|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан РеспубликаhыСтeрлетамаk kалаhы**kала округы Хакимиәте** |  | Администрация**городского округа****город Стерлитамак****Республики Башкортостан** |
| **KАРАР**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ й. | №\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги

# «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан №1057 от 21.04.2022»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан №1057 от 21.04.2022» следующие изменения:

 1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

 «2.6. Срок выдачи результата муниципальной услуги исчисляется с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в администрацию, в том числе через РГАУ МФЦ, посредством почтового отправления, в форме электронного документа с использованием РПГУ, в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты администрации.

 При поступлении заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для

индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности администрация в срок, не превышающий двадцати календарных дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

 1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

 2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

 В 2023 году срок, предусмотренный абзацем 2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не должен превышать четырнадцати календарных дней.

 Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, администрация в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

 1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

 2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости", и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка администрация уведомляет заявителя.

 В 2023 году срок, предусмотренный абзацем 6 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не должен превышать двадцати календарных дней.

 В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

 1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

 2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае МКУ "Городская казна" г. Стерлитамак обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

 Датой поступления заявления является:

 при личном обращении заявителя в администрацию - день подачи заявления с приложением предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента надлежащим образом оформленных документов;

 в форме электронного документа с использованием РПГУ - день направления заявителю электронного сообщения о поступлении заявления в соответствии с требованиями пункта 3.6 настоящего административного регламента;

 при подаче заявления почтовым отправлением - фактическая дата поступления в администрацию заявления с приложением предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента надлежащим образом оформленных документов;

 при обращении заявителя в РГАУ МФЦ - день передачи РГАУ МФЦ в администрацию заявления с приложением предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента надлежащим образом оформленных документов;

 в форме электронного документа на официальную электронную почту администрации (далее - представление посредством электронной почты) - день направления заявителю электронного сообщения о поступлении заявления в соответствии с требованиями пункта 3.6 настоящего административного регламента.

 Администрация возвращает заявителю заявление о предоставлении муниципальной услуги в течение десяти дней со дня его поступления в администрацию, если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.8 настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

 При этом администрацией должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.».

 1.2. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной, собственности

гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским

(фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» в городском округе город Стерлитамак Республика Башкортостан

Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Прием документов, регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги и назначение ответственного исполнителя  |
| Поступление в адрес администрации заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента | Установление личности и полномочий лица, обратившегося за муниципальной услугой (в случае личного обращения в администрацию);прием и регистрация заявления и прилагаемых документов (в том числе поступивших почтовым отправлением, через РГАУ МФЦ, на электронную почту и посредством РПГУ | 1 рабочий день | специалист администрации, ответственный за регистрацию и прием документов  | Наличие/отсутствие или отсутствиепредусмотренных п. 2.14, п. 2.15 настоящегоАдминистративногорегламента оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов | Прием заявления и прилагаемых документов;при поступлении заявления через РПГУ – направление заявителю электронного сообщения о приме запроса;регистрация заявления и прилагаемых документов в системе делопроизводства;проставление регистрационного штампа на заявлении;назначение специалиста МКУ «Городская казна» г. Стерлитамак, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги), и передача ему документов; отказ в приеме документов:в случае личного обращения в Администрацию по основаниям, указанным в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, – отказ в устной форме или по желанию заявителя в письменной форме; незамедлительно вручается заявителю (представителю заявителя);в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. Уведомление направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в личный кабинет заявителя на РПГУ, в случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги через РПГУ;в случае почтового отправления – отказ в письменной форме, отправленный по адресу, указанному в заявлении; в случае обращения посредством электронной почты – отказ в форме электронного документа, направленного на электронную почту заявителя, указанную в заявлении. |
| Принятие специалистом МКУ «Городская казна» г. Стерлитамак, ответственного за предоставление муниципальной услуги,заявления и представленныхдокументов | Проверка заявления и документов в соответствии с пунктом 2.8 административного регламента; принятие решения о возврате заявителю заявления и прилагаемых документовподготовка и согласование письма администрации об оставлении заявления без рассмотрения и его возврате заявителю;возврат заявления и прилагаемых документов заявителю | Не более 10 календарных дней со дняпоступления заявления в администрацию | специалист МКУ «Городская казна» г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Наличие /отсутствие предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 2.14.1 настоящего административного регламента оснований для возврата заявления заявителю | Письмо администрации об оставлении заявления без рассмотрения и его возврате заявителю, которое оформляется:1. в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Письмо направляется: - в личный кабинет заявителя на РПГУ в случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги через РПГУ;- на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в случае направления запроса на адрес электронной почты администрации;2) в виде бумажного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом. Письмо с приложением представленных заявителем документов на бумажном носителе выдается (направляется):- администрацией, если заявителем выбран данный способ выдачи результата муниципальной услуги;- в МФЦ, выбранном при подаче заявления;- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, если заявителем выбран данный способ выдачи результата муниципальной услуги |
| 2. Проверка комплектности и рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги  |
| Комплект поступивших документов специалисту МКУ «Городская казна» г. Стерлитамак, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка документов в соответствии с пунктом 2.9 административного регламента Формирование и направление межведомственных запросов | Не более 12 календарных дней со дняпоступления заявления в администрацию  | специалист МКУ «Городская казна» г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги | -Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента | - |
| Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;внесение записи в Журнал регистрации исходящих запросов и поступивших на них ответов |
|   | Получение ответов на межведомственные запросы, рассмотрение документов | 5 календарных дней со дня напра вления межведомственного запроса в орган или орга низацию, предоставля ющие документы и информацию, если иные сроки не предусмотрены законо датель- ством РФ РБ | специалист МКУ «Городская казна» г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и не представленных заявителем по собственной инициативе;внесение записи в Журнал регистрации входящих межведомственных запросов и поступивших на них ответов;сформированный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
|  | Выездной осмотр испрашиваемого земельного участка для подтверждения отсутствия в его пределах зданий, сооружений, помещений | Не более 20 календарных дней со дняпоступления заявления в администрацию | специалист МКУ «Городская казна» г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | Подписание акта выездного осмотра |
| 3. Опубликование и размещение извещения о предоставлении земельного участка или принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 2.17 настоящего административного регламента. |
| Получение специалистом МКУ «Городская казна» г. Стерлитамак, сформированного в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 административного регламента пакета документов  | Подготовка и опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте, а также на официальном сайте администрации; в случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.17 административного регламента, подготовка решения об отказе в предоставлении земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Не более 20 календарных дней со дняпоступления заявления в администрацию | специалист МКУ «Городская казна» г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.17 административного регламента | Опубликование и размещение извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном законодательством, либо подготовка проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.  |
|  | Рассмотрение и подписание решения об отказе в предоставлении земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Должностное лицо администрации, наделенное в соответствии с правовым актом, полномочиями по подписанию решения об отказе в предоставлении земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка |  | Подписание проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. |
|  | Регистрация и направление решения об отказе в предоставлении земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка. | специалист администрации, ответственный за ведение делопроизводства  |  | Направление заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка:1) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица:- в личный кабинет заявителя на РПГУ в случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги через РПГУ;- на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в случае направления запроса на адрес электронной почты администрации;1. в виде бумажного документа:

- в администрации;- в МФЦ, выбранном при подаче заявления;- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, если заявителем выбран данный способ выдачи результата муниципальной услуги |
|  4. Подготовка, согласование и направление проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка либо решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, решения об отказе заявителю в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка |
| Непоступление заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе в течении тридцати календарных дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка | Подготовка на бумажном носителе проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка, по истечении тридцати календарных дней с момента опубликования и размещения извещения о предоставлении земельного участка, сопроводительного письма к нему;Согласование, подписание и направление сопроводительного письма, проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка.  | Не более 60 календарных дней со дняпоступления заявления в администрацию | специалист МКУ «Городская казна» г. Стерлитамак, ответственный за предоставление муниципальной услуги;должностное лицо администрации; специалист администрации, ответственный за ведение делопроизводства | Наличие либо отсутствие заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе  | Подписанное и зарегистрированное сопроводительное письмо с приложением проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка в 3 экземплярах, либо постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;Выдача результата (направление) предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении: - нарочно в администрации; - в РГАУ МФЦ; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю (представителю) посредством почтового отправления;- в форме электронных документов посредством РПГУ, электронной почты (за исключением направления проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка).проставление отметки в журнале выдачи результатов муниципальных услуг. |
| Подготовка решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в форме постановления (далее – постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка);Согласование, подписание и направление постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка | срок может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если схема расположения земельного участка подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» |
| Поступление заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе в течении тридцати календарных дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка | Подготовка проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;Согласование, подписание и направление решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Не более 67 календарных дней со дняпоступления заявления в администрацию |
| Подготовка проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка согласование и подписание, и направление решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка |

».

 2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в здании администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение 7 дней после дня его подписания и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети Интернет.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городская казна» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить информацию о принятии настоящего постановления и месте его обнародования в газете «Стерлитамакский рабочий».

4. Отделу пресс-службы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по правовым и имущественным вопросам.

 Глава администрации Р.Ф. Газизов