\_**Администрация городского округа город Стерлитамак\_**

**Республики Башкортостан**

(наименование органа муниципального контроля)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . г. Стерлитамак . | « | 14 » | ноября . | 2014 | г. | |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта)  16-00 | | | |  |

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ  
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица**

|  |  |
| --- | --- |
| № | б/н |

По адресу/адресам: РБ, г. Стерлитамак, ул.Тукаева, д.1

(место проведения проверки)

На основании: **РАСПОРЯЖЕНИЯ (ПРИКАЗА)** № 173-р от 31.10.2014 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена внеплановая выездная, документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

. ООО «ЖилСервис», ГО г. Стерлитамак, РБ, .

453103 , РБ, г. Стерлитамак, ул. Дружбы, д.28 а

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Дата и время проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 06 |  | ноября | 20 | 14 | г. с | 09 | час. | 30 | мин. до | 10 | час. | 30 | мин. Продолжительность | 1ч00м |
|  | 13 |  | ноября | 20 | 14 | г. с | 15 | час. | 00 | мин. до | 15 | час. | 10 | мин. Продолжительность | 0ч10м |
|  | 14 |  | ноября | 20 | 14 | г. с | 14 | час. | 00 | мин. до | 16 | час. | 00 | мин. Продолжительность | 2ч00м |

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 3 дня / 3 часа 10 мин

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

отделом муниципального контроля Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:  
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

*Скабёлкина Алла Васильевна* - главный специалист – муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля администрации ГО г.Стерлитамак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Краснова Светлана Владимировна* – ведущий специалист – муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального контроля администрации ГО г.Стерлитамак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа  
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), физического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены:

нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Непосредственным обнаружением по многоквартирному жилому дому, расположенному по адресу РБ, г. Стерлитамак, ул.Тукаева, д.1, выявлены несоответствия «Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденным постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. №170 (далее ПиН), «Санитарно-эпидимиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» от 10.06.2010г. № 64 (далее СанПин 2.1.2.2645-10), а именно:

1 Отшелушивание окрасочного слоя на первом лестничном марше и при спуске в подвальное помещение в первом подъезде (п.3.2.1, 3.2.1, 3.2.8, 3.2.9 ПиН),

2.Отсутствует плафон на приборах освещения, отсутствует защитная крышка на распределительной коробке в подвальном помещении (п.5.6.6 ПиН)

Согласно справки б/н б/даты предоставленной ООО «ЖилСервис» :

1.Акты по замерам температуры теплоносителя не составлялись, журнал регистрации замеров не ведется.

2.Решение собственников, принятое протоколом общего собрания по статье «Капремонт» от 26.08.2014 г. не выполнено, решение собственников будет исполнено после изготовления и согласования проектно-сметной документации.

Согласно реестра по капитальному ремонту на 01.10.2014 г. по ул.Тукаева, 1 предоставленного ООО «ЖилСервис» : За 2012-2014 г. по указанной статье начислено 77275,00 руб., остаток на 01.10.2014 г. составляет 77275,00 руб.

На основании приказа № 22 от 20.09.2014 г. по ООО «ЖилСервис» создана комиссия по подготовке осеннего осмотра технического содержания МКД в количестве 5 человек, с согласованием актов с председателями домов. При изучении акта осмотра жилого дома б/н б/даты по МКД № 1 по ул.Тукаева выявлено, что осмотр проведен лишь одним членом комиссии без согласования с председателем МКД.

В актах выполненных работ жилого дома 1 по ул.Тукаева за январь – сентябрь 2014 г. подпись председателя совета МКД Кулакова П.И. отсутствует, соответственно председатель совета МКД Кулаков П.И. с данными актами не ознакомлен (п.5 ч.5 ст.161.1 ЖК РФ). Исходя из изложенного, акты выполненных работ за период 2014 г. по месяцам не предоставлялись.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

нарушений не выявлено

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Во время проверки проводилась фотосъемка фотоаппаратом OLYMPUS FE-350 Wide

По результатам внеплановой, выездной проверки принято решение выдать предписание на устранение выявленных нарушений ООО «ЖилСервис».

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ----------------------------- |  | ----------------------------- |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Прилагаемые к акту документы: Предписание № 17 от 14.11.2014 г., фотоматериалы на 2 листах

Подписи лиц, проводивших проверку: *Скабёлкина Алла Васильевна*

*Краснова Светлана Владимировна*

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя, физического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 14 | ” | ноября | 20 | 14 | *г.* |

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)