

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации  
городского округа  
город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

Э.В. Шаймарданов

**ПРОТОКОЛ № 48**

совещания главы администрации городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан в формате «Предпринимательский час»

5 декабря 2024 года

Администрация  
ГО г.Стерлитамак РБ  
кабинет № 301

***1. Проект «Автодром для категорий А и В»***

---

(Кузнецов К.В.)

РЕШИЛИ:

1.1. Доклад Кузнецова Константина Вячеславовича принять к сведению.

1.2. Внести изменения в ранее утвержденную документацию по планировке территории по ул. Раевский тракт с учетом формирования двух земельных участков с целью размещения автодрома и складов.

Ответственный: Гафаров А.Р., Винклер Н.М.

Срок: 20.03.2024.

***2. Проект «Склады временного хранения (СВХ)»***

---

(Шайжанов Н.Т.)

РЕШИЛИ:

2.1. Доклад Шайжанова Нурбулата Тасбулатовича принять к сведению.

2.2. Внести изменения в ранее утвержденную документацию по планировке территории по ул. Раевский тракт с учетом формирования двух земельных участков с целью размещения автодрома и складов.

Ответственные: Гафаров А.Р., Винклер Н.М.

Срок: 20.03.2024.

2.3. Оказать содействие в сопровождении проекта для рассмотрения на заседании Инвестиционного комитета Республики Башкортостан и подготовке документов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Республики Башкортостан.

Ответственные: Юнусов А.Н.

Срок: 20.03.2024.

### ***3. Проект «Производство кровельных работ»***

---

(Михайлов Н.Е.)

РЕШИЛИ:

3.1. Доклад Михайлова Николая Евгеньевича принять к сведению.

3.2. Оказать содействие в реализации проекта. Рекомендовать инициатору проекта зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя и воспользоваться возможностью получения адресной социальной помощи на осуществление предпринимательской деятельности на основании социального контракта.

Ответственные: Бизнес-шериф.

Срок: в течении срока реализации проекта.

### ***4. Проект «Открытие логопедического кабинета»***

---

(Ерофеева М.Н.)

РЕШИЛИ:

4.1. Доклад Ерофеевой Марины Николаевны принять к сведению.

4.2. Оказать содействие в реализации проекта. Рекомендовать инициатору проекта зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя и воспользоваться возможностью получения адресной социальной помощи на осуществление предпринимательской деятельности на основании социального контракта.

Ответственные: Бизнес-шериф.

Срок: в течении срока реализации проекта.

## 5. Отчеты об исполнении предыдущих поручений

(ответственные лица)

РЕШИЛИ:

5.1. Срок исполнения поручений «1. Оказать содействие в сопровождении проекта «Строительство торговых рядов «Шахтау» для рассмотрения на заседании Инвестиционного комитета РБ и подготовке документов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Республики Башкортостан» и «2. Оказать содействие в реализации инвестиционного проекта по строительству торговых рядов в поселке Шахтау» (инвестиционный проект «Строительство торговых рядов «Шахтау», ООО «Стройзаказ») *продлить до 20.03.2025.*

5.2. Срок исполнения поручений «1. Найти оптимальное архитектурное решение по размещению представляемого объекта с учетом архитектурно-градостроительного облика жилой застройки, проработать вопрос транспортной развязки, инженерной инфраструктуры, элементов благоустройства (детские игровые площадки, скейт-площадки, зоны отдыха и озеленения и пр.)» и «2. Оказать содействие в сопровождении проекта по открытию ресторана быстрого обслуживания в городе Стерлитамак для рассмотрения на заседании Инвестиционного комитета Республики Башкортостан и подготовке документов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Республики Башкортостан» (инвестиционный проект «Открытие ресторана быстрого обслуживания в городе Стерлитамак», ООО «ГЛОБАЛ ФУД СТ») *продлить до 20.03.2025.*

5.3. Срок исполнения поручений «Проработать вопрос предоставления стадиона «Каучук» в концессию» (инвестиционный проект «Строительство крытого футбольного манежа и открытого футбольного поля», П.А.Будаев, Д.С.Голобородкин, А.С.Анпилогов») *продлить до 20.03.2025.*

Протокол вел:

ведущий специалист отдела предпринимательства



Т.И. Евдокимова

