

УКАЗ**ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН****О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

В соответствии с абзацем вторым подпункта "а" пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года N 297, и в связи с изданием Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" постановляю:

1. Утвердить Положение о сообщении Руководителем Администрации Главы Республики Башкортостан, Управляющим делами Главы Республики Башкортостан и государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Башкортостан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению к настоящему Указу.
(п. 1 в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

2. Государственным органам Республики Башкортостан утвердить в срок до 4 апреля 2014 года положения о сообщении лицами, замещающими в этих государственных органах государственные должности Республики Башкортостан и должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, на основе Типового положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10, и с учетом особенностей деятельности этих государственных органов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления утвердить в срок до 4 апреля 2014 года положения о сообщении лицами, замещающими в этих органах местного самоуправления муниципальные должности и должности муниципальной службы, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, на основе Типового положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10, и с учетом особенностей деятельности этих органов местного самоуправления.

4. Предложить Ассоциации "Совет муниципальных образований Республики Башкортостан" оказать содействие органам местного самоуправления в разработке ими положений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Указа.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Администрацию Главы Республики Башкортостан.
(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

6. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Уфа, Дом Республики
24 марта 2014 года
N УП-71

Приложение
к Указу Президента
Республики Башкортостан
от 24 марта 2014 г. N УП-71

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООБЩЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, УПРАВЛЯЮЩИМ ДЕЛАМИ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ
ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ,
СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ)
И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения Руководителем Администрации Главы Республики Башкортостан, Управляющим делами Главы Республики Башкортостан и государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Башкортостан (далее соответственно - лица, замещающие государственные должности Республики Башкортостан, государственные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(п. 1 в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность Республики Башкортостан, государственным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим государственную должность Республики Башкортостан, государственным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами,

определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности Республики Башкортостан, государственные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие государственные должности Республики Башкортостан, государственные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Администрацию Главы Республики Башкортостан.

(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение Администрации Главы Республики Башкортостан - Управление делами Главы Республики Башкортостан. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

Абзац исключен. - Указ Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность Республики Башкортостан, государственного служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

Абзац исключен. - Указ Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Управления делами Главы Республики Башкортостан, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его государственному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу Управления делами Главы Республики Башкортостан, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность Республики Башкортостан, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

Абзац исключен. - Указ Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности

документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Управление делами Главы Республики Башкортостан обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в Реестр государственного имущества Республики Башкортостан.
(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

12. Руководитель Администрации Главы Республики Башкортостан, Управляющий делами Главы Республики Башкортостан, а также государственный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответственно на имя Главы Республики Башкортостан, Руководителя Администрации Главы Республики Башкортостан соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

Абзац исключен. - Указ Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168.

Согласованное Главой Республики Башкортостан или Руководителем Администрации Главы Республики Башкортостан заявление о выкупе подарка не позднее 3 рабочих дней со дня согласования направляется в Управление делами Главы Республики Башкортостан.

(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

13. Управление делами Главы Республики Башкортостан в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Управлением делами Главы Республики Башкортостан с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Главы Республики Башкортостан, Администрации Главы Республики Башкортостан, иных органов, обеспечение деятельности которых возложено на Управление делами Главы Республики Башкортостан.

(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

15. В случае нецелесообразности использования подарка Управляющим делами Главы Республики Башкортостан принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Управляющим делами Главы Республики Башкортостан принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Республики Башкортостан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Руководителем Администрации Главы
Республики Башкортостан, Управляющим
делами Главы Республики Башкортостан
и государственными гражданскими
служащими Администрации Главы
Республики Башкортостан о получении
подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Главы РБ от 28.07.2015 N УГ-168)

Уведомление о получении подарка

В Управление делами Главы
Республики Башкортостан

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия, место
и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
