Приложение №2

к административному регламенту «Предоставление архивных справок и копий архивных документов, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

Начальнику архивного отдела

администрации городского округа

город Стерлитамак Республики Башкортостан

ЗАПРОС-АНКЕТА

для получения архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма

**О НАГРАЖДЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** (полностью по паспорту) лица, запрашивающего архивную справку, дата рождения, паспортные данные |  |
| Почтовый индекс,**домашний адрес,**  **контактный телефон** |  |
| **Фамилия, имя, отчество**в период награждения |  |
| **Дата награждения**(год или дата, указанная в удостоверении к награде) |  |
| **Название ордена, медали, знака, грамоты**Указывается полное название |  |
| **Место работы в период награждения**(полное название организации, представившей к награде, ее подчиненность) |  |
| **Должность в период награждения** |  |
| **Способ получения результата муниципальной услуги**(лично, по почте) |  |  |
| (указать способ получения результата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя / представителя) (подпись, дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (при необходимости)Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 « 152-ФЗ «О персональных данных». |

Приложение №3

к административному регламенту «Предоставление архивных справок и копий архивных документов, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

Начальнику архивного отдела

администрации городского округа

город Стерлитамак Республики Башкортостан

ЗАПРОС-АНКЕТА

для получения архивной справки, архивной копии, архивной выписки

**ОБ УСЫНОВЛЕНИИ, УДОЧЕРЕНИИ, ОПЕКУНСТВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество**(полностью по паспорту)лица, запрашивающего архивную справку, дата рождения, паспортные данные  |  |
| Почтовый индекс,**домашний адрес,****контактный телефон** |  |
| **Содержание запроса: об опеке, об усыновлении/удочерении, о смене фамилии,**  |  |
| **Название распорядительного акта, документа** (нужное подчеркнуть) | Решение горисполкомаПостановление администрации города  |
| **Дата документа** (число, месяц, год)  |  |
|  **Номер документа**  |  |
| **Имеющиеся дополнительные сведения**  |  |
| **Способ получения результата муниципальной услуги**(лично, по почте) |  |  |
| (указать способ получения результата)  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя / представителя) (подпись, дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (при необходимости)Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 « 152-ФЗ «О персональных данных». |

Приложение №4

к административному регламенту «Предоставление архивных справок и копий архивных документов, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

Начальнику архивного отдела

администрации городского округа

город Стерлитамак Республики Башкортостан

ЗАПРОС-АНКЕТА

для получения архивной справки, архивной копии, архивной выписки

**О ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ**

**(ПРЕДОСТАВЛЕНИИ, ПРИВАТИЗАЦИИ, ОБМЕНЕ, другое)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** (полностью по паспорту) лица, запрашивающего архивную справку, дата рождения, паспортные данные |  |
| Почтовый индекс,**домашний адрес,**  **контактный телефон** |  |
| **Фамилия, имя, отчество** лица, в отношении которого было вынесено решение,степень родства к заявителю  |  |
| **Раскрыть цель запроса и содержание запроса** (с указанием адреса предоставляемой, приватизируемой жилплощади или указанием предприятия по очередности какого была получена жилплощадь) |  |
| **Название правоустанавливающего акта** (нужное подчеркнуть) | Решение горисполкома городаПостановление администрации города  |
| **Дата и номер правоустанавливающего акта** |  |
| **Имеющиеся дополнительные сведения** |  |
| **Способ получения результата муниципальной услуги**(лично, по почте) |  |  |
| (указать способ получения результата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя / представителя) (подпись, дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (при необходимости)Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 « 152-ФЗ «О персональных данных». |

Приложение №5

к административному регламенту «Предоставление архивных справок и копий архивных документов, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

Начальнику архивного отдела

администрации городского округа

город Стерлитамак Республики Башкортостан

ЗАПРОС-АНКЕТА

для получения архивной справки, архивной копии, архивной выписки

**О ВЫДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО**

**ИНДИВИДУАЛЬНОГО ДОМА, ГАРАЖА, другое**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество**(полностью по паспорту)лица, запрашивающего архивную справку, **дата рождения,** паспортные данные |  |
| Почтовый индекс,**домашний адрес,**  **контактный телефон** |  |
| **Фамилия, имя, отчество**лица, в отношении которого было вынесено решение |  |
| **Название правоустанавливающего акта** (нужное подчеркнуть) | Решение горисполкомаПостановление администрации городаГосударственный акт о землеотводе  |
| **Дата и номер правоустанавливающего акта** |  |
| **Имеющиеся дополнительные сведения**  |  |
| **Способ получения результата муниципальной услуги**(лично, по почте) |  |  |
| (указать способ получения результата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя / представителя) (подпись, дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (при необходимости)Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 « 152-ФЗ «О персональных данных». |

Приложение №6

к административному регламенту «Предоставление архивных справок и копий архивных документов, находящихся в муниципальной собственности администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

Начальнику архивного отдела

администрации городского округа

город Стерлитамак Республики Башкортостан

ЗАПРОС-АНКЕТА

для получения архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма

 **О ТРУДОВОМ СТАЖЕ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** (полностью по паспорту) лица, запрашивающего архивную справку, **дата рождения,** паспортные данные |  |
| Почтовый индекс,**домашний адрес,****контактный телефон** |  |
| **Фамилия, имя, отчество**в запрашиваемый период |  |
| Прошу подтвердить***трудовой стаж, заработную плату***за период(ы) работы | с «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.по «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| **Название организации**(в период работы) |  |
| **Должность**(в период работы) |  |
| Другие данные(год увольнения, цех, отдел и т.д., прочие дополнительные сведения) |  |
| **Способ получения результата муниципальной услуги**(лично, по почте) |  |  |
| (указать способ получения результата) |
| **\*к заявлению о трудовой деятельности и заработной плате прикладывается копия трудовой книжки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя / представителя) (подпись, дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (при необходимости)Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 « 152-ФЗ «О персональных данных». |