Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан на 2019-2021 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание мероприятий | Исполнители | Сроки исполнения |
| 1. | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации  Юридический отдел администрации | По мере необходимости |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов | Юридический отдел администрации | постоянно |
| 3. | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, в том числе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан | Юридический отдел администрации  Отдел по связям со средствами массовой информации администрации  Отделы администрации | постоянно |
| 4. | Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Республики Башкортостан, в том числе с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов | Юридический отдел администрации  Отделы администрации | постоянно |
| 5. | Принятие мер, направленных на повышение эффективности деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | постоянно |
| 6. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации  МКУ «Центр учета и обслуживания г.Стерлитамак» | постоянно |
| 7. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещение информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности | Юридический отдел администрации  Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации  Отдел по связям со средствами массовой информации администрации | постоянно |
| 8. | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | постоянно |
| 9. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | ежегодно |
| 10. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | Ежегодно, до 1 июля текущего года |
| 11. | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должность в органах местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и подведомственных им учреждениях | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | Постоянно |
| 12. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации  Юридический отдел администрации | Постоянно |
| 13. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | По мере необходимости |
| 14. | Обеспечить своевременность направления в Аппарат Правительства Республики Башкортостан и полноту сведений о применении к лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | Постоянно |
| 15. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | Ежегодно |
| 16. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | Не позднее одного года со дня поступления на службу |
| 17. | Представление в Управление Главы Республики Башкортостан по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности Республики Башкортостан сведений мониторинга хода реализации в органах местного самоуправления Республики Башкортостан мероприятий п противодействию коррупции посредством единой системы мониторинга антикоррупционной работы (ИС «Мониторинг») | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации  Отдел по взаимодействию с общественными институтами администрации  Отдел по связям со средствами массовой информации администрации  Организационно-контрольный отдел администрации  Юридический отдел администрации  Финансовое управление администрации  Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак (по согласованию) | Ежеквартально |
| 18. | Направление копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них в Управление Главы Республики Башкортостан по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности Республики Башкортостан | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | Постоянно |
| 19. | Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия), органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Юридический отдел администрации  Отделы администрации | ежеквартально |
| 20. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации  Муниципальные учреждения и предприятия | постоянно |
| 21. | Проведение в подведомственных учреждениях и организациях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | Не реже 1 раза в 3 года |
| 22. | Внесение в трудовой договор руководителя подведомственной организации положения о соблюдении запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами организации, а также установления мер дисциплинарной ответственности за несоблюдение трудовых обязанностей. | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации  Юридический отдел администрации | До 1 июля 2019 года |
| 23. | Распространение на работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, некоторых запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | В течение 3 месяцев после принятия федерального закона |
| 24. | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Башкортостан от 29.04.2014 года №УП-108 | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации  Отдел по связям со средствами массовой информации администрации  Начальники отделов | постоянно |
| 25. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Организационно-контрольный отдел администрации  Отдел по связям со средствами массовой информации администрации  Отдел по взаимодействию с общественными институтами администрации  Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации  Юридический отдел администрации | постоянно |
| 26. | Реализация Комплекса мероприятий по совершенствованию информационной политики в сфере противодействия коррупции | Отдел предпринимательства администрации  Отдел по связям со средствами массовой информации администрации  Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | По отдельному плану |
| 27. | Оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | Отдел по связям со средствами массовой информации  Отдел по взаимодействию с общественными институтами администрации | постоянно |
| 28. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации  Отдел по связям со средствами массовой информации администрации | Ежегодно в декабре |
| 29. | Проведение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в данном органе, а также подведомственных ему организациях и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | Отдел по взаимодействию с общественными институтами администрации  Отдел по связям со средствами массовой информации администрации | Ежегодно до 30 апреля |
| 30. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан | Отдел по взаимодействию с общественными институтами администрации  Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | Постоянно |
| 31. | Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и организациями обязанностей, предусмотренные статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». При выявлении нарушений информирование органов прокуратуры. | Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации  МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»  Финансовое управление администрации  МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» | Постоянно |
| 32. | Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственных организациях. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений организация и проведение проверок соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информирование контрольных органов | Отдел контрактной службы администрации  Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации | постоянно |