на участке. Концентрация таких знаков на каком-либо оборудовании, участке или рабочем месте характеризует его повышенную опасность травмирования и способствует принятию соответствующих профилактических мер.

Монографический метод анализа травматизма по существу представляет собой анализ опасных и вредных производственных факторов, свойственных тому или иному одному (моно) участку производства, оборудованию, технологическому процессу. Этот метод применим не только для анализа уже совершившихся несчастных случаев, но и для выявления потенциальных опасностей на изучаемом участке.

Эргономический метод основан на комплексном изучении системы «человек – машина – производственная среда». Эргономика изучает и разрабатывает рекомендации по гармоническому приспособлению конструкции технических устройств к психофизиологическим возможностям человека с учетом воздействия окружающей среды. Иначе говоря, каждому виду трудовой деятельности должны соответствовать определенные физиологические, психофизиологические и психологические (личностные) качества человека, а также его антропометрические данные. Необходимо достигать комплексного соответствия указанных свойств человека особенностям конкретной трудовой деятельности, что повысит эффективность и безопасность работы.

Экономический метод заключается в определении экономического ущерба от производственного травматизма и профессиональной заболеваемости для выяснения экономической эффективности затрат на разработку и внедрение мероприятий по охране труда. Этот метод является дополнительным, так как не позволяет выявлять причины несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Кроме названных методов известен метод психофизиологического анализа производственного травматизма отдельных категорий работников. Этот метод учитывает личные качества работников, позволяет выявить ряд существенных социально-психологических факторов, влияющих на возникновение несчастных случаев, а также причины нарушения правил и инструкций по охране труда.

Для повышения качества и сроков анализа травматизма целесообразно использовать возможности современной вычислительной техники, то есть системы автоматизированного учета и анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

*Приложение 82*

Приказ Федеральной службы государственной статистики  
от 7 августа 2009 г. N 163  
«Об утверждении статистического инструментария для организации  
федерального статистического наблюдения за деятельностью  
в сфере здравоохранения, травматизмом на производстве  
и естественным движением населения»  
(с изменениями от 31 августа 2010 г., 27 июля 2011 г.)

В соответствии с п. 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, и во исполнение федерального плана статистических работ приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению и ввести их в действие:  
годовые с отчета за 2009 год:

Федеральное статистическое наблюдение

Конфиденциальность гарантируется получателем информации

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»

Возможно предоставление в электронном виде

Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу  
во вредных и (или) опасных условиях труда  
за 20\_\_\_\_\_ г.

Представляют:  юридические лица, осуществляющие деятельность по добыче полезных ископаемых, в обрабатывающих производствах, в строительстве, на транспорте и в связи (кроме субъектов малого предпринимательства): – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	Сроки предоставления 20 января после отчетного периода
--	--

Форма N 1-Т (условия труда)  
Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 26.08.2009 N 184  
О внесении изменений  
(при наличии)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Годовая

Наименование отчитывающейся организации			
Почтовый адрес			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО		
1	2	3	4
0606004			

## 1. Состояние условий труда

Код по ОКЕИ: человек – 792

Наименование показателей	N строки	Весь персонал на конец отчетного года	из них	
			женщины	лица моложе 18 лет
1	2	3	4	5
Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком)	01			
Из данных строки 01: занятые в условиях, не отвечающих гигиеническим нормативам условий труда	02			
Из данных строки 02: работающие под воздействием: повышенного уровня шума, ультразвука, инфразвука	03			
повышенного уровня вибрации	04			
повышенной запыленности воздуха рабочей зоны	05			
повышенной загазованности воздуха рабочей зоны	06			
повышенного уровня неонизирующего излучения	07			
повышенного уровня ионизирующего излучения	08			
Занятые на тяжелых работах	09			
Работающие на оборудовании, не отвечающем требованиям охраны труда	10			
Занятые на работах, связанных с напряженностью трудового процесса	11			

## 2. Компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда

Коды по ОКЕИ: человек – 792; тысяча рублей – 384

Наименование показателей	N строки	Весь персонал на конец отчетного года, человек	в том числе женщины	Фактические расходы на компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году, тыс руб
1	2	3	4	5
Списочная численность работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, имеющих право на:				
дополнительный отпуск	12			
сокращенный рабочий день	13			X
бесплатное лечебно-профилактическое питание	14			
бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов	15			
оплату труда в повышенном размере	16			
досрочное назначение трудовой пенсии по старости:				
по списку N 1	17			X
по списку N 2	18			X
прочие пенсии за особые условия труда, пенсии за выслугу лет, установленные законодательством	19			X
Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид компенсаций, перечисленных в стр. 12–19	21			X
Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты – всего	22			X
Из данных строки 22 Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда	23			X

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

(должность)      (Ф.И.О.)      (подпись)  
 «\_\_\_» 20\_\_ год  
 (дата составления документа)

(номер контактного телефона)

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 N 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»

## ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ТРАВМАТИЗМЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ  
за 20\_\_ г.

Представляют:	Сроки предоставления
юридические лица, кроме микро-предприятий, осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме: финансовой деятельности, государственного управления и обеспечения военной безопасности, социального страхования, образования, деятельности домашних хозяйств, деятельности экстерриториальных организаций: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	25 января

## Форма N 7 – травматизм

Приказ Росстата:

Об утверждении формы

от 27.07.2011 N 334

О внесении изменений

(при наличии)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Годовая

Наименование отчитывающейся организации			
Почтовый адрес			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организацией по ОКПО		
1	2	3	4
0609304			

Глава 16. Государственная статистическая отчетность по условиям и охране труда

Коды по ОКЕИ: человек – 792; человеко–день – 540;  
тысяча рублей – 384, с одним десятичным знаком

Наименование показателя	N строки	Единица измерения	За отчетный год
1	2	3	4
Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	01	чел.	
из них: женщин	02	чел.	
лиц до 18 лет	03	чел.	
Из стр. 01 численность пострадавших со смертельным исходом	04	чел.	
из них: женщин	05	чел.	
лиц до 18 лет	06	чел.	
Число человеко–дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году	07	чел.–дн.	
Численность пострадавших, частично утративших трудоспособность и переведенных с основной работы на другую на 1 рабочий день и более в соответствии с медицинским заключением	08	чел.	
из них женщин	09	чел.	
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием	10	чел.	
Израсходовано на мероприятия по охране труда – всего	11	тыс. руб.	
Контрольная сумма*	12		

*Справочно:*

Среднесписочная численность работающих за отчетный год (13) \_\_\_\_\_ человек,  
из них женщин (14) \_\_\_\_\_ человек.

Наличие на предприятии здравпункта (врачебного кабинета, медико–санитарной части и т. п.) (15) (нужное обвести)  Да  Нет

*Примечание:*

\* Стока 12 [сумма строк 01–11] заполняется территориальным органом Росстата.

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_ (дата составления документа)

# ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

## Методические рекомендации

Составители:

Александр Михайлович Попков,  
Альфред Финатович Ахметов,  
Ильгиз Мансурович Якупов

Подписано в печать 08.11.2011.  
Бумага офсетная. Формат 60x90/16.  
Гарнитура Europe, NewBaskervilleCTT.  
Усл.-печ. 20,26. Уч.-изд. 17,7.  
Заказ № 4066/11. Тираж 1000 экз.

Редакционно-издательский отдел  
НОУ «Межотраслевой институт»  
450006, г. Уфа, ул. Революционная, 55,  
5 этаж, ком. 513. Тел. (347) 272-59-72.  
E-mail:bmipk\_rio@mail.ru

Отпечатано в ГУП РБ «Уфимская типография № 1».  
г. Уфа, ул. Буревестника, 14. Тел. (347) 242-72-78.