Методические рекомендации

по ведению мониторинга внедрения профессиональных стандартов

1. Настоящие рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи работникам, ответственным за представление информации для мониторинга внедрения профессиональных стандартов (далее – профстандарты) в организациях.
2. Организации, непосредственно реализующие мероприятия по внедрению профессиональных стандартов (далее - подведомственные организации) представляют в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, информацию о внедрении профстандартов согласно приложениям №№ 1, 3, 4, 5.
3. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления (далее - учредители) осуществляют сбор и обработку информации, представленной подведомственными организациями,
и направляют в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство семьи и труда РБ) обобщенные результаты по форме согласно приложениям №№ 2, 3, 4, 5.
4. Сводная информация по мониторингу внедрения профессиональных стандартов в подведомственных организациях представляется в Министерство семьи и труда РБ каждое полугодие
до 2020 года нарастающим итогом:

за первое полугодие отчетного года – до 10 июля,

за второе полугодие отчетного года – до 15 января следующего года.

1. Реестр утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) профстандартов, реестр уведомлений о разработке/актуализации профессиональных стандартов, а также перечень наименований проектов профессиональных стандартов, разработка которых предусмотрена в 2018 году за счет средств федерального бюджета размещена на сайте [http://profstandart.rosmintrud.ru](http://profstandart.rosmintrud.ru/).

В связи с постоянным обновлением реестра профессиональных стандартов необходимо регулярно отслеживать появление новых профстандартов, утвержденных Минтрудом России.

По мере утверждения новых и актуализации действующих профессиональных стандартов в план мероприятий по внедрению профстандартов в организации могут вноситься изменения.

1. Заполнение данных, согласно настоящим рекомендациям осуществляется, в пяти приложениях:

Приложение № 1 «Мониторинг внедрения профессиональных стандартов в организациях»

Приложение № 2 «Мониторинг внедрения профессиональных стандартов в подведомственных организациях»

Приложение № 3 «Перечень профессиональных стандартов, которые фактически введены в подведомственных организациях»

Приложение № 4 «Перечень профессиональных стандартов, планируемых к применению в подведомственных организациях»

Приложение № 5 «Перечень профессиональных стандартов, необходимых к разработке в подведомственных организациях».

**Заполнение мониторинга подведомственными организациями
(Приложения № 1, 3, 4, 5)**

1. Графа 1 «Наименование организации»: указывается наименование организации.
2. Графа 2 «ОКВЭД»: указывается код вида экономической деятельности.
3. Графа 3 «Приказ о создании комиссии (рабочей группы) по внедрению профстандартов (дата, номер)»: указываются реквизиты приказа о создании комиссии (рабочей группы) по внедрению профстандартов.
4. Графа 4 «План мероприятий по внедрению профстандартов (дата, номер протокола)»: указывается информация об утвержденных планах мероприятий по внедрению профстандартов. По мере утверждения новых
и актуализации действующих профессиональных стандартов в данную графу вносятся сведения о реквизитах документа о внесении изменений или дополнений в план мероприятий о внедрении профессиональных стандартов.
5. Графа 5 «Количество профстандартов, которые фактически введены в организации»: указывается количественный показатель. Наименования внедренных профстандартов необходимо перечислить в приложении № 3.

При расшифровке данного показателя необходимо учитывать следующие моменты:

- указывается количество профстандартов, утверждённых приказами Минтруда России, а не количество должностей, утвержденных штатным расписанием организации;

- один профессиональный стандарт может содержать несколько обобщенных трудовых функций, трудовые действия по которым могут выполнять, соответственно, несколько человек, при этом в графе 5 необходимо указывать только количество профстандартов. Например, профстандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Минтруда России от 06.05.2015 № 276н, содержит 4 обобщенные трудовые функции[[1]](#footnote-1) Таким образом, если в ходе анализа должностных обязанностей, выполняемых работниками по перечисленным четырем должностям, выявлено соответствие положениям профстандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» по одной или нескольким обобщенным трудовым функциям, в графе 5 указывается, что внедрен один профстандарт.

12. Графа 6 «Количество и наименование профстандартов, планируемых к применению». В указанной графе указывается количество профстандартов, утвержденных приказами Минтруда России, которые не были внедрены в подведомственных организациях на отчетную дату и планируются к применению в следующем отчетном периоде. Соответствующие наименования внедренных профстандартов необходимо перечислить в приложении № 4. При заполнении графы 6 следует учитывать рекомендации по заполнению графы 5.

13. Графа 7 «Количество профстандартов, необходимых к разработке».

В данной графе указывается количество профстандартов, которые необходимо разработать и впоследствии утвердить в Минтруде России. Наименования профстандартов, которые необходимо разработать, перечислить в приложении № 5.

 Проекты профессиональных стандартов, находящиеся в разработке
на момент представления отчета[[2]](#footnote-2), в графу 7 не вносятся.

В указанную графу также не следует включать профстандарты
по должностям, тарифицируемым по первому разряду (1-2 квалификационный уровень), к квалификационному уровню которых требования не предъявляются. Например, мойщик посуды (1-2 разряд), дворник (1 разряд) и т.д.

14. Графа 8 «Общая численность работников учреждения, чел.» - указывается общая численность работников подведомственной организации.

15. Графа 9 «Численность работников, по должностям (профессиям) которых Минтрудом России утверждены профстандарты, чел.».

В графе указывается количество работников, по должностям которых существуют утвержденные Минтрудом России профстандарты, в том числе численность работников, по должностям которых фактически введены профстандарты, которые указаны в графе 10.

16. В графе 10 «Численность работников, по должностям (профессиям) которых в учреждении фактически введены профстандарты, чел.» указывается количество работников, по должностям (профессиям) которых фактически введены профстандарты, перечисленные в графе 5. Заполнение данной графы мониторинга осуществляется нарастающим итогом.

17. Графа 11 «Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное образование
в отчетном периоде, чел.»: указывается общее количество работников, нуждающихся на протяжении всего отчетного периода в получении дополнительного профессионального образования в целях соответствия требованиям профессионального стандарта.

18. Графа 12 «Численность работников, направленных на профессиональное обучение (переподготовку, дополнительное образование), чел.»: указывается общее количество обученных работников, нуждающихся в дополнительном обучении, на протяжении всего отчетного периода, в целях соответствия требованиям профессионального стандарта.

19. Графа 13 «Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное образование
на конец отчетного периода, чел.»: указывается количество работников, которым необходимо пройти обучение на соответствие требованиям профстандартов, оставшееся на отчетную дату.

**Заполнение мониторинга учредителями
(Приложения № 2, 3, 4, 5)**

20.Графа 1 «Наименование республиканского органа исполнительной власти/органа местного управления»: указывается наименование республиканского органа исполнительной власти, либо органа местного управления, представляющего информацию для мониторинга.

21. Графа 2 «Предыдущий период/отчетный период»: в целях исключения представления некорректной информации, а также учитывая, что в течение отчетного периода у учредителей может поменяться количество подведомственных организаций, информация представляется за предыдущий и отчетный периоды. В случае изменения количества подведомственных организаций, представляется пояснительная записка.

22. Графа 3 «Количество подведомственных организаций»: указывается общее количество подведомственных организаций.

23. Графа 4 «Количество подведомственных организаций, разработавших план мероприятий по внедрению профстандартов»: указывается количество утвержденных планов мероприятий в подведомственных организациях.

24. Графа 5 «Количество профстандартов, которые фактически введены в организации»: указывается количественный показатель. Наименования внедренных профстандартов необходимо перечислить в приложении № 3[[3]](#footnote-3).

При заполнении указанной графы необходимо учитывать, что:

- республиканским органам исполнительной власти и муниципалитетам могут быть подведомственны несколько организаций, в которых могут быть внедрены одни и те же профстандарты, например «Бухгалтер», «Специалист в сфере закупок» и др. В графе 5 указывается количество внедренных профстандартов, вне зависимости от количества подведомственных организаций, в которых они внедрены. Например, в муниципальном районе 10 подведомственных организаций, в которых внедрен профстандарт «Бухгалтер». При заполнении граф мониторинга указывается количество – 1 (по количеству профстандартов), а не 10 (по количеству подведомственных организаций);

Таким образом, количество внедренных профессиональных стандартов во всех подведомственных организациях между собой не складывается, а вычленяются общеотраслевые профстандарты, присущие всем подведомственным организациям, а также указываются профстандарты, специфичные для отдельных подведомственных организаций.

25. Графа 6 «Количество профстандартов, планируемых к применению в подведомственных организациях».

В указанной графе указывается количество профстандартов, утвержденных приказами Минтруда России, которые не были внедрены в подведомственных организациях на отчетную дату и планируются к применению в следующем отчетном периоде. Соответствующие наименования внедренных профстандартов необходимо перечислить в приложении № 4[[4]](#footnote-4). При заполнении графы 6 следует учитывать рекомендации по заполнению графы 5.

26. Графа 7 «Количество профстандартов, необходимых к разработке».

В данной графе указывается количество профстандартов, которые необходимо разработать и впоследствии утвердить в Минтруде России. Наименования профстандартов, которые необходимо разработать, перечислить в приложении № 5[[5]](#footnote-5).

 27. Графа 8 «Общая численность работников подведомственных организаций, чел.» - указывается общая численность работников во всех подведомственных организациях.

28. Графа 9 «Численность работников, по должностям (профессиям) которых Минтрудом России утверждены профстандарты, чел.».

В графе указывается количество работников подведомственных организаций, по должностям которых существуют утвержденные Минтрудом России профстандарты, в том числе численность работников, по должностям которых фактически введены профстандарты, указанным в графе 10.

29. В графе 10 указывается количество работников подведомственных организаций, по должностям (профессиям) которых фактически введены профстандарты, перечисленные в графе 5.

Заполнение данной графы мониторинга осуществляется нарастающим итогом.

30. Графа 11 «Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное образование в отчетном периоде, чел.»: указывается общее количество работников подведомственных организаций, нуждающихся на протяжении всего отчетного периода в получении дополнительного профессионального образования в целях соответствия требованиям профессионального стандарта.

31. Графа 12 «Численность работников, направленных на профессиональное обучение (переподготовку, дополнительное образование), чел.»: указывается общее количество обученных работников, нуждающихся в дополнительном обучении, на протяжении всего отчетного периода, в целях соответствия требованиям профессионального стандарта.

32. Графа 13 «Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное образование на конец отчетного периода, чел.»: указывается общее количество работников подведомственных организаций, которым необходимо пройти обучение на соответствие требованиям профстандартов, оставшееся на отчетную дату.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям

по ведению мониторинга внедрения

профессиональных стандартов

Мониторинг внедрения профессиональных стандартов в организациях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | ОКВЭД | Приказ о создании комиссии (рабочей группы) по внедрению профстандартов (дата, номер) | План мероприятий по внедрению профстандартов (дата, номер протокола) | Количество профстандартов, которые фактически введены в организации (наименование указать в приложении) | Количество профстандартов, планируемых к применению (наименование указать в приложении) | Количество профстандартов, необходимых к разработке (наименование указать в приложении)  | Общая численность работников учреждения, чел. | Численность работников, по должностям (профессиям) которых Минтрудом России утверждены профстандарты, чел. | Численность работников, по должностям (профессиям) которых в учреждении фактически введены профстандарты, чел. | Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное образование в отчетном периоде, чел. | Численность работников, направленных на профессиональное обучение (переподготовка, дополнительное профессиональное образование), чел. | Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное образование на конец отчетного периода, чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям

по ведению мониторинга внедрения

профессиональных стандартов

Мониторинг

внедрения профессиональных стандартов в подведомственных организациях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование республиканского органа исполнительной власти/органа местного управления |  | Количество подведомственных организаций | Количество подведомственных организаций, разработавших план мероприятий по внедрению профстандартов | Количество профстандартов, которые фактически введены в подведомственных организациях (наименование указать в приложении | Количество профстандартов, планируемых к применению в подведомственных организациях (наименование указать в приложении) | Количество профстандартов, необходимых к разработке в подведомственных организациях (наименование указать в приложении) | Общая численность работников подведомственных организаций, чел. | Численность работников подведомственных организаций, по должностям (профессиям) которых Минтрудом России утверждены профстандарты, чел. | Численность работников, по должностям (профессиям) которых в подведомственных организациях фактически введены профстандарты, чел. | Численность работников подведомственных организаций, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное образование в отчетном периоде, чел. | Численность работников подведомственных организаций, направленных на профессиональное обучение (переподготовка, дополнительное профессиональное образование), чел. | Численность работников подведомственных организаций, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное образование на конец отчетного периода, чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Предыдущий период |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчетный период |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям

по ведению мониторинга внедрения

профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, которые фактически введены
в подведомственных организациях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Профессиональный стандарт | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 4

к Методическим рекомендациям

по ведению мониторинга внедрения

профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, планируемых к применению
в подведомственных организациях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Профессиональный стандарт | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 5

к Методическим рекомендациям

по ведению мониторинга внедрения

профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, необходимых к разработке
в подведомственных организациях

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Как возможное наименование должности перечислены: Секретарь-администратор, делопроизводитель, секретарь руководителя, помощник руководителя. [↑](#footnote-ref-1)
2. Информация на сайте [http://profstandart.rosmintrud.ru](http://profstandart.rosmintrud.ru/) в разделе: «Реестр уведомлений о разработке/актуализации профессиональных стандартов»

 [↑](#footnote-ref-2)
3. В приложении заполняется информация только за отчетный период [↑](#footnote-ref-3)
4. В приложении заполняется информация только за отчетный период [↑](#footnote-ref-4)
5. В приложении заполняется информация только за отчетный период [↑](#footnote-ref-5)