

Башкортостан Республикасы
Стерлитамак камагы
када округы
Хакимияте



Администрация
городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 11 2011 г.

№ 2045

№ 11 2011 г.

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

В соответствии с п. 2, 3, 7 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан от 28.12.2007 № 511-3 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 11.11.2022

№3052 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение 7 дней после его подписания.

4. Отделу предпринимательства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить информацию о принятии настоящего постановления и месте его обнародования в общественно-политической газете «Стерлитамакский рабочий».

5. Отделу пресс-службы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Стерлитамак по развитию предпринимательства и инвестициям.

Глава администрации





Порядок

предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее – «Порядок»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению финансовой поддержки (субсидий), формы контроля за исполнением настоящего Порядка в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» и муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее – муниципальная программа).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Администрация).

1.3. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) осуществляется Администрацией при наличии бюджетных средств в соответствии с перечнем мероприятий, видами, условиями, определенными настоящим Порядком, а также нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и Администрации. Финансовая поддержка предоставляется в пределах выделенного объема финансирования из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, бюджетов Республики Башкортостан, Российской Федерации на цели по соответствующему виду финансовой поддержки.

1.4. Условиями предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка являются:

1.4.1. Наличие утвержденной муниципальной программы;

1.4.2. Принятие Советом городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан решения о бюджете городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на текущий финансовый год, подтверждающего предоставление бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы городского округа город Стерлитамак;

1.4.3. Наличие в бюджете городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, софинансирование которого осуществляется из бюджета Республики Башкортостан, в объеме, необходимом для его исполнения.

Соответствие положений настоящего Порядка регулирующим предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым, общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и общим условиям предоставления финансовой поддержки из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан субъектам МСП, самозанятым в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка (далее – общие условия).

1.5. Субсидия предоставляется для реализации мероприятий муниципальной программы по предоставлению следующих видов финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым:

1.5.1. Возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лицензионных платежей по договору (-ам) лицензия, заключенному (-

ым) с российскими лизинговыми организациями;

1.5.2. возмещение части затрат на приобретение основных средств;

1.5.3. финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса.

2. Общие условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

2.1. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, а также самозанятым в виде субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.5. Порядка осуществляется на конкурсной основе.

2.1.1. Участниками конкурса являются субъекты МСП, самозанятые.

2.2. Администрация информирует субъекты МСП и самозанятых о приеме документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения (с указанием дат начала и прекращения, времени и места приема заявок) в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://www.sterlitamakadm.ru>) и местном печатном издании «Стерлитамакский рабочий» не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса (при необходимости);

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Администрации;

- цели и результат предоставления финансовой поддержки;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещаются результаты проведения конкурса;

- требования к субъектам МСП, самозанятым, указанные в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящих общих условий Порядка, и перечень документов, предоставляемых субъектами МСП, самозанятыми для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

- порядок приема, регистрации и рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для этого, порядок внесения изменений в заявки;

- порядок предоставления субъектам МСП, самозанятым разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

- порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП или самозанятым, созданной для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия), в том числе порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса, критерии оценки заявок, шкалы балльности, основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки. Основные критерии оценки заявок установлены пунктом 2.4.7 Порядка;

- типовую форму соглашения о предоставлении финансовой поддержки, установленную настоящим Порядком (приложение № 15), содержащую положения, указанные в пункте 2.5 Порядка (далее – соглашение);

- срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение;

- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.sterlitamakadm.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

- порядок перечисления финансовой поддержки, проверки соблюдения субъектами МСП или самозанятыми условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, ее возврата, а также порядка урегулирования споров.

2.3. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым осуществляется на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по одному ее виду, указанному в пункте 1.5. Порядка, составляет:

- 500 тыс. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

- 1 млн. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по ее нескольким видам, указанных в пункте 1.5. Порядка, составляет:

- 1 млн. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

- 1,5 млн. рублей – для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет.

Максимальный размер финансовой поддержки самозанятому, предоставляемой по одному ее виду, указанному в пункте 1.5. Порядка, составляет 300 тыс. рублей, по ее нескольким видам – 500 тыс. рублей.

Возмещение подлежит не более 50 % фактически понесенных затрат субъектов МСП и самозанятых.

Размер финансовой поддержки, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, составляет до 300 тыс. рублей для субъектов МСП.

Финансовому обеспечению подлежит не более 50% запланированных затрат субъектов МСП.

По каждому виду финансовой поддержки, указанному в пункте 1.5. Порядка, субъекты МСП имеют право на получение только 1 субсидии в текущем году. Самозанятые имеют право на получение финансовой поддержки, указанной в пунктах 1.5.1. и 1.5.2. и на получение только одной субсидии в текущем году.

Финансовая поддержка не предоставляется на возмещение затрат, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения которых субъектом МСП и (или) самозанятым ранее получена субсидия (грант в форме субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовая поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым, зарегистрированным на территории городского округа город Стерлитамак.

2.4. Основными условиями предоставления финансовой поддержки субъектам МСП или самозанятым, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы являются:

2.4.1. Осуществление субъектами МСП, самозанятыми основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), не относящихся к агентской и посреднической деятельности;

2.4.2. Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора:

Требования, предъявляемые к субъектам МСП:

- субъект МСП должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

- субъект МСП должен осуществлять вид экономической деятельности согласно пункту 2.4.1 настоящего Порядка;

- осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 3 месяцев на дату подачи заявки. Данное требование не предъявляется

к участникам конкурса - субъектам МСП, претендующим на получение финансовой поддержки «Финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса».

Субъект МСП на момент подачи заявки на предоставление финансовой поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

- субъект МСП принимает обязательство по созданию и (или) сохранению общего количества рабочих мест в течение одного календарного года следующего за годом предоставления финансовой поддержки в соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки, о котором указывается в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

- участник отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- субъект МСП - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, и его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса – если участник конкурса является юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем;

- субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- субъект МСП не должен являться получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

- субъект МСП не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

- субъект МСП не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к самозанятым:

- самозанятый должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и настоящим Порядком;

- осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве самозанятого не менее 3 месяцев на дату подачи заявки.

Самозанятый на момент подачи заявки на предоставление финансовой поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

- самозанятый должен являться физическим лицом, не снятым с учета в качестве плательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- самозанятый должен осуществлять вид экономической деятельности согласно пункту 2.4.1 настоящего Порядка;

- самозанятый не должен являться получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- самозанятый не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введенным иностранными государствами, государственным (межгосударственным) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера,

- самозанятый не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у самозанятого на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации.

2.4.3. Для получения финансовой поддержки субъекты МСП и самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в пункте 2.4.4 настоящего Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 2.7.6, 2.8.2, 2.9 настоящего Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта МСП (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством, самозанятым.

Копии документов, предоставляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

- если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство, - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- если заявителем является юридическое лицо, - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица;

- если самозанятым – подписью;

- если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа предоставляется надпись: "Копия верна", должностное лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

2.4.4. Участник конкурсного отбора, претендующий на получение финансовой поддержки, предоставляет в Административно следующие основные документы:

2.4.4.1. Субъект МСП:

- заявление на получение финансовой поддержки (приложение № 1);

- правоустанавливающие и регистрационные документы заявителя (для юридических лиц: копию устава, копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), согласие на обработку персональных данных (приложение № 7);

- заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица - в случае представления им документов (приложение № 3);

- заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

- план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства,

относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года № 68-р;

- заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в пункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного пункта), хозяйственных партнеров, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), - для субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 6);

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающие количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатное расписание, расчет по страховым взносам за последний отчетный период – для субъектов МСП (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками). Здесь и далее под понятием «рабочие места» понимаются численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу;

- документ, подтверждающий наличие у индивидуального предпринимателя или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставной (складочной) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий,

принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (удостоверение ветерана боевых действий или члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий);

- опись предоставленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (приложение № 5).

2.4.4.2. Самозанятый:

- заявление на получение финансовой поддержки (приложение № 2);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 7);

- заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов (приложение № 3);

- заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (формируется в личном кабинете приложения «Мой налог»);

- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (формируется в личном кабинете приложения «Мой налог»);

документ, подтверждающий наличие самозанятого статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставной (складочной) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (удостоверение ветерана боевых действий или члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий);

- опись предоставленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (приложение № 5).

2.4.5. Прием и регистрацию документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляет Администрация в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные настоящим

Порядком.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

Администрация самостоятельно запрашивает посредством

межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии статуса «социальное предприятие» в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- информацию о нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию о нахождении в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц, о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- информацию об отсутствии в реестре иностранных агентов соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. В допуске к конкурсному отбору субъектам МСП, самозанятым отказывается в следующих случаях:

- не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящим Порядком, муниципальной программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, муниципальной программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении заявителя - субъекта МСП, самозанятого было

принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошлое менее одного года, за исключением случая более раннего устранения нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

- документы, представленные после прекращения их приема; - заявителю, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в настоящем Порядке, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе - с указанием обоснования такого отказа.

В случаях, если заявителем предоставлен неполный комплект документов, за исключением документов, получаемых в результате межведомственного информационного взаимодействия, а также предоставлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и предоставлению согласно пункту 2.4.3 настоящего Порядка, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний (далее - уведомление) с указанием срока предоставления заявителем в Администрацию исправленных документов, который составляет 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления. Не предоставление заявителем исправленных документов в течение срока, указанного в уведомлении, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется Администрацией в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока для предоставления исправленных документов, указанных в уведомлении. При этом заявитель вправе повторно предоставить в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с настоящим Порядком. Срок повторного рассмотрения предоставленных документов составляет 3 рабочих дня.

2.4.6.1. Субъекты малого или среднего предпринимательства и

самозанятые вправе на основании письменного заявления в адрес Администрации в любой момент отозвать поданную ими заявку на предоставление финансовой поддержки, а также внести изменения в такую заявку до даты окончания приема документов на предоставление финансовой поддержки.

Заявление об отзыве документов или внесении изменений в документы для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки регистрируется Администрацией, специалистом ответственным за регистрацию и передается в отдел предпринимательства Администрации.

Заявление об отзыве или изменении заявки на участие в конкурсе на предоставление финансовой поддержки в день поступления в отдел предпринимательства Администрации регистрируется в журнале изменений и отзыва заявок на участие в конкурсе. Регистрационным номером является очередной порядковый номер поступившего уведомления. Запись о регистрации уведомления включает в себя регистрационный номер уведомления. Дату и время поступившего уведомления, наименование, адрес и контактные данные заявителя, регистрационный номер заявки, указание на отзыв или изменение заявки.

Субъекты малого или среднего предпринимательства и самозанятые вправе повторно представить документы на предоставление финансовой поддержки, в пределах срока, установленного для приема заявок на участие в конкурсе для ее предоставления.

В случае, если заявления об отзыве заявки или о внесении изменений в заявку на предоставление финансовой поддержки получены Администрацией после передачи заявок в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора, такие заявления будут являться основанием для прекращения работы конкурсной комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

2.4.7. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидий субъектам МСП и самозанятым (далее - Комиссия), созданную для проведения конкурсного отбора.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положений, утвержденного постановлением Администрации, механизма конкурсного отбора, критериев конкурсного отбора и шкалы балльности (согласно Приложению № 11 и Приложению 11.1 настоящего Порядка)

Основными критериями оценки заявок являются:

- соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП и самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, определенным в муниципальном правовом акте (Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ город Стерлитамак» до 2030 года);

- наличие действующих и создание новых рабочих мест – для субъектов МСП;

- прохождение субъектом МСП, самозанятым обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства;

- средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства;

- наличие статуса социального предприятия - для субъектов МСП;

- место регистрации и осуществление деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого;

- наличие у индивидуального предпринимателя или учредителя (участника) юридического лица, доли которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя или учредителя (участника) юридического лица, доли которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение одного рабочего дня передает его в Администрацию.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://www.sterlitamakadm.tml.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.5. Перечисление финансовой поддержки субъекту МСП и (или)

самозанятому осуществляется на основании соглашения, которое заключается в соответствии с установленной формой (Приложение №15).

Если получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней не подпишет данное соглашение, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами МСП и самозанятыми, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

В соглашении Администрацией устанавливаются:

- плановые значения результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также условия ее предоставления;
- права и обязательства сторон, включая обязательство субъектов МСП и самозанятых представлять отчетность в Администрацию по утвержденным ее формам;
- порядок, сроки и формы представления получателем финансовой поддержки отчетности о достижении плановых значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе ответственность получателя финансовой поддержки за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных соглашением плановых значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов;

- согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

- срок действия соглашения;

- требование о согласовании новых условий соглашения или его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления финансовой поддержки в размере, определенном в соглашении;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемен лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем второго пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем второго пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, переданного свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года №74-03 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемен лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой получателями финансовой поддержки.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения.

- порядок и сроки возврата финансовой поддержки в случае недостижения плановых значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, нарушение получателем финансовой поддержки условий, и порядка предоставления финансовой поддержки, недостижение значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

- порядок перечисления финансовой поддержки с лицевого счета Администрации на счет ее получателя, открытый в кредитной организации (за исключением финансовой поддержки, подпадающей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.6. Финансовая поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым при соблюдении условий и требований, в том числе требований к перечню документов, предоставляемых субъектами МСП и самозанятыми, которые установлены Порядком.

2.7. Возмещение части затрат субъектов МСП и samozанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (-ам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями, осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов МСП и samozанятых:

- части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

- затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору (-ам) лизинга.

2.7.1. Финансовая поддержка осуществляется по лизинговому (-ым) договору (-ам).

2.7.2. Предметами договора (-ов) лизинга должны быть следующие основные средства:

- оборудование;
- транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок);

- универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.7.3. Субсидии предоставляются субъектам МСП и samozанятым на возмещение части затрат, произведенных с 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе, до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7.4. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты лизинговых платежей по указанным договорам.

2.7.5. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат субъектов МСП и samozанятых, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому (-ым) договору (-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России,

действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более размера, указанного в п. 2.3 Порядка.

2.7.6. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, субъект МСП и samozанятый дополнительно представляет следующие документы:

- информационную справку о деятельности субъекта МСП, samozанятого по форме, утвержденной Администрацией (приложение № 4);

- заверенную (-ые) заявителем копию (-и) договора (-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

- справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору (-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов (приложение № 8);

- справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса (приложение № 9).

- заверенную (-ые) заявителем копию (-и) документа (-ов), подтверждающего (-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия (-и) акта (-ов) приема-передачи предмета лизинга).

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

2.8. Возмещение части затрат субъектов МСП и samozанятых на приобретение основных средств подлежит их расхода на приобретение:

- универсальных мобильных платформ (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- основных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок, мобильных средств связи, жилых зданий и помещений.

Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества (товаров), предназначенных для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.8.1. При решении вопроса о предоставлении субсидии учитываются только те затраты заявителя на приобретение основных средств, которые произведены заявителем с 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе, до даты подачи заявки.

2.8.2. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

- информационную справку о деятельности субъекта МСП, самозанятого по форме, утвержденной Администрацией (приложение № 4);

- договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи основных средств, платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6);

- копии документов, подтверждающих приобретение основных средств с использованием привлеченных (засменных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения основных средств за счет привлеченных (засменных) средств);

- паспорт оборудования, техническую документацию;

Документы предоставляются со всеми приложениями к ним.

2.9. Финансовая поддержка в форме финансового обеспечения затрат на начальной стадии становления бизнеса предоставляется субъектам МСП при соблюдении следующих требований:

государственная регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 1 года;

наличие обязательства по осуществлению деятельности субъектом МСП не менее 2 лет с момента получения субсидии согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

фактическое вложение собственных средств в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом МСП затраты (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в расщепку)), предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

приобретения легковых автомобилей, мотоциклов;
приобретения жилых помещений;
оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с

аффилированным лицом субъекта малого предпринимательства, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещений и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

2.9.1. Для получения субсидии субъект МСП дополнительно предоставляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

б) обязательство по осуществлению деятельности субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 лет с момента получения субсидии согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

в) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

г) смету расходов по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;

д) проекты контрактов (договоров) и счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

е) копии документов, подтверждающих вложение собственных средств субъекта МСП в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- заверенные заявителем копии контрактов, договоров (аренды, купли-продажи (поставки), обоснованные контракты (договора), счета на оплату, платежные документы;

- заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты (платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, товарные накладные);

копии договоров и первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (или универсальных передаточных документов), актов сдачи-приемки выполненных работ);

в случае безналичного расчета – копии счетов на оплату (если у вас нет

счетов - требуется, чтобы в платежном поручении была ссылка на договор, по которому происходила оплата), платежные поручения;

в случае наличного расчета – кассовый чек, где указано наименование, стоимость оборудования и ссылка на договор, по которому происходила оплата (при отсутствии в кассовом чеке вышеуказанной информации дополнительно предоставляется товарный чек);

в случае приобретения транспортного средства дополнительно представляется копия паспорта транспортного средства.

В качестве фактических вложений собственных средств субъекта МСП могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

2.9.2 Субъект МСП обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

Субъект МСП вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной субсидии.

Документы предоставляются со всеми приложениями к ним.

2.10. В случае обращения субъекта МСП и самозанятого за оказанием нескольких видов финансовой поддержки, необходимо предоставление заявлений и документов к ним отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.11. В случае получения субъектом МСП или самозанятого нескольких видов финансовой поддержки обязательства по созданию рабочих мест (для МСП) и срока деятельности организации, указанные в п. 2.10 настоящего Порядка устанавливаются отдельно по каждому мероприятию, указанному в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.12. Результатами предоставления финансовой поддержки субъектам МСП являются повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей.

Показателями, необходимыми для достижения субъектами МСП указанных результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

- осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 1 календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;
- увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП не менее чем на 1 единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период 1 квартала года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

2.13. Результатами предоставления финансовой поддержки самозанятым являются сохранение и повышение конкурентоспособности их деятельности.

Показателями, необходимыми для достижения самозанятыми результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

- осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не менее 1 календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;
- увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 20 % по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

Плановые значения результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, устанавливаются для каждого ее получателя в соглашении.

2.14. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты о расходовании субсидий на развитие бизнеса, о достижении результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным соглашением, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки, установленные соглашением.

2.15. Администрация осуществляет контроль за соблюдением получения субсидий, порядки и условий предоставления субсидий. Органы государственного (муниципального) финансового осуществляют контроль в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2.16. В случае недовыполнения показателей результативности согласно предоставленному отчету, Администрация в течение 7 рабочих дней принимает решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств и направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

2.16.1 Показателями результативности использования субсидии является степень исполнения обязательств, предусмотренных в приложении №1 к соглашению о предоставлении субсидий.

2.16.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения установленных значений показателей результативности и значений показателей результативности использования субсидии, фактически достигнутых по итогам планового года.

2.16.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств,

предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, в указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Администрации городского округа Стерлитамак Республики Башкортостан в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

- V субсидии - размер субсидии, предоставленной субъекту МСП или организации инфраструктур в отчетном финансовом году;

- m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

- n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

- k - коэффициент возврата субсидии.

2.16.4. При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Администрации городского округа Стерлитамак Республики Башкортостан, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

2.16.5. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } Di / m$, где:

- Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

- m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

2.16.6. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$Di = 1 - Ti / Si$, где:

- Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

- Si - значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется для показателей

результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$Di = 1 - Si / Ti$.

После получения письменного уведомления получатель субсидии в течение 30 календарных дней обязан возвратить часть полученной субсидии в объеме, соответствующем недостижению установленного показателя, в бюджет городского округа Стерлитамак Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

2.17. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Стерлитамак Республики Башкортостан в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- выявления факта предоставления документов, содержащих недостоверную информацию;
- нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрацией стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка полученной субсидии получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

В течение 7 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Стерлитамак Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование выделенных бюджетных средств, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значимого результата предоставления субсидии, он обязан возратить часть полученной субсидии в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет городского округа Стерлитамак Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Приложение №1
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий программы
муниципальной программы

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку следующего вида:

- ☐ возмещение части затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (-ам) лизинга, заключенному (-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- ☐ возмещение части затрат на приобретение основных средств;
- ☐ финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса.

Сведения о субъекте малого предпринимательства

Наименование субъекта малого предпринимательства

ОГРН	(полное наименование)

ИНН _____ КПП _____
Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____
Банковские реквизиты, необходимые для перечисления
субсидии: _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) Факс _____

E-mail _____

Учредители (ФИО с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого
запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество вновь создаваемых рабочих мест при получении субсидии, из них: Лица, состоящие на учете в центре занятости	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и

29

федеральных программах, в реализации государственного и муниципального
заказов, ранее полученных бюджетных средствах

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю: _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

- соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой
поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и
среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим
Порядком;

- принятие обязательства по созданию и (или) сохранению общего
количества рабочих мест в течение одного календарного года, следующего за
годом получения финансовой поддержки в соответствии с требованиями,
предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки, о
котором указывается в заявлении на получение финансовой поддержки
(субсидии);

- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате
налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих
уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет
бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется
предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными
правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом
бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется
предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- являясь юридическим лицом, не находящимся в процессе
реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена
процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации, или
индивидуальный предприниматель, не прекративший деятельность в качестве
индивидуального предпринимателя;

- не являясь иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля
участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых
являются государство или территория, включенные в утверждаемый
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения
и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при
проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких
юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

30

- не являясь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указаны в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии).

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащие размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (<https://www.sterlitamakadm.ru/>).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (<https://www.sterlitamakadm.ru/>). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан

Настоящим

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и даёт согласие администрации (г. Стерлитамак, пр. Октября, 32) на осуществление автоматизированной и неавтоматизированной обработки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение предоставленных своих персональных данных.

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись руководителя) / (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку следующего вида:

- ☐ возмещение части затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- ☐ возмещение части затрат на приобретение основных средств.

(нужный пункт отметить V)

Сведения о физическом лице, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(фамилия, имя, отчество)

ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Адрес регистрации _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Телефон (_____) Факс _____

E-mail _____

Вид экономической деятельности: _____

Экономические показатели:	
Наименование показателя	Значение показателя
Выручка от реализации услуг в текущем году, тыс. руб.	
Сумма уплаченного налога, тыс. руб.	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах _____
(наименования муниципальных,

республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю: _____ (фамилия, имя, отчество

самозанятого)

- соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральными законами "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный и настоящим Порядком;

-у самозанятого отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- являюсь плательщиком налога на профессиональный доход

- не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указаны в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии).

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - плательщиков поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (<https://www.sterlitamakadm.ru/>).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (<https://www.sterlitamakadm.ru/>).

К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим порядком предоставления финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Настоящим _____ (фамилия, имя, отчество)

гарантирую достоверность предоставленных сведений.

«__» ____ 20 ____ года _____ /
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 3
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий
муниципальной программы

ДОВЕРЕННОСТЬ

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

доверяет _____ (ФИО)
(ИНН)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ от _____

предоставить документы на оказание финансовой поддержки в соответствии с требованиями муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан" в соответствии с видами финансовой поддержки.

Доверенность выдана сроком до « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись уполномоченному _____ (подпись) _____ (ФИО доверяемого)

« ____ » _____ 20 ____ года
(подпись (расшифровка подписи руководителя) _____ / _____ /

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий
муниципальной программы

Рекомендованная форма

Информационная справка

о деятельности субъекта малого предпринимательства, самозанятого

1. Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы – для юридических лиц), самозанятого
2. Область деятельности субъекта малого предпринимательства, самозанятого (специализация).
3. Место осуществления бизнеса в настоящее время (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).
4. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время.
5. Основные экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства, самозанятого.

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), рублей	
Среднемесячная стоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, рублей	
Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства	
Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей	
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, и во внебюджетные фонды, рублей	
Чистая прибыль (убыток), рублей	

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (При наличии печати)

Приложение №5
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий
муниципальной программы

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
самозанятого:

№	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
Итого документов:		

« ____ » ____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение №6
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий
муниципальной программы

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического
лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации
юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007
года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации».

_____ (фамилия, имя, отчество подписавшего, _____
должность) _____
подпись
М.П. (при наличии печати)

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
дата составления заявления

Приложение №7
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий муниципальной
программы

Главе Администрации
городского округа Стерлитамак
Республики Башкортостан

(Фамилия, имя, отчество)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных законного представителя

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

кем выдан _____

_____ (реквизиты доверенности, документа, подтверждающего полномочия законного представителя)
согласен (на) на обработку моих персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество)

Администрацией, иными органами и организациями с целью предоставления
финансовой поддержки в рамках муниципальной программы "Развитие и поддержка
малого и среднего предпринимательства в городском округе город Стерлитамак
Республики Башкортостан" в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес места жительства;

4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт
органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5. номер страхового свидетельства государственного пенсионного
страхования (СНИЛС);
6. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7. иные сведения, имеющиеся в представленных документах.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и
бумажном виде с учетом соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных
мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и
подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах
(интересах несовершеннолетних, опекаемых, подопечных).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного
заявления на срок: бессрочно.

Заявление может быть отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным
законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» посредством
направления мною письменного уведомления в филиал (отдел филиала) ГКУ
РЦСПН не менее чем за один месяц до момента отзыва согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ /
_____ /
подпись / расшифровка подписи
Принял: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ /
_____ /
должность специалиста подпись / расшифровка подписи

Приложение №8
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий муниципальной программы

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № _____ от _____

СПРАВКА
лизинговой компании о сумме уплаченных
лизинговых платежей и процентов по договору(ам) лизинга
субъектом малого или среднего предпринимательства

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН: _____

Договор лизинга от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга): _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по договору лизинга:

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Стоимость договора лизинга, руб.				Остаточная стоимость предмета лизинга, руб.
			всего	в том числе:			
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга	сумма уплаченных основных платежей по договору лизинга		
1	2	3	4	5	6	7	
Итого:							

Руководитель лизинговой компании: _____

М.П. (при наличии печати) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №9
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий муниципальной программы

Оформляется на бланке лизингодателя

Иск. № _____ от _____

СПРАВКА
лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса субъектом малого
или среднего предпринимательства
по договору лизинга

ИНН: _____

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

Договор лизинга от «__» _____ 20__ г. № _____
Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

Сумма первого взноса по договору лизинга:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого взноса:

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

Дата оплаты: «__» _____ 20__ г.

Платежное поручение от «__» _____ 20__ г. № _____

Руководитель лизинговой компании: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение №10
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», в рамках
реализации мероприятий муниципальной
программы

СОГЛАСИЕ
на проведение проверок

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) _____ дает свое согласие на
осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрацией
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, предоставившим
субсидию, органами государственного финансового контроля и финансовым
управлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики
Башкортостан проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и
порядка их предоставления.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 11
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

Механизм оценки критериев конкурсного отбора при рассмотрении вопроса предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Критерии конкурсного отбора

№	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1	Соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП, самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития городского округа Стерлитамак Республики Башкортостан	вид деятельности субъекта МСП, самозанятого соответствует приоритетным направлениям развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан вид деятельности субъекта МСП, самозанятого не соответствует приоритетным направлениям развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан	1 0
2	Наличие действующих рабочих мест на момент подачи документов (только для субъектов МСП)	за каждое действующее рабочее место	2
3	Уровень среднемесячной заработной платы работников (только для субъектов МСП)	свыше 3,5 тыс. рублей	3
		свыше 30 до 35 тыс. рублей	2
		свыше 25 до 30 тыс. рублей	1
		менее 25 тыс. рублей	0

4	Количество вновь создаваемых рабочих мест на начало года, следующего за годом оказания финансовой поддержки (только для субъектов МСП)	за каждое рабочее место	3
5	Место регистрации и осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан за пределами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан	100 0
6	Наличие статуса «Социальное предприятие»	да нет	3 0
7	Прохождение субъектом малого предпринимательства обучения в рамках обучающей или акселерационной программы	да нет	1 0
8	Наличие у индивидуального предпринимателя или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	Наличие	10

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

На основании оценки комиссией формируется список субъектов малого и среднего предпринимательства-победителей конкурса с указанием их рейтинга и размеров субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

Приложение № 11.1
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

Механизм оценки критериев конкурсного отбора при рассмотрении вопроса предоставления финансовой поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

N п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1	Соответствие вида экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетным направлениям развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан	да нет	2 0
2	Прохождение самозанятым обучения в рамках обучающей или акселерационной программы	прохождение обучения в течение года до момента получения обучение не пройдено	1 0
3.	Место регистрации самозанятого	на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на территории иных муниципальных образований Республики Башкортостан	50 0
4	Сумма дохода самозанятого, уплаченная с 1 января текущего года до даты подачи заявки (на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036*)	До 200 тыс. руб.	1
		200-400 тыс. руб.	2
		400-600 тыс. руб.	3
		600-800 тыс. руб.	4
		800-1000 тыс. руб.	5
		1000-1200 тыс. руб.	6

	1200-1400 тыс. руб.	7
	1400-1600 тыс. руб.	8
	1600-1800 тыс. руб.	9
	1800-2000 тыс. руб.	10
	2000-2200 тыс. руб.	11
	2200-2400 тыс. руб.	12

7.	Наличие у самозанятого статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у самозанятого, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	Наличие	10
----	--	---------	----

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

На основании оценки комиссии формируется список субъектов малого и среднего предпринимательства-победителей конкурса с указанием их рейтинга и размеров субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

Приложение № 12
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

Методические рекомендации
по составлению бизнес-плана

Структура бизнес-плана:

1. Общее описание предприятия.
2. Описание продукции, работ и услуг.
3. Маркетинг-план.
4. Производственный план.
5. Финансовый план.

1. Общее описание предприятия

1. Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства организационно-правовой формы – для юридических лиц.
2. Область деятельности субъекта малого предпринимательства.
3. Место осуществления бизнеса в настоящее время (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Основные экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), рублей	
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, рублей	

Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей	
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, и во внебюджетные фонды, рублей	
Чистая прибыль (убыток), рублей	

2. Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг. Их отличительные особенности и степень готовности.

3. Маркетинг - план

Потребители продукции (работ, услуг).
Каналы сбыта продукции (работ, услуг).
География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).
Конкурентные преимущества и недостатки продукции (работ, услуг).
Уровень спроса на продукцию (в т. ч. прогнозируемый).
Способ стимулирования сбыта продукции (работ, услуг).
Возможные риски при деятельности предприятия.

4. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки предприятия:
этапы создания продукции (оказание услуги, выполнения работ);
необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;
используемые технологические процессы и оборудование.
Потребность в дополнительных (требующихся для деятельности предприятия):
площадах;
оборудовании;
персонале (указать планируемую численность сотрудников (всего по организации/непосредственно занятых на производстве)).

5. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации деятельности финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта, планируемый объем бюджетных средств).
Указать, на какие цели планируется направить полученные бюджетные средства.

Приложение № 13
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», в рамках реализации мероприятий
муниципальной программы

СМЕТА

расходов на реализацию проекта

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с
учредительными документами)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Общая стоимость	Сумма, руб.	
			за счет собственных средств	за счет бюджетных средств
1				
2				
3				
...				
Итого				

Руководитель _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
М.П. (при наличии)
Главный бухгалтер _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
(при наличии) «__» _____ 2024 года

Приложение № 14
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход», в рамках реализации мероприятий
муниципальной программы

Обязательство
по осуществлению деятельности субъектом малого и среднего
предпринимательства не менее 2 лет с момента получения субсидии

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица (индивидуального
предпринимателя) в соответствии с учредительными документами)

обязуется осуществлять, в случае предоставления субсидии,
деятельность в качестве юридического лица или индивидуального
предпринимателя не менее 2 календарных лет с момента предоставления
финансовой поддержки.

Руководитель _____ (должность, фамилия, инициалы) _____ (подпись)
М.П. (при наличии)
Главный бухгалтер _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
(при наличии) «__» _____ 2024 года

Приложение № 15

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

Типовая форма

соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях

г. Стерлитамак РБ

от _____

Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующей на основании Положения о _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующей на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в 20__ году субсидии в целях _____, по договору поставки _____ (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего договора, в 20__ году в следующем размере: перечислено _____ рублей _____ копеек за счет средств _____ по коду БК _____.

2.2. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пунктах 1.4.2, 1.4.3 Порядка, приводящих к невозможности предоставления финансовой поддержки в размере,

определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии. При недостижении согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктами 2.4, 2.9 Порядка на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан на счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии при наличии соответствующих средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и (или) бюджета Республики Башкортостан на лицевом счете Администрации.

3.3. Заключая настоящее соглашение, Получатель выражает свое согласие на осуществление контроля за исполнением Порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных разделом 6 Муниципальной программы и настоящим соглашением.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить одновременное перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктами 2.1, 3.2 и разделом VII настоящего соглашения;

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением, путем:

4.1.2.1. проведения проверок на основании отчетов о расходовании полученных денежных средств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, направленных на развитие бизнеса по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему соглашению;

4.1.2.2. оценки достижения Получателем показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Приложением №2 к настоящему соглашению;

4.1.2.3. оценки эффективности деятельности в течение одного календарного года с момента получения субсидии на основании отчета об эффективности деятельности, по форме, установленной Приложением №4 к настоящему соглашению.

4.1.3. Администрация вправе запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также достижения плановых значений показателей результативности, установленных разделом 6 Муниципальной программы и настоящим соглашением.

4.1.4. В случае установления Администрацией или получения от органа

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также недопущения плановых значений показателей результативности, установленных разделом 6 Муниципальной программы и настоящим соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетного вида экономической деятельности, на развитие которого предоставлена Субсидия – код _____ – по ОКВЭД 2 ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) в течение календарного года, в котором получена Субсидия, и следующего за ним календарного года.

4.2.2. Создать и сохранить общее количество рабочих мест в течение одного календарного года следующего за годом предоставления финансовой поддержки в соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки.

4.2.3. Обеспечивать:

- полноту и достоверность отчетов, предоставляемых в Администрацию в соответствии с настоящим соглашением,
- соблюдение требований и условий предоставления субсидии,
- достижение плановых значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением.

Ежегодно предоставлять в Администрацию отчеты о расходовании полученных денежных средств на развитие бизнеса, о достижении показателей результативности, по формам, установленным приложениями №2, №3 к настоящему соглашению соответственно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, персонализированные сведения о физических лицах (КНД 1151162) с отметкой о принятии налогового органа – до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.4. Направлять в Администрацию документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и в соответствии с п. 4.1.4 настоящего соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4.2.5. Уведомлять Администрацию об изменениях юридического адреса, места фактического осуществления деятельности, руководителя юридического лица, учредителей, контактных номеров телефонов в течение срока действия настоящего соглашения.

4.2.6. Не допускать в течение двух лет со дня перечисления Субсидии на счет Получателя проведения реорганизации, ликвидации, а также введения процедур банкротства в отношении Получателя.

4.2.7. Не использовать полученные бюджетные средства на:

- премирование работников,
- приобретение жилых помещений,
- на приобретение транспортных средств (за исключением спецтехники и специализированных транспортных средств),
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) Исполнителем, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и/или бюджет Республики Башкортостан в соответствии с п. 2.16 Порядка.

4.4. В случае недостижения Получателем Субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, в соответствии с п. 4.2.1 настоящего соглашения, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и/или бюджет Республики Башкортостан в соответствии с п. 2.15 Порядка.

4.5. В случае образования у Получателя неиспользованного остатка Субсидии в соответствии с п. 4.2.1 настоящего соглашения, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и/или бюджет Республики Башкортостан в соответствии с п. 2.16 Порядка.

4.6. Срок действия настоящего соглашения до _____,

4.7. Предоставлять в Администрацию отчет об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным годом в течение двух лет после получения Субсидии по форме Приложения №4 к настоящему соглашению.

V. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения и действующего до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением.

6.4. Настоящее соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых находятся в Администрации, один передается Получателю, один направляется в Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан.

VII. Платежные реквизиты Сторон.

Администрация:	Получатель:
Администрация городского округа	ИНН: _____
город Стерлитамак Республики	КПП: _____
Башкортостан	банк получателя:
ИНН/КПП: _____	
БИК ТОФК: _____	расчетный
ТОФК: _____	
Номер казначейского счета:	с/счет: _____
Единый казначейский счет:	БИК: _____
МП _____	МП _____

Приложение №1
к типовому форме соглашения между главными
распорядителями средств местного бюджета и юридическими
лицами (за исключением муниципальных унитарных
предприятий) о предоставлении бюджетных ассигнований
на предоставление услуг о предоставлении
бюджетных ассигнований на предоставление

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Целевое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Краткое наименование типичного
распорядителя средств местного бюджета

(полное) / _____
(фамилия, имя, отчество)

Краткое наименование получателя услуг

(полное) / _____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение №2 к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях _____

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ г.

Полное наименование субъекта малого, среднего предпринимательства, получателя бюджетных средств _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								

Приложение: документы, подтверждающие количество сохраненных, вновь созданных рабочих мест.

« ____ » ____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии) _____ (подпись, руководителя) / (расшифровка подписи)

Приложение №3 к типовой форме соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях _____

Отчет об эффективности деятельности

по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ г.

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе субсидии

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства: _____

ИНН получателя субсидии: _____

Система налогообложения получателя субсидии: _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого предоставлена субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Вид субсидирования: _____

Сумма субсидии: _____

2. Отчет об основных финансово-экономических показателях субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя субсидии

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя	
		за предыдущий год	за отчетный год
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
Чистая прибыль	тыс. руб.		

