

УТВЕРЖДАЮ



Глава Администрации  
городского округа  
город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

Р.Ф.Газизов

## ПРОТОКОЛ № 39

совещания главы администрации городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан в формате «Предпринимательский час»

15 сентября 2022 года

Администрация  
ГО г.Стерлитамак РБ,  
кабинет № 301

### *1. Проект «Организация зоны парковки с благоустройством прилегающей территории»*

(ООО «Стройзаказ»)

РЕШИЛИ:

1.1. Доклад Пчёлина Евгения Валерьевича принять к сведению.

1.2. Рассмотреть возможные варианты предоставления земельного участка под организацию парковочных мест с благоустройством прилегающей территории.

Ответственный: Хасаншин В.Р., Сибатуллин А.Н. (по согласованию).

Срок: 6 октября 2022 г.

1.3. Просчитать экономическую целесообразность при предоставлении запрашиваемого земельного участка под увеличение парковочных мест.

Ответственный: Зиганшина Г.Р.

Срок: 6 октября 2022 г.

1.4. Сектору по работе с удаленными территориями с выездом на место определить возможность предоставления земельного участка под организацию дополнительных парковочных мест и контейнерной площадки.

Ответственный: Гарифуллин И.Р., Мухаметшин Р.А.

Срок: 6 октября 2022 г.

## 2. Проект «Студия английского языка AB English»

---

(Быцина А.Е.)

РЕШИЛИ:

2.1. Доклад Бычиной Александры Евгеньевны принять к сведению.

2.2. Подготовить и направить в адрес предприятий города информационное письмо о возможности взаимодействия по проекту.

Ответственный: Асадуллин А.И., Гафаров А.Р.

Срок: 13 октября 2022 г.

2.3. Рекомендовать инициатору проекта обсудить возможность сотрудничества с отделом образования.

Ответственный: Быцина А.Е. (по согласованию), Григорьев М.В., Ишбаев З.Я.

Срок исполнения: в течении срока реализации проекта.

## 3. Проект «Региональный Ресурсный Центр «АЛГА» поддержки гражданских инициатив, сообществ и НКО»

---

(Долгих Е.А.)

РЕШИЛИ:

3.1. Доклад Долгих Евгении Александровны принять к сведению.

3.2. Оказать содействие в организации и проведении на постоянной основе встреч руководителей НКО, представителей городских сообществ под эгидой Общественной палаты в формате «Добрый час». Определить название и дату проведения первого заседания.

Ответственный: Шорохов П.Н., Асадуллин А.И.

Срок: 13 октября 2022 г.

3.3. Определить формат, место, дату проведения и прочие организационные вопросы премии «Общественное признание».

Ответственный: Шорохов П.Н.

Срок исполнения: 13 октября 2022 г.

3.4. Определить дату проведения заседания «Проектного офиса» с участием некоммерческих организаций и городских сообществ.

Ответственный: Шорохов П.Н., Гафаров А.Р.

Срок исполнения: 13 октября 2022 г.

3.5. Совместно с Общественной палатой рассмотреть возможность изменения условий конкурса, в том числе требования к участникам конкурса на получение гранта главы администрации некоммерческим организациям.

Ответственный: Шорохов П.Н.

Срок: 13 октября 2022 г.

#### 4. Отчеты об исполнении предыдущих поручений

(ответственные лица)

РЕШИЛИ:

4.1. Срок исполнения поручения «Подготовить справку с экономическим обоснованием по размещению видеозэкрана на частном земельном участке и муниципальном земельном участке» (инвестиционный проект «Установка рекламной конструкции», ИП Аминова Г.М.) *продлить до 22 сентября 2022 г.*

4.2. Срок исполнения поручения «Рассмотреть возможность формирования земельного участка под строительство объекта. Подготовить информацию о мероприятиях и сроках необходимых для реализации инвестиционного проекта» (инвестиционный проект «Строительство торговых рядов «Шахтау», ООО «Стройзаказ») *продлить до 22 сентября 2022 г.*

4.3. Срок исполнения поручения «Подготовить предложения по объектам города, фасады которых можно оформить путем проецирования изображения в темное время суток» (инвестиционный проект «Проекционный пешеходный переход», ИП Катков А.М.) *продлить до 22 сентября 2022 г.*

Протокол вел:

главный специалист отдела предпринимательства  
Администрации ГО г. Стерлитамак РБ



И.В. Серов

