

Решение Совета городского округа  
город Стерлитамак Республики Башкортостан

Приложение № 1  
к решению Совета  
городского округа  
город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
от 13.10.2011 г. № 2-11/56з

от 13 октября 2011 года № 2-11/56з

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
муниципальных служащих городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

Кодекс  
этики и служебного поведения муниципальных служащих  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Принимая во внимание п. 3 Указа Президента Республики Башкортостан от 08.08.2011 года № УП-428 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», Совет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (Приложение № 1).
2. Руководителям органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в месячный срок обеспечить:
  - заключение с главой администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан дополнительного соглашения к контракту (об ответственности за нарушение норм Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного п. 1 настоящего решения) согласно приложения № 2;
  - заключение с соответствующими муниципальными служащими дополнительных соглашений к трудовому договору (об ответственности за нарушение норм Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного п. 1 настоящего решения) согласно приложения № 3.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по соблюдению Регламента Совета, статуса и этики депутата (Кузнецова Е.Г.).
4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Стерлитамакский рабочий».

Глава городского округа -  
председатель Совета  
городского округа  
город Стерлитамак  
Республики Башкортостан



М.П. М.И. Никифоров

Ю.И. Никифоров

10 02 12

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в органы местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - муниципальная служба) обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый муниципальный служащий органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - муниципальный служащий) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органу местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в котором муниципальный служащий осуществляет свою профессиональную деятельность (далее - орган МСУ), а также обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса

является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы соответствующих органов МСУ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как органов МСУ, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять профессиональную деятельность в соответствии со своими должностными регламентами;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету соответствующего органа МСУ;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов МСУ, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, а также граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

р) соблюдать установленные в соответствующем органе МСУ правила предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе соответствующего органа МСУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы Республики Башкортостан и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан.

Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии

или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные соответствующий перечень, утвержденный Решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с законодательством.

2.8. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципальных служащих.

2.9. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (подпункт 3 пункта 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и передаются ими по акту в соответствующий орган МСУ, за исключением, случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в соответствующем органе МСУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала им известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.12. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим:

а) должны быть для подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в соответствующем органе МСУ либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

в) призваны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

г) призваны принимать меры по предупреждению коррупции;

д) призваны не допускать случаев принуждения подчиненных к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

е) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

### 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальные служащие должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должны способствовать уважению граждан к органам МСУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### 4. Ответственность за нарушение Кодекса

Нарушение муниципальными служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах МСУ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О

комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальным служащим мер уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение № 2  
к решению Совета  
городского округа  
город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
от 13.10.2011 г. № 2-11/563

Форма  
дополнительного соглашения к контракту  
с лицом, назначаемым на должность главы  
местной администрации по контракту  
(об ответственности за нарушение норм  
Кодекса этики и служебного поведения)

Дополнительное соглашение  
к контракту с лицом, назначаемым на должность  
главы местной администрации по контракту

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место заключения дополнительного соглашения \_\_\_\_\_ дата заключения дополнительного соглашения - указывается административный центр муниципального образования)

Председатель Совета \_\_\_\_\_  
(указать наименование муниципального образования)  
именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодатель)» в лице

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. главы муниципального образования)  
действующего на основании законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Устава городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Глава Администрации», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Контракту о нижеследующем:

1. Предметом настоящего дополнительного соглашения является внесение следующего изменения в Контракт:

Пункт 6.1. раздела 6 Контракта, именуемого «Ответственность сторон» дополнить абзацем следующего содержания:

«Глава Администрации также несет ответственность за нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных Служащих

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

утвержденного \_\_\_\_\_».

(вид, дата и номер документа)

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой - у Главы Администрации.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Контракта.

Приложение № 3  
к решению Совета  
городского округа  
город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
от 13.10.2011 г. № 2-11/563

Подписи сторон:

«Представитель нанимателя  
(работодатель)»  
  
Председатель Совета  
  
(указать наименование муниципального  
образования)  
  
/   
подпись, Ф.И.О.

«Глава Администрации»  
  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
  
\_\_\_\_\_  
подпись  
  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

М.П.

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Экземпляр дополнительного соглашения получил (а)

\_\_\_\_\_  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примерная форма  
дополнительного соглашения к трудовому договору  
о прохождении муниципальной службы  
(об ответственности за нарушение норм Кодекса этики  
и служебного поведения)

Дополнительное соглашение  
к трудовому договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ года №\_\_ о прохождении  
муниципальной службы Республики Башкортостан

Представитель нанимателя в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления, либо лица, замещающего муниципальную

\_\_\_\_\_ должность Республики Башкортостан либо их представителя)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(вид документа, определяющего статус руководителя)

\_\_\_\_\_ Органа местного самоуправления либо лица, замещающего муниципальную

\_\_\_\_\_ должность Республики Башкортостан, либо их представителя, дата и номер этого  
документа)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (муниципальный служащий  
Республики Башкортостан)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем служащий, с другой стороны, заключили настоящее  
Дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является внесение  
следующего изменения в трудовой договор:

раздела «Обязанности муниципального служащего» дополнить абзацем  
следующего содержания:

«Муниципальный служащий несет ответственность за нарушение Кодекса этики и  
служебного поведения муниципальных служащих городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан

утвержденного \_\_\_\_\_».

(вид, дата и номер документа)

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле муниципального служащего, второй - у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора.

Подписи сторон:

Представитель нанимателя

Муниципальный служащий

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

паспорт:

серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Выдан

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Экземпляр Дополнительного соглашения получил (а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года