**«Вниманию предпринимателей и самозанятых!**

Информируем вас о том, что в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», утвержденной постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 01.03.2017г. № 350 (в редакции постановления от 15.11.2022 № 3069, (далее – Муниципальная программа), администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на основании постановления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 11.11.2022 № 3052 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее - Порядок) объявляет о проведении конкурса на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым на:

– возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями,

– возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации (-ях);

– возмещение части затрат на приобретение основных средств.

Муниципальная программа и Порядок размещены на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак РБ в разделе «Малое и среднее предпринимательство»

<https://sterlitamakadm.ru/about/otdel/predprinimatel/maloe_i_srednee_predprinimatelstvo/munitsipalnaya-programma-razvitie-i-podderzhka-malogo-i-srednego-predprinimatelstva-gorodskogo-okrug/>.

**Срок приема документов:**

Начало приема документов: 23 ноября 2022 года.

Окончание приема документов: 2 декабря 2022 года.

**Место и время приема документов:**

Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – администрация).

Место нахождения: г. Стерлитамак, пр. Октября, д. 32.

Почтовый адрес: 453100, г. Стерлитамак, пр. Октября, д. 32.

Адрес электронной почты: [59adm@bashkortostan.ru](mailto:59adm@bashkortostan.ru).

Консультации по телефонам: (3473) 24-14-40, (3473) 24-22-75.

Время работы: понедельник - пятница: 9:00 – 18:00. Перерыв:1 3:00-14:00.

**Организатор конкурса:**

администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – администрация).

Место нахождения: г. Стерлитамак, пр. Октября, д. 32.

Почтовый адрес: 453100, г. Стерлитамак, пр. Октября, д. 32.

Адрес электронной почты: [59adm@bashkortostan.ru](mailto:59adm@bashkortostan.ru).

Консультации по телефонам: (3473) 24-14-40, (3473) 24-22-75.

**Цель и результат предоставления финансовой поддержки:**

Цель предоставления финансовой поддержки – развитие малого и среднего предпринимательства во многих секторах экономики городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, оказание финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым.

Результат предоставления финансовой поддержки:

– для субъектов МСП – увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП не менее чем на одну единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала 2023 года, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки;

– для самозанятых – увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март 2023 года, не менее чем на 20% по сравнению   
с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые уведомляются администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте администрации ([www.sterlitamakadm.ru](http://www.sterlitamakadm.ru)) в разделе «Комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Стерлитамак РБ / Протоколы заседаний»: <https://sterlitamakadm.ru/about/komsov/komissiya-po-predostavleniyu-finansovoy-podderzhki-subektam-malogo-i-srednego-predprinimatelstva/protokoly-zasedaniy/>.

Дата размещения результатов конкурса: 27 декабря 2022 года.

**Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым:**

Требования, предъявляемые к субъектам МСП:

- субъект МСП должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=78020C0F58B97C9477C69D74E0B878B8F7E407AE64C32925B9724B3C51FF9958FFC3273C1D9B5914DC2759E044ZASFJ) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Порядком;

- субъект МСП должен осуществлять вид экономической деятельности согласно пункту 2.4.1 Порядка;

- осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 3 месяцев на дату подачу заявки.

Субъект МСП на момент подачи заявки на предоставление финансовой поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

- субъект МСП принимает обязательство по созданию и (или) сохранению общего количества рабочих мест в течение одного календарного года следующего за годом предоставления финансовой поддержки в соответствии с требованиями, предусмотренными условиями предоставления финансовой поддержки, о котором указывается в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

- у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации №590 от 5 апреля 2022 года «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»);

- субъект МСП - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, и его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса – если участник конкурса является юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем;

- субъект МСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект МСП не должен являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

- субъект МСП не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- субъект МСП не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Требования, предъявляемые к самозанятым:

- самозанятый должен соответствовать требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и Порядком;

- осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве самозанятого не менее 3 месяцев на дату подачу заявки.

Самозанятый на момент подачи заявки на предоставление финансовой поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

- самозанятый должен являться физическим лицом, не снятым с учета в качестве плательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход;

- самозанятый должен осуществлять вид экономической деятельности согласно [пункту 2.4.1](#P4136) Порядка;

- самозанятый не должен являться получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

- у самозанятого отсутствует неисполненная обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации №590 от 5 апреля 2022 года «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»);

- самозанятый не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- самозанятый не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Перечень документов, предъявляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Участник конкурсного отбора, претендующий на получение финансовой поддержки, предоставляет в Администрацию следующие основные документы:

Субъект МСП:

- заявление на получение финансовой поддержки (приложение № 1 Порядка);

- правоустанавливающие и регистрационные документы заявителя (для юридических лиц: копию устава, копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей),согласие на обработку персональных данных (приложение № 7 Порядка);

- заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица - в случае представления им документов (приложение № 3 Порядка);

- заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

- опись предоставленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (приложение № 5 Порядка);

- план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно [распоряжению](consultantplus://offline/ref=78020C0F58B97C9477C68379F6D427B1F4EA5DA660C82172EC204D6B0EAF9F0DAD8379654DDB1219D53D45E04EB1455463Z0SDJ) Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года № 68-р;

- заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=78020C0F58B97C9477C69D74E0B878B8F7E407AE64C32925B9724B3C51FF9958FFC3273C1D9B5914DC2759E044ZASFJ) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ с единственным акционером и хозяйственных товариществ, соответствующих условиям, указанным в [подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=78020C0F58B97C9477C69D74E0B878B8F7E407AE64C32925B9724B3C51FF9958EDC37F30149B4C40857D0EED47AB59546913F81647ZCS4J) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим указанного подпункта), хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](consultantplus://offline/ref=78020C0F58B97C9477C69D74E0B878B8F7E407AE64C32925B9724B3C51FF9958EDC37F3314941345906C56E142B1475C7F0FFA14Z4S5J) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), - для субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 6 Порядка);

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающие количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатное расписание, сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М), расчет по страховым взносам за последний отчетный период – для субъектов МСП (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками). Здесь и далее под понятием «рабочие места» понимаются численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

Самозанятый:

- заявление на получение финансовой поддержки (приложение № 2 Порядка);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 7 Порядка);

- заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов (приложение № 3 Порядка);

- заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

- опись предоставленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (приложение № 5 Порядка);

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (формируется в личном кабинете приложения «Мой налог»);

- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (формируется в личном кабинете приложения «Мой налог»).

Для получения субсидии возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, субъект МСП и самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

- информационную справку о деятельности субъекта МСП, самозанятого по форме, утвержденной Администрацией (приложение № 4 Порядка);

- заверенную (-ые) заявителем копию(-и) договора (-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

- справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору (-ам) лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов (приложение №8 Порядка);

- справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса (приложение №9 Порядка).

- заверенную (-ые) заявителем копию(-и) документа (-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта (-ов) приема-передачи предмета лизинга).

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Для получения субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору (-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях), субъект МСП и самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

- информационную справку о деятельности субъекта МСП, самозанятого по форме, утвержденной Администрацией (приложение № 4 Порядка);

- заверенные кредитной организацией копии кредитного(-ых)   
договора(-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (к ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;

- справку кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) с указанием даты погашения каждого платежа и приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов;

- заверенные кредитной организацией выписки по ссудным счетам за весь период кредитования;

Документы предоставляются со всеми приложениями к ним.

Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств, субъект малого или среднего предпринимательства, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

- информационную справку о деятельности субъекта МСП, самозанятого по форме, утвержденной Администрацией (приложение № 4 Порядка);

- договор купли-продажи (поставки), акт приема-передачи основных средств, платежные поручения, чеки, счета, счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД), товарную накладную;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарную карточку учета объекта основных средств (ОС-6);

- копии документов, подтверждающих приобретение основных средств с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения основных средств за счет привлеченных (заемных) средств);

- паспорт оборудования, техническую документацию;

Документы предоставляются со всеми приложениями к ним.

**Порядок подачи заявок и требования, предъявляемых к их форме и содержанию:**

Для получения финансовой поддержки субъекты МСП и самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в пункте 2.4.4 Порядка, а также дополнительные документы, предусмотренные пунктами 2.7.6, 2.8.5, 2.9.1. Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта МСП (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством, самозанятым.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

- если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство, - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- если заявителем является юридическое лицо, - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица;

- если самозанятым – подписью;

- если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляется надпись: "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Формы документов на предоставление финансовой поддержки размещены на официальном сайте администрации:

<https://sterlitamakadm.ru/about/otdel/predprinimatel/maloe_i_srednee_predprinimatelstvo/munitsipalnaya-programma-razvitie-i-podderzhka-malogo-i-srednego-predprinimatelstva-gorodskogo-okrug/>.

**Порядок приема, регистрации и рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов:**

Прием и регистрацию документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляет Администрация в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные Порядком.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

Администрация самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

-справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при наличии статуса «социальное предприятие» в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

-сведения о дисквалифицированных руководителе(-ях), членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса – если участник конкурса является юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – если участник конкурса является индивидуальным предпринимателем.

По завершении рассмотрения документы заявителей в течение одного рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению субсидий субъектам МСП и самозанятым (далее - Комиссия), созданную для проведения конкурсного отбора.

**Порядок отзыва заявок, порядок из возврата, порядок внесения изменений в заявки:**

Субъекты малого или среднего предпринимательства и самозанятые вправе на основании письменного заявления в адрес администрации в любой момент отозвать поданную ими заявку на предоставление финансовой поддержки, а также внести изменения в такую заявку до даты окончания приема документов на предоставление финансовой поддержки.

Заявление об отзыве документов или внесении изменений в документы для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки регистрируются в системе электронного документа оборота (Дело-Web) администрации, специалистом ответственным за регистрацию и передается в отдел предпринимательства администрации.

Заявление об отзыве или изменении заявки на участие в конкурсе на предоставление финансовой поддержки в день поступления в отдел предпринимательства администрации регистрируется в журнале изменений и отзыва заявок на участие в конкурсе. Регистрационным номером является очередной порядковый номер поступившего уведомления. Запись о регистрации уведомления включает в себя регистрационный номер уведомления. Дату и время поступившего уведомления, наименование, адрес и контактные данные заявителя, регистрационный номер заявки, указание на отзыв или изменение заявки.

Субъекты малого или среднего предпринимательства и самозанятые вправе повторно представить документы на предоставление финансовой поддержки, в пределах срока, установленного для приема заявок на участие в конкурсе для ее предоставления.

В случае, если заявления об отзыве заявки или о внесение изменений в заявку на предоставление финансовой поддержки получены администрацией после передачи заявок в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора, такие заявления будут является основанием для прекращения работы конкурсной комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми для получения финансовой поддержки подлежат хранению в администрации. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого представленному в администрацию, могут быть возвращены оригиналы документов, представленных в составе дополнительных документов. При этом с указанных документов снимаются копии, которые заверяются соответствующим субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятого и ответственным специалистом администрации.

Порядок предоставления субъектам МСП, самозанятым разъяснений положений объявления о проведении конкурса**.**

Запрос на разъяснение положений об объявлении конкурса на предоставление финансовой поддержки регистрируются в системе электронного документа оборота (Дело-Web) администрации, специалистом ответственным за регистрацию.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении конкурса на предоставление финансовой поддержки, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений объявления о проведении конкурса по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено администрацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации ([www.sterlitamakadm.ru](http://www.sterlitamakadm.ru)) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять ее суть.

**Порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым:**

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации, Порядка, устанавливающего критерии конкурсного отбора и шкалы балльности.

**Порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса, критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых для предоставления финансовой поддержки, шкалы балльности:**

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение одного рабочего дня передает в администрацию.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется   
в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Механизм оценки критериев конкурсного отбора при рассмотрении вопроса предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Критерии конкурсного отбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Индикатор оценки критерия | Баллы |
| 1 | Соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП, самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан | вид деятельности субъекта МСП, самозанятого соответствует приоритетным направлениям развития городского округа город Стерлитамак  Республики Башкортостан | 1 |
| вид деятельности субъекта МСП, самозанятого не соответствует приоритетным направлениям развития городского округа город Стерлитамак  Республики Башкортостан | 0 |
| 2 | Наличие действующих рабочих мест на момент подачи документов (только для субъектов МСП) | за каждое действующее рабочее место | 2 |
| 3 | Уровень среднемесячной заработной платы работников (только для субъектов МСП) | свыше 25 тыс. рублей | 3 |
| свыше 20 до 25 тыс. рублей | 2 |
| свыше 15 до 20 тыс. рублей | 1 |
| 4 | Количество вновь создаваемых рабочих мест на начало года, следующего за годом оказания финансовой поддержки (только для субъектов МСП) | за каждое рабочее место | 3 |
| 5 | Место регистрации и осуществление деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства | в городском округе город Стерлитамак Республики  Башкортостан | 10 |
| за пределами городского округа город Стерлитамак  Республики Башкортостан | 0 |
| 6 | Обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | задолженность отсутствует | 10 |
| задолженность имеется (до 300 тыс. рублей) | 0 |
| 7 | Наличие статуса «Социальное предприятие» | да | 3 |
| нет | 0 |
| 8 | Прохождение субъектом малого предпринимательства обучения в рамках обучающей или акселерационной программы | да | 1 |
| нет | 0 |

Механизм оценки критериев конкурсного отбора при рассмотрении вопроса предоставления финансовой поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Индикатор оценки критерия | Количество баллов |
| 1 | Соответствие вида экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетным направлениям развития городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан | да | 2 |
| нет | 0 |
| 2 | Прохождение самозанятым обучения в рамках обучающей или акселерационной программы | прохождение обучения в течение года до момента получения | 1 |
| обучение не пройдено | 0 |
| 3. | Место регистрации самозанятого | на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан | 5 |
| на территории иных муниципальных образований Республики Башкортостан | 0 |
| 4 | Сумма дохода самозанятого, уплаченная с 1 января текущего года до даты подачи заявки (на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036\*) | До 200 тыс. руб. | 1 |
| 200-400 тыс. руб. | 2 |
| 400-600 тыс. руб. | 3 |
| 600-800 тыс. руб. | 4 |
| 800-1000 тыс. руб. | 5 |
| 1000-1200 тыс. руб. | 6 |
| 1200-1400 тыс. руб. | 7 |
| 1400-1600 тыс. руб. | 8 |
| 1600-1800 тыс. руб. | 9 |
| 1800-2000 тыс. руб. | 10 |
| 2000-2200 тыс. руб. | 11 |
| 2200-2400 тыс. руб. | 12 |

На основании протокола комиссии администрация в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

**Основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки:**

В допуске к конкурсному отбору субъектам МСП, самозанятым отказывается в следующих случаях:

- не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные Порядком, муниципальной программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным Порядком, муниципальной программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении заявителя - субъекта МСП, самозанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта МСП или самозанятого, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

- не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=78020C0F58B97C9477C69D74E0B878B8F7E407AE64C32925B9724B3C51FF9958FFC3273C1D9B5914DC2759E044ZASFJ) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Порядком;

- документы представлены после прекращения их приема.

**Порядок заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки и срок в течении которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении финансовой поддержки:**

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии.

**Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения:**

Если получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней не подпишет данное соглашение, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами МСП и самозанятыми, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

**Порядок перечисления финансовой поддержки, проверка соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, ее возврата, а также порядок урегулирования споров:**

Перечисление финансовой поддержки субъекту МСП и (или) самозанятому осуществляется на основании соглашения, которое заключается в соответствии с установленной формой (Приложение №12).

Если получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней не подпишет данное соглашение, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами МСП и самозанятыми, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

В соглашении Администрацией устанавливаются:

- плановые значения результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также условия ее предоставления;

- права и обязательства сторон, включая обязательство субъектов МСП и самозанятых представлять отчетность в Администрацию по утвержденным ее формам;

- порядок, сроки и формы представления получателем финансовой поддержки отчетности о достижении плановых значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе ответственность получателя финансовой поддержки за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных соглашением плановых значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов;

- согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

- срок действия соглашения;

- требование о согласовании новых условий соглашения или его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления финансовой поддержки в размере, определенном в соглашении.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями финансовой поддержки.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Порядком.

- порядок и сроки возврата финансовой поддержки в случае недостижения плановых значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, нарушение получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления финансовой поддержки, недостижение значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;

- порядок перечисления финансовой поддержки с лицевого счета Администрации на счет ее получателя, открытый в кредитной организации (за исключением финансовой поддержки, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Администрация обязуется осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;

- нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией, а также уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии.

Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования администрации о возврате предоставленной субсидии.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашение в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить часть полученной субсидии в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

В течение 7 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии;

После получения письменного уведомления получатель субсидии в течение 30 календарных дней обязан возвратить часть полученной субсидии в объеме, соответствующем недостижению установленного показателя, в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Расчет суммы возврата субсидии за недостижение показателей результативности (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

- V субсидии - размер субсидии, предоставленной субъекту МСП или организации инфраструктуры в отчетном финансовом году;

- m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

- n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

- k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии (к) рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

- Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

- m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

- Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

- Si - значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашение;

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка полученной субсидии получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

В течение 7 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Споры, возникающие между администрацией и получателями финансовой поддержки в связи с исполнением порядка, целей и условий предоставления финансовой поддержки решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

**Дата размещения результатов конкурса на едином портале.**

Результаты конкурса размещаются на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

(<https://www.sterlitamakadm.ru/>).

Дата размещения результатов конкурса на едином портале не позднее 10 января 2023 года.

**Типовая форма соглашения о предоставлении финансовой поддержки, установленная Порядком**

Приложение № 12

к Порядку предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства, физическим лицам,

применяющим специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный

доход», в рамках реализации мероприятий

муниципальной программы

Типовая форма

соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер соглашения)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

(место заключения (соглашения) (дата заключения (соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения представительного органа

муниципального образования о бюджете)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемым в дальнейшем "Главный распорядитель средств местного бюджета" (далее - Главный распорядитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица, его фамилия, имя и при наличии отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об исполнительно-распорядительном органе муниципального образования, устав муниципального образования, доверенность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя и при наличии отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Получателя, его фамилия, имя и при наличии отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя и физического лица документ, удостоверяющий личность, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты постановления местной администрации, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

(далее - порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение

(далее - соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю средств местного бюджета.

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в соответствии с настоящим соглашением составляет: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. (сумма прописью)

2.2. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления финансовой поддержки в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии. При недостижении согласия по новым условиям заключается соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора.

3.1.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение: отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации №590 от 5 апреля 2022 года «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»); отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.1.4. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения.

3.1.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с порядком предоставления субсидии.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее 50% процентов общего объема субсидии.

3.6. Заключая настоящее соглашение, Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.7. Не использовать полученные бюджетные средства на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

V. Взаимодействие Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III и IV настоящего соглашения;

5.1.2. Осуществлять проверку предоставленных Получателем документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя для определения отчетных показателей;

5.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе IV настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения:

5.1.4.1. Устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашению, выполняемые Получателем:

- осуществление предпринимательской деятельности в течение 1 (одного) года с момента получения субсидии или возврат субсидии в случае, если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения 1 (одного) года с момента получения субсидии;

- осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 5.1.4.1 настоящего соглашения на основании отчетов о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к соглашению, являющееся неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленных в соответствии с подпунктом 5.3.5.2 пункта 5.3.5 настоящего соглашения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления; субсидии и настоящим соглашения, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

5.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств местного бюджета на основании:

а) отчета(ов) о фактическом использовании полученных бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 5.3.5.3 пункта 5.3.5 настоящего соглашения;

б) иных документов, предоставленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с пунктом 5.3.6 настоящего соглашения;

в) по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем;

5.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашения, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с учетом штрафных санкций (пеней, процентов) за пользование чужими финансовыми средствами, в размере и в сроки определенные в указанном требовании.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в\_\_году остатка субсидии, не использованного в \_\_\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего соглашение, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя обращения, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

5.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 5.1.5 настоящего соглашения;

5.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетного вида экономической деятельности, на развитие которого предоставлена субсидия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

5.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего соглашения;

5.3.4. не использовать полученные бюджетные средства на цели, не предусмотренные Порядком предоставления субсидии, а также на покупку иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья, и комплектующих изделий.

5.3.5. предоставлять Главному распорядителю средств местного бюджета:

5.3.5.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 5.1.4.1.2 настоящего соглашения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме установленной в приложении № 2 к соглашению;

5.3.5.2. отчет о фактическом использовании полученных бюджетных средств не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, установленной в приложении № 4 к соглашению;

5.3.5.3. отчет об эффективности деятельности по итогам года не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом в течение двух лет после получения финансовой поддержки по форме, установленной в приложении   
№ 3 к соглашению;

5.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего соглашению, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.7. в случае получения от Главным распорядителем требования в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего соглашению:

5.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.7.2. возвращать в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.7.3. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств местного бюджета о наличии потребности в направлении не использованного остатка субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в сроки, определенные в указанном требовании;

5.3.7.4. направлять в \_\_\_\_ году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашению, на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего соглашения;

5.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств местного бюджета в соответствии с настоящим соглашения;

5.3.9. уведомлять Главного распорядителя средств местного бюджета об изменении юридического адреса, места фактического осуществления деятельности, руководителя юридического лица, учредителей, контактных номеров телефонов в течение срока действия настоящего соглашения.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.5. В случае недостижения Получателем Субсидии значений показателей результативности предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 5.3. настоящего соглашения, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

5.6. Срок действия настоящего соглашения до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. в электронном виде по указанным адресам электронной почты.

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых находятся у Главного распорядителя средств местного бюджета, один - у Получателя.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Получатель субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес)  контактный телефон:  адрес электронной почты: | Место нахождения:  (юридический адрес)  контактный телефон:  адрес электронной почты: |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование главного Краткое наименование получателя

распорядителя средств местного   
бюджета субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)